



Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef – gebruikersreglement

VERSIE	WIJZIGING	GOEDGEKEURD RMW	GEPUBLICEERD
0	-	26-08-2014	05-09-2014
1	Afstemmen op gebruikersreglement gebruik gemeentelijke zalen	23-05-2017	01-06-2017

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit gebruikersreglement is vanaf de datum van bekendmaking van toepassing op volgende lokalen:

- algemene cafetaria met bar en terras - gelijkvloers
- polyvalente zaal met bar, moduleerbaar / opdeelbaar - gelijkvloers:
 - o refter
 - o bijkeuken
 - o keuken, inbegrepen leskeuken en terras
- dakkafee - eerste verdieping
- atelierzolder - tweede verdieping
- concertzolder - tweede verdieping

Artikel 2 – Algemene bepalingen

§1. Activiteiten georganiseerd door het OCMW Maldegem of het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef, al dan niet in samenwerking met verenigingen, hebben altijd voorrang op activiteiten door derden.

§2. De algemene cafetaria met bar en terras kan niet gehuurd worden op weekdays tijdens de normale kantooruren, tenzij de activiteit kadert in de werkingsopdrachten van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef.

§3. De organisator staat zelf in voor de plaatsing van tafels en stoelen in een andere opstelling dan de standaardopstelling.

§4. De organisatie van fuiven in de lokalen zoals bepaald in artikel 1 van dit reglement, is niet toegestaan.

§5. Het OCMW Maldegem heeft, in samenspraak met de brandweer en om veiligheidsredenen, een maximum aantal toegelaten personen per lokaal bepaald:

- algemene cafetaria: 60
- refter: 70
- bijkeuken: 25
- keuken: 60
- dakkafee: 60
- atelierzolder: 40

- concertzolder: 120

Artikel 3 – Wettelijke voorschriften

Organisatoren sluiten een gebruikersovereenkomst af met het OCMW Maldegem. Het OCMW Maldegem stelt aan de organisator enkel de lokalen en een beperkte dienstverlening ter beschikking, maar kan niet als inrichter worden beschouwd. De organisator zal in zijn verhouding tot het OCMW Maldegem als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot:

- het naleven van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten.
- het afsluiten van de nodige verzekeringen. Hiervoor kan ingetekend worden op de door het OCMW Maldegem afgesloten abonnementspolis met het oog op de verzekering van de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid. De organisator is verplicht zich te verzekeren via deze abonnementspolis of via de eigen verzekeringsmaatschappij. De premie is ten laste van de organisator. Nadere bepalingen zijn terug te vinden in het bij de verzekering horende huishoudelijk reglement. Bij het ontbreken van een geldig verzekeringsbewijs is de organisator persoonlijk aansprakelijk.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid

Het OCMW Maldegem kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de organisator of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.

Artikel 5 – Reservatie

§1. De lokalen zoals bepaald in artikel 1 van dit reglement worden op één van de volgende wijzen gereserveerd:

- hetzij via het reservatieformulier op de website van het OCMW Maldegem (www.ocmwmaldegem.be);
- hetzij door gebruik te maken van het standaard reservatieformulier via de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef.

§2. Elke reservatie wordt pas definitief na bevestiging door het OCMW Maldegem. Deze bevestiging kan hetzij schriftelijk gebeuren, hetzij per e-mail.

Artikel 6 – Ingebruikname

§1. Na de schriftelijke bevestiging van de reservatie van de lokalen dient minstens een week vóór de geplande activiteit contact te worden opgenomen met de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef om de nodige afspraken over het gebruik van één van de digitale sleutels te maken.

§2. De organisator dient het bewijs te leveren dat het volledige huurtarief en alle andere eventueel verschuldigde bedragen en vergoedingen betaald zijn.

§3. Vóór de ingebruikname van het gereserveerde lokaal wordt samen met de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef een inventaris en staat van bevinding opgemaakt.

