

# Overeenkomst Interlokale vereniging KUMA Maldegem-Beernem

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- de gemeente Maldegem  
vertegenwoordigd door Mevr. Marleen Van den Bussche, burgemeester en Dhr. Tijs Van Vynckt, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 26.04.18;
- de gemeente Beernem,  
vertegenwoordigd door Dhr. Johan De Rycke, burgemeester en Dhr. Jan Claeys, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 26.04.18;

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

## **Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding**

### **Art. 1 Benaming:**

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging KUMA Maldegem Beernem".

### **Art. 2 Doel**

§1. De Interlokale vereniging KUMA Maldegem Beernem heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Kunstacademie Maldegem met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Kunstacademie Maldegem, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Maldegem  
De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Mevr. Courtmanslaan 82, 9990 Maldegem.

§3. Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

### **Art. 3 Zetel, beherende gemeente**

§1. De gemeente Maldegem wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de Interlokale vereniging KUMA Maldegem Beernem wordt gevestigd op volgend adres: Mevr. Courtmanslaan 82, 9990 Maldegem.

#### **Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding**

§1. De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2018.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente. De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3. Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

## **Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking**

#### **Art. 5 Samenstelling**

§ 1. Er wordt een beheerscomité samengesteld dat bestaat uit de daartoe door de gemeenteraad aangestelde leden van het college van burgemeester en schepenen die het deeltijds kunstonderwijs tot hun takenpakket hebben, die elke deelnemende gemeente op zich vertegenwoordigen. De deelnemers kunnen ook een plaatsvervanger aanstellen. De plaatsvervanger is een gemeenteraadslid en vervangt het effectieve lid bij tijdelijke aanwezigheid

§ 2. De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

#### **Art. 6 Werking**

§1. Het beheerscomité houdt, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van de leden van het beheerscomité, minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3. De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

### **Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden**

#### **Art. 7**

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

#### **Art. 8**

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

### **Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd**

#### **Art. 9 Financiële inbreng**

§1. Het beheerscomité legt tijdig een financieel plan voor - bedoeld voor het daaropvolgende budgetjaar- aan de Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het financieel plan van de interlokale vereniging. De deelnemende gemeenten betalen na ontvangst factuur hun bijdrage aan de beherende gemeente. Alle bijdragen worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente.

De voorgenomen financiële middelen worden beheerd en aangewend voor de interlokale vereniging door de beherende gemeente.

§3. De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10 worden rechtstreeks gedragen door de betrokken gemeente.

§4. De bijdrage, te betalen door de niet-beherende gemeenten voor de werking van de interlokale vereniging wordt als volgt berekend:

- Iedere gemeente staat zelf in voor het beheer en het onderhoud van de ter beschikking gestelde gebouwen.
- Alle doorgerekende kosten zijn netto kosten nl. de kost na aftrek van alle inkomsten en subsidies.
- Kosten voor niet-gesubsidieerde leerkrachten worden doorgerekend op basis van de werkelijke kost.
- De werkingskosten (administratie, didactisch materiaal, organisatie examens, ...), kosten voor het administratief personeel en het toezichtspersoneel worden doorgerekend op basis van het aantal georganiseerde lestijden van de betrokken gemeente.
- De verdeelsleutel wordt jaarlijks geëvalueerd door het beheerscomité.

§5. De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§6. De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)

7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Prijsuitdelingen
14. Andere administratiekosten

#### **Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal**

§1. Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name in elk klaslokaal een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water, voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein.
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaatsen met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen;
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Maldegem wordt overgemaakt.

§2. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3. De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

#### **Art. 11 Verzekering**

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur Maldegem afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- de leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

#### **Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel**

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulp personeel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld

en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Maldegem. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door de onderwijsbehoeften en het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

#### **Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel**

§1. De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde 'Personeel uit Werkingsbudget'-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaatsen van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

### **Titel 5: Financieel beheer en controle**

#### **Art. 14 Budget**

§1. Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt tijdig ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13, §3. De niet-beherende gemeenten betalen hun bijdrage na ontvangst factuur aan de beherende gemeente.

§4. De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §6.

#### **Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle**

§1. Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§4. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

## **Titel 6: Praktische afspraken**

### **Art. 16 Leiding personeel**

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

### **Art. 17 Toezicht**

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

### **Art. 18 Inschrijvingen**

§1. De inschrijving van leerlingen gebeurt in de deelnemende gemeenten volgens de modaliteiten bepaald door de directeur van de academie.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

### **Art. 19 Certificering**

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

## **Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn**

### **Art. 20 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk**

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

#### **Art. 21 Globaal preventieplan en jaaractieplan**

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

#### **Art. 22 Controle gebouwen**

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2. Periodiek wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3. De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

#### **Art. 23 Rookverbod**

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

### **Titel 8: Vereffening**

#### **Art. 24 Vereffening**

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.



Aldus opgemaakt te Maldegem op 26/4/2018..... in 2 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te Maldegem,  
de algemeen directeur,

Tijs Van Vynckt



de burgemeester,

Marleen Van den Bussche

Te Beernem  
de algemeen directeur,

Jan Claeys



de burgemeester,

Johan De Rycke

Gezien en goedgekeurd door de  
Gemeenteraad in zitting van  
**26 APR. 2018**

De algemeen directeur

De Voorzitter

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEHEERSCOMITÉ 'INTERLOKALE VERENIGING KUMA BEERNEM'

## 1. Algemeen

### Art. 1.

Dit huishoudelijk reglement regelt de werkzaamheden van het beheerscomité van de 'Interlokale vereniging KUMA Maldegem Beernem'.

### Art. 2.

In dit huishoudelijk reglement worden volgende definities gehanteerd:

- Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de globale coördinatie van de projecten op zich neemt
- Niet-beherende gemeente: deelnemer aan deze interlokale vereniging die niet instaat voor de globale coördinatie en als dusdanig bekend onder het begrip vestigingsplaats.
- Interlokale vereniging: het door deze samenwerkingsovereenkomst beoogde samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om het project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
- Beheerscomité: de vergadering van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.

### Art. 3.

Alle aspecten van de interlokale vereniging worden beheerst door het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en door de samenwerkingsovereenkomst rond de interlokale vereniging.

## 2. Beheerscomité

### Art. 4.

Het beheerscomité vergadert minimaal twee maal per jaar om het ontwerpbudget goed te keuren en om de ontwerpreekening van het voorbije werkingsjaar vast te leggen vooraleer deze op de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten wordt gebracht.

De vergaderingen vinden alternerend plaats in iedere deelnemende gemeente.

Het beheerscomité vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van de leden van het beheerscomité, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de interlokale vereniging vereist. De oproepingen worden verzonden door de voorzitter zeven vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. Zij vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en

eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden bezorgd.

### **3. Rapportage betreffende de werkzaamheden van de KUMA**

#### **Art. 5.**

De directeur rapporteert minstens twee keer per jaar aan de leden van het beheerscomité. Dit gebeurt aan de hand van een activiteitenverslag. De algemeen directeur van Maldegem ontvangt tevens dit activiteitenverslag in hoedanigheid van hiërarchisch meerdere van de directeur.

#### **Art. 6.**

De verslagen van het beheerscomité worden binnen de 30 dagen ter kennis aan het college van alle deelnemende gemeenten bezorgd.

### **4. Overige bepalingen**

**Art. 7.** Er kunnen ten alle tijden nieuwe artikelen toegevoegd worden aan het huishoudelijk reglement mits goedkeuring van de leden van het beheerscomité

