

Meerjarenbeleidsplan 2021-2025 hulpverleningszone Meetjesland



Versie: 21/10/2020

Inhoud

0	Inleiding	3
1	Opdracht – visie – waarden	4
1.1	Missie om te dienen.....	4
1.2	Visie op meerwaarde.....	5
1.3	Waarden	6
2	Analyse van de huidige situatie van de hulpverleningszone.....	7
2.1	Lessen getrokken uit het vorige programma	7
2.2	Administratieve organisatie	7
2.2.1	Samenstelling van de Raad van de zone	7
2.2.2	Samenstelling van het College van de zone	8
2.2.3	Organogram van de zone	9
2.3	Risicoanalyse.....	11
2.3.1	Recurrente risico's	11
2.3.2	Punctuele risico's.....	12
2.4	Operationele organisatie	15
2.4.1	Operationaliteit.....	15
2.4.2	Logistieke organisatie	16
2.4.3	Personeel.....	20
2.5	Bijzondere overeenkomsten	23
2.6	Samenwerking.....	23
3	Strategische doelstellingen	24
3.1	Pro actie.....	25
3.2	Preventie.....	26
3.3	Preparatie	27
3.4	Uitvoering.....	30
3.5	Evaluatie	31
4	Financiële meerjarenplanning	32
4.1	Begroting	32
4.1.1	Gewone dienst.....	33
4.1.2	Buitengewone dienst	35
5	Communicatiebeleid.....	36
5.1	Lessen getrokken uit het vorige plan.....	36
5.2	Interne communicatie	36
5.3	Externe communicatie	36

0 Inleiding

Voor u ligt het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 van de hulpverleningszone Meetjesland.

De hulpverleningszone verzorgt sinds 2015 de brandweezorg en dringende medische hulpverlening in Aalter, Eeklo, Maldegem, Kaprijke en Sint-Laureins. De synergie tussen de ambulancewerking en de brandweerwerking zorgt voor een goede verstandhouding op het terrein wat resulteert in optimaal op elkaar afgestelde zorg.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid verplicht elke zone om een meerjarenbeleidsplan op te stellen dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risico analyse van het grondgebied. Dit plan wordt opgesteld voor een duur van zes jaar of de resterende duur van de ambtstermijn van de zonale adviseurs indien dit minder dan zes jaar bedraagt.

Het Koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones diende als canvas voor dit plan.

Van uit de visie en waarden bekijken we de huidige organisatie van de hulpverleningszone en formuleren we een aantal strategische doelstellingen voor de komende beleidsperiode.

De veranderingen in de samenleving staan niet stil en wij moeten als organisatie tijdig inspelen op de gevolgen hiervan. In dit beleidsplan staat beschreven wat wij als brandweer de komende jaren gaan doen.

De hulpverleningszone wil zich verder voorbereiden op de shift in risico's binnen onze hedendaagse leefwereld. De klimaatverandering en nieuwe technologische evoluties brengen uitdagingen naar de hulpverlening. Waar mogelijk kunnen nieuwe technieken ons helpen om beter tegemoet te komen aan de verwachtingen van de bevolking in nood. Hiertoe zetten we in op modern en aangepast hulpverleningsmateriaal.

Als organisatie geloven we in de kracht van werken met brandweer vrijwilligers die, naast hun brandweeropleiding, ook heel wat expertise meebrengen uit hun hoofdberoep. Zij vormen onze voornaamste slagkracht om efficiënt, proportioneel en effectief op te treden op momenten dat het nodig is. Het personeelsbeleid in de zone zal de komende jaren maximaal gericht zijn op, het aantrekken van, en ondersteunen van enthousiaste bekwame vrijwilligers. Hiertoe willen we mee evolueren met de verwachtingen van nieuwe generaties.

Als toekomstgerichte organisatie is het voor hulpverleningszone Meetjesland belangrijk om ook even stil te staan bij de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties. Het zijn de opvolgers van de millenniumdoelstellingen en gelden voor alle landen van de wereld. Daarom is het meerjarenplan 2021-2025 ook getoetst aan deze SDG's. In diverse delen is de link gemaakt met de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die op onze organisatie van toepassing zijn.



1 Opdracht – visie – waarden

Dit hoofdstuk gaat naar de kern van wat de hulpverleningszone doet en voor wie ze handelt (de missie), de manier waarop ze haar taken wil vervullen (de visie) en de individuele eigenschappen of waarden die elk personeelslid moet hebben om deze opdracht en deze visie te concretiseren.



1.1 Missie om te dienen

De missie drukt onze bestaansreden uit. Voor de hulpverleningszone wordt dit geregeld door de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De hulpverleningszone Meetjesland stelt zich tot doel te voorzien op zijn grondgebied in een

- permanent beschikbare
- vakbekwame
- dienstbare

brandweer- en medische pré-hospitaal zorg.

Dit met het oog op de vermindering van schade bij mensen, dieren, goederen en het milieu ten gevolge van brand, ongeval, noodweer en ziekte.

We schakelen ons hierbij in als een betrouwbare partner binnen een ruimer netwerk van hulpdiensten.

1.2 Visie op meerwaarde

De visie preciseert de manier waarop de hulpverleningszone de missie en de rol die de zone in de toekomst wil spelen, zal gaan uitvoeren. De algemene richting is essentieel : hoe willen we op lange termijn gezien worden en hoe willen we dit toekomstbeeld bereiken?

We willen toonaangevende en innovatieve basishulpverlening aanbieden aangepast aan de aanwezige en zich steeds wijzigende risico's.

De hulpverleningszone wenst, in overleg met de toezichthoudende overheden en conform de toepasselijke regelgeving, deze publieke waarde te realiseren met de kracht van geëngageerde en goed opgeleide vrijwilligers ondersteund door een beperkte beroepskern.

De zorg wordt hierbij georganiseerd vanuit een netwerk van samenwerkende, complementaire brandweerposten die met lokale verankering zijn uitgebouwd. De zone wil op deze manier een open en toegankelijke organisatie zijn.

We streven naar een maximale graad van zelfredzaamheid van de aanwezige bevolking en een hoog veiligheidsbewustzijn bij de burgers, instellingen en bedrijven op het grondgebied.

De hulpverleningszone is een efficiënte, kostenbewuste organisatie en springt zorgvuldig en zuinig om met de beschikbare publieke middelen. Hiervoor wil het participeren aan relevante netwerken en waar aangewezen partnerschappen ontwikkelen met andere hulpdiensten en de ondersteunende gemeenten.



1.3 Waarden

De hulpverleningszone houdt vast aan een aantal principes en waarden. Ze oriënteren de houding en het gedrag van de leden van de zone. De waarden zijn individuele eigenschappen die elk lid van de zone dient uit te dragen.

➤ Respect:

Respect vormt een belangrijke hoeksteen van de hulpverleningszone en in het bijzonder van iedere brandweerpost.

Deze kernwaarde heeft in de eerste plaats betrekking op respect voor een persoon en voor zijn bezittingen.

Respect slaat tevens op een wederzijds respect tussen alle hulpverleners ongeacht de post waartoe men behoort of de graad die men bekleedt.

Dit geldt zowel tegenover de hulpverleners die deel uitmaken van de hulpverleningszone als tegenover andere hulpverleners.

Respect slaat ook op het respectvol omgaan met het ter beschikking gestelde brandweermaterieel en de persoonlijke uitrusting.

➤ Zorgvuldigheid:

Alle hulpvragen worden met de grootste zorg voor mens en milieu met voldoende inlevende betrokkenheid en discretie behandeld.

Dit steeds binnen de mogelijkheden van de hulpverleningszone.

De afgesproken procedures en richtlijnen worden zorgvuldig toegepast, geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.

➤ Veilige en gezonde omgeving:

De hulpverleningszone als organisatie alsook iedere medewerker draagt zorg voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden in overeenstemming met de wettelijke voorschriften zowel tijdens interventies als tijdens oefeningen.

In ruime zin wordt een veilige en gezonde omgeving bereikt door voldoende aandacht voor proactie en preventie, ook bij de burgers thuis.

➤ Operationele excellentie:

De zone is operationeel excellent en staat garant voor een betrouwbare hulpverlening.

Betrouwbaar in de zin van 'vertrouwen genieten' maar ook betrouwbaar in het kunnen leveren van een snelle en adequate brandweezorg op maat van de zorgvrager.

