

Huishoudelijk reglement Sint-Annazwembad

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 23 mei 2019, gewijzigd door de Raad van Bestuur op 24 september 2019

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 26 september 2019

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement is vanaf 1 januari 2020 op volgende gebouwen van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem van toepassing:

A. Sint-Annazwembad, Gidsenlaan z/n, 9990 Maldegem:

- Groot bad
- Klein bad

Artikel 2 – Algemene bepalingen

§1. Zwembad: omvat de zwembadhal, de bergingen, burelen, technische ruimte, inkomhal, kleedkamers, redderslokaal, EHBO-ruimte, douches en sanitair.

§2. Gebruiker: hij of zij die actief deelneemt aan een training, wedstrijd, publiekzwemmen of een georganiseerde activiteit die in het zwembad plaatsvindt.

§3. Bezoeker: een supporter, begeleider of ouder van kinderen. Bezoekers nemen passief deel aan de activiteiten die plaatsvinden in het zwembad.

§4. Technische ruimte: in deze ruimte staan de technische installaties om het zwembad van verwarming, elektriciteit en water te voorzien. Ook de installatie voor de waterbehandeling is in deze ruimte aanwezig.

§5. Bader: de personen die zich in het water bevinden.

§6. Het is noodzakelijk de toegangkaart te begrenzen op een half uur toegankelijk voor sluitingstijd.

§7. Door de organisatie van de zwemlessen is het noodzakelijk dat er een omkleedpas wordt ingevoerd.

§8. Een begeleider van een mindervalide persoon krijgt gratis toegang en moet minimum 18 jaar zijn.

§9. Enkelvoudige zwembeurten en verlengingen van abonnementen en beurtenkaarten kunnen enkel aan de kassakiosk aangekocht worden. De eerste aankoop van een abonnement of beurtenkaart moet op de sportdienst gebeuren.

§10. Het Sint-Annazwembad is niet toegankelijk voor het publiek op de volgende (feest)dagen:

- Nieuwjaar en 2e Nieuwjaarsdag (1 en 2 januari)
- Parkcross (februari)
- Pasen – Paasmaandag

- Feest van de Arbeid (1 mei)
- Onze Lieve Heer Hemelvaart
- Pinksteren – Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag (11 juli)
- Nationale feestdag (21 juli)
- Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15 augustus)
- Allerheiligen en Allerzielen (1 en 2 november)
- Wapenstilstand (11 november)
- Dag van de Dynastie (15 november)
- 24, 25, 26 december
- 31 december

§11. Mits toelating van het Directiecomité kan een zwemclub/vereniging een zwemwedstrijd/clubactiviteit organiseren tijdens de uren waarop het zwembad onder normale omstandigheden wordt opengesteld voor het publiek.

De aanvraag voor een dergelijk evenement dient 3 maanden op voorhand aangevraagd te worden.

§12. De jaarlijkse onderhoudsperiode wordt vastgelegd op de laatste week van juni, indien de badkuip moet geledigd worden zal dit de laatste 2 weken van juni zijn.

§13. Indien de facturen niet tijdig worden voldaan, kan de toegang tot de accommodatie verboden worden en toekomstige reserveringen geannuleerd worden.

Artikel 3 – Wettelijke voorschriften

§1. Het beheer van het gemeentelijk zwembad valt onder de bevoegdheid het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem (AGB). Het AGB zal het zwembad als een goede huisvader uitbaten.

§2. Het AGB kan ten allen tijde het zwembad sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht zonder dat dit de bezoeker(s) recht geeft op schadevergoeding.

§3. Het Directiecomité verleent de toelating tot het gebruik van het zwembad voor de vaste gebruikers in verenigingsverband en het schoolzwemmen, buiten de openingsuren voor het publiek.

§4. De Vlarem II wetgeving voor overdekte zwembaden is van toepassing, die verplicht om een reglement inwendige orde op een goed zichtbare plaats in het zwembadgebouw uit te hangen met enkele verplichte criteria.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid

Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verdwenen, gestolen of beschadigde eigendommen van de gebruiker. Het personeel en de bezoekers zijn verplicht onmiddellijk alle gevonden voorwerpen aan de kassa af te geven. Gevonden goederen blijven één jaar in het bezit van het Autonoom Gemeentebedrijf.

