

## Retributiereglement op het gebruik van het gelijkvloers van het Sint-Annakasteel als tentoonstellingsruimte

Vastgesteld door de gemeenteraad op 22 juni 2023

Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 26 juni 2023

### Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 2° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd.
- Het cultuurpactakkoord van 24 februari 1972, de cultuurpactwet van 16 juli 1973 en het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid.
- Artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).
- Het decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012, waardoor het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van het overleg en de advisering bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan, een adviesorgaan voor cultuur moet oprichten.
- Het goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025.
- De in de gemeenteraad van 29 oktober 2020 goedgekeurde statuten van het gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur.
- De gemeenteraadsbeslissing van 2 maart 2023 betreffende de vaststelling van de herziening van het reglement adviesraden van 27 mei 2020.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009, en latere wijzigingen, van de Vlaamse Regering houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, met in het bijzonder Hoofdstuk 7. Art. 7.3. - Een stedenbouwkundige vergunning is niet nodig voor een tijdelijke gebruikswijziging van een bestaand, hoofdzakelijk vergund of vergund geacht gebouw, als dit een maximale duur van 90 dagen per jaar niet overschrijdt.
- De collegebeslissing van 21 februari 2022 waarbij werd beslist om het Sint-Annakasteel in afwachting van de renovatie in te richten en te gebruiken als volwaardige expositieruimte.
- De voorwaardelijk gunstige omgevingsvergunning van 7 maart 2023 voor Westeindestraat 1 – het herstemmen van kasteel Sint-Anna naar expo op gelijkvloers (niet toegankelijke lokalen op verdieping).

### Feiten

- Sinds de collegebeslissing van 21 februari 2022 is het Sint-Annakasteel in gebruik als expositieruimte. Dit gebruik beperkt zich tot op heden tot tentoonstellingen in organisatie van de eigen diensten en dit tot maximaal 90 dagen per jaar (~Vlaamse Codex RO).
- De recent goedgekeurde bestemmingswijziging van het Sint-Annakasteel van kantoor naar exporuimte zal het echter mogelijk maken om:
  - het gelijkvloers van het Sint-Annakasteel voortaan gans het jaar door als expositieruimte te gebruiken;
  - ook externen de kans te bieden deze locatie voor tentoonstellingen te gebruiken.
- Wat dit laatste betreft, kan de locatie – rekening houdende met de tentoonstellingen van de eigen diensten die nog op de planning staan voor 2023 – in principe vanaf 1 november 2023 worden vrijgegeven.

- Met het oog op dit extern gebruik werd een ontwerp van retributie- en huishoudelijk reglement voorbereid. Ze werden ter nazicht voorgelegd aan de financiële dienst, alsook aan de juridische dienst. Tevens werden ze ter advies voorgelegd aan de cultuuradviesraad van Maldegem (CARM).

### **Argumentatie**

- Het (ontwerp van) retributiereglement is geënt op de reglementering op het gebruik van de zalen van gemeenschapscentrum. Bepaalde definities, de gebruikerscategorieën, reserverings- en betalingsmodaliteiten, waarborg, schade, opkuis, ... zijn gelijklopend. Dergelijke afstemming is immers zeer handig voor zowel administratie als gebruikers.
- ~advies CARM m.b.t. het reglement: de definities voor instelling en dienst wijken af van de definities hiervoor in de reglementering op het gebruik van de zalen van gemeenschapscentrum, in die zin dat de voorbeelden, die erin worden aangehaald, werden geschrapt. In een reglement horen immers geen voorbeelden te staan. Ze horen eerder thuis in de (memorie van) toelichting bij het reglement. Bij een volgende aanpassing van de reglementering op het gebruik van de zalen van gemeenschapscentrum zullen de voorbeelden sowieso ook uit de definities worden geschrapt.
- Bepaalde artikels, passages in het reglement zijn natuurlijk wel heel specifiek voor het gebruik van het gelijkvloers van het Sint-Annakasteel als tentoonstellingsruimte: art. 1 – toepassingsgebied, art. 2 – definitie niet-commerciële tentoonstellingsruimte, art. 3 – noot, art. 4 – algemene tarieven, art. 6 – bijzondere tarieven.
- De algemeen directeur herinnert aan alle feitelijke en wettelijke bepalingen.

### **Adviezen**

- Advies CARM: er zijn geen fundamentele bezwaren tegen dit reglement. Om eenvormig te zijn met andere reglementen lijkt het aangewezen om in het voorstel van reglement voor het Sint-Annakasteel de definities van instellingen en diensten iets breedvoerig te omschrijven. In het Retributiereglement op het gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum zijn volgende omschrijvingen terug te vinden:
  - een instelling: een privaatrechtelijke organisatie met het oog op dienstverlening (die vooral volksontwikkelingsprogramma's aanbiedt aan personen, groepen of organisaties. De deelneming gebeurt op basis van vrijwilligheid, zonder vereiste lidmaatschap, telkens voor de duur van een welbepaald programma).
  - een dienst: een gespecialiseerde organisatie die begeleiding en ondersteuning geeft in het voor haar vooropgestelde werkingsgebied (bv. sociaal-cultureel) op basis van haar doelstellingen en door middel van het ter beschikking stellen van informatie, advies, documentatie, educatieve programma's en producten, publicaties, materialen, technieken of uitrusting.

## **BESLUIT**

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het gebruik van het gelijkvloers van het Sint-Annakasteel als tentoonstellingsruimte als volgt goed:

### **Retributiereglement op het gebruik van het gelijkvloers van het Sint-Annakasteel als tentoonstellingsruimte**

#### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

Dit retributiereglement is vanaf 1 november 2023 van toepassing op het gelijkvloers van het Sint-Annakasteel, Westeindestraat 1, 9990 Maldegem in beheer door gemeentebestuur Maldegem als niet-commerciële (kunst)tentoonstellingsruimte. Het moet in samenhang gezien worden met het huishoudelijk reglement van deze (zaal)infrastructuur.

#### **Artikel 2 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Niet-commerciële tentoonstellingsruimte: de locatie mag enkel worden gebruikt voor de organisatie van publieke (kunst)tentoonstellingen, die het verkopen of verhandelen van de tentoongestelde zaken niet als hoofddoelstelling hebben. Verkooptentoonstellingen zijn dus niet toegelaten.
- Instelling: een privaatrechtelijke organisatie met het oog op dienstverlening. De deelneming gebeurt op basis van vrijwilligheid, zonder vereist lidmaatschap, telkens voor de duur van een welbepaald programma.

- **Dienst:** een gespecialiseerde organisatie die begeleiding en ondersteuning geeft in het voor haar vooropgestelde werkingsgebied op basis van haar doelstellingen en door middel van het ter beschikking stellen van informatie, advies, documentatie, educatieve programma's en producten, publicaties, materialen, technieken of uitrusting.
- **Vereniging:** een groepering met rechten en plichten zoals door de wet erkend, gevormd door een aaneensluiting van personen.
- **Privépersoon:** een persoon die individueel en onafhankelijk van een vereniging, instelling of dienst handelt.
- **Organisator:** de natuurlijke persoon, minimum 18 jaar oud of de rechtspersoon die aansprakelijk is voor de aangegane verbintenis na ondertekening van het aanvraagformulier.

### **Artikel 3 - Opdeling van de organisatoren in categorieën**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen volgende categorieën :

#### Categorie 0/ -bis:

- De Gemeente Maldegem, het OCMW Maldegem, de politiezone Maldegem, de hulpverleningszone Meetjesland, AGB Maldegem, Zorgbedrijf Meetjesland, overheidsinstanties van federale of regionale overheid.
- De Maldegemse adviesraden, de per leefkern erkende dorpsraden en de per leefkern erkende Maldegemse kermiscomités.

#### Categorie 1:

- De erkende Maldegemse verenigingen.
- De scholen (vertegenwoordigd door hun directie) en kerkbesturen Maldegem.

#### Categorie 2:

- De niet-erkende verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk uit de gemeente Maldegem.
- Verenigingen, instellingen of diensten met een regionale werking, waar Maldegem bij aangesloten is.

#### Categorie 3:

- Scholen en verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk van buiten de gemeente Maldegem.

#### Categorie 4:

- Privépersonen en instellingen met winstoogmerk in de gemeente Maldegem.

#### Categorie 5:

- Instellingen en privépersonen buiten de gemeente Maldegem.

**Noot:** privépersonen die zich tijdelijk verenigen om samen een expo te organiseren ressorteren onder cat. 2 of 3, afhankelijk of ze van binnen of buiten Maldegem zijn.

### **Artikel 4 - Algemene tarieven**

De tarieven zijn als volgt:

	CAT. 1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4	CAT. 5
Basistarief	150	200	300	400	500
Per bijkomende week	15	25	50	100	150

Basistarief = voor 2 weken gebruik van de tentoonstellingsruimte, telkens vanaf woensdag tot en met de dinsdag 14 dagen later (dit is inclusief op- en afbouw).

Niet inbegrepen in dit basistarief:

- verzekering tentoongestelde werken
- verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid
- sabam en billijke vergoeding (desgevallend er muziek wordt (af)gespeeld en drank wordt genuttigd)

De organisator dient hiervoor zelf in te staan.

### **Artikel 5 - Indexering**

De onder artikel 4 vermelde tarieven worden jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aangepast aan de nieuwe gezondheidsindexcijfer, volgens volgende formule:

$$\frac{\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{nieuw tarief}$$

Aanvangsindex = gezondheidscijfer van oktober 2022.

Nieuwe index = gezondheidscijfer van oktober voorafgaand aan 1 januari.

Het nieuwe tarief (bekomen na indexatie) wordt afgerond als volgt :

Van 0 tot 0.99 euro : op het dichtste veelvoud van 5 cent

Van 1 tot 19.99 euro : op het dichtste veelvoud van 50 cent

Vanaf 20 euro : op het dichtste veelvoud van één euro

Als twee veelvoudenen even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

Het huurtarief, dat wordt aangerekend, is het geïndexeerde tarief op het ogenblik van de aanvraag.

### **Artikel 6 - Bijzondere tarieven**

§1. Er wordt een korting van 75% op de totale retributie voorzien voor privépersonen:

- ingeschreven in het bevolkingsregister van Maldegem (cat. 4).
- jonger dan 26 jaar gedurende het hele jaar waarin de tentoonstelling plaatsvindt (cat. 5).

§2. Zijn vrijgesteld van retributie:

- organisatoren categorie 0/-bis
- leerlingen Kunstacademie Maldegem (~tijdens schooljaar dat ze zijn ingeschreven)
- kunstenaars, die exposeren op uitnodiging van het college van burgemeester en schepenen

### **Artikel 7 - Reservering en betaling**

§1. De aanvraagprocedure wordt verduidelijkt in het desbetreffende huishoudelijk reglement.

Telefonische reserveringen en mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend in het kader van een reservatie van een zaal.

§2. Een bevestigde aanvraag geldt als gebruiksovereenkomst.

§3. Het huurtarief moet betaald zijn uiterlijk tegen de vervaldag van de factuur.

### **Artikel 8 - Waarborg**

§1. Er wordt een waarborg aangerekend van 250 euro, behalve aan de organisatoren vrijgesteld van retributie onder artikel 6 §2.

§2. De waarborg wordt teruggestort na:

- controle van de gebruikte accommodatie en alle inboedel op schade, onregelmatigheden en volledigheid.

- vaststelling dat de opkuis werd uitgevoerd zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.

§3. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Is het bedrag van de herstellingskosten en/of schadevergoedingen groter dan het bedrag van de waarborg of heeft de organisator vrijstelling van waarborg verkregen, dan zal de invordering van het saldo geschieden jegens de organisator die de aanvraag deed.

#### **Artikel 9 - Annulering en overmacht**

§1. Iedere annulering moet steeds schriftelijk gebeuren.

§2. Indien de organisator de geplande activiteit annuleert voor de gereserveerde datum, moet er een schadevergoeding betaald worden die gelijk gesteld wordt aan het volledige huurtarief, zoals vermeld op de bevestiging.