2 Analyse van de huidige situatie van de hulpverleningszone

2.1 Lessen getrokken uit het vorige programma

De hulpverleningszone bouwt verder op de vroegere gemeentelijke en stedelijke brandweerdiensten.

In de periode voor 2015 diende elke kazerne afzonderlijk in te staan voor de operationele organisatie van de hulpverlening. Administratief en financieel was de brandweer toen volledig afhankelijk van de lokale besturen.

Gedurende de periode van pré zone en vooral in de jaren 2015 tot 2019 zijn de eerste stappen gezet naar een geïntegreerde en zelfstandige zonale werking. Gezien de verschillende voorgeschiedenis van de diverse brandweerposten dienden heel wat zaken op elkaar te worden afgestemd. Zo iets heeft tijd nodig, voor de vele praktische uitwerkingen, maar ook voor de psychologische aanpassing aan het nieuwe werkkader bij de manschappen.

De komst van een volledig gewijzigde reglementering samen met de uitbouw van een zonale administratie heeft er voor gezorgd dat in de eerste beleidsperiode (2015-2019) de aandacht en energie voor een groot stuk naar de organisatorische ontwikkeling is gegaan. Daarbij verlieten eind 2018 de posten Nevele, Waarschoot en Zomergem de hulpverleningszone Meetjesland als gevolg van de gemeente fusies. Waardoor opnieuw een aanpassing van de zonale structuur nodig was.

De komende beleidsperiode wensen we de zone verder voor te bereiden op de nieuwe maatschappelijke evoluties en risico's inzake hulpverlening. Zodat de bevolking van het Meetjesland ook in de toekomst kan beroep doen op een performante en adequate brandweerdienst. Hiertoe worden in een volgend hoofdstuk een aantal strategische doelstellingen geformuleerd.

Om deze doelen te kaderen geven we eerst een beeld van de huidige organisatie. Hoe die administratief en operationeel is opgebouwd en welke middelen er momenteel zijn ten opzichte van de risico's op het grondgebied.

2.2 Administratieve organisatie

2.2.1 Samenstelling van de Raad van de zone

De zone wordt bestuurd door een raad. De raad is samengesteld uit één vertegenwoordiger per gemeente. De burgemeester vertegenwoordigt de gemeente van rechtswege. Indien hij verhinderd is, wordt hij vervangen met toepassing van de bepalingen die, in het algemeen de vervanging van de burgemeester regelen wanneer deze verhinderd is, zoals die gelden in het gewest waarin de betreffende zone gevestigd is. Voor het Vlaams gewest geldt dat de burgemeester wordt vervangen door een schepen in volgorde van rang, tenzij de burgemeester zelf een schepen aanduidde.

De zonecommandant neemt deel aan de vergaderingen van de raad met raadgevende stem (adviserend).

De bijzondere rekenplichtige kan gehoord worden door de raad over alle kwesties die een financiële of budgettaire weerslag hebben.

De zonesecretaris is belast met specifieke taken zoals voorzien in art.49 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

- De leden van de zoneraad:

Burgemeester	Gemeente/stad	Functie
Patrick Hoste	Aalter	Ondervoorzitter
Luc Vandevelde	Eeklo	Lid
Pieter Claeys	Kaprijke	Voorzitter
Bart Van Hulle	Maldegem	Lid
Franki Van de Moere	Sint-Laureins	Lid

- De Zonecommandant: kapt. Ignace Dehaene
- De bijzondere rekenplichtige mevr. Isabelle Dombret
- De Zonesecretaris: mevr. Nele Claes

2.2.2 Samenstelling van het College van de zone

Het college is proportioneel samengesteld uit burgemeesters die door de raad onder zijn leden werden gekozen.

De zonecommandant neemt deel aan de vergaderingen van het college met raadgevende stem (adviserend).

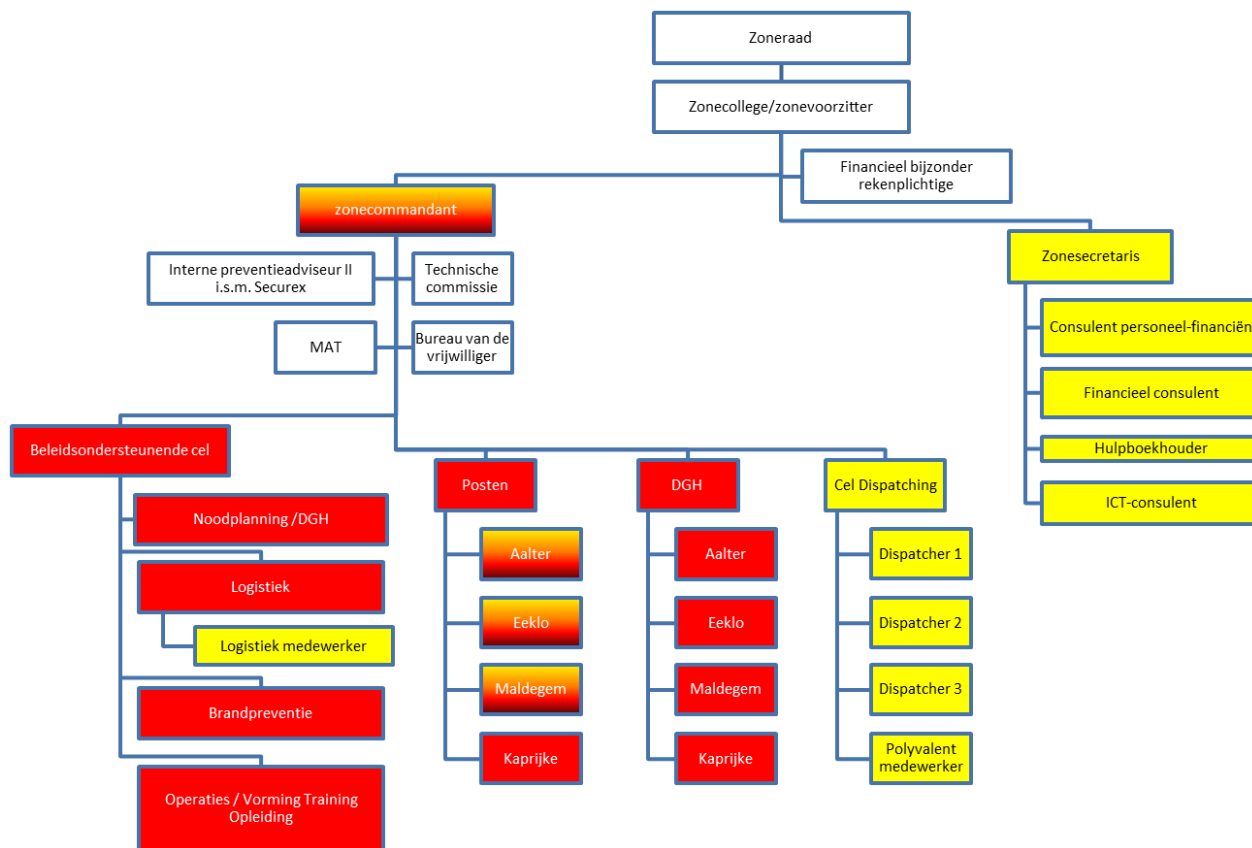
De bijzondere rekenplichtige kan gehoord worden door het college over alle kwesties die een financiële of budgettaire weerslag hebben.

De secretaris is belast met specifieke taken zoals voorzien in art.49 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Nominatieve samenstelling:

De samenstelling van het Zonecollege is voor hulpverleningszone Meetjesland identiek aan deze van de Zoneraad.

2.2.3 Organogram van de zone



In het organigram vinden we de vaste beleidsorganen van zoneraad en zonecollege terug.

De voorzitter van de zoneraad, de zonecommandant, de postoversten, de financieel rekenplichtige en de zonesecretaris vormen samen het managementteam.

De postoversten en de beroepsofficier preventie vormen samen de Technische Commissie die de zonecommandant adviseren. De verslaggeving wordt waargenomen door de zonesecretaris.

Binnen de Hulpverleningszone Meetjesland wordt een Bureau van de Vrijwilliger opgericht conform artikel 66/4 van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

Het Bureau heeft tot doel:

- Kandidaat vrijwillige brandweelrui aan te trekken, te informeren, begeleiden en adviseren;
- Zonale rekruteringsinitiatieven te ondersteunen;
- De vrijwillige operationele personeelsleden vertrouwd te maken met en te binden aan de zonale organisatie;
- Ervoor te zorgen dat binnen de zonale organisatie rekening wordt gehouden met de bijzonderheden van het voluntariaat.