Artikel 5 – Reservatie

§1. De tarieven voor het gebruik van het zwembad zijn vastgelegd in een tariefreglement, goedgekeurd door de Raad Van Bestuur van het AGB.

§2. De toegang tot het zwembad buiten de openingsuren is slechts mogelijk op basis van een door het Directiecomité van het AGB toegestane uurrooster.

§3. Scholen en zwemclubs vragen hun gebruiksuren aan op de daarvoor voorziene formulieren en dit uiterlijk tegen half juli voorafgaand aan het volgende schooljaar. Ook worden met de clubs de nodige afspraken gemaakt betreffende het toezicht, materiaal en gebruik van kleedkamers.

Artikel 6 - Ingebruikname

§1. De normale duur van een zwembeurt is bepaald op 60 minuten, inclusief aan- en uitkleden op 90 minuten.

§2. De exploitatie en het toezicht van het zwembad gebeurt conform de Vlarem II- wetgeving voor overdekte zwembaden :

- dit reglement hangt uit in de inkomhal en aan het redderlokaal;
- dit reglement wordt bij wijziging steeds bekend gemaakt aan alle gebruikers;
- het personeel heeft de bevoegdheid om elke persoon die een gevaar blijkt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen de toegang te verbieden;
- volgende situaties kunnen in aanmerking komen om een persoon de toegang te verbieden:
 - dronkenschap
 - ordeverstoring
 - het nemen van compromitterende foto's van aanwezigen in het zwembad
 - niet naleven van dit reglement
- dieren worden niet toegelaten (met uitzondering zoals vermeld in artikel 13 §3);
- elke bader moet douchen alvorens de zwemhal te betreden;
- kinderen, jonger dan 8 jaar, moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene die de minimum leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

§3. Elke zwembadbezoeker maakt gebruik van de toegangscontrole.

Iedere bezoeker bij het publiek zwemmen maakt gebruik van de automatische toegangscontrole met draaikruis, met uitzondering van ouders die deelnemen aan de activiteiten van baby- en peuterzwemmen, rolstoelgebruikers, scholen, groepen en clubs. Zij maken gebruik van de groepsdeur.

§4. De gebruikers komen binnen langs de geschoeide zone en maken bij het verlaten van de kleedcabine gebruik van de ongeschoeide zone.

Er blijft geen kledij achter in de individuele cabines, de kledij wordt opgeborgen in de daarvoor voorziene kleerkastjes.

§5. Gebruik kleerkastje(s): met een munt van € 2 of met een kaart.

§6. Bezoekers die gebruik maken van de klerhangers in de inkomhal doen dit op eigen verantwoordelijkheid.

§7. De gezinscabines zijn bestemd voor gezinnen met kinderen; individuen maken gebruik van de individuele kleedcabines; groepen kunnen gebruik maken van de groepskleedkamers.

§8. Indien er zich groepen tijdens de publieke zwemuren aanmelden (zoals speelpleinwerking, jeugdverenigingen...), dient de groepsverantwoordelijke aan de kassa een register te ondertekenen waarbij volgende gegevens worden ingevuld: aantal zwemmers, naam groep, adres en naam van de groepsverantwoordelijke en telefoonnummer. De groepsverantwoordelijke draagt in de zwembadhal een opvallend t-shirt die hij van de redders zal ontvangen. De verantwoordelijke gaat niet in het water. De minimumleeftijd van de groepsverantwoordelijke is 18 jaar.

§9. Tijdens het schoolzwemmen betreedt de zwemleerkracht de zwemhal langs het lokaal van de berging van het zwemmateriaal om toezicht te kunnen uitoefenen op de leerlingen die zich moeten verplaatsen van de kleedcabines naar de zwemhal. Andere begeleidende leerkrachten betreden de zwemhal langs de achterste deur van de natte zone aan de kastjes. Leerlingen die niet mee zwemmen kunnen plaats nemen op de banken in de inkomhal of gaan mee in de zwemhal en nemen plaats op de grote stenen bank. Zij dienen wel met blote voeten de zwemhal te betreden.

§10. Tijdens het clubzwemmen is de club zelf verantwoordelijk voor het toezicht zoals beschreven in de Vlarem-II wetgeving voor overdekte zwembaden indien de club het zwembad gebruikt zonder redder.

Bij elke training ondertekent de verantwoordelijke, die voor het clubzwemmen optreedt als redder, het toezichtsregister en maakt melding van het aantal zwemmers die aanwezig zijn in het bad tijdens de zwemles/training.

Na de zwemles is er steeds één verantwoordelijke van de club aanwezig in het zwembadgebouw en doet de nodige controle na de zwemles in de zwembadhal en de kleedkamers.

§11. Bij gebruik zonder redder dient het zwembad of de sportdienst in het bezit te zijn van de namen van de bevoegde personen die tijdens het clubzwemmen fungeren als redder, de nodige getuigschriften en jaarlijkse bijscholingsattesten.

§12. Privé zwemlessen zijn toegelaten onder bepaalde voorwaarden:

- AGB Maldegem is enkel verantwoordelijk voor de zwemlessen van de sportdienst die opgenomen zijn op de bezetting;
- Alle andere vormen van onderricht valt onder de verantwoordelijkheid van de betrokkenen en verwijst onder geen enkele vorm naar AGB Maldegem. Het gebruik van de naam Sint-Annazwembad bij publiciteit is in die context niet toegelaten;
- Er mag geen les gegeven worden aan meer dan 2 personen tegelijk, met uitzondering van activiteiten en zwemlessen van de sportdienst en clubs, die opgenomen zijn op de bezetting;
- Geen toegang tot het instructiebad en groot bad tijdens schoolbezetting;
- Geen zwemles in voorbehouden banen van baantjeszwemmers of voorbehouden banen voor clubs, groepen of de zwemlessen van de sportdienst die opgenomen zijn op de bezetting;
- Elke communicatie met de andere gebruikers gebeurt uitsluitend via de redders;
- Elke bezoeker die in een vorm van onderricht voorziet, doet dit volledig onder eigen verantwoordelijkheid en voor eigen rekening;
- De bezoeker die in een vorm van onderricht voorziet is eveneens gehouden aan het huishoudelijk reglement van het Sint-Annazwembad.
- De lessen kunnen alleen doorgaan tijdens de publieke openingsuren van het zwembad.

Artikel 7 - Verbodsbepalingen

§1. Het is niet toegelaten:

- zeep te gebruiken op andere plaatsen dan in de douches;
- shampoo in glazen flesjes te gebruiken;
- zich op de aan het bewakingspersoneel voorbehouden plaatsen te bevinden;
- de aandacht van de redders af te leiden;
- de accommodatie, alsook de erbij horende materialen te bevuilen of te beschadigen, elke beschadiging of vervuiling zal aanleiding geven tot een eis van schadevergoeding;
- andere baders lastig te vallen of opzettelijk te hinderen;
- te lopen of ruwe spelen te beoefenen;
- te roken, kauwgom en alcoholische dranken te nuttigen in het volledige zwembadgebouw, behalve in de cafetaria;
- de technische ruimtes te betreden;
- in bezit te zijn van verdovende middelen of er gebruik van te maken.

§2. Baby's dienen zwemluiers of ondoorlaatbare zwembroekjes aan te hebben. De gebruikte luiers dienen in de daarvoor voorziene containers gedeponeerd te worden.

§3. Elke vorm van handelsactiviteit of publiciteit kan slechts gevoerd worden met toelating van het directiecomité.

Artikel 8 – Toegelaten kledij

§1. Het dragen van een badmuts is niet verplicht tijdens de publiekuren, wel tijdens het schoolzwemmen voor lagere scholen en kleuters.

