

## Retributiereglement op het gebruik van de jeugdlokalen

*Vastgesteld door de gemeenteraad op 15 december 2016*

*Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 23 december 2016*

### Artikel 1 – Algemene bepalingen

#### §1 – Toepassingsgebied

Dit retributiereglement is vanaf 1 januari 2017 op volgende gemeentelijke lokalen en gebouwen van toepassing:

Jeugdlokalen 'de piramide', Gidsenlaan, 9990 Maldegem:

Polyvalente zaal

Sanitair

Kleedkamers & douches

Jeugdlokalen Zandakkers, Zandakkers 16, 9991 Adegem:

Polyvalente zaal

Sanitair

#### §2 – Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Instellingen en diensten:

een instelling: een privaatrechtelijke organisatie met het oog op dienstverlening (die vooral volksontwikkelingsprogramma's aanbiedt aan personen, groepen of organisaties. De deelneming gebeurt op basis van vrijwilligheid, zonder vereiste lidmaatschap, telkens voor de duur van een welbepaald programma.)

een dienst: een gespecialiseerde organisatie die begeleiding en ondersteuning geeft in het voor haar vooropgestelde werkingsgebied (bv. sociaal-cultureel) op basis van haar doelstellingen en door middel van het ter beschikking stellen van informatie, advies, documentatie, educatieve programma's en producten, publicaties, materialen, technieken of uitrusting.

Verenigingen: groeperingen met rechten en plichten door de wet erkend, gevormd door een aaneensluiting van personen

Privépersoon: persoon, die individueel en onafhankelijk van een vereniging, instelling of dienst handelt

Niet-commerciële activiteiten: activiteiten, die (vooral) worden ingericht voor de eigen leden en waaraan geen persoonlijk gewin voor de leden of andere personen is verbonden. De nadruk ligt bij deze activiteiten op het socio-culturele aspect en niet op het maken van winst.

Organisator: de natuurlijke persoon, minimum 18 jaar oud, of rechtspersoon die aansprakelijk is voor de aangegane verbintenis na ondertekening van het aanvraagformulier.

## Artikel 2 – Tarieven

§1 – Standaardtarieven :

§1 – 1. De kandidaat-huurders zijn opgedeeld in:

Categorie 0: eigen diensten = gratis gebruik

Categorie 1: verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke raad, die erkend is door het gemeentebestuur Maldegem, scholen uit Maldegem

Categorie 2: verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk in de gemeente Maldegem

Categorie 3: verenigingen, scholen of diensten zonder winstoogmerk buiten de gemeente Maldegem

Categorie 4: instellingen met winstoogmerk en privé personen in de gemeente Maldegem = NVT

Categorie 5: instellingen en privé personen buiten de gemeente Maldegem = NVT

§1 – 2. De tarieven per activiteit en/of per dag in euro:

	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4	CAT 5
NIET-COMMERCIELE ACTIVITEITEN	10	20	30	NVT	NVT

## Artikel 3 – Reservatie en betaling

§1. Om een lokaal te reserveren (ongeacht welke activiteit), dient er minimum één maand vóór de activiteit gereserveerd (max. 1 jaar vooraf) te worden met het voorgedrukte aanvraagformulier. Telefonische reserveringen of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

§2 – 1. De aanvragen van organisatoren uit categorie 0, 1 en 2 worden behandeld door de gemachtigde ambtenaar. In geval van twijfel wordt de aanvraag voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Na de goedkeuring krijgt de organisator een bevestigingsbrief.

§2 – 2. De aanvragen van organisatoren uit categorie 3, 4 en 5 worden behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen. Na de goedkeuring van het College krijgt de organisator een bevestigingsbrief.

§3. In de week voorafgaand de activiteit moet het verschuldigde bedrag betaald worden bij het afhalen van de sleutels.

## Artikel 4 – Waarborg

§1. Voor elk gebruik van een gemeentelijk lokaal dat valt onder artikel 1, §1 dient er eveneens een waarborg van 250 euro te worden betaald bij het afhalen van de sleutels. Bij meervoudig gebruik van eenzelfde gemeentelijke lokaal, kan de waarborg voor een gans jaar gedeponeed worden.

§2. De waarborg wordt slechts teruggestort na controle van de gebruikte accommodatie en na vaststelling dat de opkuis werd uitgevoerd zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.

## Artikel 5 – Annulering

§1. Iedere annulering moet steeds schriftelijk aan het secretariaat van de jeugddienst gemeld worden.

## Artikel 6 – Belastingen, taksen en rechten

Alle belastingen, taksen en rechten, die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de inrichters. De inrichters dienen alle wetten, reglementen en voorschriften na te

leven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten (vb. SABAM).

### **Artikel 7 - Oneigenlijk gebruik**

Wie een lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator of namens de organisator. De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden of voor andere doeleinden dan opgegeven op de aanvraag. Als oneigenlijk gebruik wordt o.m. beschouwd:

Een privéaangelegenheid, terwijl de zaal werd aangevraagd door een vzw.

Indien de jeugdlokalen oneigenlijk worden gebruikt, moet er een boete betaald worden van 1.000 euro als schadevergoeding. Het gemeentebestuur zal daartoe een factuur opsturen.

### **Artikel 8 - Schade**

§1. De organisator aanvaardt het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname aan de jeugddienst.

§2. Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan het gebouw vastgesteld wordt:

A. Zal de organisator op het eerste verzoek van de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen.

B. Indien de organisator niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum eenzijdig worden bepaald. Mits behoorlijke uitnodiging van de gebruiker, zal dergelijke vaststelling als bindend beschouwd worden.

C. De veroorzaakte schade dient integraal door de organisator vergoed te worden. De gemeente zal daartoe een factuur opsturen.

### **Artikel 9 - Schoonmaak**

Indien de schoonmaak niet werd uitgevoerd zoals bepaald in het huishoudelijk reglement zal het gemeentepersoneel dit uitvoeren, waarbij per persoon een vergoeding van 25 euro per uur zal aangerekend worden. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend. Het gemeentebestuur zal daartoe een factuur opsturen.

### **Artikel 10**

De tarieven vermeld hierboven worden geïndexeerd als volgt:

De basistarieven zijn verbonden aan het gezondheidsindexcijfer van oktober 2016 (= aanvangsindex) en worden jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van oktober ervoor (= nieuwe index), volgens formule:

$$\frac{\text{basisbedrag} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{nieuw bedrag}$$

Het nieuwe bedrag (bekomen na indexatie) wordt afgerond als volgt:

Van 0 tot 0,99 euro: op dichtste veelvoud van 5 cent

Van 1 tot 19,99 euro: op dichtste veelvoud van 50 cent

Vanaf 20 euro: op dichtste veelvoud van één euro

Als twee veelvoudenen even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

### **Artikel 11**

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt vanaf de tweede aanmaning een administratieve kost aangerekend van 5,00 euro voor een niet-aangetekende zending en 12,50 euro voor een aangetekende zending. Bij toepassing van een dwangbevel wordt er 20,00 euro aangerekend. Bij betaling zullen eerst de aangerekende kosten (aangetekende zendingen en administratiekosten) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale ontvangsten (in hoofdsom). De invordering van deze retributie zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig artikel 94 van het gemeentedecreet door middel van een dwangbevel.

### **Artikel 12**

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de opdracht om wijzigingen aan het tarief en de waarborgen vast te stellen.

### **Artikel 13**

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 februari 2013 houdende het retributiereglement op het gebruik van de jeugdlokalen wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit besluit.