De operationele werking van de zone is verzekerd via 4 belangrijke takken:

- de beleidsondersteunende cel,
- de werking van de brandweerposten
- de werking van de Dringende Geneeskundige Hulp.
- de cel dispatching en telefonische permanentie

Iedere post beschikt over een postoverste. Zij zijn naast hun specifieke taken als postoverste ook verantwoordelijk gesteld voor een aantal taken binnen de beleidsondersteunende cel.

De postoversten rapporteren rechtstreeks aan de zonecommandant en kunnen daarvoor rekenen op de hulp van eventuele gespecialiseerde werkgroepen.

De DGH wordt momenteel georganiseerd in de posten Aalter, Eeklo en Maldegem. Gekwalificeerd personeel van de post Kaprijke werkt hierin mee.

24u op 24u is er een dispatcher (beroeps of vrijwilliger) aanwezig in het zonehuis om de telefonische bereikbaarheid van de dienst te garanderen en de ploegen op het terrein te ondersteunen.



2.3 Risicoanalyse

Het materieel van de Hulpverleningszone dient afgestemd te zijn op de risico's in de zone.

Een risicoanalyse bestaat uit:

- een inventaris van de risico's op het grondgebied. Hierin worden zowel de recurrente risico's (regelmatig voorkomende incidenten) als punctuele risico's (locaties met een bijzonder gevaar) opgenomen.
- een afweging van de mogelijke gevolgen en wat dit betekent voor de organisatie

In 2015 is door de firma Falck een risico analyse uitgevoerd over het grondgebied van de toenmalige hulpverleningszone. Fundamenteel is er echter sinds 2015 geen grote verschuiving in risico's voor de huidige gemeenten en hulpposten.

2.3.1 Recurrente risico's

2.3.1.1 Interventies 2015 – 2019

Interventies uit het verleden vormen een goede aanwijzer van de risico's aanwezig op het grondgebied.

Hierbij onderscheiden we de interventies voor:

- Brand
- Technische interventies en reddingen:
- Gevaarlijke stoffen en milieu:
- Speciale interventies:
- Logistiek:

2015-2019	Aantal interventies over 5 jaar				
Gemeente	Brand	Technische interventie en reddingen	Gevaarlijke stoffen/milieu	Speciale interventies	Logistiek
Aalter	360	4 386	62	4	406
Eeklo	314	1 954	80	-	394
Kaprijke	102	1 271	20	1	97
Maldegem	247	2 734	50	1	283
Sint-Laureins	110	776	15	-	96
Totaal	1 133	11 121	227	6	1 276

De hulpverleningszone heeft relatief weinig interventies met gevaarlijke stoffen. De meesten zijn gerelateerd aan lekken op het aardgasnet.

Gemiddeld zijn er 4 brandmeldingen per week. De branden beperken zich doorgaans tot ééngezinswoningen, loodsen, bijgebouwen of voertuigen.

Het aantal technische interventies is relatief hoog. Gezien de oppervlakte van het grondgebied zijn er relatief veel opdrachten bij noodweer in relatie tot de bevolkingsaantallen.

De zone kent behoorlijk wat reddingen uit voertuigen na een ongeval door de aanwezigheid van een aantal belangrijke transport assen.

2.3.2 Punctuele risico's

Punctuele risico's zijn objecten waar aan een bijzonder of hoger gevaar hangt.

2.3.2.1 Kenmerken van het gebied

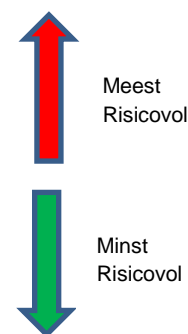
Globaal gezien laat het grondgebied zich kenmerken als een landelijke streek met een lage bevolkingsdichtheid. De risicograad is eerder laag. Er zijn geen extreme verschillen tussen de verschillende aangesloten gemeenten.

Het dichtst bevolkt is de stad Eeklo. Sint-Laureins telt het minste aantal inwoners per km².

Gemeente	aantal inwoners	% inwoners	oppervlakte (km ²)	inwoners / km ²
Aalter	29 146	33%	119,2	245
Eeklo	21 276	24%	30,0	709
Kaprijke	6 436	7%	33,7	191
Maldegem	23 957	27%	94,6	253
Sint-Laureins	6 814	8%	74,5	91
Totaal	87 629	100%	352,0	249

Om een beeld te krijgen van de punctuele risico's op vlak van bebouwing werden de gebouwen onderverdeeld in 6 categorieën, nl:

Categorie	Omschrijving
bijeenkomst	Gebouwen waar (veel) mensen bijeen komen: kerk, cultureel centrum, grote winkelgebouw, restaurants
industrie	Verzameling van allerlei typen fabrieken
kwetsbaar	Een groepering van gebouwen waarin mensen verblijven die zichzelf in geval van een brand vaak niet of slechts beperkt of alleen onder begeleiding in veiligheid kunnen brengen: scholen, kinderdagverblijven, verpleeginrichtingen
overig	Allerlei andere bouwwerken als landbouwgebouwen, garages, loodsen, etc.
utiliteit	Gebouwen als kantoren, werkplaatsen, garages, winkels
woning	alle soorten woningen (vrijstaand, appartementsgebouwen, rijtjeshuizen)



De relatieve verdeling van het aantal gebouwen per categorie binnen de zone.

Categorie	Aalter	Eeklo	Kaprijke	Maldegem	Sint-Laureins	Totaal
bijeenkomst	31%	29%	7%	25%	8%	100%
industrie	39%	30%	8%	20%	3%	100%
kwetsbaar	31%	34%	7%	17%	10%	100%
overig	29%	26%	7%	26%	12%	100%
utiliteit	26%	35%	7%	26%	7%	100%
woning	32%	24%	7%	27%	10%	100%
Totaal	31%	25%	7%	27%	10%	100%

In de bovenstaande tabel is aangegeven hoeveel procent van iedere categorie in een bepaalde gemeente aanwezig is. In combinatie met het aantal inwoners in die gemeenten kan bepaald worden wat het relatief belang is. De kleurcodes geven aan of dit aantal afwijkt van wat verwacht zou mogen worden op basis van het aantal inwoners: rood geeft aan dat het boven de verwachting ligt, groen geeft aan dat het minder is dan verwacht op basis van bevolking.

2.3.2.2 Transport

In het noorden en zuiden van de zone lopen twee belangrijke snelwegen: de E34 en de E40. Deze wegen vormen de verbinding tussen Antwerpen/Gent en de havens aan de kust. In de zomermaanden zijn deze wegen ook druk met toeristen die de kust bezoeken. De N44 vormt een belangrijke verbindingsweg tussen deze snelwegen.

Over de snelwegen E34 en E40 zal ook vervoer van gevaarlijke stoffen plaatsvinden. Over de frequentie en de aard van de gevaarlijke stoffen zijn geen gegevens beschikbaar. In de geanalyseerde periode zijn geen ongevallen van voertuigen met gevaarlijke stoffen gebeurd.



Naast transport over de weg vindt er ook (beperkt) vervoer van goederen plaats over water: het kanaal Gent-Brugge.

Inzake spoorverkeer doorkruist de belangrijke spoorlijn 50A de gemeente Aalter. Hier passeren dagelijks tientallen treinen voor personenvervoer. Ook het drukke goederenvervoer naar de haven van Zeebrugge vindt langs hier zijn weg.

In het noorden vinden we de spoorlijn 58 die hoofdzakelijk voor lokaal personenvervoer instaat.



Te Ursel bevindt zich een militair vliegveld. Het terrein is in gebruik bij eigenaren van privévliegtuigen en ultralight vliegtuigen en is ook de thuisbasis van de vliegverenigingen Aero Club Brugge en de Vliegclub Ursel. Het aantal vliegbewegingen is beperkt. Jaarlijks hebben wel een aantal evenementen met volkstoelooi plaats op de site. Er wordt beroep gedaan op de hulpverleningszone in geval van incidenten.

2.3.2.3 Bijzondere risico's : Seveso

In de zone zijn twee Seveso bedrijven gevestigd categorie "lage drempel":

- L'air Liquide te Aalter:
Koolwaterstofgassen
- Intergrow te Aalter:
opslag van gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen voor de land- en tuinbouw

De aard en de hoeveelheid aan gevaarlijke stoffen overschrijden de hoge drempelwaarde niet waardoor geen beroep kan gedaan worden door de hulpverleningszone op financiële middelen van het Seveso fonds.

