

STATUTEN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MALDEGEM

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Naam, juridische basis en duur

Het 'Autonoom gemeentebedrijf Maldegem' is een autonoom gemeentebedrijf, een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht op basis van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Maldegem (hierna "de gemeente") van 21 april 2004. Het wordt hieronder 'AGB Maldegem' genoemd.

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Art. 2 Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te Marktstraat 7, 9990 Maldegem.

Art. 3 Maatschappelijk doel en taken

Het AGB Maldegem heeft als maatschappelijk doel het beheer en de exploitatie te verzorgen van de infrastructuren met sportieve, culturele, educatieve en/of toeristische bestemming en van de infrastructuren voor ontspanning, voor jeugd-, sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten van de gemeente Maldegem.

Het AGB Maldegem heeft verder als doel het realiseren van sportieve, culturele, recreatieve, jeugd-, verzorgende, educatieve, wetenschappelijke, en/of sociale projecten in opdracht van de gemeente Maldegem.

Het AGB Maldegem mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het AGB Maldegem kan om deze doelstellingen te realiseren alle handelingen stellen, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het AGB Maldegem kan, na machtiging door de Vlaamse Regering, over gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel.

Het AGB Maldegem kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

In de beheersovereenkomst die werd afgesloten tussen de gemeente en het AGB worden de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de doelstellingen verder geconcretiseerd.

Art. 4 Participaties

Het AGB Maldegem kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het AGB Maldegem vermeld in artikel 3 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB Maldegem minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het AGB Maldegem, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

HOOFDSTUK II – ORGANEN

Afdeling 1 - Algemeen

Art. 5 Structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Afdeling 2 - Raad van bestuur

Art. 6 Samenstelling

§1. De gemeenteraad wijst de leden van de raad van bestuur aan. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt tien (10). Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2. Het aantal leden van de raad van bestuur dat wordt toegewezen aan de verschillende lijsten die hebben deelgenomen aan de lokale verkiezingen, wordt bepaald naar het aantal zetels waarover elke lijst binnen de gemeenteraad beschikt.

Aan elke lijst wordt bij voorrang één zetel toegekend.

De overige zetels worden verdeeld door het nog aantal te begeven zetels van de raad van bestuur te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke lijst binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verkozen zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking. Bij gelijkheid van decimalen van twee lijsten wordt de zetel toegewezen aan de lijst met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

§3. Tenzij het gaat om een lijst waaraan maar één zetel in de raad van bestuur is toegewezen, worden er kandidaat-leden van verschillend geslacht voorgedragen.

Art. 7 Einde van het mandaat

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Wanneer een lid van de raad van bestuur ophoudt gemeenteraadslid te zijn, wordt zijn vervanger in de gemeenteraad als vervanger in de raad van bestuur benoemd van zodra hij is geïnstalleerd als gemeenteraadslid, behoudens in het geval bedoeld in de vorige alinea.

Art. 8 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Maldegem. De voorzitter zit de vergaderingen van de raad van bestuur voor.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangend voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

Art. 9 Bijeenroeping

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur telkens wanneer de belangen van het AGB het vereisen en minstens 4 maal per jaar.

De raad van bestuur beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar. Indien de omstandigheden dit zouden vereisen kan er ook via een digitaal platform worden vergaderd.

Op verzoek van minstens 4 bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de 14 dagen na de aanvraag.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf dagen voor de vergadering schriftelijk verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

Art. 10 Beraadslaging, stemming en notulen

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Iedere bestuurder kan aan een andere bestuurder een schriftelijke volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen.

Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaat.

De raad van bestuur kan steeds de financieel directeur en andere experts uitnodigen om tijdens de raad van bestuur de punten toe te lichten.

§2. Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten of bij personeelszaken, waar de stemmingen geheim zijn.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§3. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 278, §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

Art. 11 Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur van het AGB:

- is inzake aangelegenheden van het AGB bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet of in de beheersovereenkomst is voorbehouden aan de gemeenteraad, behoudens de hieronder vermelde delegaties;
- is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het AGB te verwezenlijken.

