

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 29 JANUARI 2020

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in zijn gewone vergaderzaal ingevolge een bijeenroeping van de voorzitter van 21 januari 2020.

De zitting vangt aan om 21:00 uur.

Aanwezig:

Peter T. Van Hecke, Voorzitter RMW;

Bart Van Hulle, Voorzitter Vast Bureau;

Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet (behalve bij de punten 3 en 4), Jason Van Landschoot en Marleen Van den Bussche, Leden vast bureau;

Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groote, Raadsleden;

Tijs Van Vynckt, Algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Glenn Longeville, Lid vast bureau;

MEDEDELINGEN

1. MEDEDELINGEN AAN DE RAAD

- geen

Auteur: Ilse Cattoor

2. GOEDKEURING NOTULEN EN AUDIOVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 18 DECEMBER 2019

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28, §1 juncta 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn.
- Artikel 32 juncta 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat behalve in spoedeisende gevallen de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking worden gesteld van de raadsleden en dat het huishoudelijk reglement de wijze bepaalt waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.
Dat verder bepaalt dat elk raadslid het recht heeft om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast en dat ook nog verduidelijkt dat als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, de notulen als goedgekeurd beschouwd worden.
- Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2019 waarbij de raad beslist het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname.

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

Feiten

- De notulen werden ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de raadsleden.
- De audio-opnames werden per agendapunt uiterlijk acht dagen voor de dag van de vergadering gepubliceerd op de gemeentelijke website onder 'Vergaderingen OCMW-raad'. De tijdsaanduidingen over de aanvang van de onderscheiden agendapunten werden genoteerd in het document 'Tijdsnotatie audioverslag RMW 18 december 2019' dat eveneens op de website gepubliceerd werd onder 'Vergaderingen OCMW-raad'.
- Er werden geen opmerkingen gemaakt.

Besluit

26 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het audioverslag van de zitting van de raad van 18 december 2019 goed.

Artikel 2:

De voorzitter en de algemeen directeur worden gemandateerd om de notulen na deze goedkeuring te ondertekenen.

Auteur:	Ilse Cattoor
Classificatie:	201.33 Notulen en registers

3. HUISHOUELIJK REGLEMENT MINDERMOBIELECENTRALE

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 §1 juncto 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) bepaalt dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn.
- Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Argumentatie

- Aanpassing van art. 4 van het huishoudelijk reglement mindermobielen centrale: de bedragen worden geïndexeerd en opgenomen in een aparte bijlage. Er wordt een minimum bedrag bepaald voor de bijdrage kilometervergoeding.
- De wijzigingen werden aangeduid in het document in bijlage.

Tussenkomen

- door raadslid Stefaan Standaert (Groen)
"In het verleden werd een onderscheid gemaakt tussen rechthebbenden op een verhoogde tegemoetkoming en niet-rechthebbenden, waarbij niet-rechthebbenden slechts recht hadden op maximaal 12 ritten. Dit werd ingevoerd omdat er destijds een exponentiële stijging van het aantal ritten was."
- Schepen Marleen Van den Bussche antwoordt dat ze zeker de mogelijkheid wil nagaan, maar dat de situatie nog altijd dezelfde is. Er waren in 2018 nog steeds 16 chauffeurs en 3 PWA-chauffeurs, de laatste cijfers geven aan dat het aantal ritten ook nog sterk gestegen is, van 1.661 ritten naar 2.273 ritten in 2018, dat zijn de laatst gekende cijfers. Het is het onderzoeken waard, maar ik betwijfel of het mogelijk is.

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

Besluit

25 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Jason Van Landschoot, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gewijzigde huishoudelijk reglement voor de mindermobielen centrale met ingang van 1 februari 2020 vast als volgt:

Huishoudelijk reglement voor MMC vanaf dienstjaar 2020

Artikel 1. Doelgroep

Alle personen die door een beperkte mobiliteit geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoersaanbod, met uitsluiting van ziekenvervoer, en die verblijven in het gebied dat door de vervoersdienst in kwestie bediend wordt. Dit grondgebied wordt afgebakend door de gemeentegrenzen van groot-Maldegem. De vervoersdienst wordt enkel ingezet waar het geregeld vervoer onvoldoende is aangepast aan de noden van de persoon in kwestie. Er worden geen criteria gesteld, bijvoorbeeld met betrekking tot het inkomen van de gebruiker. In geval van misbruik van de dienst kan het OCMW Maldegem ten allen tijde bepaalde gebruikers weigeren.

Artikel 2. Opdracht

Op tijdelijke basis de vervoersvraag opvangen van een brede groep van mindermobiele personen, tot wanneer het regulier netwerk maximaal toegankelijk is. Afhankelijk van de regionale tekorten in het openbare aanbod worden:

- complementair aan dit aanbod, overbruggingstrajecten verzorgd (aansluitingen tussen netten).
- daar waar nodig deur-aan-deur-trajecten aangeboden.
- op permanente basis de vervoersvraag opgevangen van personen met een ernstige handicap, supplementair aan het reguliere aanbod.

Artikel 3. Beschikbaarheid

De dienstverlening wordt elke werkdag verzekerd, van 08.00 uur tot 20.00 uur, en uitzonderlijk op zaterdagen, zon- en feestdagen, op voorwaarde dat een chauffeur/vrijwilliger gevonden wordt voor het gevraagde traject.

Een rit dient aangevraagd te worden elke werkdag in de namiddag tussen 13.00 uur en 16.30 uur. Dit kan telefonisch via het nummer 050/40.39.35 of via kantoorbezoek.

Ritten moeten minimaal twee werkdagen vooraf aangevraagd worden via de centrale: wie op maandag vervoer wenst, dient dit ten allerlaatste de voorafgaande donderdag aan te vragen, vervoer op dinsdag aanvragen op vrijdag, Een rit die te laat wordt aangevraagd kan dus NIET doorgaan.

Voor elke rit blijft de afstand heen en terug beperkt tot maximaal 80 kilometer.

Niet-rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering hebben op kalenderjaarbasis en per gebruiker recht op 12 ritten, rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering kunnen op kalenderjaarbasis en per gebruiker onbeperkt gebruik maken van de mindermobielen centrale.

Artikel 4. Tarieven en berekeningswijze

Er wordt een jaarlijks lidgeld aangerekend

De tarieven worden geïndexeerd als volgt: De basistarieven zijn verbonden aan het gezondheidsindexcijfer van oktober 2018 (= aanvangsindex) en worden jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van oktober ervoor (= nieuwe index), volgens formule:

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

basisbedrag x nieuwe index = nieuw bedrag
aanvangsindex

Het nieuwe bedrag (bekomen na indexatie) wordt afgerond als volgt:

- Van 0 tot 0,99 euro: op dichtste veelvoud van 5 cent
- Van 1 tot 19,99 euro: op dichtste veelvoud van 50 cent
- Vanaf 20 euro: op dichtste veelvoud van één euro

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven

De huidige bedragen zijn terug te vinden in de bijlage aan onderhavig huishoudelijk reglement.

Het bedrag van de kilometervergoeding is gelijk aan de kilometervergoeding bepaald door de Vlaamse Overheid. Zodra de nieuwe bedragen bekend zijn, worden deze aangepast. (meer info op www.binnenland.vlaanderen.be).

De huidige bedragen zijn terug te vinden in de bijlage aan onderhavig huishoudelijk reglement.

Het minimum te betalen bedrag bedraagt 2 euro.

- De afstand wordt bepaald aan de hand van de kilometerteller van de wagen.
- Elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer aangerekend.
- Ook leeggereden kilometers worden aangerekend (bijvoorbeeld als men iemand moet gaan ophalen).
- Bij gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig, wordt de afstand gerekend vanaf en tot de administratieve zetel van het OCMW Maldegem.
- Wachttijden worden aangerekend à rato van 1,25 euro per begonnen halfuur.
- Parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.
- Wanneer verschillende gebruikers samen worden vervoerd naar verschillende bestemmingen, betaalt de gebruiker enkel de afstand van de rechtstreekse eigen rit; voor gemeenschappelijke trajecten worden de kosten pro rata verdeeld.
- Wie tijdig annuleert is geen vergoeding verschuldigd. De termijn voor annulering wordt bepaald op minimaal 12 uur. Bij niet-tijdige annulering kan een vergoeding aangerekend worden van 2 euro.
- De betaling gebeurt rechtstreeks aan de chauffeur/vrijwilliger.
- Bij gebruik van het voertuig van het OCMW Maldegem is de kilometervergoeding integraal voor de chauffeur/vrijwilliger. Deze bijdragen worden verrekend bij het inleveren van het voertuig.
- Wat het vervoer van bewoners van het rusthuis betreft, worden de bijdragen vereffend via de administratie van het OCMW Maldegem.

