

Huishoudelijk reglement op het gebruik van de zalen van sporthal Meos en de tennisterreinen

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 25 april 2016, gewijzigd door de Raad van Bestuur in zitting van 20 juni 2017.

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 26 juni 2017.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement is vanaf de datum van bekendmaking op volgende gebouwen en terreinen van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem van toepassing:

- A. Sporthal Meos, Bloemestraat 36D, 9990 Maldegem:
 - Grote zaal
 - Danszaal
 - Clubarena
 - Kleedkamers
 - Vergaderzalen
- B. Tennisterreinen, Bloemestraat 36D, 9990 Maldegem;

Artikel 2 – Algemene bepalingen

§1. Een kopie van dit reglement kan op eenvoudig verzoek worden bekomen aan het onthaal van Meos.

§2. Sporthal Meos omvat 3 sportzalen en 1 danszaal, 1 leslokaal en 2 vergaderzalen, 12 kleedkamers en 5 scheidsrechterskleedkamers waarvan 1 individuele kleedkamer voor mindervaliden.

§3. Ten behoeve van de buitenvoetbal worden er 4 kleedkamers ter beschikking gesteld. De gebruiker zorgt zelf voor het opnetten van deze kleedkamers. Voor het betreden van de gang (via achterste deur) dienen de voetbalschoenen eerst met de voorziene borstels worden schoongemaakt .

De spelersgang mag met geen voetbalschoenen met noppen betreden worden.

§4. Sportzaal 1, 2 en 3 kan worden gebruikt voor de volgende sportactiviteiten o.a.: volleybal, basketbal, zaalvoetbal, minivoetbal, tennis, omnisport, badminton, gevechtssporten, ...

§5. De danszaal kan gebruikt worden voor groepslessen zoals dans, gevechtssporten, turnlessen,

...

§6. De uitbating van de cafetaria is in concessie gegeven. Enkel de uitbater van de cafetaria is bevoegd voor de verkoop van drank en versnaperingen. Het verbruik van dranken in leslokaal en vergaderzalen gebeurt ook via de uitbater van de cafetaria.

§7. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan:

Met de "gebruiker" wordt de vereniging, de school, de club, de federatie of het individu bedoeld die gebruik maakt van de sporthal Meos voor de uitoefening van een sportactiviteit.

Met de "website" wordt bedoeld de website van de gemeente www.maldegem.be

Met de "toezichter" wordt bedoeld het personeelslid in dienst van het gemeentebestuur Maldegem die instaat voor het nodige toezicht, controle, preventie, onderhoud en interne organisatie in de sporthal.

Met het "Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem" wordt bedoeld het beheersorgaan die instaat voor de exploitatie van sporthal Meos.

§8. Toegankelijkheid:

De sporthal Meos is het ganse jaar toegankelijk voor het grote publiek op volgende tijdstippen:

Maandag	van 8 uur tot 23 uur
Dinsdag	van 8 uur tot 23 uur
Woensdag	van 8 uur tot 23 uur
Donderdag	van 8 uur tot 23 uur
Vrijdag	van 8 uur tot 23 uur
Zaterdag	van 8 uur tot 23 uur
Zondag	van 8 uur tot 23 uur

§9 – 1. De sporthal Meos is niet toegankelijk voor het publiek op de volgende (feest)dagen:

- Nieuwjaar en 2^{de} Nieuwjaarsdag (1 en 2 januari)
- Pasen – Paasmaandag
- Feest van de Arbeid (1 mei)
- Onze Lieve Heer Hemelvaart
- Pinksteren – Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag (11 juli)
- Nationale feestdag (21 juli)
- 20 juli – 31 juli (jaarlijkse sluiting)
- Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15 augustus)
- Allerheiligen (1 november) – Allerzielen (2 november)
- Wapenstilstand (11 november)
- Dag van de Dynastie (15 november)
- Kerstmis – 2^{de} Kerstdag (24 en 25 december)
- 31 december

§9 – 2. Mits goedkeuring van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem kan Meos wel toegankelijk zijn op de vermelde sluitingsdagen.