§2. De zwemmers dienen gekleed te zijn in ordentelijke, niet-aanstootgevende en aaneensluitende zwemkledij:

- Kledij die dubbel gebruikt kan worden (losse shorts, ...) wordt geweerd.
- Een volledig aansluitend zwempak uit (zwem)badstof met lange pijpen, mouwen en kap is toegestaan.
- Het dragen van een boerkini wordt verboden.
- Zwemkledij dient vervaardigd te zijn uit zwembadstof.

Er mag enkel met andere kledij gezwommen worden in functie van reddend zwemmen tijdens het schoolzwemmen en clubzwemmen of tijdens het vrij zwemmen na goedkeuring door de redder.

Artikel 9 – Specifieke veiligheidsbepalingen

In noodsituaties dienen de bezoekers de richtlijnen van het personeel op te volgen en start de noodprocedure die van toepassing is op het zwembadgebouw.

Na elke noodsituatie is er een evaluatie van de procedure.

Artikel 10 – Ontruiming

Bij vaststelling dat het zwembad 5 minuten na de gehuurde tijd nog niet ontruimd is, volgt een extra facturatie van 1 uur. Indien dit meerdere keren gebeurt kan de toegang tot het zwembad ontzegd worden.

Artikel 11 – Opkuis

Het niet wegbergen van materiaal of niet netjes opbergen van zwemmateriaal kan de toegang tot de berging ontzegd worden.

Artikel 12 – Extra bepalingen

§1. Het personeel van het zwembad is belast met het toezicht op de naleving van dit reglement, waaraan elke bezoeker zich dient te houden.

§2. Het personeel kan bij het niet-naleven van dit reglement volgende maatregelen nemen:

- de gebruiker verwijderen uit het zwembad
- tijdelijk of definitief toegangsverbod tot het zwembad, na schriftelijke machtiging door het Directiecomité.
- in geval van weerspanning kan de politie opgeroepen worden.

§3. Het zwembadgebouw wordt enkel en alleen geopend en gesloten door personeel tewerkgesteld in het zwembad of de sportdienst of door het directiecomité aangestelde persoon.

§4. Schade veroorzaakt door de gebruiker aan de gebouwen of materialen zal op hem verhaald worden.

Artikel 13 – Specifieke bepalingen Sint-Annazwembad

§1. Tijdens het publiekzwemmen en schoolzwemmen staat materiaal op aanvraag bij de redders ter beschikking van de zwemmers.

§2. Enkel redders en verantwoordelijken van de zwemclubs hebben toegang tot de berging van dit materiaal. Bij defecten dient dit te worden gemeld aan het redderspersoneel.

§3. Toegankelijkheid andersvaliden en rolstoelgebruikers:

- in het zwembad zijn de nodige aanpassingen voor andersvaliden en rolstoelgebruikers

- aangebracht;
- personen met blindgeleide honden of assistentiehonden volgen de richtlijnen van het zwembadpersoneel, de hond neemt plaats op het terras van het zwembad of in de inkomhal aan de dubbele deur die verbinding geeft tot de zwembadhal;
 - personen met bepaalde ziektes zoals hartpatiënten, astmalijders, epilepsiepatiënten... zijn verplicht, in belang van hun veiligheid, het redderspersoneel in te lichten over hun toestand en worden aangeraden de eventueel te gebruiken medicatie gedurende de zwembeurt bij het redderspersoneel in bewaring te geven;
 - begeleider van een mindervalide persoon kan gratis meezwemmen en moet minimum 18 jaar zijn.

Artikel 14

Alle vaste gebruikers en organisatoren van sportieve evenementen dienen dit gebruikersreglement te ondertekenen.

Het gebruikersreglement zal op een duidelijke, zichtbare plaats worden uitgehangen in de inkomhal van het zwembad.

Artikel 15

Het directiecomité wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen of eventuele uitzonderingen toe te staan.

Artikel 16

Bij vaststelling van schade, ontvreemding of vandalisme evenals bij wanbetaling of andere inbreuken op de bepalingen in dit huishoudelijk reglement, kan het directiecomité beslissen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uit te sluiten voor verder gebruik.