2.3.2.4 Bijzondere risico's : Nucleair

Het noorden van de gemeente Sint-Laureins (Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo; Waterland-Oudeman en Watervliet) valt in de noodplanningszone van de kerncentrale van Borssele (NL).



2.3.2.5 Bijzondere risico's : pijpleidingen

De risico's van ondergrondse pijpleidingen kunnen na de ramp in Gellingen moeilijk nog onderschat worden. Vijf brandweermannen en negentien andere personen kwamen er in 2004 om het leven na een tragische samenloop van omstandigheden.

Eenzelfde hoge druk pijpleiding van Fluxys doorkruist ons grondgebied in Aalter en Maldegem.

Een waterstofleiding van Air Liquide ligt deels op het grondgebied van Lotenhulle.

2.4 Operationele organisatie

2.4.1 Operationaliteit

De uitruktaken worden hoofdzakelijk uitgevoerd door vrijwilligers verbonden aan de hulpverleningszone. Deze medewerkers wonen vaak dicht bij de kazerne en worden via paging opgeroepen wanneer nodig. Zij volgen dezelfde opleiding en oefeningen als het beroepspersoneel en zijn hierin minstens even gedreven. Naast het brandweer inzicht brengen ze nog een schat aan andere kennis en ervaring mee uit hun hoofdberoep.

Het aantal branden, ongevallen of stormen is variabel in tijd en ruimte en dus moeilijk exact te voorspellen. Het uniek personeelsmodel, met oproepbare krachten, maakt dat de hulpverleningszone hier echter zeer flexibel kan mee omgaan.

De flexibiliteit van onze vrijwillige brandweermannen wordt overdag, wanneer veel vrijwilligers niet beschikbaar zijn, aangevuld met een beperkt operationeel beroepskader. Deze beroepskrachten hebben naast hun operationele taken ook administratieve of technische opdrachten ter ondersteuning van de zonewerking.

De zone kan op deze manier 24u per dag binnen de 8 minuten minimaal 50 hulpverleners mobiliseren wat ons voldoende operationele slagkracht geeft ter bescherming van de 87.000 inwoners in onze gemeenten.



De aangestuurde interventie middelen zijn zonaal vastgelegd op basis van het Koninklijk besluit van 10 november 2012 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de snelste adequate hulp en van de adequate middelen.

De alarmering gebeurt via een eigen meldkamer die 24u/24u, 7 dagen op 7 bemand is met een vaste dispatcher. Hiertoe zijn 4 beroeps en een 10 tal vrijwillige dispatchers actief. Tijdens de rustige momenten qua interventies, helpen zij mee in de zonale administratie. Deze samenwerking tussen dispatching en administratie is zeer flexibel en kosten efficiënt.

Onder de vier beroepsofficieren is een beurtrol uitgewerkt zodat ten allen tijde minstens één beroepsofficier beschikbaar is. Dit als aanvulling op de beschikbare vrijwillige officieren.

Twee beroepsofficieren beschikken over het brevet van DIR CP- Ops zoals voorzien in de regelgeving rond de noodplanning.

2.4.2 Logistieke organisatie

De hulpverleningszone zet maximaal in op een efficiënte werkingsstructuur. Hiertoe is er een taakverdeling afgesproken tussen de verschillende posten:

Post Aalter:	mechanisch onderhoud en herstellingen rollend en niet rollend materiaal
Post Eeklo:	logistiek centrum en reiniging van kledij
Post Kaprijke:	vorming, training en opleiding (na ingebruikname nieuwbouw)
Post Maldegem:	onderhoud adembeschermingstoestellen
Zonehuis Eeklo:	dispatching en administratie

Op deze manier trachten we dubbele investeringen in dure apparatuur te vermijden en behalen we met een beperkt beroepskader een kwalitatief hoogstaande ondersteuning.

Alle operationele beroepskrachten in het basis kader en midden kader hebben taken in deze werkingsstructuur. Daarnaast is in het administratief kader een logistiek medewerker actief die de link tussen de diverse posten legt.

2.4.2.1 Spreidingsplan voor de posten en andere infrastructuur

De brandweezorg wordt momenteel geleverd van uit 4 kazernes verspreid over de hulpverleningszone. In drie kazernes (Aalter, Eeklo en Maldegem) is er een ambulancewerking.



Post Aalter: Sint-Gerolfaan 12b, 9880 Aalter

Post Eeklo: Gentssteenweg 2, 9900 Eeklo

Post Kaprijke: Plein 50, 9970 Kaprijke

Post Maldegem: Bloemendaelelaan 4, 9990 Maldegem

Administratie: Molenstraat 160 C, 9900 Eeklo

2.4.2.2 Materieel

De hulpverleningszone beschikt over de volgende operationele hulpverleningsvoertuigen:

Voertuigtype	Aalter	Eeklo	Kaprijke	Maldegem
Multifunctionele autopomp	2	2	1	2
Tankwagen	1	1	1	1
Hoogtewerker	1	1		1
Ziekenwagen	2	2		2
Commandovoertuig	1	1	1	1
Karweiwagen	1	1	1	1
Materiaalwagen	1	1		
Haak arm voertuig met kraan				1
Duikerswagen		1		1
Signalisatiewagen	1		1	1
Grote tankwagen	1			
Zware pomp	1			

Naast het groot rollend materieel beschikt de hulpverleningszone over een aantal zware stroomgroepen, borstelmachines, rubberboten, motorpompen en ander technisch gereedschap voor reddingen.

Om defecten en technische keuring op te vangen worden een beperkt aantal oudere voertuigen in reserve gehouden.

Voor verplaatsingen naar opleidingen en vergaderingen of voor opdrachten inzake preventie zijn kleine dienstvoertuigen in gebruik. De logistieke dienst en de administratie beschikt eveneens over een gepast voertuig om hun taken uit te voeren.



2.4.2.3 Kazernering



Post Aalter:

Operationeel personeel

Beroeps: 4

Vrijwillig brandweerman: 50

Vrijwillig hulpverlener-ambulancier: 15



Post Eeklo

Operationeel personeel

Beroeps: 4

Vrijwillig brandweerman: 44

Vrijwillig hulpverlener-ambulancier: 10



Post Kaprijke

Operationeel personeel

Vrijwillig brandweerman: 26

Geen ambulancedienst

Nieuwbouw in gebruik 2021





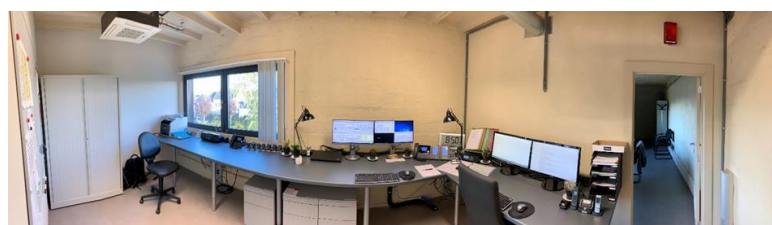
Post Maldegem

Operationeel personeel

Beroeps: 3

Vrijwillig brandweerman: 52

Vrijwillig hulpverlener-
ambulancier: 10



Centraal zonehuis

Zonecommandant

Zonesecretaris

Financieel deskundige

Consulente personeel-
financiën

Hulpboekhouder

ICT-consulent

Dispatching

2.4.3 Personeel

Hulpverleningszone Meetjesland wil maximaal blijven inzetten op hulpverlening door lokale vrijwilligers.

Op deze manier:

- Kan de organisatie beter inspelen op pieken in de hulpverlening
- Kan een performante brandweer en ambulance zorg betaalbaar gehouden worden
- Is er een interessante wisselwerking tussen brandweer kennis en kennis uit een hoofdberoep
- Beschikt ons personeel over een goede terreinkennis



2.4.3.1 Directies en diensten

De vrijwilligers werking zou niet naar behoren kunnen functioneren zonder een ondersteunende beroepskern.