§3. Indien de annulering door de organisator ten gevolge van overmacht plaats heeft, moet het huurgeld niet betaald worden of wordt het reeds betaalde huurgeld teruggestort. De overmacht in de zin van art. 5.226 van het Burgerlijk Wetboek moet door de organisator aangetoond worden.

§4. Indien de zaal niet ter beschikking kan worden gesteld van de organisator door overmacht (cfr. §3), dan heeft deze geen recht op een bijkomende schadevergoeding, enkel op de teruggave van het reeds betaalde huurbedrag.

#### **Artikel 10 - Belastingen, taksen en rechten**

Alle belastingen, taksen en rechten die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de organisator. De organisator moet alle wetten, reglementen en voorschriften naleven die gelden voor deze activiteiten (bv. sabam).

#### **Artikel 11 - Schade**

§1. De organisator aanvaardt de (zaal)infrastructuur in de staat waarin het zich bevindt en doet onmiddellijk melding aan de cultuurdienst bij vaststellingen van schade, eventuele defecten en tekortkomingen bij de ingebruikname van de zaal. Er wordt niet gewacht tot na de eigen activiteit.

§2. Schadegevallen of defecten tijdens de ingebruikname van de zaal meldt de organisator zo snel mogelijk aan de cultuurdienst, ten laatste bij het terugbrengen van de sleutel van de infrastructuur.

§3. Indien er na de activiteit schade aan het gebouw of de uitrusting vastgesteld wordt:

- wordt de eventuele waarborg automatisch geblokkeerd.
- zal de organisator op het eerste verzoek van de cultuurdienst aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen.
- indien de organisator niet aanwezig is, zal de cultuurdienst de schade eenzijdig bepalen. Deze is bindend indien de organisator behoorlijk werd uitgenodigd om aanwezig te zijn.
- de organisator moet de veroorzaakte schade integraal vergoeden. Er wordt hiertoe een factuur opgemaakt en bezorgd.

§4. De organisator kan de (zaal)infrastructuur niet meer huren zolang de schadevergoeding niet werd vereffend.

§5. Het college van burgemeester en schepenen kan op basis van het schadedossier een organisator tijdelijk of permanent uitsluiten van verder gebruik van de (zaal)infrastructuur.

- §6. Indien er op basis van de inventaris van de basisuitrusting van de (zaal)infrastructuur na afloop van een activiteit tekorten hierop worden vastgesteld, dan worden de verdwenen materialen vergoed aan de nieuwe aanschaffingswaarde. Er wordt hiertoe een factuur opgemaakt en bezorgd.
- §7. Een betaalde waarborg wordt pas teruggestort na betaling van de factuur voor schade of verdwenen materiaal.

#### **Artikel 12 - Opkuis**

- §1. Indien de opkuis niet werd uitgevoerd zoals bepaald in het huishoudelijk reglement zal het gemeentepersoneel dit uitvoeren tegen betaling. De gemeente zal daartoe een factuur opsturen:
- Voor schoonmaak zal per personeelslid een vergoeding van 50 euro per begonnen uur worden aangerekend.
  - Kosten voor het verwijderen van vuilnis zullen volgens het 'Retributiereglement voor het uitvoeren van werken voor derden' worden aangerekend.
- §2. Het college van burgemeester en schepenen kan op basis van herhaaldelijke problemen met opkuis een organisator:
- de verplichting opleggen om de (zaal)infrastructuur door de gemeente te laten schoonmaken tegen het tarief van 50 euro per medewerker per begonnen uur.
  - tijdelijk of permanent uitsluiten van verder gebruik van de (zaal)infrastructuur.

#### **Artikel 13 - Kosten debiteurenbeheer**

Het retributiereglement voor inningskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 24 april 2019 is onverminderd van toepassing op alle vorderingen voortvloeiend uit dit retributiereglement.

#### **Artikel 14 - Invordering**

De invordering van deze retributie zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 177 van het decreet lokaal bestuur door middel van een dwangbevel.

#### **Artikel 15 - Delegatie**

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de opdracht om wijzigingen aan de tarieven en de waarborgen vast te stellen.