

Gemeentelijke sporthallen Van Cauteren en De Berken

Vastgesteld door de gemeenteraad op 28 april 2016

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 17 mei 2016

Artikel 1 - begripsbepalingen:

Sporthal: de sporthal is het gebouw dat het speelveld, de berging, vergaderruimte, technische ruimte, inkomhal, kleedkamers en sanitair omvat.

Gebruiker: onder gebruiker wordt verstaan hij of zij die actief deelneemt aan een training, wedstrijd of activiteit die in de sporthal plaats vindt.

Bezoeker: onder bezoeker wordt verstaan een supporter van een sportclub, begeleider van een sportclub of ouders van kinderen. Bezoekers nemen passief deel aan de activiteiten die plaatsvinden in de sporthal.

Competitieploegen: zijn ploegen die trainen en wedstrijden spelen in de sporthal en afhankelijk zijn van een erkende sportbond, liga of federatie door hun verplichte ledenbijdrage opgelegd door de bond, liga of federatie.

Recreatiesport: deze sport is niet afhankelijk van competitiewedstrijden en wordt vriendschappelijk beoefend.

Technische ruimte: in deze ruimte staan de technische installaties om de sporthal van verwarming, elektriciteit en water te voorzien.

Artikel 2 : Overheid

Het beheer van de gemeentelijke sporthallen valt onder de bevoegdheid van de gemeente. De gemeente zal de sporthallen als een goede huisvader uitbaten.

Het gemeentebestuur kan ten allen tijde de sporthallen sluiten om reden van veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht zonder dat dit de gebruikers recht geeft op schadevergoeding. Het schepencollege verleent de toelating tot het gebruik van de sporthallen.

Ook andere activiteiten dan sport zijn toegelaten mits voorafgaande aanvraag aan het schepencollege.

Artikel 3 : Toegangsuren

De sporthallen zijn het hele jaar toegankelijk voor het publiek mits inachtneming van de toegestane uurroosters, het tariefreglement en de bijzondere overeenkomsten.

De zaaltoezichter opent en sluit de sporthal en de bijbehorende ruimtes.

De gebruikers dienen het gebruik van een sportzaal en de bijhorende sportaccommodatie voorafgaandelijk aan te vragen bij het gemeentebestuur.

Deze aanvraag kan telefonisch gebeuren via 050/72.89.70 of via reservatie.sport@maldegem.be.

Vanaf najaar 2016 zal het ook mogelijk zijn om online te reserveren via www.maldegem.be/webshop. Een onlinereservatie zal steeds een optie zijn en nog geen bevestigde reservatie.

Alle reservaties (ook online) of latere wijzigingen moeten bevestigd worden door het gemeentebestuur.

Artikel 4 : Tarieven

De toegang van de sporthal is voor de gebruikers slechts toegelaten nadat een overeenkomst met het gemeentebestuur werd afgesloten.

De tarieven voor het gebruik van de sporthallen zijn vastgelegd in een retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad.

Bij niet-betaling zal aan de betrokken gebruikers de verdere toegang tot de sporthal ontzegd worden.

Artikel 5 : Aangepast gedrag in de sporthal

Het is niet toegelaten :

- zich onsportief te gedragen (zowel gebruikers als bezoekers)
- het sportveld te betreden met niet-aangepast schoeisel
- de zaal te betreden met skeelers, rolschaatsen of skateboards
- breekbaar materiaal in de zaal, kleedkamers of tribunes mee te brengen, zoals bijv. glazen of flessen.
- te roken in het volledige sportcomplex
- kauwgom en alcoholische dranken te nuttigen in het volledige sportcomplex, behalve in de cafetaria en de vergaderruimte.
- met het materiaal te spelen in de inkomhal en de vergaderruimte
- fietsen in de sporthal te plaatsen.
- vuilnis achter te laten in de sporthallen
- te afficheren zonder toelating van de sportdienst
- consumpties te verkopen of te gebruiken buiten de cafetaria
- in het bezit te zijn van verdovende middelen of er gebruik van te maken.

Na gebruik van de zaal door een sportclub verlaat de verantwoordelijke van deze club (trainer, terreinafgevaardigde) als laatste de zaal.

Bij de organisatie van grote activiteiten dient de zaal beschermd te worden met matten.

Wanneer de sporthal gebruikt wordt voor andere activiteiten dan sport dient de organisator zelf in te staan voor het schoonmaken van de door hem gebruikte ruimtes. Indien hierbij gebruik werd gemaakt van de beschermmatten dienen die eveneens door de gebruiker gereinigd te worden. Indien de schoonmaak niet naar behoren gebeurt, wordt de waarborg ingehouden.

Artikel 6 : Gebruik kleedkamers en sanitair

De gebruiker mag steeds de kleedkamers en sanitaire voorzieningen betreden een half uur voor de aanvang van de toegestane termijn. Hij mag hierbij in geen enkel geval diegenen die nog aan het sporten zijn, storen.

De ruimtes moeten ontruimd zijn een half uur na het vastgelegde tijdstip, waarop het gebruik eindigt.

Artikel 7 : Berging

Deze ruimte wordt deels gebruikt als berging. Het EHBO-materiaal bevindt zich in deze ruimte. Het is verboden tijdens wedstrijden en trainingen deze ruimte te gebruiken als speelruimte voor kinderen.

Artikel 8 : Materiaal

Het materiaal en de toestellen, horende bij de sporthal, worden binnen de gehuurde tijd, geplaatst, opgeruimd en opgeborgen op de daartoe voorziene plaats door de gebruiker. De gebruiker is verplicht het sportmateriaal in behoorlijke staat te houden en opgemerkte defecten te melden aan de sportdienst of zaaltoezichter. Na gebruik dienen de sportzaal en bijbehorende ruimten in ordelijke toestand te worden achter gelaten.

Bij vaststelling dat de zaal 5 min na de gehuurde tijd nog steeds niet ontruimd is, volgt een extra facturatie van 1 uur en kan de gebruiker, na herhaalde gevallen, de toegang tot de zaal ontzegd worden.

Het aanwezige sportmateriaal en sporttoestellen dienen gebruikt te worden voor het doeleinde waartoe zij bestemd zijn.

Artikel 9 : Toegangsverbod

Er wordt geen toegang verleend aan:

- scholen, groepen of klassen, waarbij geen verantwoordelijke aanwezig is die de meerderjarige leeftijd bereikt heeft , tenzij er door de sportdienst voorafgaandelijk toestemming verleend is
- personen in kennelijke staat van dronkenschap en personen onder invloed of in bezit van verdovende middelen.
- kinderen onder 12 jaar die niet vergezeld zijn van een volwassen verantwoordelijke, tenzij zij deelnemen aan georganiseerde activiteiten, trainingen of wedstrijden of tenzij zij als supporter erkend worden door de ploegverantwoordelijke van een ploeg, die op dat moment gebruik maakt van de sporthal.
- huisdieren.
- Groepen van meer dan 100 personen in zaal Van Cauteren

Bij het organiseren van schoolsportdagen dient de leerkracht aanwezig te blijven in de sporthal gedurende de duurtijd van de activiteit.

Artikel 10 : Verbod onderverhuur

De sporthal mag niet worden onderverhuurd, noch aan derden in gebruik worden gegeven.

Artikel 11 : Intrekken van de toegestane gebruiksuren bij het niet naleven van de overeenkomst

De gebruiker dient de gebruiksvoorwaarden strikt na te leven.

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, heeft het gemeentebestuur het recht het gebruik onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker de verdere toegang tot de sportzaal en bijbehorende ruimtes te ontzeggen.

Artikel 12 : Burgelijke aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen die in of rond de sporthal gebeuren. Schade veroorzaakt door de gebruiker aan het gebouw, materiaal of toestellen zal op hem verhaald worden.

Artikel 13 : Wedstrijden / buitengewone organisaties

Bij wedstrijden is de gebruiker verplicht te zorgen voor de praktische organisatie, zodat alles volgens de voorgeschreven regels kan gebeuren. Dit geldt ook voor de organisatie van niet-sportactiviteiten.

Artikels 14 : Het gebruik

Alle seizoenaanvragen van de sportverenigingen, scholen en particulieren dienen vóór 1 juni voorafgaand aan het volgend speelseizoen in het bezit te zijn van de sportdienst. Dit gebeurt schriftelijk op de hiervoor voorziene formulieren, die ter beschikking zijn op de sportdienst. Het is wenselijk dat de clubs die veelvuldig gebruik maken van de sporthal vooraf onderling overleg plegen.

Op basis van de aanvragen zal gedurende de maand juni de definitieve gebruikskalender opgesteld worden. Iedere aanvrager ontvangt een bevestiging en een gebruikskalender.

Te laat ingediende aanvragen kunnen nog in overweging genomen worden, voor zover de bezetting van de zaal dit toelaat.

Annulaties dienen te worden doorgegeven aan de sportdienst, minimum 1 dag voor het gebruik. Zo niet worden de geannuleerde uren toch gefactureerd.

Gebruikers die driemaal nalaten te verwittigen, zullen hun gebruiksrecht ontnomen worden. De annulering kan telefonisch gebeuren maar moet schriftelijk bevestigd worden.

Competitieploegen geven zo snel mogelijk hun wedstrijden door, zodat hiermee rekening kan worden gehouden.

Elke gebruiker tekent het huishoudelijk reglement voor akkoord.

In verband met bijzondere wedstrijden, evenementen of tornooien heeft het college van burgemeester en schepenen het recht reeds aan derden toegestane gebruiksuren in te trekken (met uitzondering van competitiewedstrijden). Deze uren worden dan uiteraard niet gefactureerd. De gebruiker wordt hiervan 1 maand vooraf in kennis gesteld.

Een evenement dient aangevraagd te worden aan het UiT-loket d.m.v. van het invullen van het aanvraagformulier evenementen.

Voor de aanvraag van een verjaardagsfeestje dient men eerst telefonisch contact op te nemen met, of zich te wenden tot, het onthaal of de burelen van de sportdienst. Op de sportdienst wordt na overleg de datum vastgelegd en kan het aanvraagformulier worden opgemaakt. De aanvraag dient ten laatste 6 weken voor het verjaardagsfeestje te gebeuren. De aanvrager krijgt na goedkeuring een bevestigingsbrief toegestuurd.

De huurders moeten na afloop van het verjaardagsfeestje het materiaal helpen opruimen, indien dit niet gebeurt wordt er een toelage aangerekend. De zaal moet verlaten worden een half uur na reservatie, opruimen inbegrepen.

Prioriteiten in toekenning van de uren voor het zaalgebruik :

- sportactiviteiten hebben altijd voorrang
- eigen organisaties van de sportdienst en van de gemeente hebben voorrang
- clubs kunnen voor hun jeugdwerking voorrang krijgen voor de gebruiksuren vóór 20 u
- op woensdagnamiddag hebben clubs met jeugdwerking voorrang
- tijdens schoolvakanties hebben sportkampen voor de jeugd voorrang.
- competitieploegen hebben voorrang op recreatieploegen bij het vastleggen van de wedstrijden
- ten behoeve van de recreatiesport worden wekelijks minimum 4 avonduren na 20 u voorbehouden.
- vastgelegde competitiewedstrijden hebben voorrang op bekerwedstrijden

- verenigingen binnen de gemeente hebben voorrang op verenigingen buiten de gemeente.
- overdag: schoolsport, senioren sport en gehandicaptensport van de gemeente krijgen voorrang

Artikel 15 : Toegangsverbod technische ruimtes

De technische ruimtes zijn voor het publiek niet toegankelijk.

Artikel 16 : Tuchtmaatregelen

Het personeel van de sportdienst en de zaaltoezichter zijn belast met het toezicht van dit reglement. Elke bezoeker gedraagt zich volgens de voorschriften van dit huishoudelijk reglement. Het personeel en de zaaltoezichter kunnen bij het niet-naleven van dit reglement volgende maatregelen nemen :

- de gebruiker verwijderen uit de sporthal
- tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen tot de sporthal, na schriftelijke machtiging door het gemeentebestuur.
- in geval van weerspanning kan de politie opgeroepen worden.

Artikel 17 : Publiciteit

Elke vorm van handelsactiviteit of publiciteit kan slechts gevoerd worden mits toelating van het college van burgemeester en schepenen. Dit geldt niet voor thuiswedstrijden of clubactiviteiten tijdens dewelke wegneembare reclameborden mogen geplaatst worden. De club blijft verantwoordelijk voor het veilig plaatsen en weghalen van deze reclameborden.

Artikel 18 : Slotbepaling

Het gemeentebestuur is gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 19

Het reglement van 4 juni 2003 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit besluit.