Conform het Koninklijk Besluit van 25 april 2014 betreffende de minimale administratieve en operationele functies die de hulpverleningszones moet oprichten, is er een taakverdeling binnen het beroepspersoneel uitgewerkt voor:

- Noodplanning
- Dringende Geneeskundige Hulpverlening
- Logistiek (materieel, gebouwen en persoonlijke bescherming)
- Brandpreventie
- Operaties
- Vorming Training en Opleiding
- Alarmering
- Public relations en communicatie
- Juridische ondersteuning
- ICT
- Financiën
- Human Resources
- Welzijn op het werk

2.4.3.2 Operationeel personeel van de zone

De hulpverleningszone beschikt over ongeveer 220 operationele medewerkers. De leeftijdsverdeling is vrij evenwichtig. Rekrutering van nieuwe vrijwillige personeelsleden blijft zeer belangrijk om het vertrek van oudere collega's op te vangen. Hiertoe willen we het "vrijwilligersvriendelijk" klimaat verder stimuleren binnen de hulpverleningszone.

Het aanhouden van een juiste verhouding in competenties en specialisaties (chauffeurs, ambulanciers, bevelvoerders ...) binnen iedere post is een permanente evenwichtsoefening. Regelmatig dienen dan ook bevorderingsexamens of gespecialiseerde opleidingen georganiseerd te worden.

Operationeel personeel	30 jaar en jonger	31 jaar- 40 jaar	41 jaar- 50 jaar	51 jaar- 60 jaar	61 jaar en meer	Totaal:
Beroeps:	1	3	5	3	0	12
Vrijwilliger:	58	57	44	41	7	207
Totaal:	59	60	49	44	7	219



Zowel de beroepskrachten als de vrijwilligers volgen dezelfde opleidingen en oefeningen.

Met de hervorming van de brandweerdiensten in 2015 is ook de vorming, training en opleiding grondig gewijzigd en uitgebreid. De hulpverleningszone beschikt hiervoor over een vormingsreglement.

We onderscheiden daarin:

- De basisopleiding:** opleiding verbonden aan de hiërarchische loopbaan, ofwel om de loopbaan te starten, ofwel om naar een hogere graad over te gaan. Het aantal cursus uren is afhankelijk van de gevolgde cursus.
Voorbeeld:
 - Basisopleiding brandweerman : 264 uur
 - Basisopleiding hulpverlener- ambulancier: 172 uur
- Gespecialiseerde opleiding:** opleiding voor het verwerven van kennis en competenties, nodig voor het uitoefenen van een gespecialiseerde functie.
 - Chauffeur-pompbedienaar: Basisopleiding + 6u opleiding per jaar
 - Bedienaar-hoogwerker: Basisopleiding + 6u opleiding per jaar
 - Duiker: Basisopleiding + 12u opleiding per jaar
 - Duikbegeleider: Basisopleiding + 12u opleiding per jaar
 - Ambulancier: Basisopleiding + 24u opleiding per jaar

3. **Voortgezette opleiding:** 24u opleiding per jaar bedoeld voor het aanvullen, behouden of verbeteren van reeds verworven competenties, overeenkomstig de catalogus voortgezette opleiding.
4. **Permanente opleiding:** 24u opleiding per jaar georganiseerd door de zonecommandant of zijn afgevaardigde. Dat zijn de oefeningen zoals die in het verleden kenden, met vooral de focus op het lokale interventie gebied en de lokale interventie middelen.

2.4.3.3 Administratief personeel

Het administratief personeel wordt gecoördineerd door de zone secretaris, onder toezicht van de zonecommandant.

De bijzonder rekenplichtige stuurt de financiële organisatie aan.

Er is voorzien in:

- Een zone secretaris (niveau B)
- Een consulent personeel en financiën (niveau B)
- Een financieel consulent boekhouding (niveau B)
- Een ICT consulent (niveau B)
- Een hulpboekhouder (niveau C)
- Drie medewerkers dispatching en administratie (niveau C)
- Een medewerker dispatching (niveau D)
- Een logistiek medewerker (niveau D)

Zij vormen het raderwerk die de zonewerking vorm geeft. Verzorgen alle verplichtingen inzake personeelsadministratie, verloning, boekhouding, facturatie en rapportering.

De ICT consulent ontwerpt en onderhoud, samen met enkele operationele vrijwilligers, het eigen redundant opgebouwde ICT netwerk. Hij is eveneens contactpersoon voor alle externe software leveranciers.

Via de welzijnsband Meetjesland beschikken we over een externe “data protection officer” in het kader van de wetgeving op de gegevensbescherming.

De dispatching is 24u per dag telefonisch en radiofonisch bereikbaar, stuurt de ploegen aan en neemt tijdens de rustige momenten een deel van de zonale administratieve verplichtingen op zich.

Voor wat betreft de arbeidsgeneeskundige dienst en de dienst welzijn op het werk is er een samenwerking met Securex. De hulpverleningszone beschikt over een interne preventieadviseur niveau II.

2.5 Bijzondere overeenkomsten

In het kader van goed nabuurschap, kennisdeling en grensoverschrijdende hulpverlening zijn een aantal overeenkomsten gesloten met de omliggende zones.

Zo is er een overeenkomst tot samenwerking in het Netwerk Brandweer tussen de 20 Vlaamse hulpverleningszones.

Tekende de zone het protocol grensoverschrijdende samenwerking brandweer Westerscheldedelta tussen de Veiligheidsregio Zeeland, hulpverleningszone 1, hulpverleningszone Meetjesland, hulpverleningszone Centrum, hulpverleningszone Waasland, hulpverleningszone Antwerpen.

Kaderovereenkomst tussen Hulpverleningszone Zone 1 en Hulpverleningszone Meetjesland Samenwerkingsovereenkomst op het vlak van de Snelste Adequate Hulpverlening.

Een samenwerkingsovereenkomst snelle adequate hulpverlening interzonaal tussen Hulpverleningszone Centrum en Hulpverleningszone Meetjesland is in opmaak.

2.6 Samenwerking

De hulpverleningszone Meetjesland schakelt zich in als betrouwbare partner binnen een breder netwerk van hulpdiensten.

Zo is er een goede samenwerking met de drie politiezones op het grondgebied.

- Politiezone Aalter
- Politiezone Maldegem
- Politiezone Meetjesland Centrum

Via het Netwerk Brandweer werken we nauw samen met de 19 andere Vlaamse hulpverleningszones. Zo leren we uit elkaars ervaringen en expertise, en komen we tot kostenbesparende onderlinge afspraken.

Op het vlak van dringende medische hulpverlening is er een professionele kruisbestuiving met de omliggende ziekenhuizen en MUG diensten.

De lokale besturen participeren via de hulpverleningszone Meetjesland voor een bedrag van 38.000 EUR in de jaarlijkse exploitatiekost van de MUG heli van het AZ Sint-Jan te Brugge. Dit bedrag maakt deel uit van de begroting van de zone maar wordt integraal doorgestort naar de VZW IMDH die de helikopter uitbaat.

De hulpverleningszone Meetjesland zet in op een goede samenwerking met de gemeentebesturen om samen voor de beste dienstverlening te zorgen op het grondgebied.



3 Strategische doelstellingen

De zone, in zijn huidige vorm, is zich sterk aan het voorbereiden op de toekomstige uitdagingen binnen de hulpverlening.

Rekening houdende met:

- het gewenste niveau van dienstverlening op basis van de risico analyse
- de huidige werking en capaciteit van de hulpverleningszone

kunnen we voor de komende periode van 2021 tot en met 2025 een aantal strategische doelstellingen en bijhorende acties vooropstellen om de gehele veiligheidsketen te optimaliseren.

De wet van 15 mei 2007 heeft de veiligheidsketen bezegeld (pro actie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie). Artikel 11 van de wet geeft ter zake voldoende duiding over de in te vullen opdrachten:

Art. 11. § 1. De algemene opdrachten van de operationele diensten van de civiele veiligheid zijn:

1. De redding van en de bijstand aan personen in bedreigende omstandigheden en de bescherming van hun goederen;
2. De dringende geneeskundige hulpverlening zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening;
3. De bestrijding van brand en ontploffing en hun gevolgen;
4. De bestrijding van vervuiling en van het vrijkomen van gevaarlijke stoffen met inbegrip van radioactieve stoffen en ioniserende straling;
5. De logistieke ondersteuning.

§ 2. Maken integraal deel uit van de opdrachten opgesomd in § 1, 1°, 3°, 5°, de pro actie, de preventie, de preparatie, de uitvoering en de evaluatie.

