

Protocol van samenwerking tussen de financieel directeur van Gemeente en OCMW Maldegem en het gerechtsdeurwaarderskantoor Novem

Algemeen:

Dit protocol heeft als doel een optimale samenwerking te garanderen tussen de financieel directeur van Gemeente en OCMW Maldegem, hierna genoemd als "opdrachtgever", en het gerechtsdeurwaarderskantoor Novem, KBO nummer 0794 569 758 met zetel te Eeklo, Pastoor De Nevestraat 59 hierna genoemd als "opdrachtnemer", bij het invorderen van openstaande niet-fiscale en fiscale schulden voor Gemeente en OCMW Maldegem.

De financieel directeur is hierbij decretaal gemachtigd om in het kader van debiteurenbeheer dwangbevelen uit te vaardigen en aldus een gerechtsdeurwaarder te vatten ter invordering van openstaande niet-fiscale en fiscale schulden bij Gemeente en OCMW Maldegem. Teneinde deze samenwerking te stroomlijnen, worden onderstaande afspraken gemaakt tussen beide partijen.

Protocol:

De opdrachtgever zal op geregelde tijdstippen dwangbevelen uitvaardigen ter invordering van openstaande niet-fiscale en fiscale schulden bij Gemeente en OCMW Maldegem. De opdrachtnemer wordt hierbij gevat om voormelde schuld bij tegenpartij in te vorderen.

De dwangbevelen worden steeds door de opdrachtnemer opgehaald bij opdrachtgever of digitaal bezorgd. Het dwangbevel dient na afhaling betekend te worden binnen een redelijke termijn, tenzij bij gekende insolvabiliteit van de te vervolgen partij.

Voorafgaand aan elke betekening voor kleinere dossiers dient eerst een aanmaning verstuurd te worden door de opdrachtnemer waar de mogelijkheid tot een afbetalingsplan wordt aangeboden.

De opdrachtgever vraagt wel steeds aan de opdrachtnemer om bij de tegenpartij voorafgaandelijk aan welke stap ook, vanaf de betekening van het dwangbevel, een solvabiliteitsonderzoek uit te voeren en de wenselijkheid van vervolging te onderzoeken, met het oog op het vermijden van onnodige kosten voor de opdrachtgever. Indien er hierbij wordt vastgesteld dat vervolging niet aangewezen is, maakt de opdrachtnemer per kerende een attest van onvermogen of oninbaarheid over aan de opdrachtgever. Dergelijk attest dient ook steeds afgeleverd te worden wanneer in een later stadium dergelijk onvermogen of oninbaarheid wordt vastgesteld.

De opdrachtnemer streeft ten allen tijde naar een optimale kostenbeheersing.

Betalingen naar de opdrachtgever kunnen uitsluitend per dossier gebeuren op het rekeningnummer, medegedeeld door de opdrachtgever, en met de juiste gestructureerde mededeling (OGM), vermeld op het dwangbevel. Bij grote afdrachten kan er een tussentijdse doorstorting gebeuren, anders gebeurt de doorstorting bij afrekening.

De opdrachtgever verbindt er zich toe om zelf geen betalingsmodaliteiten af te spreken met de tegenpartij, noch enige ander vorm van contact met die tegenpartij te onderhouden. Elke tegenpartij die de opdrachtgever hieromtrent contacteert, zal door hem onmiddellijk worden doorverwezen naar de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer stelt een digitaal platform aan de opdrachtgever ter beschikking voor een optimale opvolging van het debiteurenbeheer. In dat platform dient de opdrachtgever ten allen tijde de status van elk dossier te kunnen raadplegen en dient hij te kunnen nagaan welke stappen in welk dossier concreet zijn ondernomen. Alle bewijsstukken hieromtrent zijn online raadpleegbaar. De

opdrachtnemer zal hierbij ook in de mate van het mogelijke op de vraag van de opdrachtgever de gegevens van elk dossier digitaal aanleveren.

Bij invorderingsdossiers waarbij de opdrachtnemer een confrater dient in schakelen, dient deze laatste eveneens te handelen conform de richtlijnen opgenomen in dit protocol. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer de confrater hiervan in kennis te stellen. In elk geval zal er door de opdrachtgever geen enkel contact worden onderhouden met deze confrater. Het enige aanspreekpunt van de opdrachtgever is en blijft de opdrachtnemer. In deze dossiers verbindt de opdrachtnemer er zich toe om dadelijk de ontvangen berichtgeving in het digitaal platform in te voeren, afhankelijk van de rapportering van de instrumenterende gerechtsdeurwaarder.

Bij invorderingen in het buitenland, uitgezonderd Nederland, dient de opdrachtnemer steeds de haalbaarheid ervan af te toetsen en in samenspraak met de opdrachtgever een stappenplan af te spreken. Voor dwangbevelen waar de schuldenaar in Nederland woont, worden aan een Nederlandse deurwaarder door opdrachtgever rechtstreeks bezorgd.

Bij complexe invorderingsdossiers stelt de opdrachtnemer via zijn kantoor in de mate van het mogelijke de nodige juridische expertise ter beschikking om de opdrachtnemer hierin maximaal te ondersteunen en te adviseren.

Jaarlijks vindt er tussen beide partijen een periodiek overlegmoment plaats, waarbij de samenwerking, de communicatie en de processen worden besproken en geoptimaliseerd waar nodig. Hierin kan de opdrachtnemer op vraag van opdrachtgever een tussentijdse rapportering bezorgen, waarbij op een bevattelijk manier een overzicht wordt gegeven van het verloop en de stand van zaken van de dossiers in de afgelopen referentieperiode. Deze rapportering dient bruikbaar te zijn voor de opdrachtgever in kader van zijn rapporteringsverplichtingen naar de gemeentelijke organen toe.

Behalve in gevallen van overmacht, zal een vrijwillige beëindiging van de samenwerking minstens 6 maanden op voorhand door de partij die wenst te beëindigen per aangetekend schrijven aan de andere worden bekend gemaakt. Behoudens in geval van grove nalatigheid, zullen evenwel de lopende dossiers door de opdrachtnemer worden verdergezet tot volledige regeling of gemotiveerde stopzetting.

Voor akkoord, opgemaakt te Maldegem op 22/06/2023,

Isabelle Dombret, Financieel directeur
Gemeente en OCMW Maldegem

Sylvia Van Hoorebeke, Zaakvoerder
GDW Novem