Artikel 5. Voertuigen

Chauffeurs/vrijwilligers kunnen gebruik maken van de eigen wagen. Het gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig wordt in alle geval gestimuleerd. Voor vervoer van rolstoelpatiënten moet in alle geval gebruik gemaakt worden van het voertuig ter beschikking gesteld door het OCMW Maldegem.

Artikel 6. Verzekeringen

Het OCMW Maldegem sluit voor de aangesloten chauffeurs/vrijwilligers een aanvullende omniumverzekering en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af. Deze verzekering geldt enkel voor de ritten aangevraagd en vermeld in het rittenboek. De premiebijdragen voor deze verzekeringen zijn ten laste van het OCMW Maldegem.

Het OCMW Maldegem sluit voor de gebruikers eveneens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en voor de chauffeurs/vrijwilligers een verzekering lichamelijk letsel af. De premie wordt verrekend via de jaarlijks te betalen bijdrage.

De chauffeur/vrijwilliger moet de eigen verzekeringsmaatschappij op de hoogte brengen van het feit dat hij/zij participeert aan de mindermobielen centrale.

Artikel 7. Formaliteiten

- Voor elke chauffeur/vrijwilliger die zich aanmeldt, wordt een inlichtingenfiche opgemaakt (bijlage 1).

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

- Het OCMW Maldegem registreert voor elke chauffeur/vrijwilliger de uitbetaalde vergoedingen en/of onkostenvergoedingen op maandbasis.
- Voor iedereen die beroep wenst te doen op de mindermobielen centrale, wordt eveneens een inlichtingenfiche opgemaakt (bijlage 2).
- Het OCMW Maldegem verzorgt het administratieve luik:
 - o praktische afspraken en organisatie
 - o vorming en begeleiding chauffeurs/vrijwilligers
 - o bemanning centrale
- Bewoners van het rusthuis worden als bevoorrechte gebruikers van de mindermobielen centrale beschouwd. De te betalen bijdrage wordt voor deze groep verrekend via de factuur verblijfskosten bij een eerste beroep op de mindermobielen centrale. Bij nieuwe opnames moeten kandidaat-bewoners uitdrukkelijk hun keuze om al dan niet aan te sluiten kenbaar maken.

Artikel 8. Baas in eigen wagen

Het vrijwillige karakter van deze inzet houdt ook in dat de chauffeur/vrijwilliger baas is in eigen wagen. Dit betekent dat de chauffeurs/vrijwilligers altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet gepland was. Voorbeelden:

- Wanneer een gebruiker een andere of meerdere bestemmingen kiest dan oorspronkelijk werd afgesproken.
- Wanneer één persoon een afspraak heeft gemaakt en op het moment zelf nog twee andere mensen wil meenemen.

Boetes, opgelopen tijdens vervoer voor de mindermobielen centrale, zijn ten laste van de chauffeur/vrijwilliger, ook bij gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig.

Artikel 9. Medisch onderzoek

De chauffeurs/vrijwilligers ondergaan één maal per jaar, op kosten van het OCMW Maldegem, een medisch onderzoek.

Artikel 10. Vergoedingen

De vergoedingen die chauffeurs/vrijwilligers ontvangen per gereden kilometer met de eigen wagen worden beschouwd als een onkostenvergoeding. Alle andere vergoedingen moeten samen beperkt worden tot een maximum zoals terug te vinden in de bijlage De uitbetaalde vergoedingen worden geregistreerd door het OCMW Maldegem.

De onkostenvergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de index van de Hoge Raad voor Vrijwilligers. Van zodra de index bekend gemaakt wordt door de Vlaamse Overheid wordt de onkostenvergoeding aangepast. (meer info:

<https://hogeraadvrijwilligers.belgium.be/nl/vergoedingen/geindexeerde-vergoeding.htm>)”

De huidige bedragen zijn terug te vinden in de bijlage aan onderhavig huishoudelijk reglement.

Artikel 11. Meldingen en klachten

Onze medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat je tevreden bent. Het OCMW Maldegem vindt een goede dienstverlening belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent over de werkwijze van de dienst, de afhandeling van een bepaalde kwestie of over onze dienstverlening. Indien dit zo is, worden wij hierover graag op de hoogte gebracht, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Je kan ons dit laten weten door het formuleren van een melding of een klacht.

Melding:

Een melding is een uiting van ontevredenheid of ongenoegen dat er op een of andere manier iets niet liep zoals het hoort in verband met de hulp- en dienstverlening of in de wijze waarop je behandeld werd. Je hebt een negatief gevoel ten opzichte van de hulp- en dienstverlening. Je wenst echter geen officiële klacht in te dienen.

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

Een melding kan worden doorgegeven aan het betrokken diensthoofd en wordt door het diensthoofd verder behandeld. Kan er geen passende oplossing gevonden worden, dan kan je alsnog een klacht indienen.

Voor een melding kan men terecht bij het diensthoofd, Koen Cromheecke:

Via e-mail: koen.cromheecke@maldegem.be

Telefonisch: 050/72.72.35

Persoonlijk op het bureel

Klacht:

Een klacht is een heel erg duidelijke uiting van ontevredenheid over het OCMW Maldegem of over het hulp- en dienstverleningsaanbod van het OCMW Maldegem dat als onjuist of onvoldoende wordt ervaren.

Een klacht kan gaan over:

- een foute handeling of prestatie
- o de behandelingswijze (bv. ik werd verkeerd behandeld)
- o een termijn (bv. ik wacht nu al maanden op een beslissing)
- o een beslissing (bv. de beslissing is niet gemotiveerd)
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
- het niet uitvoeren van een handeling of een prestatie

Een klacht doorloopt een vastgelegde procedure en moet aan bepaalde voorwaarden voldoen met betrekking tot ontvankelijkheid en gegrondheid. Een klacht wordt in volledige onafhankelijkheid beoordeeld door de klachtencoördinator van de gemeente Maldegem. Mondelinge en anonieme klachten worden niet behandeld volgens deze procedure. Alle klachten worden geregistreerd in een centraal klachtenregistratiesysteem.

Een klacht kan je indienen:

Online via het meldpunt www.ocwwmaldegem.be/meldpunt

Via brief: t.a.v. de klachtencoördinator, Gemeentebestuur Maldegem, Marktstraat 7-9990 Maldegem

Mondeling: een medewerker kan helpen om een klachtenformulier in te vullen.

Je kan het volledige klachtenreglement opvragen bij de gemeente of het OCMW Maldegem of raadplegen op de website www.ocmwmaldegem.be/meldpunt. Je kan zeker ook meer informatie vragen aan één van onze medewerkers.

De klachtencoördinator kan je bereiken:

- E-mail: klachtenambtenaar@maldegem.be
- Telefonisch: 050 72 89 30
- Brief: t.a.v. de klachtencoördinator, Gemeentebestuur Maldegem, Marktstraat 7-9990 Maldegem

Artikel 12.

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

Auteur:	Tessy Verbiest
Classificatie:	10 Openbare diensten - Algemeenheden

4. AANPASSING HUISHOUELIJK REGLEMENT KLUSJESDIENST

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 §1 juncto 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) bepaalt dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn.
- Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

Argumentatie

- Aanpassing aan huishoudelijk reglement naar aanleiding van het feit dat er geen kosten meer aangerekend worden in het containerpark voor groenafval.
- De wijzigingen werden aangeduid in het document in bijlage.

Tussenkomen

- door schepen Marleen Van den Bussche (De Merlaan)

Besluit

25 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Jason Van Landschoot, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gewijzigde huishoudelijk reglement voor de klusjesdienst, vanaf 1 februari 2020, vast als volgt:

Huishoudelijk reglement van de klusjesdienst

HOOFDSTUK I. Doel van de klusjesdienst

Artikel 1

De opdracht van de klusjesdienst is karweitjes uitvoeren bij personen aan huis.