§10. Alle aangerekende gebruiksvergoedingen zijn inclusief 6% btw. De tarieven per categorie gebruiker worden geafficheerd in de sporthal alsook vermeld op de website.

§11. De gebruiker wordt maandelijks een afrekening toegestuurd.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem zal de nodige documenten (factuur of kasticket) uitreiken aan de gebruiker conform de wettelijke bepalingen.

Na 30 dagen dient factuur betaald te zijn.

Na 60 dagen wordt een rappel of email gestuurd.

Na 90 dagen wordt opnieuw een aangetekend rappel bezorgd.

2 x per jaar wordt een lijst voorgelegd aan het directiecomité om de niet-betalers te vervolgen of om de factuur te crediteren.

§12. Indien de facturen niet tijdig worden voldaan, kan de toegang tot de accommodatie verboden worden en toekomstige reserveringen geannuleerd worden.

§13. De gebruiker die het niet eens is met een afrekening, een boete of een beslissing van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem, kan dit steeds binnen de 15 dagen schriftelijk melden aan het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Maldegem.

De gebruiker dient in zijn schrijven zijn opmerking of klacht te verduidelijken. Dit schrijven zal worden besproken op de eerstvolgende vergadering van het directiecomité die binnen de maand een schriftelijk antwoord zal geven aan de betrokken gebruiker.

Artikel 3 - Wettelijke voorschriften

§1. De gebruiker kan zijn gebruiksrechten op de terbeschikkinggestelde ruimten niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem.

§2. De wet op de handelshuursovereenkomsten van 30 april 1951 is niet van toepassing.

§3. De gebruiker zal zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid alsook zijn risico voor brand en waterschade verzekeren.

Artikel 4 - Verantwoordelijkheid

§1. Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verdwenen, gestolen of beschadigde eigendommen van de gebruiker. Gevonden goederen blijven één maand in het bezit van het Autonoom Gemeentebedrijf.

§2. Er zijn lockers aanwezig om waardevolle dingen in op te bergen.

Artikel 5 - Reservatie

§1. De gebruikers dienen het gebruik van een sportzaal en de bijhorende sportaccommodatie voorafgaandelijk aan te vragen bij het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem. Deze aanvraag kan enkel per mail naar reservatie.sport@maldegem.be.

Vanaf najaar 2017 zal het ook mogelijk zijn om online te reserveren via www.maldegem.be/webshop. Een onlinereservatie zal steeds een optie zijn en nog geen bevestigde reservatie.

Alle reservaties (ook online) of latere wijzigingen moeten bevestigd worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem.

§2. Bij iedere aanvraag moet de gebruiker duidelijk aangeven welke zaal hij wenst te gebruiken, het tijdstip en de duur. Een gebruiksperiode start steeds op het uur of halfuur.

Verder moet ook aangeven worden welke sport zal worden uitgeoefend in de sportzaal en welke sportaccommodatie ter beschikking moeten worden gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem. Er zal ook steeds gevraagd worden naar rijksregisternummer of ondernemingsnummer.

§3. Het Autonoom Gemeentebedrijf kan steeds een andere sportzaal dan de gewenste sportzaal toewijzen aan een gebruiker. Dit hangt af van de noden en behoeften van zowel het autonoom gemeentebedrijf Maldegem als de gebruiker. De gebruiker kan geen verzet aantekenen tegen de toewijzing van een andere sportzaal. Er wordt gestreefd naar de meest efficiënte bezetting.

Bij de goedkeuring van een aanvraag tot gebruik van een sportzaal met bijhorende sportaccommodatie wordt met de volgende prioriteiten rekening gehouden en in die volgorde:

- (1) de gemeente Maldegem
- (2) scholen van Maldegem
- (3) competitieploegen uit Maldegem

- (4) andere erkende sportverenigingen uit Maldegem
- (5) niet erkende sportverenigingen uit Maldegem
- (6) alle andere gebruikers

§4. Aanvraag grote sportevenementen

Indien een groot sportevenement wordt georganiseerd voor het grote publiek door het autonoom gemeentebedrijf of een derde worden alle op die datum geplande activiteiten geannuleerd, en dit ten laatste 8 weken voor aanvang van het evenement. Deze aanvraag dient schriftelijk aangevraagd te worden aan het Autonoom Gemeentebedrijf via een hiervoor afzonderlijk aanvraagformulier.