§4. Het in gereedheid brengen van de aangevraagde infrastructuur en techniek in de lokalen kan enkel tijdens de periode waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 7 – Verbodsbepalingen

Het is ten strengste verboden:

- te roken in de lokalen zoals bepaald in artikel 1 van dit reglement;
- de lokalen te betreden met dieren, met uitzondering van een geleidehond;
- kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook in de lokalen aan te brengen zonder toestemming van de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef;
- materiaal van welke aard ook in de lokalen op te bergen zonder toestemming van de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef;
- te timmeren, te nagelen, te plakken of te nieten in de muren van de lokalen;
- wijzigingen aan te brengen aan de centrale regeling, verwarming of verlichting in de lokalen;
- sportactiviteiten in de lokalen te beoefenen, tenzij het uitdrukkelijk aangevraagd en toegestaan werd door het Vast Bureau van het OCMW Maldegem;
- bijkomende belichting en/of geluidsversterking aan te brengen zonder voorafgaande toestemming;
- andere dan de voorziene koel- en kooktoestellen te plaatsen of in gebruik te nemen;
- dranken te consumeren in de lokalen, met uitzondering van de algemene cafetaria, de refter, de bijkeuken, de keuken en het dakkaffee; in de atelierzolder kan enkel koffie en water worden geschonken, aangeleverd vanuit het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef (aan te vragen bij de reservatie).

Artikel 8 – Specifieke veiligheidsbepalingen

§1. De organisator dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

§2. De richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef dienen strikt te worden nageleefd, zo niet kan bevel gegeven worden tot het stopzetten van de activiteit of tot het ontruimen van het lokaal.

Artikel 9 – Ontruiming

§1. De organisator verbindt er zich toe onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen de gebruikte infrastructuur opnieuw te verlaten zoals bij de ingebruikname, met name:

- de standaardopstelling;
- het verwijderen van het meegebrachte materiaal;
- het zorgen voor een nette en ordelijke staat.

Achtergelaten voorwerpen worden na 14 dagen eigendom van het OCMW Maldegem.

§2. Alle activiteiten die doorgaan in de lokalen dienen ten laatste tegen 01.00u te worden beëindigd. De zalen moeten uiterlijk 1 uur na het beëindigen van de activiteit ontruimd zijn.

§3. De organisator is verantwoordelijk voor het afsluiten van de lokalen en het gebouw.

§4. De organisator meldt zo snel als mogelijk eventuele schadegevallen en defecten aan de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef.

Artikel 10 – Schoonmaak

§1. In de huurprijs is de vergoeding voor het schoonmaken van de lokalen inbegrepen.

§2. Onverminderd het bepaalde in §1., moet de organisator na elke activiteit de gebruikte lokalen in hun oorspronkelijke staat achterlaten, dit wil zeggen:

- alle tafels en stoelen moeten proper gemaakt worden;

- alle tafels en stoelen moeten teruggeplaatst worden volgens hun oorspronkelijke schikking in het lokaal zelf of in de berging.

§3. Afval en resten moeten uit de lokalen worden verwijderd door de gebruiker.

Artikel 11 – extra bepalingen

§1. De organisator is verplicht ervoor te zorgen dat:

- al diegenen die van de lokalen zoals bepaald in artikel 1 van dit reglement gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt naleven.
- er voldoende toezicht uitgeoefend wordt, het publiek zich ordelijk gedraagt, de verbodsbepalingen worden nageleefd, de rust van de omgeving wordt bewaard en er rekening mee gehouden wordt dat het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef gelegen is in een woonbuurt.
- bij het gebruik van de lokalen alle wettelijke en reglementaire bepalingen en de voorwaarden bepaald in het gebruikersreglement worden nageleefd.

§2. Indien de organisator zijn verplichtingen niet nakomt, heeft het OCMW Maldegem en/of de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de organisator niet meer toe te laten, zonder verhaal op enige schadevergoeding.

Artikel 12

De organisator verklaart zich door het ondertekenen van het reservatieformulier akkoord om het gebruikersreglement en het retributiereglement stipt na te leven.

Artikel 13

§1. Het Bijzonder Comité voor Senioren en Zorg van het OCMW Maldegem wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen of eventuele uitzonderingen toe te staan.

§2. Het Bijzonder Comité voor Senioren en Zorg van het OCMW Maldegem kan beslissen tot het uitsluiten van bepaalde gebruikers voor een bepaalde tijd wanneer er inbreuken vastgesteld worden op de bepalingen van dit gebruikersreglement.