De klusjesdienst heeft tot doel om de kwaliteit van de leefomgeving van cliënten te verbeteren door het verlenen van bijstand in de vorm van het opknappen van diverse karweitjes (hulp bij tuinonderhoud, kleinere onderhoudswerken aan de woning, ...), het uitvoeren van boodschappen voor mensen die voor deze vormen van bijstand om uiteenlopende redenen (leeftijd, laag inkomen, ontbreken van hulp van familie, ...) niet zelf kunnen instaan.

HOOFDSTUK II. Doelpubliek

Artikel 2

- Senioren vanaf 70 jaar,
- Senioren vanaf 60 jaar met een BEL-profiel score meer dan 30,
- Senioren vanaf 65 jaar met een BEL-profiel score meer dan 15,
- Personen met een handicap van 66 % of meer,
- Chronisch zieken:
 - die voor hun hoofdverblijf ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Maldegem en er ook effectief wonen
 - en die omwille van psychische, fysische of sociale redenen een verminderde zelfredzaamheid ervaren en daardoor niet meer in staat zijn om deze taken zelfstandig uit te voeren.
- Inwoners met een beperkt inkomen:
 - die voor hun hoofdverblijf ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Maldegem en er ook effectief wonen
 - op basis van een sociaal onderzoek
 - en een beslissing van het bevoegd Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

HOOFDSTUK III. Taken van de klusjesdienst

Artikel 3

Algemeen:

De klusjesdienst voert enkel werken uit die van korte duur zijn met een maximum van een halve werkdag en praktisch en technisch met de middelen van de klusjesdienst uitvoerbaar. De klusjesdienst voert enkel werken uit die:

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

- geen of weinig bijzondere vakkennis vereisen
- geen gespecialiseerd gereedschap vergen
- geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden
- geen concurrentie betekenen voor de dienstverlenende privésector.
- noodzakelijk zijn om de kwaliteit van de leefomgeving van de cliënt op een aanvaardbaar peil te brengen of te houden

De boodschappen blijven beperkt tot het halen van dringende en noodzakelijke levensmiddelen, medicatie en andere noodzakelijke boodschappen.

Artikel 4

Bijzonder:

- onderhoud gazon – beperkt tot 150 m²
- tuinonderhoud algemeen: onkruid wieden, spitten, klein snoeiwerk, bloemen planten, bladeren ruimen, hagen scheren (niet te hoog en niet te uitgebreid) – beperkt tot een maximum van één mandag per maand
- kleine schilderwerken – enkel de meest gebruikte leefruimtes - beperkt tot één ruimte
- klein behangwerk: enkel de meest gebruikte leefruimtes – maximale oppervlakte te behangen: 100 m²
- vervoeren van afval naar het recyclagepark
- Kleine onderhoudswerken, kleine herstellingswerken zonder technische vakkennis of gespecialiseerd gereedschap

Uitzonderlijk:

Kleine verhuizen (meubels of huishoudelijk materieel).

Het verhuizen gaat enkel door als de woning zich op het gelijkvloers bevindt, tenzij er een lift in het gebouw aanwezig is of de trapgang voldoende ruimte biedt om te verhuizen.

Er worden maximum twee ritten uitgevoerd met de bestelwagen.

De verhuis is niet toegestaan als het materiaal onhandelbaar en te zwaar is.

Als de verhuis voldoet aan de voorwaarden, mag de klusjesman de situatie nog steeds weigeren wanneer zijn veiligheid in het gedrang komt.

Artikel 5

Verboden taken:

- herleggen van dakpannen en vloertegels
- herstellingen uitvoeren op een hoogte van meer dan 5 meter
- alle herstellingen aan huurwoningen die ten laste zijn van de eigenaar
- gevaarlijke werken of werken waarvoor de klusjesman niet uitgerust of opgeleid is
- opruimen van zolders, of garages en berplaatsen.
- Vervangen van lampen
- Verwarmingselementen herstellen

HOOFDSTUK IV. Aanvraagprocedure

Artikel 6

§1. Bijstand van de klusjesdienst wordt steeds (mondeling of schriftelijk) aangevraagd via het sociaal huis of via de verantwoordelijke van de klusjesdienst.

§2. De maatschappelijk werk(st)er of verantwoordelijke van de klusjesdienst beoordeelt de noodzaak van de gevraagde bijstand aan de hand van de criteria, vermeld in Artikel 2. Indien nodig wordt voor het correct inschatten van de aard en de omvang van de gevraagde hulp het advies van de klusjesman ingewonnen en kan een voorafgaand huisbezoek noodzakelijk zijn.

De klusjesman zal zo nodig een raming opmaken bij vermoeden van een hoge kostprijs of bij mogelijk te breken onderdelen tijdens de herstellingswerken. De cliënt kan vrijblijvend de herstellingswerken weigeren.

§3. De bevindingen worden opgenomen in een verslag, voor te leggen aan het diensthoofd Burger en Welzijn die de hulp kan toekennen dan wel weigeren.

§4. De beslissing van het diensthoofd wordt ter kennis voorgelegd aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst op de eerstvolgende zitting na de toekenning of weigering van de hulp.

HOOFDSTUK V. Bijdrage van de begunstigde

Artikel 7

§1. De cliënt betaalt een uurprijs voor de bijstand van de klusjesdienst welke wordt vastgesteld aan de hand van een door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vooraf goedgekeurd tarief:

De tarieven vermeld in bijlage worden geïndexeerd als volgt:

De basistarieven zijn verbonden aan het gezondheidsindexcijfer van oktober 2018 (= aanvangsindex) en worden jaarlijks op 1 januari door het vast bureau aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van oktober ervoor (= nieuwe index), volgens formule:

basistarief x nieuwe index = geïndexeerd tarief
aanvangsindex

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

Van 0 tot 0,99 euro : op dichtste veelvoud van 5 cent

Van 1 tot 19,99 euro : op dichtste veelvoud van 50 cent

Vanaf 20 euro : " op één euro

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

§2. Er wordt steeds minimaal één uur arbeidsprestatie aangerekend. Voor de bewoners van de woon- en zorgcampus Zorgbedrijf Meetjesland (bejaardenwoningen en serviceflats) kunnen prestaties per half uur aangerekend worden, op voorwaarde dat het om minimaal twee prestaties van minder dan een half uur per maand gaat.

§3. In afwijking op hetgeen in §1. bepaald wordt, kan voor kleine klussen en boodschappen een strippenkaart aangekocht worden. Deze kaart geeft recht op vier tijdsblokken hulp van maximaal één kwartier per blok. Per begonnen kwartier wordt één tijdsblok in mindering gebracht.

Strippenkaarten kunnen aangekocht worden in het Sociaal Huis, iedere werkdag tussen 9u00 en 11u30.

Voor strippenkaarten gelden dezelfde tarieven als 1 uur klusjeshulp:

1) Voor gerechtigden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering bedraagt de prijs dezelfde als het uurtarief (zie artikel 7. §1.)

2) Voor niet-gerechtigden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering bedraagt de prijs dezelfde als het uurtarief (zie artikel 7. §1.)

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens bovenvermelde formule.

Artikel 8

De geleverde prestaties worden bewezen aan de hand van een prestatieblad dat door de cliënt voor akkoord wordt ondertekend. Hierop wordt vermeld: aantal werkmannen, gewerkte tijd, hoeveelheid afval, de kilometers.

Artikel 9

§1. De klusjesmannen nemen indien gewenst het groenafval mee naar het containerpark er word hiervoor een kilometervergoeding aangerekend.

Kilometervergoeding woonplaats – containerpark, heen en terug.

Kilometervergoeding conform het KB van 18 januari 1965 (en de latere aanpassingen) houdende algemene regeling inzake reiskosten.

§2. Ander betalend afval brengen wij naar het containerpark samen met de klant, op het containerpark kan je met bancontact een bedrag op je identiteitskaart zetten (€ 10, 25, 50, 75 of 100). Indien er reeds budget op de identiteitskaart staat, hoeft de klant niet mee te rijden. Indien je met cash een bedrag op je identiteitskaart wilt zetten, kan je terecht aan het onthaal van het gemeentehuis.

Artikel 10

§1. Indien de opdracht verplaatsingen door de dienst voor rekening van de cliënt inhoudt, worden deze verplaatsingen aangerekend aan de cliënt conform het KB van 18 januari 1965 (en de latere aanpassingen) houdende algemene regeling inzake reiskosten. Ook deze

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

verplaatsingen worden op het prestatieblad vermeld en door de cliënt voor akkoord ondertekend.

§2. Bij verplaatsingen voor boodschappen worden de verplaatsingen aangerekend voor de afstand vanaf de administratieve zetel van het OCMW tot terugkeer naar de zetel, Lazarusbron 1. Bij groepering van boodschappen voor verschillende gebruikers worden de kosten pro rata verdeeld.

Artikel 11

De door de klusjesman gepresteerde uren en verplaatsingen voor een eventueel voorafgaand plaatsbezoek (zie Artikel 6. §2.) en opmaak kostenraming worden eveneens aangerekend aan de cliënt.

Artikel 12

Op het einde van de maand ontvangt de aanvrager een factuur met daarop een gedetailleerd overzicht van de geleverde prestaties.

HOOFDSTUK VI. Uitvoering van de werken

Artikel 13

De klusjesman dient zijn opdrachten uit te voeren binnen de werkuren.

08u00 – 12u15

13u00 – 16u00

Hij heeft recht op 7,5 minuten pauze indien zijn opdracht een volledige voormiddag of namiddag in beslag neemt.

Artikel 14

De aanvragen worden in principe afgewerkt in volgorde van aanvraag en volgens de beschikbaarheid van de klusjesman. In hoogdringende gevallen kan hiervan afgeweken worden, mits overleg tussen de verantwoordelijke van de klusjesdienst en het diensthoofd.

Artikel 15

De klusjesman voert enkel die taken uit die hem door de verantwoordelijke van de klusjesdienst worden opgedragen.

Indien bijkomende werken noodzakelijk zijn, moet dit vooraf aangevraagd worden aan de verantwoordelijke van de klusjesdienst.

Artikel 16

Indien de klusjesman vaststelt dat het opgedragen werk een onvoorzien abnormaal veiligheidsrisico inhoudt, weigert hij de uitvoering van de taak en meldt hij dit aan de verantwoordelijke van de klusjesdienst. Hetzelfde geldt indien het te gebruiken materiaal onvoldoende kwaliteitsgarantie biedt.

HOOFDSTUK VII. Gebruik van gereedschappen

Artikel 17

De klusjesman gebruikt in principe het gereedschap van de dienst. Gereedschappen waarover de dienst niet beschikt, doch die nodig zijn voor het uitvoeren van een opdracht, worden door de cliënt ter beschikking gesteld. De klusjesman weigert het gebruik van dit gereedschap indien het klaarblijkelijk onveilig is.

Artikel 18

Bij het verbruik van gereedschap (bv. vijzen) of een product van de dienst wordt een bijdrage gevraagd ten bedrage van 2,50 euro. Afhankelijk van de gebruikte hoeveelheid kan dit bedrag meermaals aangerekend worden.

HOOFDSTUK VIII. Gebruik van materialen

Artikel 19

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

De nodige materialen zoals verf, behangpapier, ... dienen door de aanvrager ter beschikking te worden gesteld. Indien de aanvrager in de onmogelijkheid verkeert hiervoor zelf het nodige te doen, kunnen deze bij wijze van uitzondering door de klusjesman aangekocht worden, mits toelating van het diensthoofd.

De arbeidstijd voor deze boodschappen wordt in rekening gebracht, evenals de verplaatsingskosten overeenkomstig het bepaalde in Artikel 10.

HOOFDSTUK IX. Verplichtingen van de aanvrager

Artikel 20

§1. De aanvrager mag enkel de door het bestuur goedgekeurde karweien laten uitvoeren en mag zelf geen bijkomende klusjes aan de klusjesman opdragen.

§2. De aanwezigheid van de aanvrager is vereist gedurende de volledige periode van klusjeshulp. Bij hospitalisatie of langdurige afwezigheid kan er, mits aanwezigheid van familie of een vertrouwenspersoon met getekend bewijs door de cliënt, toch klusjeshulp voorzien worden.

§3. Na voltooiing van de klus dient hij de hem voorgelegde werkfiche te ondertekenen voor akkoord met duur en uitvoering van het geleverde werk.

§4. Het is niet toegelaten enige gift of geschenk aan de klusjesman te overhandigen.

§5. Bij afwezigheid van de aanvrager op het afgesproken tijdstip, dient het OCMW Maldegem minstens één werkdag op voorhand te worden verwittigd. Bij laattijdige verwittiging wordt het werkverlet van de klusjesman aangerekend.

§6. Bij eventuele problemen met de klusjesdienst dient verantwoordelijke van de klusjesdienst rechtstreeks gecontacteerd te worden.

§7. De facturen worden opgemaakt op basis van de ondertekende werkfiche of strippenkaart van de klusjesman. De factuur dient binnen de 30 dagen na factuurdatum vereffend te worden. Niet-betaling kan leiden tot stopzetting van klusjeshulp. De betaling mag nooit rechtstreeks aan de klusjesman gebeuren.

HOOFDSTUK X. Verplichtingen van de klusjesman

Artikel 21

De klusjesman is aangeworven door het OCMW Maldegem en werkt onder verantwoordelijkheid van het OCMW Maldegem. Hij dient de hem opgedragen taken correct uit te voeren en de werkfiche juist in te vullen.

Artikel 22

§1. De klusjesman benadert de cliënt als een unieke persoon, met eerbied voor zijn/haar vrijheid, overtuiging, levensstijl, levensgeschiedenis en persoonlijke keuzes, rekening houdend met zijn/haar omgeving en sociaal netwerk.

§2. De klusjesman is discreet in zijn houding en is gebonden aan het beroepsgeheim. Dit beroepsgeheim kan gedeeld worden met de verantwoordelijke van de klusjesdienst en met collega's in werkbesprekingen, doch nooit met buitenstaanders zoals familie, vrienden of andere geholpen gezinnen.

§3. De klusjesman heeft een professionele relatie met de hulpvrager en bewaart in zijn relatie en omgang met de aanvrager de nodige afstand. Hij schermt zoveel mogelijk zijn privéleven af voor de hulpvrager.

§4. Als de klusjesman serieuze problemen ervaart op het werk, zowel met het uit te voeren werk als met de aanvrager, heeft hij een meldingsplicht ten opzichte van de dienst.

HOOFDSTUK XI. Aansprakelijkheid

Artikel 23

Het OCMW Maldegem is in het bezit van een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. Bij eventuele schade aangericht door de klusjesman aan persoonlijke bezittingen van de cliënt, dient er onmiddellijk contact opgenomen te worden met de verantwoordelijke van de klusjesdienst.

HOOFDSTUK XII. Algemeen

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

Artikel 24

Voor meldingen en klachten verwijzen wij naar het besluit 'procesbeschrijving klachtenbehandeling' genomen op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30/08/2018.

Artikel 25

Overtreding van onderhavig reglement kan aanleiding geven tot stopzetting van de hulpverlening. In geval van betwisting is enkel de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of het Vast Bureau bevoegd om namens het OCMW op te treden.

Artikel 26

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2020.

Auteur: Tessy Verbiest
Classificatie: 10 Openbare diensten - Algemeenheden

5. AANPASSING VERBLIJFSOVEREENKOMST CRISIS

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 §1 juncto 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) bepaalt dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn.
- Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Argumentatie

- Het OCMW biedt sinds enkele jaren crisisopvang aan voor personen die zich in een noodsituatie bevinden en nergens anders terecht kunnen.
- Vastgesteld werd dat de prijzen die worden aangerekend voor dit verblijf niet werden geïndexeerd. In de verblijfsovereenkomst wordt tevens nog verwezen naar de basisindex van maart 2008. We stellen voor om met ingang van 01.01.2020 deze prijzen te behouden maar wel de wijze van indexering aan te passen.

1. Prijzen met ingang 01.01.2020 blijven gelijk en vormen de basistarieven:

Momenteel worden volgende bedragen aangerekend.