Na bevestiging van deze aanvraag wordt een coördinatievergadering georganiseerd met alle betrokken actoren.

Onder groot sportevenement wordt verstaan een evenement die afwijkt van de reguliere werking van training en competitie bv. sporttoernooi.

§5. Aanvraag verjaardagsfeestjes

Voor de aanvraag van een verjaardagsfeestje dient men eerst telefonisch contact op te nemen met, of zich te wenden tot, het onthaal of de bureaus van de sportdienst. Hier wordt na overleg de datum vastgelegd en kan het aanvraagformulier worden opgemaakt. De aanvraag dient ten laatste 6 weken voor het verjaardagsfeestje te gebeuren. De aanvrager krijgt na goedkeuring een bevestigingsbrief toegestuurd.

De huurders moeten na afloop van het verjaardagsfeestje het materiaal helpen opruimen, indien dit niet gebeurt wordt er een toelage aangerekend. De zaal moet verlaten worden een half uur na reservatie, opruimen inbegrepen.

§6. Regelmatig terugkerend gebruik

De vaste en wekelijkse gebruikers dienen hun aanvraag in via het daarvoor bestemd aanvraagformulier.

Alle aanvragen van gebruikers voor regelmatig terugkerend gebruik van een sportzaal met bijhorende sportaccommodatie dienen jaarlijks te worden ingediend vóór 1 juni .

Op basis van de ingediende aanvragen zal gedurende de maand juni de definitieve gebruikskalender voor het volgend jaar worden opgesteld.

Aanvragen die na 1 juni worden ingediend zullen worden toegestaan voor zover de bezetting dit toelaat.

§7. Ter kennisgeving aan de regelmatige terugkerende gebruikers wordt maandelijks ter controle een overzicht overgemaakt van de bezetting van de sporthal voor de volgende maand.

§8. Het gebruik van de vergaderzalen dient eveneens aangevraagd te worden.

§9. Annulering

A. Annuleringen moeten door de gebruiker minimum 24u voor gebruik aan de sportdienst gemeld worden en ook nog altijd per mail bevestigd worden.

B. Indien de gebruiker niet annuleert per mail én niet minimum 24u voor het gebruik en toch geen gebruik maakt van de aangevraagde gebouwen of terreinen, moet het volledige huurtarief betaald worden.

Artikel 6 – Ingebruikname

§1. Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem geeft preciaire gebruiksrechten op de sportzalen van de sporthal Meos aan de gebruiker zonder dat deze laatste over de sportzalen kan beschikken als ware hij een eigenaar en hij kan geen ander van het genot uitsluiten.

§2. De gebruikers dienen de toegangsdeuren tot de sportzaal steeds open te laten en niet te verhinderen.

§3. De gebruiker moet ervoor zorgen dat er door het gebruik van de sportzaal aan het beschikbaar gestelde materiaal geen schade ontstaat met uitzondering voor de normale slijtage.

§4. Als er in de sporthal wedstrijden worden georganiseerd zal het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem in samenspraak met de gebruiker zorgen voor de praktische organisatie. De toezichter neemt hiervoor de nodige organisatorische acties.

§5. De gebruiker krijgt 30 minuten voor het begin van de gebruikperiode, toegang tot de kleedkamers.

Artikel 7 - Verbodsbepalingen

§1. In de sporthal Meos inclusief de cafetaria, geldt een algemeen rookverbod.

§2. In sporthal Meos en de clubarena mag geen drank en/of versnaperingen verkocht of verdeeld worden, tenzij hiervoor toestemming werd gegeven door het Autonoom Gemeentebedrijf. Enkel in de cafetariaruimte mogen dranken en/of versnaperingen worden verkocht of verdeeld.

§3. De gebruikers mogen enkel plastic flessen water meenemen in de sportzalen voor consumptie tijdens de sportactiviteit. Het verbruik van voedingswaren in de sportzalen is verboden.