In de zin van deze paragraaf, worden begrepen onder :

1. Pro actie : alle maatregelen om de risico's te inventariseren en te analyseren;
2. preventie : alle maatregelen om het zich voordoen van de risico's te beperken of de gevolgen van het zich voordoen te minimaliseren;
3. preparatie : alle maatregelen om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident;
4. uitvoering : alle maatregelen die genomen worden wanneer er zich daadwerkelijk een incident voordoet;
5. evaluatie : alle maatregelen om de pro actie, preventie, preparatie en uitvoering te verbeteren via lessen getrokken uit het incident.

3.1 Pro actie

Pro actie : alle maatregelen om de risico's te inventariseren en te analyseren;

Strategische beleidsdoelstelling pro-actie :

**De hulpverleningszone Meetjesland wil zich aanpassen
aan de aanwezige en steeds wijzigende risico's.**

Omschrijving:

Actie	Omschrijving	Termijn	
1	Evaluatie specialiteiten	Dienen we als organisatie elk potentieel risico alleen af te dekken of opteren we bij sommige weinig voorkomende specialiteiten voor samenwerkingsakkoorden.	2021 - 2023
2	Analyse van nieuwe risico's	Wat zetten we aan interventiemiddelen en procedures tegenover de komst van bijvoorbeeld thuisbatterijen, branden van alternatief aangedreven voertuigen in ondergrondse parkings.	2021 - 2025
3	Fluor vrij blusschuim	Fluorhoudende verbindingen zijn jarenlang evidente componenten geweest in blusschuim. Recente studies wijzen op de schadelijke milieuaspecten en een toxisch effect bij mens en dier. De hulpverleningszone wil gradueel overschakelen op een fluorvrije werking.	2023 - 2025
4	Spreiding ziekenwagens	Samen met de FOD Volksgezondheid bekijken we als een wijziging in de huidige spreiding van ziekenwagens en dienstverlening ("onder dak" versus "van thuis"), tot een betere dienstverlening kan leiden zonder budgettaire ontsporing.	2021 - 2025



3.2 Preventie

Preventie : alle maatregelen om het zich voordoen van de risico's te beperken of de gevolgen van het zich voordoen te minimaliseren;

Binnen de hulpverleningszone Meetjesland is er een 'zonale preventie-cel' actief.

De verschillende dossiers komen op zonaal niveau binnen via het omgevingsloket en worden op zonaal niveau beheerd.

De facturatie gebeurt eveneens op zonaal niveau (dit op basis van het goedgekeurde zonale retributiereglement).

Er bestaat een werkgroep preventie die enkel op ad hoc basis bijeenkomt.

De uniforme werking binnen de zone wordt gewaarborgd door het gebruik van sjablonen en standaardopmerkingen waardoor men uniforme preventieadviezen bekomt.

Strategische beleidsdoelstelling preventie :

De hulpverleningszone Meetjesland wil burgers en instellingen bewust maken van brandveiligheid en hen begeleiden naar een grotere zelfredzaamheid met de juiste keuzes omtrent hun eigen veiligheid thuis en in de samenleving.

Actie	Omschrijving	Termijn
5 Sleutelkluisen	Om toegang tot niet permanent bewoonde sites te vergemakkelijken zal het systeem van sleutelkluisen voor de brandweer gepromoot worden	2021-2025
6 Digitale voorafgaande interventieplannen	Voor de belangrijkste risico's op het grondgebied zal in samenwerking met de exploitant een digitaal interventieplan opgemaakt worden	2021-2025
7 Brandpreventie advies	De hulpverleningszone sensibiliseert met brandpreventief advies.	2021-2025



3.3 Preparatie

Preparatie : alle maatregelen om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident;

Strategische Beleidsdoelstelling preparatie :

De hulpverleningszone Meetjesland wil dat bekwame en gemotiveerde brandweermannen en ambulanciers de beste kansen krijgen om aan een incident het hoofd te bieden, door middel van goed verzorgde en adequate uitrusting.

Personeel

Als 24/7 organisatie is de paraatheid en de beschikbaarheid van medewerkers een belangrijke voorwaarde.

Actie	Omschrijving	Termijn	
8	Vrijwilligersvriendelijk klimaat	We willen er voor zorgen dat vrijwilligers graag hun schaarse vrije tijd investeren in de brandweer werking.	2021 -2025
9	"Start to" brandweer	We ondersteunen de rekrutering door info avonden en oefen momenten tot het behalen van een federaal geschiktheidsattest	2021 - 2025
10	Goed opgeleid personeel	Vorming, opleiding en training van het personeel neemt een steeds belangrijker plaats in binnen de organisatie. Om dit alles kwaliteitsvol georganiseerd te krijgen zal een middenkader halftijds ondersteuning bieden.	2021 - 2022
11	Fysieke paraatheid	Ontwikkelen van een ondersteunend beleid rond fysieke paraatheid en accreditatie perslucht	2022 - 2025



Materieel

Het hulpverleningsmateriaal moet duurzaam en betrouwbaar zijn. Aangepast aan de risico's van vandaag maar ook aan die van morgen.

Actie	Omschrijving	Termijn
12 Vernieuwing autopompen	Vervanging van de bluswagens ouder dan 30 jaar met milieuvriendelijker voertuigen aangepast aan de risico's van vandaag.	2021
13 Hoogtewerker	Ontwikkelen van een aangepaste capaciteit op hoogte voor het noorden van het grondgebied	2021
14 WTS 1000	Vernieuwen van de pompcapaciteit over 1000 m ter bescherming van de industriegebieden	2023
15 Vernieuwing ziekenwagens	Geleidelijke vervanging van de resterende ziekenwagens rijbewijs B op leeftijd door voertuigen rijbewijs C	2022-2025
16 Signalisatie	Aankoop van een signalisatievoertuig ter bescherming van interventies op de openbare weg	2022
17 Vernieuwing voertuigen	logistieke Vervanging van oude logistieke voertuigen bij einde levensduur door milieuvriendelijker voertuigen	2023-2025



Gebouwen

Het beheren en onderhouden van de brandweerkazernes, in dialoog met de lokale overheden die eigenaar zijn van de gebouwen, is een belangrijk aspect in de realisatie van een aangename werkomgeving voor onze vrijwilligers. Een brandweerkazerne is voor onze vrijwilligers vaak een tweede thuis. Het is in die zin dan ook belangrijk dat de infrastructuur niet alleen functioneel is, maar ook aangepast is aan de tijd en aan de regelgeving rond welzijn op het werk.

Actie	Omschrijving	Termijn	
18	Welzijn op het werk	In samenwerking met de lokale besturen zoeken naar oplossingen om de huisvesting aan te passen aan de reglementering rond welzijn op het werk	2021 - 2025
19	Energieverbruik	Rationalisering van het energieverbruik in de infrastructuur	2022 - 2023



3.4 Uitvoering

uitvoering : alle maatregelen die genomen worden wanneer er zich daadwerkelijk een incident voordoet;

Strategische Beleidsdoelstelling:

Als zone willen we performant tussenkomen in een crisissituatie.

Omschrijving:

Actie	Omschrijving	Termijn
20 GIS toepassing	In de meldkamer en op het terrein kunnen GIS toepassingen met kaartlagen van bijvoorbeeld nutsleidingen en afwatering toegevoegde waarde bieden tijdens interventies.	2021 - 2025
21 Rehab	Brandweer personeel wordt soms geconfronteerd met langdurige en lastige interventies. Even op adem komen, afkoelen en basisbehoeften invullen kan het geheel draaglijker maken. Hiertoe wordt een concept uitgewerkt	2022 - 2025



3.5 Evaluatie

Alle maatregelen om de pro actie, preventie, preparatie en uitvoering te verbeteren via lessen getrokken uit een incident.

Strategische Beleidsdoelstelling:

De hulpverleningszone wil een lerende organisatie zijn.

Een lerende organisatie bevordert de scholing en ontwikkeling van haar medewerkers, om zichzelf voortdurend aan te passen aan haar veranderende omgeving. Deze continue transformatie vereist naast het aanleren van nieuwe vaardigheden ook het afleren van oude gewoontes.