Bezettingsvergoeding:

- 15 euro per dag
- 1 euro per dag extra voor elke bijkomende bewoner

Nutsvoorzieningen:

- 12 euro per week

2. Aanpassing van de wijze van indexering (zie art.3 van de overeenkomst):

In de verblijfsovereenkomst willen we naast de basisprijzen ook onderstaande formulering opnemen:

Voor het verblijf worden volgende kosten aangerekend:

- Bezettingsvergoeding: 15 euro per dag + 1 euro per dag per persoon extra
- Kosten voor het gebruik van de nutsvoorzieningen: 12 euro per week.

De hierboven vermelde tarieven zijn basistarieven. Ze worden jaarlijks op 1 januari door het Vast Bureau geïndexeerd volgens de formule:

$$\frac{\text{Basistarief} \times \text{nieuwe index}}{\text{Aanvangsindex}} = \text{geïndexeerd tarief}$$

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

Aanvangsindex = het gezondheidscijfer van oktober 2019
Nieuwe index: gezondheidscijfer van oktober voorafgaand aan 1 januari.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:
Van 0 tot 0,99 euro: op dichtste veelvoud 5 cent
Van 1 tot 19,99 euro: op dichtste veelvoud van 50 cent
Vanaf 20 euro: op één euro
Als twee veelvoudigen even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

3. Inhoudelijke aanpassing:

Tevens zouden we ook volgende inhoudelijke aanvulling willen doorvoeren:

*Art. 1.

Ingevolge: de dringende beslissing van de voorzitter dd.

Ingevolge: de beslissing van het BCSD in zitting van

*Art. 2.

Het verblijf in deze woning is toegestaan voor de periode ingaande op _____ en loopt voor zover er een beslissing is van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

*Art. 4. Verplichtingen van de bewoners:

4.5. Je gaat naar en Je neemt deel aan vormingen/activiteiten die door het OCMW georganiseerd worden en voor jou zoektocht naar huisvesting van toepassing zijn.

• **4. Wijziging ondertekenaars:**

Actualisering namen en functies.

Tussenkomen

- Voorzitter Peter Van Hecke (N-VA) wijst erop dat voorgesteld wordt om in artikel 1 aan te vullen met voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en dat ook de ondertekening van de overeenkomst gewijzigd wordt zodat de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst de overeenkomst kan ondertekenen in plaats van de burgemeester en de algemeen directeur of een personeelslid door hem aangesteld.

Besluit

26 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de model verblijfsovereenkomst voor crisisopvang opnieuw vast als volgt:.

Crisisopvang - model verblijfsovereenkomst: vanaf dienstjaar 2020

Art. 1.

Ingevolge de dringende beslissing van de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dd. _____

Ingevolge de beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst in zitting van:

wordt aan _____,

als vorm van materiële dienstverlening tijdelijk de woning gelegen Mevrouw Courtmanslaan 86 / Brielstraat 24/203 te 9990 Maldegem ter beschikking gesteld.

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

Het doel van deze bewoning is het tijdelijk opvangen van de bewoners, in afwachting dat een aangepaste en/of definitieve oplossing voor een acute huisvestingsnood wordt gevonden.

Art. 2.

Het verblijf in deze woning is toegestaan voor de periode ingaande op _____ en loopt voor zover er een beslissing is van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Art. 3.

Voor het verblijf worden volgende kosten aangerekend:

- Bezettingsvergoeding: 15 euro per dag + 1 euro per dag per persoon extra
 - Kosten voor het gebruik van de nutsvoorzieningen: 12 euro per week.
- De hierboven vermelde tarieven zijn basistarieven. Ze worden jaarlijks op 1 januari door het Vast Bureau geïndexeerd volgens de formule:

$$\frac{\text{Basistarief} \times \text{nieuwe index}}{\text{Aanvangsindex}} = \text{geïndexeerd tarief}$$

Aanvangsindex = het gezondheidscijfer van oktober 2019
Nieuwe index: gezondheidscijfer van oktober voorafgaand aan 1 januari.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:
Van 0 tot 0,99 euro: op dichtste veelvoud 5 cent
Van 1 tot 19,99 euro: op dichtste veelvoud van 50 cent
Vanaf 20 euro: op één euro
Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

De verblijfskosten ten bedrage van _____ euro per dag zijn te betalen door storting op het rekeningnummer BE66 0910 0094 2343 van het OCMW Maldegem. De betaling moet gebeuren uiterlijk de eerste dag na het begin van het verblijf. De betaling gebeurt per week en vooruit.

Van de berekening van deze bijdragen kan slechts worden afgeweken bij individuele en gemotiveerde beslissing door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Effectieve kostprijs voor de verblijfsperiode wordt berekend als volgt:

Bezettingsvergoeding: _____ dagen x _____ euro per dag = _____ euro
Kosten nutsvoorzieningen: 12 euro per 7 dagen = $12/7 \times$ _____ dagen = _____ euro
Waarborg sleutel: _____ 25 euro
Totaal: _____ euro

U verklaart zich akkoord met de inhouding van de totale kostprijs op uw loon of leefloon.

Indien u over eigen middelen beschikt, betaalt u zelf de kosten verbonden aan uw verblijf uiterlijk de eerste dag na het begin van het verblijf. U bezorgt een betaalbewijs aan uw begeleidend maatschappelijk werk(st)er of zijn/haar vervang(st)er.

Art. 4. Verplichtingen van de bewoners

4.1. Alle ontvangen sleutels dienen te worden teruggegeven aan de begeleidende maatschappelijk werk(st)er of zijn/haar vervang(st)er bij het beëindigen van deze verblijfsovereenkomst.

4.2. De bewoner verbindt zich er toe geen aanvraag tot inschrijving op het adres van de crisiswoning in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente aan te vragen.

4.3. De bewoner engageert zich om in te gaan op elk voorstel of elke mogelijkheid tot opvang of herhuisvesting, hetzij in een private dan wel publieke woongelegenheden, opvangcentrum of andere opvangvoorziening. Het niet ingaan op dit voorstel leidt tot het beëindigen van deze verblijfsovereenkomst.

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

4.4. De bewoner engageert zich om de voorwaarden, opgenomen in het intern reglement, stipt na te leven.

4.5. Je gaat naar en Je neemt deel aan vormingen/activiteiten die door het OCMW georganiseerd worden en voor jou zoektocht naar huisvesting van toepassing zijn.

Art. 5.

Als waarborg voor de sleutels wordt 25 euro betaald. Deze waarborg wordt terugbetaald bij overhandiging van de sleutels bij het verlaten van de crisiswoning.

Art. 6. Verplichtingen van het OCMW

Het OCMW verbindt er zich toe op elke eenvoudige vraag van de bewoner een onderhoud met de begeleidend maatschappelijk werk(st)er of zijn/haar vervang(st)er toe te staan uiterlijk, de eerste werkdag na de aanvraag.

Het OCMW verbindt er zich toe de bewoner te begeleiden en te ondersteunen bij de zoektocht naar een passende oplossing voor zijn/haar huisvestingsprobleem.

Het OCMW verbindt er zich toe elke noodzakelijke herstelling aan de crisiswoning uit te voeren binnen een redelijke termijn, in zoverre deze herstelling niet noodzakelijk is omwille van schade veroorzaakt door fout of nalatigheid van de bewoner.

Art.7.

De bewoner verklaart één exemplaar van deze verblijfsovereenkomst te hebben ontvangen, alsook de sleutels van de betrokken doorgangswoning.

Art.8.

Deze model verblijfsovereenkomst treedt in werking op 1 februari 2020.

Opgemaakt te Maldegem op _____ in twee exemplaren.

Tijs Van Vynckt
Algemeen Directeur
Dienst
of het personeelslid door hem aangesteld

Marleen Van den Bussche
Voorzitter Bijzonder Comité Sociale

De bewoner(s)
werk(st)er

De begeleidend maatschappelijk

Auteur: Tessy Verbiest
Classificatie: 10 Openbare diensten - Algemeenheden

6. STATUTEN EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SVK MEETJESLAND

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 §1 juncto 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) bepaalt dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn.
- Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.
- Deel 3, titel 3, hoofdstuk 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) betreffende de samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid.

Feiten

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

- Het bestuur van SVK Meetjesland actualiseerde de statuten en samenwerkingsovereenkomst tussen het SVK en de lokale besturen. Dit werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 25 juni 2019.
- Inhoudelijk gaat het bij de **statutenwijziging** over volgende aanpassingen bij de samenstelling van de Algemene Vergadering:
 - Bij de lokale besturen kan het gemeentebestuur of het OCMW-bestuur lid worden, (terwijl dit vroeger een en/of-situatie was).
 - Bij de rechtspersonen is er 1 natuurlijk afgevaardigde en er wordt nu ook een plaatsvervanger gekozen (dit was vroeger niet het geval).
 - Daarenboven worden deskundigen toegelaten tot de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur.
- Concreet worden in volgende artikels aanpassingen aangebracht:
 - Art. 7: aanpassing van de leden die kunnen toetreden tot de vzw: Elk gemeentebestuur of OCMW-bestuur uit het werkingsgebied (voorheen en/of) Toevoegen van deskundigen
 - Art. 7: de voorlaatste zin: de kandidaat-leden richten schriftelijk of elektronisch hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan
 - Art. 9:
 - het ontslag van een lid dient via een aangetekend schrijven te gebeuren (vroeger gewoon schrijven), waarna voor de lokale besturen een opzeggingstermijn begint te lopen
 - toegevoegd: het lidmaatschap van een deskundige eindigt automatisch na het overlijden van deze natuurlijk persoon
 - weggelaten: het lidmaatschap eindigt automatisch door fusie
 - Art. 10: bij de samenstelling van de Algemene Vergadering wordt het mogelijk om een plaatsvervanger af te vaardigen
 - Art. 13 punt 4: enkel 2/3 meerderheid nodig voor statutenwijziging
 - In art. 14 over de samenstelling van het bestuursorgaan wordt de mogelijkheid toegevoegd om maximum 2 deskundigen toe te laten tot het bestuur
 - Aanpassing van spelling en taalgebruik (vb. e-mail wordt elektronisch, verwijzing naar regio 'Meetjesland' vervangen door term 'werkingsgebied',...)
- Aangezien het nieuwe Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV) in mei in werking trad, werden die aanpassingen mee opgenomen in het voorstel tot statutenwijziging. Het betreft:
 - Verschillende verwijzingen naar het nieuwe wetboek (kortweg WVV)
 - De aanpassing van de term 'raad van bestuur' naar 'het bestuursorgaan'
 - De naamswijziging van 'Rechtbank van Koophandel' naar 'Ondernemingsrechtbank'
 - Het weglaten van het adres van de vzw in art. 3
 - Het aanpassen van de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen in art. 3: vroeger bevoegdheid van de Algemene Vergadering, nu bevoegdheid van het bestuursorgaan
 - Bij art. 9 ontslag, toevoeging van de zin in de 2de alinea: "Het lid moet worden gehoord."
 - Aanpassing van de bevoegdheden van de algemene vergadering in art. 11 volgens de bepalingen in het WVV (punt 3, 4, 5, 10, 13 anders geformuleerd)
 - Art. 12 punt 1 en 2: toegevoegd dat ook de commissaris een algemene vergadering kan bijeenroepen
 - In art. 12 punt 2 is de termijn voor het uitnodigen van de leden naar de algemene vergadering gewijzigd naar minstens 15 kalenderdagen vooraleer de vergadering plaats vindt
 - In art. 13 punt 2 is de stemming bij gewone gevallen aangepast volgens het WVV (onthoudingen worden niet meegeteld en zijn geen tegenstemmen)
 - In art. 13 punt 4 werd de bepaling over het goedkeuren van de statutenwijziging aangepast volgens het WVV (rekening houden met uitgebrachte stemmen, geen onthoudingen)
 - Bij art. 14 wordt een zin weggelaten: het bestuur kon vroeger een afgevaardigd bestuurder en/of zaakvoerder benoemen. Dit is nu geen optie meer.
 - Hierdoor is ook in art. 18 (intern bestuur) een zin weggefallen aangezien het bestuur geen taken meer kan delegeren aan niet-bestuurders. De coördinator van de vzw zal in de toekomst geen afgevaardigd bestuurder meer zijn, wel wordt deze bijzonder

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

- gevolmachtigd om de vzw rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. Dit is opgenomen in art. 19. en 20.
- In de laatste alinea van art. 20 werd de formulering van het dagelijks bestuur aangepast zoals opgenomen in het WVV
 - De wijzigingen in de **samenwerkingsovereenkomst** betreffen:
 - In artikel 1 wordt de missie van SVK Meetjesland vervangen door de missie en visie die werd opgesteld door HURpunt vzw, voor de SVK-sector
 - Art. 2 is ongewijzigd
 - Art. 3 instrumentarium:
 - De zin “Daartoe huurt het SVK woningen die eigendom zijn van privé-eigenaars, semi-publieke instellingen (vb. kerkfabrieken) of – in bijkomende orde – van partners in het samenwerkingsverband.” werd vervangen door “Daartoe huurt het SVK woningen op de particuliere huurmarkt.”
 - In de zin “Deze woningen worden, na eventuele renovatie of opfrissingswerken, doorverhuurd aan de meest kansarme kandidaat-huurders die zijn ingeschreven op de wachtlijst van het SVK.” werden de woorden “de meest kansarme” weggelaten.
 - Art. 4 doelgroep:
 - In de zin: “Deze woongelegenheden worden beschikbaar gesteld aan een kansarme kwetsbare doelgroep.” werd het woord kansarm vervangen door kwetsbaar.
 - Art. 5:
 - Weglaten van de zin: het gemeente- en OCMW-bestuur uit de gemeente waar een nieuwe woning wordt ingehuurd op de hoogte te brengen van die nieuwe inhuring. Als een pand uit beheer gaat, wordt dit ook gecommuniceerd met het gemeente- en OCMW-bestuur uit die gemeente. □ reden: verkorten van de toewijsprocedure en wijzigingen van het patrimonium worden tijdens het lokaal woonoverleg besproken
 - aanpassingen van taalgebruik vb. (kandidaat-)eigenaars werd vervangen door (kandidaat-)verhuurders, het dossier actualiseren ipv updaten,...
 - naast het samenwerken met huisvestings- en welzijnsactoren, hen ook informeren
 - Art. 6: financiering
 - de lokale bijdrage wijzigt vanaf 2020 van 0,20€/inwoner en 100€/pand in beheer naar 0,25€/inwoner en 50€/pand in beheer
 - reden: het is de bedoeling om de bijdrage grotendeels te berekenen op basis van het aantal inwoners in de gemeente, slechts voor een klein deel op basis van het aantal panden in beheer in die gemeente. Omwille van de serieuze woninggroei van de voorbije jaren was die verhouding niet meer in orde. Dit wordt zo rechtgetrokken.
 - Er wordt trouwens toegevoegd dat als het SVK in één gemeente minder dan 5 panden in beheer heeft, het lokaal bestuur in die gemeente geen bijdrage per pand in beheer is verschuldigd.
 - Gevolg: de totale bijdrage voor het jaar 2020 zal lager zijn voor het SVK na deze aanpassing. Doch, per gemeente zijn er verschillen (zie excel in bijlage).
 - Art. 7: ongewijzigd

Argumentatie

- De belangrijkste wijziging bij de statuten betreft de samenstelling van de Algemene Vergadering: gemeente of OCMW-bestuur (ipv en/of) en toevoegen van plaatsvervangers. Op die manier hoopt de vzw om in de toekomst een grotere aanwezigheid/vertegenwoordiging te bekomen tijdens de Algemene Vergaderingen. Deze wijzigingen hebben geen gevolg voor het OCMW-bestuur van Maldegem, er is reeds een effectief afgevaardigde en plaatsvervanger aangesteld. Ook de vernieuwingen door de toepassing van het wetboek vennootschappen en verenigingen werden opgenomen.
- In de samenwerkingsovereenkomst is de belangrijkste wijziging de berekening van de gemeentelijke bijdrage: de financiële bijdrage wijzigt vanaf 2020 van 0,20€/inw en 100€/pand in beheer naar 0,25€/inw en 50€/pand in beheer. Reden: het is de bedoeling om de bijdrage grotendeels te berekenen op basis van het aantal inwoners in de gemeente,

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

slechts voor een klein deel op basis van het aantal panden in beheer in die gemeente. Omwille van de serieuze woninggroei van de voorbije jaren was die verhouding niet meer in orde. Dit wordt zo rechtgetrokken. Het aanpassen van de berekeningswijze is voordeliger voor Maldegem. Meer uitleg vindt u terug in de brief ter budgettering van de gemeentelijke bijdrage – laatste bijlage).

Financiële weerslag

- GEMEENTELIJKE BIJDRAGE 2020: vast bedrag 0,25€/inwoner en 50€/pand

N inwoners	€/inwoner	bijdr inw	N panden	€/pand	bijdr pand	te betalen
23.767	0,25	5941,75	30	50	1500	7.441,75 €

verschil met 2019: -94,45 euro

* Het SVK-patrimonium steeg in Maldegem, doch de gemeentelijke bijdrage is lager dan vorig jaar.

Voor de periode 2016-2019 bedroeg de financiële bijdrage 0,20€ per inwoner en 100€ per pand in beheer. In juni besliste de Algemene Vergadering van SVK Meetjesland om de bijdrage voor de periode 2020-2024 te wijzigen, waardoor de invloed van het aantal panden in beheer kleiner is. Deze wijziging is voordeliger voor Maldegem (de te betalen bijdrage ligt nu lager dan bij de vorige berekeningswijze).

Besluit

26 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de gewijzigde statuten en keurt de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst tussen het Sociaal Verhuurkantoor en OCMW Maldegem als volgt, goed:

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Sociaal Verhuurkantoor en OCMW Maldegem

Tussen de ondergetekenden:

a) Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw
Moeie 16/A - 9900 Eeklo,
vertegenwoordigd door Dhr. Jan Delemarre (voorzitter) en Dhr. Luc Joos (secretaris)

en

b) OCMW Maldegem
Lazarusbron 1 – 9990 Maldegem
vertegenwoordigd door Dhr. Bart Van Hulle (voorzitter vast bureau) en Dhr. Tijs Van Vynckt (algemeen directeur)

Artikel 1: Missie en visie SVK Meetjesland vzw

Missie:

De sociale verhuurkantoren zijn professionele sociale ondernemers die het recht op wonen realiseren voor de meest woonbehoeftigen door middel van het huren en verhuren van betaalbare en kwaliteitsvolle woningen op de private huurmarkt. Via huurbegeleiding op maat en nauwe samenwerking met andere woon- en welzijnsactoren, versterken de sociale verhuurkantoren de huurders in hun rechten en plichten.

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

Visie:

De SVK's zetten zich de komende 5 jaar in op verdere groei en professionalisering van de organisatie. De groei richt zich op kwaliteitsvolle en betaalbare woningen, om meer woonbehoeftigen te helpen. Het SVK stemt de organisatie af op de groeiende werking waarbij financiële gezondheid, personeelsbeleid en kwaliteit van de dienstverlening speerpunten zijn.

Die dienstverlening spitst zich toe op huurders en verhuurders. Daarbij zullen de SVK's een visie op huurbegeleiding uitwerken en deze omzetten in de praktijk om samen met andere organisaties meer woonbehoeftigen duurzaam te huisvesten. Om eigenaar-verhuurders te stimuleren te verhuren aan de SVK's, bieden de SVK's begeleiding en ondersteuning aan om te voldoen aan de verhuurdersverplichtingen en te kunnen genieten van de diverse voordelen die verhuren aan het SVK met zich meebrengt.

Om het recht op wonen te realiseren zetten de SVK's in op innovatie en beleidsbeïnvloeding via HURpunt, de federatie van SVK's in Vlaanderen. De SVK's nemen daarbij proactief een signaalfunctie op om de beleidsmakers en het middenveld te informeren over effecten, trends en noden en hier samen initiatief in te nemen.

Artikel 2: Doelstelling SVK Meetjesland vzw

Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw is een erkend en gesubsidieerd sociaal verhuurkantoor.

Artikel 2 van het Besluit van de Vlaamse regering houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren van 20 juli 2012 bepaalt dat een sociaal verhuurkantoor als opdracht heeft:

1. op de private huurwoningmarkt woningen of kamers huren of in erfpacht nemen met het oog op het verhuren van kwaliteitsvolle woningen of kamers aan woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden tegen een redelijke huurprijs en met aandacht voor het bieden van woonzekerheid;
2. het uitvoeren van de basisbegeleidingstaken, vermeld in artikel 29bis van het Kaderbesluit Sociale Huur en de huurders begeleiden om hen vertrouwd te maken met hun rechten en plichten als huurder;
3. in functie van het verruimen van het woningaanbod toegankelijk zijn voor de kandidaat-verhuurders en voor de verhuurders en hen begeleiden en ondersteunen met het oog op het verzekeren van de woningkwaliteit, overeenkomstig de normen vermeld in artikel 3 van het subsidiebesluit;
4. met de lokale besturen en woon- en welzijnsactoren overleggen en samenwerken en, als dat wenselijk is, zelf het initiatief nemen om lokale samenwerkingsverbanden op te zetten.

De doelstelling van SVK Meetjesland werd opgenomen in de statuten van de vzw.

Artikel 3: Instrumentarium

Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw beoogt de uitbreiding van het aanbod betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen in het statutair vastgelegd werkingsgebied. Daartoe huurt het SVK woningen op de particuliere huurmarkt. Deze woningen worden, na eventuele renovatie of oprisingswerken, doorverhuurd aan kandidaat-huurders die zijn ingeschreven op de wachtlijst van het SVK. De inschrijving voor en de toewijzing van deze woongelegenheden, gebeurt volgens het sociaal huurbesluit, verder verfijnd in een procedure zoals beschreven in het intern huurreglement van SVK Meetjesland vzw. De kandidaat-huurders worden bijgestaan bij het in orde brengen van hun kandidaatsdossier. Naast deze in- en verhuuractiviteiten, voorziet het Sociaal Verhuurkantoor ook begeleiding aan de onderhuurders. Dit omvat administratieve begeleiding bij alles wat met hun woonsituatie heeft te maken, alsook het langsgaan op huisbezoek bij de onderhuurders en hen bij te staan bij vraag en daad. De minimale begeleidingstaken zijn opgenomen in het Kaderbesluit Sociale Huur.

Een nauwe samenwerking met de OCMW-besturen in het werkingsgebied is hierbij opportuun.

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

Daarenboven speelt SVK Meetjesland in op maatschappelijke invloeden en beleidsinitiatieven en werkt het SVK samen met andere organisaties in het sociale werkveld om het betaalbaar en kwalitatief wonen voor kansarmen in het werkingsgebied te realiseren (vb. preventieve woonbegeleiding).

Artikel 4: Doelgroep

De werking van SVK Meetjesland vzw is gericht op het inhuren van woningen, waarbij er een samenwerking op poten wordt gezet met eigenaars die panden in het werkingsgebied verhuren aan het SVK. Deze woongelegenheden worden beschikbaar gesteld aan een kwetsbare doelgroep. SVK Meetjesland vzw richt zich prioritair op die groep van huurders die zich in de laagste inkomenscategorieën bevinden en/of zich in een preciaire huisvestingsituatie bevinden.

Artikel 5: Verantwoordelijkheden en engagementen

Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw verbindt zich om:

- binnen de grenzen van het werkingsgebied de huurmarkt te prospecteren.
- contact op te nemen met de eigenaars die bereid zijn een woning sociaal te verhuren en met hen te onderhandelen in functie van het afsluiten van een huurovereenkomst.
- voor elke nieuwe inhuring een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen-Vlaanderen of een intergemeentelijk samenwerkingsverband lokaal woonbeleid.
- betaalbare (waarbij de huurprijs onder de vigerende markthuurgprijs ligt) en kwalitatieve woningen (indien nodig worden eerst werken uitgevoerd zodat de woongelegenheden aan de vereiste minimumkwaliteitsnormen voldoen) in huur te nemen.
- (kandidaat-)verhuurders te ondersteunen bij het renoveren of oprissen van hun woning door ofwel de klusjesdienst in te schakelen om enkele oprissingswerken uit te voeren (Enkel indien dit in de planning van de klusjesploeg kan worden opgenomen.) of eigenaars te adviseren en/of helpen bij het aanstellen van aannemers, opvragen van offertes,... bij de renovatie van hun woning.
- kandidaat-huurders in te schrijven op de wachtlijst indien zij aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoen.
- de kandidaten te ondersteunen om hun inschrijvingsdossier te actualiseren.
- de in beheer genomen panden te verhuren, conform de regels van het Vlaams Huurbesluit van 4 oktober 2013, de optimalisatiebesluiten hiervan, de uitvoeringsbesluiten en het intern huurreglement van het sociaal verhuurkantoor. In de toekomst kan rekening worden gehouden met een eventueel lokaal toewijsreglement.
- huurbegeleiding te voorzien aan SVK-onderhuurders.
- het OCMW van de betreffende gemeente op de hoogte te stellen van ernstige problemen met SVK-onderhuurders.
- inspanningen te leveren om de kwaliteit van de woningen gedurende het huurcontract optimaal te behouden en stappen te ondernemen indien wordt vastgesteld dat een woongelegenheden niet (meer) voldoet aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten vermeld in artikel 5 van de Vlaamse Wooncode.
- leegstaande woningen te laten controleren op vlak van woningkwaliteit door een woningonderzoek aan te vragen.
- op regelmatige basis publiciteit te maken over de SVK-werking via allerlei infokanalen.
- de aangesloten besturen te informeren over de SVK-werking en toe te treden tot het lokaal woonoverleg.
- (lokale) huisvestings- en welzijnsactoren te informeren over de SVK-dienstverlening en samen te werken met welzijnsdiensten om de SVK-werking te optimaliseren.
- lid te zijn van VMSW en HUURpunt vzw en samen te werken met andere sociale verhuurkantoren.
- een goed intern beleid te voeren (personeelsbeleid, financieel beleid,...).

Het aangesloten bestuur (Indien in een gemeente van het werkingsgebied ofwel het OCMW, ofwel het gemeentebestuur is aangesloten tot de vzw SVK Meetjesland, dienen hieromtrent afspraken gemaakt te worden tussen het OCMW- en gemeentebestuur van die gemeente.) verbindt zich om:

- het SVK bij te staan bij de actieve prospectie door onder andere eigenaars die zich spontaan aanmelden door te sturen naar het SVK, het adres en de contactgegevens te

VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 JANUARI 2020

bezorgen aan het SVK van te huur staande woningen (met uitzondering van de woningen die te huur staan via een immobiliënkantoor).

- zakelijk gerechtigden van leegstaande woningen en eigenaars van woningen die ongeschikt/onbewoonbaar zijn verklaard of waar een procedure lopende is, te informeren over de SVK-dienstverlening.
- kandidaat-huurders in te schrijven op de wachtlijst van het SVK en de cliënten bij te staan bij het in orde brengen van hun kandidatendossier.
- na een positief sociaal onderzoek, een OCMW-huurwaarborg toe te kennen wanneer de onderhuurder zelf niet in de financiële mogelijkheid verkeert om de waarborg te betalen.
- samen te werken met het SVK bij het zoeken naar oplossingen om huurdersproblemen in de gemeente aan te pakken en/of te bemiddelen met de SVK-onderhuurder.
- frequent publiciteit te maken in de gemeentelijke infobladen en website.

Artikel 6: Financiering

De aangesloten besturen verbinden er zich toe elk jaar een financiële inbreng te doen met betrekking tot de werking van de samenwerkingsovereenkomst. Instanties andere dan aangesloten OCMW's en gemeentes, zijn vrijgesteld en hoeven dus geen financiële bijdrage te betalen.

Deze financiële tussenkomst bestaat uit een bijdrage per inwoner en een bijdrage per pand in SVK-beheer in de gemeente. De gemeentelijke bijdrage wordt vastgelegd voor een periode van 5 jaren, die gelijkgesteld wordt met de erkennings- en subsidieperiode van de Vlaamse Overheid. (SVK Meetjesland is erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid sinds 1999. In 2019 is een verlengingsaanvraag ingediend voor de periode 2020-2024.)

De bijdrage wordt vastgelegd op 0,25€ per inwoner en 50€ per pand in beheer in de gemeente met ingang vanaf 2020.

Als SVK Meetjesland in een gemeente minder dan 5 panden in beheer heeft, dan is het lokaal bestuur van die gemeente geen bijdrage per pand in beheer verschuldigd.

De berekening wordt uiterlijk in september van het voorgaande werkingsjaar opgemaakt, rekening houdend met het aantal inwoners op 1 januari van het lopende jaar en het aantal panden in beheer op 1 juli.

Bij ingrijpende wijzigingen aan het patrimonium in een gemeente, wordt hierover op voorhand gecommuniceerd met het betrokken bestuur.

De financiële middelen die ter beschikking worden gesteld door het aangesloten bestuur (OCMW of gemeentebestuur), zullen niet worden aangewend voor werking- en loonkosten van het SVK zoals voorzien in het erkennings- en subsidiëringsbesluit, tenzij de Vlaamse subsidiëring ontoereikend is om deze kosten te vergoeden.

De middelen vanuit de aangesloten besturen worden besteed aan de uitbouw van het SVK, en aan de zekerheden die zo'n organisatie nodig heeft. Het SVK zal voor haar werkingskosten op de eerste plaats de gewestelijke SVK-subsidie aanspreken, en indien mogelijk en dit conform de huurwetgeving kosten recupereren bij huurder of eigenaar. De lokale middelen kunnen worden gebruikt om een eventueel tekort in de werking- of personeelsubsidie te dragen, niet te recupereren kosten te dekken, en om de nodige zekerheden en solvabiliteiten op te bouwen om de werking ook op langere termijn te kunnen schragen.

De gemeentelijke bijdrage kan worden aangepast, volgens de regels opgenomen in de statuten.

Artikel 7: Toe- en uittreding tot het samenwerkingsverband

Deze samenwerkingsovereenkomst is van toepassing voor alle toegetreden OCMW- en gemeentebesturen van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland. Naast de huidige aangesloten besturen, kunnen in de toekomst ook nieuwe partners in het

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

samenwerkingsverband worden opgenomen, in zoverre dit conform is met de statuten en na ondertekening van de overeenkomst.

Uittreden uit het samenwerkingsverband kan enkel volgens de voorwaarden tot lidmaatschap beschreven in de statuten van SVK Meetjesland vzw.

Opgemaakt te Eeklo op 25/06/2019

In 2 exemplaren waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland vzw

Jan Delemarre
voorzitter

Luc Joos
secretaris

Voor OCMW Maldegem

Bart Van Hulle
voorzitter vast bureau
directeur

Tijs Van Vynckt
algemeen

Artikel 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn voorziet de budgetten voor deze samenwerkingsovereenkomst voor 2020

Auteur:	Tessy Verbiest
Classificatie:	10 Openbare diensten - Gemeenschappen

**7. DE BEOORDELING VAN HET EVALUATIEVERSLAG VAN WELZIJSVERENIGING
AUDIO VOOR DE PERIODE 2013 - 2018**

Juridische gronden

- Artikel 492 van het Decreet Lokaal Bestuur, waarin vermeld wordt dat elke welzijnsvereniging in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voorlegt aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitsprekt.
- Artikel 2 van de statuten van Audio, waarin vermeld wordt dat de vereniging de vorm aanneemt van welzijnsvereniging.

Feiten

- Op 10 december 2019 werd ons het evaluatieverslag 2013 - 2018 van Welzijnsvereniging Audio toegezonden. Naar aanleiding van de bovenstaande decretale bepaling wordt dit verslag ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Tussenkomen raadsleden

- Door raadslid Stefaan Standaert (Groen) die opmerkt dat in de evaluatie te lezen valt dat, om te komen tot een sterkere en risicobewustere organisatie, gestreefd dient te worden naar een meer regelmatige uitvoering van een audit. Hij vraagt het bestuur om dus zeker nog eens goed na te denken vooraleer eventueel te beslissen om al dan niet uit 'Audio' te stappen.

Besluit

26 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

**VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 29 JANUARI 2020**

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het evaluatieverslag van de welzijnsvereniging Audio voor de periode 2013-2018 goed.

Auteur: Maxim Oosterlinck

De voorzitter deelt mee dat de volgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn zal plaatsvinden op 19 februari 2020 om 21.00 uur.

Hierna eindigt de zitting om 21.49 uur.

NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN:

Algemeen directeur

Voorzitter RMW

Tijs Van Vynckt

Peter T. Van Hecke