Sportdranken en voedingswaren zoals energiegels en energierepen voor persoonlijk gebruik worden toegestaan mits inachtnaam van de nodige discipline terzake.

§4. Ten behoeve van mensen met een lichamelijke beperking krijgen enkel assistentiehonden toegang tot het gebouw.

Artikel 8 - Specifieke veiligheidsbepalingen

§1. Bij speciale sportieve evenementen dienen de gebruikers zich te schikken naar de extra maatregelen die het Autonoom Gemeentebedrijf oplegt om de veiligheid te garanderen. De extra maatregelen worden schriftelijk vastgelegd en overgemaakt aan de gebruiker.

§2. EHBO

- A. E.H.B.O-ruimte staat ter beschikking van de gebruikers voor ernstige en zware kwetsuren of ongevallen.
- B. De toezichters van sporthal Meos helpen mee aan het toedienen van de eerste zorgen indien nodig.
- C. De EHBO-ruimte mag slechts betreden worden door de toezichters, verzorgers en het slachtoffer.
- D. Gebruikt materialen zoals coldpacks worden na gebruik terugbezorgd.

§3. Bij een noodsituatie worden de richtlijnen gevolgd van de toezichter of aanwezig personeel dit tot bij aankomst van de hulpdiensten.

De nooduitgangen zijn steeds vrij en wordt niet gebruikt als reguliere doorgang/toegang.

De gebruiker streeft naar het bewaren van de nodige orde en netheid binnen het sportcomplex.

§4. Er is een politiereglement van toepassing betreffende de invoer van parkeerplaatsen voor personen met een handicap en dienstvoertuigen ter hoogte van de ingang van de sporthal.

Artikel 9 - Ontruiming

§1. 5 minuten vóór het einde van de gebruikperiode moeten de activiteiten van de gebruiker beëindigd worden zodat de zaalwachter de gebruikte materialen kan wegplaatsen en de sportzaal gebruiksklaar kan maken voor de volgende gebruiker.

§2. Wedstrijden in competitieverband worden steeds gespeeld tot het einde, conform de respectievelijke sportreglementeringen, ook indien hierbij de gebruikstijd wordt overschreden. De daarna volgende gebruikstijden worden voor eenzelfde tijdsduur verschoven.

§3. De gebruiker krijgt tot 30 minuten na het einde van de gebruikperiode toegang tot de kleedkamers.

Artikel 10 - Opkuis

§1. De gebruiker helpt samen met de toezichter mee met het plaatsen en weghalen van het sportmateriaal.

§2. Na het gebruik moet de sportzaal en bijhorende sportaccommodatie in ordelijke toestand worden achtergelaten door de gebruiker. Dit wordt gecontroleerd door de toezichter.

Artikel 11 - Extra bepalingen

§1. De gebruiker mag een sportzaal met bijhorende sportaccommodatie enkel gebruiken voor sportactiviteiten waarvoor ze bestemd is.

§2. Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem kan de sportzalen ten allen tijde betreden om de naleving van de aan de gebruiker opgelegde voorwaarden te controleren.

§3. Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem staat in voor het nodige toezicht dat de veiligheid in de sportzalen moet waarborgen. Daartoe moet de gebruiker de richtlijnen en de bepalingen van dit gebruikersreglement strikt opvolgen.

§4. Wanneer de gebruiker wedstrijden organiseert, dient hij toe te zien, ook op de publieke tribune, dat de supporters en de toeschouwers zich ordelijk gedragen en dat de bepalingen van deze overeenkomst nageleefd worden.

§5. Een volwassen persoon dient steeds (een) minderjarige(n) te begeleiden. Deze begeleider heeft de verantwoordelijkheid voor de minderjarige(n).

§6. Schade

- A. Elke schade of defect aan de infrastructuur of de sportaccommodatie moet door de gebruiker onmiddellijk aan de toezichter gemeld worden.
- B. Bij schade die door de gebruiker veroorzaakt wordt, zullen de werkelijke herstellingskosten verhaald worden op de veroorzaker.

§7. Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet naleeft, kan het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem de gebruiker de toegang tot sporthal Meos ontzeggen.

§8. De vaststelling van overtredingen gebeurt door het aanwezige personeel in de sporthal en worden overgemaakt aan het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf. De toezichter van sporthal Meos kan bij een overtreding de gebruiker tijdelijk de toegang tot de sporthal verbieden. Het directiecomité bepaalt de definitieve sanctie.

§9. In geval van verstoring van de openbare orde en tucht wordt de politie ingeschakeld.

Artikel 12 - Specifieke bepalingen

§1. De gebruikers dienen zich voor elk gebruik van de sportzaal met bijhorende sportaccommodatie aan te melden bij het onthaal van de sporthal. Het onthaal zal een toezichter oproepen die de gereserveerde sportzaal voor de gebruiker zal openen. De sportzaal zal volledig uitgerust ter beschikking worden gesteld van de gebruiker met alle benodigde sportaccommodatie.

§2. Na het gebruik van de sportzaal door de gebruiker sluit de toezichter de sportzaal terug af of maakt de nodige sportruimte vrij voor de volgende gebruiker.

§3. De mobiele tribunes kunnen geplaatst worden op aanvraag, hierbij wordt medewerking gevraagd van de gebruiker en worden de instructies van de toezichter opgevolgd. Op de mobiele tribunes is het ten strengste verboden drank en versnaperingen te consumeren.

§4. Geluidsinstallatie

- A. De toezichter mag als enige de geluidsinstallatie bedienen.
- B. Het geluidsniveau in de sportzalen of nevenlokalen mag geen hinder veroorzaken voor de andere gebruikers van de sporthal.
- C. De betaling van Sabam en de Billijke Vergoeding gebeurt door het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem.

§5. Bediening overige technische installatie

- A. De klimaatregeling, verluchtinginstallaties, alarminstallaties en verlichting mogen enkel worden bediend door de toezichter.
- B. De gebruiker kan de toezichter steeds contacteren bij eventuele problemen.

§6. De sportzalen van sporthal Meos mogen enkel betreden worden met geschikt sportschoeisel waarvan de zolen geen kleur afgeven of de sportvloer beschadigen. Het is eveneens verboden sportschoeisel te gebruiken die reeds buiten de sporthal als straatschoeisel werd gebruikt.

§7. Tijdens wedstrijden worden door de toezichters lopers aangebracht om de sportvloer te beschermen voor het publiek bij gebruik van de mobiele tribunes. Indien noodzakelijk wordt aan de officiëlen die de sportvloer moeten betreden schoenovertrekken ter beschikking gesteld.

§8. Verloren voorwerpen worden 1 maand bijgehouden en daarna geschonken aan een goed doel. Alle gevonden en verloren voorwerpen worden geregistreerd.

Artikel 13 – Tennisterreinen

§1. De tennisterreinen kunnen gereserveerd worden via de tennisstickers of via een vast abonnement.

§2. De terreinen worden geopend en gesloten door de toezichter.

§3. Na elke speelbeurt dient de gebruiker te vegen en te sproeien.

§4. Defecten en opmerkingen dienen gemeld te worden aan de toezichter.

§5. Bij regenweer kan men een regenbon bekommen mits melding binnen de 48u aan de sportdienst.

De regenbon is enkel van toepassing voor de abonnementen.

In ruil van deze regenbon kan men, naargelang de beschikbaarheid van sporthal Meos, het speelluur opnemen in sporthal Meos of via een tennissticker te gebruiken op een vrij uur op de buitenterreinen.

§6. Indien er misbruiken worden vastgesteld is het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf gemachtigd aan de gebruiker de toegang tot de terreinen te verbieden.

Artikel 14

Alle vaste gebruikers en organisatoren van sportieve evenementen dienen dit gebruikersreglement te ondertekenen.

Het gebruikersreglement zal op een duidelijke, zichtbare plaats worden uitgehangen aan de balie van de sporthal.

Artikel 15

Het directiecomité wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen of eventuele uitzonderingen toe te staan.

Artikel 16

Bij vaststelling van schade, ontvreemding of vandalisme evenals bij wanbetaling of andere inbreuken op de bepalingen in dit huishoudelijk reglement, kan het directiecomité beslissen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uit te sluiten voor verder gebruik.