Actie	Omschrijving	Termijn	
22	Up-to-date procedures	De hulpverleningszone stelt up-to-date standaard operatie procedures en veiligheidsinstructie kaarten op, rekening houdende met alle aanbevelingen en "return of experience" na ongevallen of schier ongevallen binnen de brandweer- en ambulancezorg.	2021-2025
23	Psycho-sociale ondersteuning personeel	Bij psychisch zware interventies staan we stil bij het welzijn van onze medewerkers. Dit in samenwerking met de arbeidsgeneeskundige dienst en de "Fire stress teams" (Fist). Hiertoe is het noodzakelijk dat er minimaal 1 "Fist antenne" per post actief is.	2021-2025
24	Brandoorzaak evaluatie en	Minimale gegevens rond brand evaluatie worden mee opgenomen in het proces van interventieverslag om kennis verzameling te borgen.	2022
25	Kennis ontwikkeling medewerkers	De hulpverleningszone moedigt de talentontwikkeling van zijn personeel aan. Zodat een individuele ontplooiing mogelijk is. Op deze manier verzacht de organisatie alle gevolgen van het verlies van ervaren personeelsleden.	2021-2025



4 Financiële meerjarenplanning

4.1 Begroting

Het aantal branden, ongevallen of stormen is variabel per jaar en moeilijk exact te voorspellen. Het uniek personeelsmodel, met oproepbare krachten, maakt dat de hulpverleningszone hier echter zeer flexibel kan mee omgaan.

De personeelskost van hulpverleningszone Meetjesland bedraagt 72.5% van de reguliere middelen. Gezien de personeelskost het grootste gedeelte van de begroting uitmaakt heeft die een aanzienlijke impact op de uiteindelijke rekening. De inzet en verloning van het personeel is geregeld in diverse Koninklijke Besluiten waaraan de organisatie dient te voldoen.

De hulpverleningszone heeft vier grote inkomstenbronnen:

- Federale dotaties Binnenlandse Zaken. 21.6% van de inkomsten.
- Federale dotaties Volksgezondheid. 12.1% van de inkomsten.
- Retributies: 10.8% van de inkomsten komen uit de te factureren interventies.
- De gemeentelijke dotaties: 55.3 % van de inkomsten.

De gemeentelijke dotatie is het sluitstuk van de begroting en wordt verdeeld aan de hand van het inwonersaantal en het kadastraal inkomen.

Gemeente	inw. Op 01/01/20		KI op		Zonale sleutel
	18	% inw	27/07/2017	KI %	
Aalter	28 775	33,30%	20 297 808	36,51%	34,90%
Eeklo	20 864	24,14%	14 831 442	26,68%	25,41%
Kaprijke	6 421	7,43%	3 840 800	6,91%	7,17%
Maldegem	23 681	27,40%	13 744 124	24,72%	26,06%
Sint-Laureins	6 681	7,73%	2 876 859	5,18%	6,45%
	86 422	100,00%	55 591 033	100,00%	100,00%

De bijdrage van de lokale besturen in het meerjarenplan 2020-2025 van hulpverleningszone Meetjesland bedraagt gemiddeld 34.35 EUR per inwoner per jaar wat een pak onder het Vlaams gemiddelde ligt. De gemiddelde toelage in Vlaanderen door steden en gemeenten aan de hulpverleningszones bedraagt 51 EUR per inwoner.¹

In deze bijdrage is 0.5 EUR per inwoner per jaar inbegrepen als bijdrage aan de VZW IMDH voor de uitbating van de MUG helikopter.

¹ Bron: studie lokale besturen Belfius

4.1.1 Gewone dienst

	Begroting 2021	FCST 2022	FCST 2023	FCST 2024	FCST 2025
Gecumuleerd resultaat gewone dienst	0	-0	0	-0	0
0009 Overgedragen resultaat n-1	190 742	0	-0	0	-0
0069 overboeking GD naar BGD					
Jfun e Gewone dienst	-190 742	-0	0	-0	0
Ontvangsten	4 928 095	5 264 630	5 270 153	5 362 712	5 441 731
Gemeentelijke dotaties	2 597 254	2 925 528	2 922 666	3 006 715	3 077 096
Federale dotaties	1 137 497	1 137 497	1 137 497	1 137 497	1 137 497
Verrekeningsbijdrages					
Retributies	550 736	558 997	567 382	575 893	584 531
Subsidies Vervoer 100	636 790	636 790	636 790	636 790	636 790
Andere ontvangsten	5 818	5 818	5 818	5 818	5 818
PERONEELSKOSTEN	3 679 663	3 836 490	3 823 745	3 894 108	3 945 980
Personeelskosten beroeps	1 399 271	1 568 878	1 572 041	1 602 675	1 616 077
Personeelskosten Calog	567 457	586 779	570 870	586 003	596 262
Bijzonder rekenplichtige	15 490	15 796	15 796	16 033	16 273
Ter beschikking gesteld personeel					
Vrijwillige Brandweer	1 050 204	1 004 871	1 004 871	1 019 344	1 034 034
Vrijwillige ambulanciers	647 242	660 166	660 166	670 054	683 335
Werkingskosten brandweer	1 256 662	1 242 679	1 258 165	1 277 037	1 300 812
Administratie kosten	110 210	111 710	113 385	115 086	116 812
ICT kosten	239 000	242 735	241 922	245 550	253 352
personeel gerelateerde kosten	234 314	203 400	206 451	209 547	212 691
Brandweer technische kosten	137 849	139 916	142 015	144 145	146 308
Kosten gebouwen	343 574	348 728	353 959	359 268	364 657
kosten voor rollend materieel	180 550	184 858	188 931	191 765	195 141
Andere kosten	11 165	11 332	11 502	11 675	11 850
Werkingskosten vervoer 100	182 511	185 461	188 243	191 567	194 940

Ontvangsten:

Er wordt een positief overgedragen resultaat van 190k€ uit vorige werkingsjaren voorzien in de begroting gewone dienst voor 2021.

- De geschatte federale dotatie werd meegedeeld via de omzendbrief betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van de begroting. De basisdotatie bedraagt 311.166 euro en de bijkomende dotatie 826.330 euro.
- De retributies werden bekeken op basis van de cijfers van het jaar 2019 en de huidige reeds gefactureerde retributies van 2020, met toepassing van een index van 2%.
- Gelet op het feit dat er voor 2021 nog geen bedrag betreffende de toelage voor vervoer 112 werd meegedeeld, wordt het bedrag van 2020 ingeschreven. Op basis van het ministerieel besluit van 8 juni 2020, is de toelage betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening voor 2020 636.790 euro.

Personeelskosten:

De berekeningen werden gedaan overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk besluit 19/04/2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones voor zowel basisbezoldigingen als bijkomende vergoedingen.

De spilindex wordt volgens het planbureau in december 2021 overschreden, de indexatie zal bijgevolg pas in 2022 doorgevoerd worden.

De normale trapverhogingen in de loonschalen werden voorzien. De komende jaren zal het administratief personeel bestaan uit 10 VTE, incl. dispatchers. Het operationeel beroepspersoneel bestaat uit 12,25 VTE voor 2021; vanaf 2021 zal dit 13 VTE zijn.

- De personeelskosten werden berekend op basis van de huidig gekende cijfers, mits toepassing van een index van 2%. De lonen werden volgens het planbureau in 2022 geïndexeerd. In 2023

werd geen indexatie toegepast. In 2024 en 2025 werden de vergoedingen geïndexeerd met 1,5%.

- De stijging van de pensioenbijdrage werd opgenomen vanaf 2022.
- Voor het vrijwillig brandweerpersoneel werden de cijfers berekend op basis van kwartaal 1 van 2020, en op basis van kwartaal 2, 3 en 4 van 2019 met toepassing van een index van 2%. Kwartaal 2 van 2020 is niet representatief, omwille van Covid 19.
- Als gevolg van Covid 19 werden in 2020 heel wat opleidingen uitgesteld, deze zullen normaliter ingehaald worden in 2021. In de begrotingswijziging nr. 3 2020 werd het budget voor de vrijwilligersvergoeding verminderd in die zin (vergoedingen opleidingsuren). Deze uitgave wordt voorzien in 2021 en kan worden gefinancierd via het overgedragen resultaat van 2020.
- De vergoedingen voor de vrijwillige ambulanciers werden geïndexeerd met 2%. Volgens het ministerieel besluit van 8 juni 2020, is de toelage betreffende de geneeskundige hulpverlening voor 2020 636.790 euro.

Werkingskosten brandweer:

De werkingskosten worden geraamd op basis van de cijfers van dienstjaar 2019 en 2020, rekening houdende met een index van 1,5% en met de input van de zonecommandant en het MAT.