§2. Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- vertegenwoordigt het AGB Maldegem in rechte als eiser of als verweerder.
- controleert het bestuur van het directiecomité.
- brengt, telkens de gemeenteraad daartoe verzoekt en minstens éénmaal per jaar, verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB Maldegem, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.
- stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB Maldegem geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.
- kan eveneens met de gemeente Maldegem of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente Maldegem of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§3. De raad van bestuur is bevoegd inzake personeelsaangelegenheden, meer bepaald:

- het aanwerven van personeel en
- het vaststellen van het personeelsstatuut.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB Maldegem. Het AGB Maldegem stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB Maldegem dat verantwoordt. Het AGB Maldegem bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Art. 12 delegatie

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen;
- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten zoals bepaald in art. 19, laatste lid van deze statuten
- het afsluiten van de beheersovereenkomst met de gemeente;
- het vaststellen van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening.

Art. 13 Vertegenwoordiging

Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

Wanneer het belang van het bedrijf dit vereist, beslist de voorzitter of zijn vervanger over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van bewarende maatregelen, zowel in rechte als daarbuiten. Deze maatregelen worden bekrachtigd op de eerstvolgende raad van bestuur.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

Art. 14 Vergoedingen

De leden van de raad van bestuur ontvangen voor het bijwonen van de zittingen een presentiegeld ten bedrage van 107,13 euro waarbij dit bedrag gekoppeld wordt aan spilindex 138,01.

Afdeling 3 – Directiecomité

Art. 15 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit 4 leden die behoren tot een politieke lijst die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De raad van bestuur duidt deze leden van het directiecomité aan.

Art. 16 Duur en einde van het mandaat

Het mandaat van lid van het directiecomité neemt een einde op de eerste vergadering van de nieuw samengestelde raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat als lid van het College van Burgemeester en Schepenen of als raadslid voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn.

Het lid van het directiecomité blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende raad van bestuur, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Art. 17 Voorzitterschap

Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter die de vergaderingen van het directiecomité voorziet.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid dat door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangend voorzitter, zal het oudste aanwezige lid het directiecomité voorzitten .

Art. 18 Bijeenroeping

Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het directiecomité telkens als de belangen van het AGB het vereisen.

Het directiecomité beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar. Indien de omstandigheden dit zouden vereisen kan er ook via een digitaal platform worden vergaderd.

Op verzoek van minstens de helft van de leden van het directiecomité is de voorzitter verplicht het directiecomité bijeen te roepen binnen de 5 dagen na de aanvraag.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden ten minste twee dagen voor de vergadering schriftelijk verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

Art. 19 Beraadslaging, stemming en notulen

§1. Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het directiecomité kan steeds de financieel directeur en andere experts uitnodigen om tijdens het directiecomité de punten toe te lichten.

§2. Elk lid van het directiecomité heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§3. Het directiecomité duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van het directiecomité. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 278 §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en opgestuurd aan de leden van de raad van bestuur van het AGB. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

Art. 20 Bevoegdheden

§1. Het directiecomité van het AGB is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Volgende overheidsopdrachten vallen binnen het begrip dagelijks bestuur, waarvoor het directiecomité bevoegd is om de plaatsingsprocedure en voorwaarden vast te stellen van de opdrachten:

- waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget;
- waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget ;
 - die betrekking hebben op het dagelijks beheer van het autonoom gemeentebedrijf;
 - die de dagelijkse werking van de het autonoom gemeentebedrijf moeten verzekeren;
 - die een dringend karakter vertonen en een snel optreden vereisen;

- die noodzakelijk zijn wegens dwingende en onvoorziene omstandigheden. De besluiten van het autonoom gemeentebedrijf in deze zin worden meegedeeld aan de raad van bestuur die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

§2. Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd

Art. 21 Vertegenwoordiging

Het AGB wordt, binnen de bevoegdheden van het directiecomité, ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité.

Tenzij het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van het directiecomité.

Art. 22 Vergoedingen

De leden van het directiecomité ontvangen voor het bijwonen van de zittingen een presentiegeld ten bedrage van 107,13 euro waarbij dit bedrag gekoppeld wordt aan spilindex 138,01.

HOOFDSTUK III - DIGITALE ZITTING VAN HET DIRECTIECOMITE

Art. 23 Bijeenroeping van een digitaal directiecomité

- De voorzitter van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem kan oproepen tot het houden van een digitaal directiecomité op de dagen en uren die hij/zij bepaalt.
- De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het ofwel gaat om een digitale zitting (Dit is een zitting waarbij digitaal gestemd wordt in de gewone vergadermodule van meeting.moible) dan wel om een overleg via een vergaderplatform voor online vergaderen (Dit is een zitting met overleg en stemmingen via een digitaal platform).

Art. 24 Wijze van vergaderen

§1 - Voor de digitale zitting loggen de leden van het directiecomité in via meeting.mobile binnen een vooraf door het directiecomité bepaald tijdsvenster van twee werkdagen. Binnen dit tijdsvenster moeten de leden van het directiecomité hun stemmingen in meeting.mobile ingeven.

Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen, wordt nagegaan hoeveel leden van het directiecomité hebben ingelogd. Alleen in het geval de meerderheid van de leden van het directiecomité heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een zitting van het directiecomité.

§2 - Voor de zittingen die georganiseerd worden via digitaal platform voor online vergaderen, loggen de leden bij de aanvang van de vergadering in via de link die toegevoegd wordt in de uitnodigingsmail, waarna het overleg en de stemmingen geleid worden door de voorzitter.

Art. 25 Stemmingen

- Elk lid van het directiecomité heeft één stem.
- Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstreekte meerderheid van de stemmen van de leden.
- Van zodra een lid van het directiecomité in meeting.mobile aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het directiecomité.
- Indien een lid van het directiecomité geen punten ter bespreking stelt vóór het verstrijken van het vooraf bepaalde tijdsvenster, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde punten.

Art. 26 Notulen

- De notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal directiecomité.

HOOFDSTUK IV – DIGITALE ZITTING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Art. 27 Bijeenroeping van een digitale zitting van de raad van bestuur

- De voorzitter van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem kan oproepen tot het houden van vergadering van de Raad van Bestuur op de dagen en uren die hij/zij bepaalt, via een digitaal platform voor online vergaderen.
- De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een overleg via een vergaderplatform voor online vergaderen (Dit is een zitting met overleg en stemmingen via een digitaal platform). De agenda wordt in dat geval verstuurd via e-mail die een link bevat voor het inloggen in de vergadering.

Art. 28 Wijze van vergaderen

Voor de zittingen die georganiseerd worden via digitaal platform voor online vergaderen, loggen de leden bij de aanvang van de vergadering in via de link die toegevoegd wordt in de uitnodigingsmail, waarna het overleg en de stemmingen geleid worden door de voorzitter.

Art. 29 Stemmingen

- Elk lid van de Raad van Bestuur heeft één stem.
- Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstreekte meerderheid van de stemmen van de leden.

Art. 30 Notulen

- De notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een vergadering van de Raad van Bestuur die gehouden wordt via een digitaal overlegplatform voor online vergaderen.

HOOFDSTUK V – FINANCIËN EN CONTROLE

Art. 31 Jaarrekening

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en de gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed.

Art. 32 Resultaatsbestemming

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst wordt tien procent van de winst gereserveerd en wordt de rest van de winst doorgestort naar de gemeentekas.

De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt,

HOOFDSTUK VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 33 Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen bij de raad van bestuur, steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld, m.i.v. de pensioenrechten. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de gemeente, inclusief de overname van de contractuele personeelsleden.

De gemeenteraad kan in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.

Art. 34 Vergoeding vereffenaars

Aan de vereffenaars kunnen ten hoogste dezelfde presentiegelden en dezelfde reisvergoedingen worden toegekend als aan de leden van de raad van bestuur van het AGB voor het AGB in vereffening werd gesteld. De beheersovereenkomst bepaalt de bedragen en voorwaarden hiervan.