- Voor de raming van het budget voor opleidingen Paulo wordt enerzijds rekening gehouden met de vorige jaren. Anderzijds werden heel wat opleidingen uitgesteld in 2020 omwille van Covid-19. Deze zullen normaliter in 2021 ingehaald worden. Hiervoor wordt 30.000 euro extra voorzien. Dit bedrag werd in 2020 in mindering gebracht, waardoor het overgedragen resultaat uit 2020 hoger is en kan gebruikt worden ter financiering van deze extra uitgave. Vanaf 2022 wordt deze uitgave terug op een normaal niveau gebracht.
- In 2020 werd een groot deel van de geplande opleidingen rijbewijs C stilgelegd door de corona crisis. Gezien de wachttijden in de rij scholen kunnen deze niet allemaal doorgaan in 2020. In begrotingswijziging nr. 1 van 2020 werd deze kost verminderd met 6.000 euro. In 2021 zullen deze ingehaald moeten worden, waardoor er 6.000 euro extra wordt voorzien. Dit kan gefinancierd worden via het hoger overgedragen resultaat. Vanaf 2022 wordt dit extra bedrag uiteraard niet meer voorzien.
- De huur voor de nieuwe kazerne in Kaprijke werd toegevoegd.
- Door de aankoop van nieuwe/vervangende wagens, wordt meer voorzien voor kosten van rollend materiaal (verzekeringen,...)
- De mogelijke BTW recuperatie werd telkens mee opgenomen in de werkingskosten.

Werkingskosten Vervoer 100

De kredieten voor de werkingskosten vervoer 100 worden berekend op basis van de cijfers van 2019 en 2020, geïndexeerd met 1,5%.

4.1.2 Buitengewone dienst

	Begroting 2021	FCST 2022	FCST 2023	FCST 2024	FCST 2025
Gecumuleerde resultaat buitengewone dienst	764 862	468 481	241 132	57 119	-
20 A 9 Overboeking GD naar BGD					
20 A 9 overgedragen resultaat n-1	1 057 909	764 862	468 481	241 132	57 119
Jfunctie Buitengewone dienst eigen DJ	-293 047	-296 382	-227 349	-184 013	-57 119
Ontvangsten	869 550	-	37 930	46 328	302 665
Uitgaven	1 162 597	296 382	265 279	230 341	359 784
Rollend Materiaal	1 076 153	251 659	163 762	184 013	290 630
20 35 Al 7 Tankwagens/multifunctionele autopomp/hoogtewerker	1 076 153	74 791	-	-	37 431
20 35 Al 7 Aankoop van auto's en bestelwagens	-	-	163 762	-	65 505
20 35 Al 7 Ziekenwagen	-	176 868	-	184 013	187 693
Technisch materiaal	86 444	44 723	101 517	46 327	69 154
20 35 Al 7 ICT investeringen hardware, software	42 500	-	56 000	-	22 000
20 35 Al 7 expl. Materiaal: PBM materiaal, slangen, perluchttoes	38 944	39 723	40 517	41 327	42 154
20 35 Al 7 Meubilair	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000

In de buitengewone dienst zijn volgende investeringsuitgaven ingeschreven (rekening houdende met de btw recuperatie voor zuiver brandweermateriaal):

- De ambulances doen samen 135.000 km per jaar, bijgevolg dienen deze vaak vernieuwd te worden (gefinancierd met de subsidie van FOD volksgezondheid uit 2018)
- In 2021 worden 2 autopompen vervangen.
- Het dienstvoertuig voor de zonecommandant dient vervangen te worden in 2023.
- Er wordt een 2de hands hoogtewerker voorzien om het risico van appartementsgebouwen in Sint-Laureins en Kaprijke beter af te dekken.
- Er wordt budget voorzien voor de vervanging van kleinere dienstvoertuigen.
- In 2023 wordt een debietpomp op slede voorzien (WTS1000).
- Er wordt een signalisatiewagen aangekocht
- Het chassis van de grote tankwagens dient vernieuwd te worden.
- Er wordt voorzien om in 2025 een karweiwagen te vervangen.
- Jaarlijks wordt budget voorzien voor de aankoop van persoonlijk beschermingsmateriaal.
- Voor de aankoop van meubilair wordt een jaarlijks bedrag voorzien.
- Voor ICT materiaal wordt in 2021, 2023 en 2025 budget voorzien voor hard- en software.

De uitgaven voor de buitengewone dienst worden gedeeltelijk met gemeentelijke dotaties en gedeeltelijk met overgedragen resultaat uit voorgaande werkjaren gefinancierd.

5 Communicatiebeleid

5.1 Lessen getrokken uit het vorige plan

Bij de aanvang van de hulpverleningszone was de werking nog sterk afhankelijk van de lokale overheden voor basisfunctionaliteiten zoals mail en telefonie.

Gedurende de eerste jaren van de werking is er sterk geïnvesteerd in een eigen telefooncentrale, mailserver en website. Het geheel is redundant opgebouwd en staat technologisch op punt.

Doorgaans zijn daarbij de juiste keuzes gemaakt om kostenefficiënt de vlotte werking van de zone te garanderen. Het aanvankelijk gekozen e-mail platform kende echter heel wat tekortkomingen tot frustratie van onze medewerkers. In 2020 is er gemigreerd naar een nieuw, meer betrouwbaarder en gebruiksvriendelijk alternatief.

5.2 Interne communicatie

De vlakke organisatiestructuur laat hulpverleningszone Meetjesland toe snel en efficiënt te communiceren met zijn personeelsleden. De vertegenwoordiging van iedere post en de administratie in de wekelijkse management team vergaderingen zorgt er voor dat informatie, zowel top-down als bottom-up vlot doorstroomt.

Daarnaast beschikt ieder personeelslid over een zonaal mail adres waarop regelmatig belangrijk nieuws wordt rondgestuurd. Hiertoe zijn diverse bestemmingslijsten opgenomen in de mailstructuur.

Periodiek is er van uit de zoneleiding een nieuwsflits, waarin naast informatie over de werking, ook ruimte is voor sociaal nieuws.

De zonecommandant geeft jaarlijks een voorstelling in alle kazernes van de belangrijkste doelstellingen voor de komende periode.

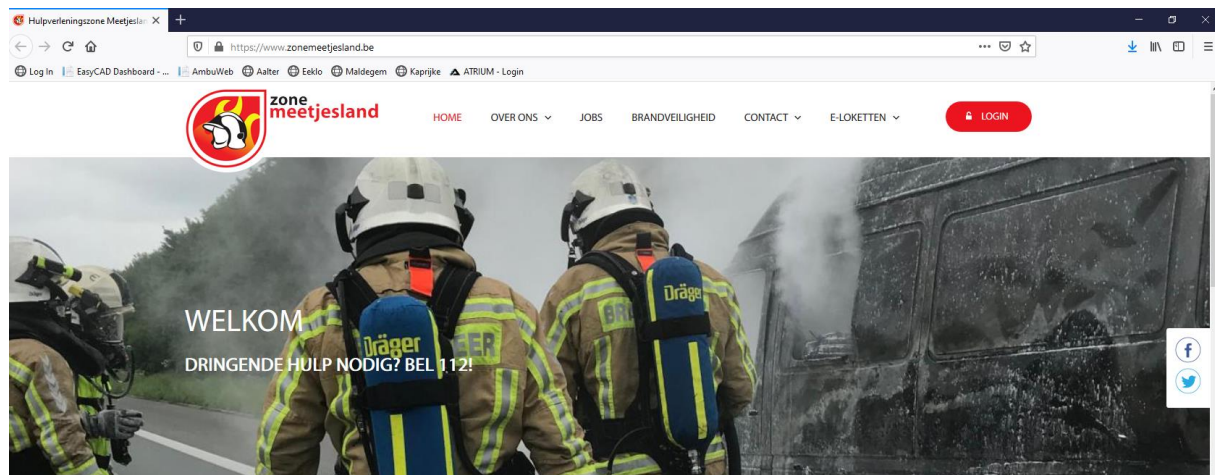
Binnen de posten is er twee maandelijks overleg tussen alle officieren en onderofficieren.

5.3 Externe communicatie

Sociale media zijn ondertussen niet meer weg te denken uit het extern communicatiebeleid.

De hulpverleningszone is op diverse platformen actief en beschikt over een eigen website met e-loket.

Zonale website:



Twitter:



Facebook:

