



Jaarrekening 2019 Autonoom gemeentebedrijf Maldegem





Autonomo Gemeentebedrijf Maldegem
Marktstraat 7
9990 MALDEGEM

Algemeen directeur : Van Vynckt Tijs
Financieel directeur : Dombret Isabelle

INLEIDING

AGB Maldegem, samen met de gemeente en het OCMW zijn één van de lokale besturen die al in 2019 start met de nieuwe BBC-regels.

Bijzonder is dat de gemeente en het OCMW geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het AGB moet nog steeds afzonderlijk rapporteren.

De jaarrekening bestaat uit vier onderdelen.

Het eerste hoofdstuk bevat de beleidsevaluatie.

In het tweede hoofdstuk wordt de financiële nota besproken. De financiële nota geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit 5 onderdelen namelijk de doestellingenrekening, de staat van financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans en de staat van opbrengsten en kosten. De eerste drie schema's zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. De balans en staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de algemene boekhouding.

Het derde hoofdstuk omvat de toelichting. Die bevat alle verplichte bijlagen die zijn opgelegd door de wetgever en die een verdere specifieke duiding geven over de evolutie van de cijfers van het afgelopen boekjaar.

Het vierde hoofdstuk geeft de jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving weer.

.

Inhoud

I – De beleidsevaluatie	4
II – Financiële nota.....	5
J1 doelstellingenrekening	6
J2 De staat van financieel evenwicht.....	8
III – Toelichting	13
T1 Overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard	14
T2 Overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard	15
T3 De investeringsprojecten	16
T4 De evolutie van de financiële schulden	17
T5 De toelichting bij de balans	18
Proef en saldibalans BBC.....	31
IV - Jaarrekening 2019 volgens de vennootschapswetgeving.....	35

I – De beleidsevaluatie

Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem heeft ervoor gekozen om zonder prioritaire acties te werken.

Een overzicht van alle beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen en acties, met bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven is terug te vinden in de documentatie van dit rapport. Bovendien kan dit geraadpleegd worden op de gemeentelijke website.

II – Financiële nota

J1 doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening geeft een samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen. Aangezien het AGB Maldegem ervoor gekozen heeft om zonder prioritaire acties te werken bevat ze enkel de totale ontvangsten en totale uitgaven voor de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen bestaande uit de cijfers voor de exploitatie, de investeringen en de financiering.

 autonoom gemeentebedrijf maldegem	J1: Doelstellingenrekening	
	Periode: 2019 700450	
AGB Maldegem (0870.672.097) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	Algemeen directeur: Van Vynckt Tijts Financieel directeur: Dombret Isabelle	

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Maldegem zet in op maximale spreiding en participatie vh vrijetijdsaanbod en levendige Exploitatie Investerings Financiering		

Maldegem ondersteunt en faciliteert scholen vanuit perspectief v/e voldoende breed onderwijsaanbod. Exploitatie Investerings Financiering		
---	--	--

Maldegem beoogt een leefbare en veilige mobiliteit met aandacht voor zwakke weggebruikers. Exploitatie Investerings Financiering		
--	--	--

Maldegem gaat op een duurzame wijze om met het patrimonium. Exploitatie Investerings Financiering		
---	--	--

Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	694.656,63	730.505,78
Ontvangsten	1.008.291,52	1.071.460,04
Saldo	313.634,89	340.954,26
Investerings		
Uitgaven	138.758,52	353.674,04
Saldo	-138.758,52	-353.674,04
Financiering		
Uitgaven	474.576,61	451.207,44
Ontvangsten	170.000,00	318.916,00
Saldo	-304.576,61	-132.291,44

Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	694.656,63	730.505,78
Ontvangsten	1.008.291,52	1.071.460,04
Saldo	313.634,89	340.954,26
Investerings		
Uitgaven	138.758,52	353.674,04
Saldo	-138.758,52	-353.674,04
Financiering		
Uitgaven	474.576,61	451.207,44
Ontvangsten	170.000,00	318.916,00
Saldo	-304.576,61	-132.291,44

J2 De staat van financieel evenwicht

Dit rapport vergelijkt de gerealiseerde financiële evenwichten van de jaarrekening met de geplande evenwichten uit het meerjarenplan Dit volgens de drie gekende indicatoren: het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

		J2: Staat van het financieel evenwicht
Periode: 2019 700450		
AGB Maldegem (0870.672.097) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem		Algemeen directeur: Van Vynckt Financieel directeur: Dombret

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	313.634,89	247.280,98
a. Ontvangsten	1.008.291,52	1.008.127,85
b. Uitgaven	694.656,63	760.846,87
II. Investeringsaldo	-138.758,52	-228.108,41
a. Ontvangsten	0,00	0,00
b. Uitgaven	138.758,52	228.108,41
III. Saldo exploitatie en investeringen	174.876,37	19.172,57
IV. Financieringsaldo	-304.576,61	-132.291,44
a. Ontvangsten	170.000,00	170.000,00
b. Uitgaven	474.576,61	474.576,61
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-129.700,24	-285.404,04
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	446.674,54	446.674,54
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	316.974,30	161.270,50
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	316.974,30	161.270,50


Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	313.634,89	247.280,98
II. Netto periodieke aflossingen	474.576,61	474.576,61
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	474.576,61	474.576,61
III. Autofinancieringsmarge	-160.941,72	-227.295,63

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-160.941,72	-227.295,63
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-72.316,67	-96.682,77
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	474.576,61	474.576,61
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	546.893,28	571.259,38
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-233.258,39	-323.978,40

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	316.974,30	161.270,50
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	316.974,30	161.270,50
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-160.941,72	-227.295,63
Totale Autofinancieringsmarge	-160.941,72	-227.295,63
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-233.258,39	-323.978,40
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-233.258,39	-323.978,40


J3 De realisatie van de kredieten

Dit rapport bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de kredieten die voor dat jaar opgenomen waren in het meerjarenplan.

 J3: Realisatie van de kredieten Periode: 2019						
		700450				
		AGB Maldegem (0870.672.097)			Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs	
		Marktstraat 7 - 9990 Maldegem			Financieel directeur: Dombret Isabelle	
	Jaarrekening		Eind kredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Autonom gemeentebedrijf						
Exploitatie	694.656,63	1.008.291,52	760.846,87	1.008.127,85	730.505,78	1.071.460,04
Investerings	138.758,52	0,00	228.108,41	0,00	325137,82	
Financiering	474.576,61	170.000,00	474.576,61	170.000,00	451.207,44	318.916,00
Leningen en leasings	474.576,61	170.000,00	474.576,61	170.000,00	451.207,44	318.916,00

J4 De balans

De balans geeft het overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het jaar in vergelijking met het vorige jaar. Ze bevat alle activa en passiva. De activa zijn de bezittingen van het bestuur, er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen, ze zijn ingedeeld in de schulden en het netto-actief. Het netto-actief is het verschil tussen de activa en de schulden.

 J4: Balans Periode: 2019		
AGB Maldegem (0870.672.097) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem		Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs Financieel directeur: Dombret Isabelle
	2019	2018
ACTIVA	7.090.428,47	7.614.308,76
I. Vlottende activa	2.229.395,68	2.566.056,93
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	215.435,52	232.036,18
B. Vorderingen op korte termijn	210.235,76	500.675,71
1. Vorderingen uit ruiltransacties	209.836,46	354.288,44
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	399,3	146.387,27
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	4.180,06	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	1.799.544,34	1.833.345,04
II. Vaste activa	4.861.032,79	5.048.251,83
C. Materiële vaste activa	4.854.778,65	5.048.251,83
1. Gemeenschapsgoederen	4.854.778,65	5.048.251,83
a. Terreinen en gebouw en	4.817.907,16	4.973.806,65
c. Installaties, machines en uitrusting	22.358,40	46.007,13
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	14.513,09	28.438,05
D. Immateriële vaste activa	6.254,14	0,00
	2019	2018
PASSIVA	7.090.428,47	7.614.308,76
I. Schulden	6.950.616,01	7.432.825,79
A. Schulden op korte termijn	589.026,66	732.659,83
1. Schulden uit ruiltransacties	94.364,56	257.891,67
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	94.364,56	257.891,67
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	19.592,39	33.030,67
3. Overlopende rekeningen van het passief	493,12	1.160,90
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	474.576,59	440.576,59
B. Schulden op lange termijn	6.361.589,35	6.700.165,96
1. Schulden uit ruiltransacties	6.361.589,35	6.700.165,96
b. Financiële schulden	6.361.589,35	6.700.165,96
II. Nettoactief	139.812,46	181.482,97
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	207.618,66	217.584,48
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-67.806,20	-36.101,51

J5 De staat van opbrengsten en kosten

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en de kosten van het jaar en vergelijkt die met het vorige jaar. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de operationele en de financiële kosten en opbrengsten. Het verschil tussen de totale opbrengsten en de totale kosten resulteert in het overschot of tekort van het boekjaar.

 J5: Staat van opbrengsten en kosten Periode: 2019		
AGB Maldegem (0870.672.097)		Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs
Marktstraat 7 - 9990 Maldegem		Financieel directeur: Dombret Isabelle
	2019	2018
I. Kosten	1.049.962,03	1.060.817,01
A. Operationele kosten	901.503,05	904.090,80
1. Goederen en diensten	572.935,15	550.893,02
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	326.352,54	334.057,53
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	1.330,50
8. Andere operationele kosten	2.215,36	17.809,75
B. Financiële kosten	148.458,98	156.726,11
II. Opbrengsten	1.018.257,34	1.218.014,31
A. Operationele opbrengsten	1.008.290,32	1.208.047,92
1. Opbrengsten uit de werking	1.000.595,93	1.202.229,75
3. Werkingssubsidies	7.694,39	5.611,63
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7.694,39	5.611,63
6. Andere operationele opbrengsten	0,00	206,54
B. Financiële opbrengsten	9.967,02	9.966,39
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-31.704,69	157.197,30
A. Operationeel overschot of tekort	106.787,27	303.957,12
B. Financieel overschot of tekort	-138.491,96	-146.759,82
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-31.704,69	157.197,30
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-31.704,69	157.197,30

III – Toelichting

T1 Overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard

	T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	Periode: 2019
	AGB Maldegem (0870.672.097) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs Financieel directeur: Dombret Isabelle

	2019
Algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	115.282,07
Ontvangsten	1,20
Saldo	-115.280,87
Investerings	
Financiering	
Uitgaven	474.576,61
Ontvangsten	170.000,00
Saldo	-304.576,61
Interne werking en veiligheid	
Exploitatie	
Uitgaven	39.331,85
Ontvangsten	18.357,55
Saldo	-20.974,30
Investerings	
Uitgaven	7.817,68
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.817,68
Financiering	
Vrije Tijd en Vorming	
Exploitatie	
Uitgaven	540.042,71
Ontvangsten	989.932,77
Saldo	449.890,06
Investerings	
Uitgaven	130.940,84
Ontvangsten	0,00
Saldo	-130.940,84
Financiering	

T2 Overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische

Periode: 2019

700450

AGB Maldegem (0870.672.097)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatie-uitgaven	694.656,63	760.846,87
A. Operationele uitgaven	578.514,93	645.603,87
1. Goederen en diensten	576.299,57	641.156,73
4. Toegestane werkingssubsidies	0,00	974,00
5. Andere operationele uitgaven	2.215,36	3.473,14
B. Financiële uitgaven	116.141,70	115.243,00
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	115.243,40	115.243,00
- aan financiële instellingen	115.243,40	115.243,00
2. Andere financiële uitgaven	898,3	0,00
II. Exploitatieontvangsten	1.008.291,52	1.008.127,85
A. Operationele ontvangsten	1.008.290,32	1.008.127,85
1. Ontvangsten uit de werking	1000.595,93	999.127,85
3. Werkingssubsidies	7.694,39	9.000,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7.694,39	9.000,00
- van andere entiteiten	7.694,39	9.000,00
B. Financiële ontvangsten	1,20	0,00
III. Exploitatiesaldo	313.634,89	247.280,98
I. Investeringsuitgaven	138.758,52	228.108,41
B. Investeringsen in materiële vaste activa	130.940,84	220.286,59
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	130.940,84	220.286,59
a. Terreinen en gebouwen	130.940,84	220.286,59
c. Roerende goederen	0,00	0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	7.817,68	7.821,82
III. Investeringsaldo	-138.758,52	-228.108,41
Saldo exploitatie en investeringen	174.876,37	19.172,57
I. Financieringsuitgaven	474.576,61	474.576,61
A. Vereffening van financiële schulden	474.576,61	474.576,61
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	474.576,61	474.576,61
II. Financieringsontvangsten	170.000,00	170.000,00
A. Aangaan van financiële schulden	170.000,00	170.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	170.000,00	170.000,00
III. Financieringsaldo	-304.576,61	-304.576,61
Budgettair resultaat van het boekjaar	-129.700,24	-285.404,04

T3 De investeringsprojecten

Er zijn geen prioritaire acties, en dus moeten er geen investeringsprojecten worden gerapporteerd.

T4 De evolutie van de financiële schulden

De financiële schulden in het schema T4 geven een overzicht van alle financiële schulden ten laste van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem en ten laste van derde.

De evolutie geeft een zicht op nieuwe leningen en periodieke aflossingen en intresten (periodieke leningslasten).

	T4 : Evolutie van de financiële schulden	
	AGB Maldegem (NIS 43010) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	

Financiële schulden op 31 december	2018	2019
A. Financiële schulden op lange termijn	6.700.166	6.361.589
1. Financiële schulden op 1 januari	7.004.489	6.700.166
2. Nieuwe leningen	145.986	170.000
3. Aflossingen		
4. Overboekingen	-450.309	-508.577
5. Andere mutaties		
B. Financiële schulden op lange termijn die binne	440.577	474.577
1. Financiële schulden op 1 januari	430.844	440.577
2. Aflossingen	-440.577	-474.577
3. Overboekingen	450.309	508.577
4. Andere mutaties		
C. Financiële schulden op korte termijn		
Totaal financiële schulden	7.140.743	6.836.166

T5 De toelichting bij de balans

	Schema T5: De toelichting bij de balans AGB Maldegem Marktstraat 7 - 9990 Maldegem Ondernemingsnr.: BTW BE 0870.672.097
---	---

Filters

Boekjaar: 2019

Budgettaire entiteiten: AGB

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 5.048.251,83	€ 130.616,87	€ 0,00	€ 323,97		€ 324.414,02	€ 0,00	€ 4.854.778,65
1. Gemeenschapsgoederen	€ 5.048.251,83	€ 130.616,87	€ 0,00	€ 323,97		€ 324.414,02	€ 0,00	€ 4.854.778,65
a. Terreinen en gebouwen	€ 4.973.806,65	€ 130.616,87	€ 0,00	€ 323,97		€ 286.840,33	€ 0,00	€ 4.817.907,16
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 46.007,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 23.648,73	€ 0,00	€ 22.358,40
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 28.438,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 13.924,96	€ 0,00	€ 14.513,09
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 7.817,68	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.563,54	€ 0,00	€ 6.254,14

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 217.584,48	€ 0,00	€ 9.912,36	€ 53,46	€ 207.618,66
Totaal	€ 217.584,48	€ 0,00	€ 9.912,36	€ 53,46	€ 207.618,66
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ -36.101,51	€ -31.704,69	€ 0,00	€ 0,00	€ -67.806,20
Totaal	€ -36.101,51	€ -31.704,69	€ 0,00	€ 0,00	€ -67.806,20
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 181.482,97			€ -41.670,51	€ 139.812,46
Totaal	€ 181.482,97			€ -41.670,51	€ 139.812,46

Financiële risico's

De financiële risico's betreffen een overzicht van de belangrijkste financiële risico's die een bestuur loopt en hoe het bestuur denkt deze al dan niet onder controle te krijgen. Hierin zitten niet de klassieke financiële risico's die we beheren vanuit het organisatiebeheersing systeem.

Risico's inzake het schuldbeheer:

- het renterisico: het risico op hogere rentelasten omwille van de wijzigende rente-omgeving.
- het aflossingsrisico: het risico dat verband houdt met de terugbetaling van leningen en certificaten of hogere aflossingen omwille van de wijzigende omgeving;
- Er werden geen nieuwe bankleningen opgenomen en de lopende leningen zijn vast waardoor er geen herziening is van de interest en er dus geen risico's is.

Maatregelen:

Het bestuur doet aan actief schuldbeheer waardoor op regelmatige tijdstippen de krediet portefeuille samen met de banken wordt geanalyseerd om zo tot eventuele besparingen te bekomen, of minder risico's in te bouwen door bijvoorbeeld een vaste rentevoet voor een langere looptijd te nemen.

Alle leningen hebben een vaste rentevoet.

Risico's als gevolg van bepaalde overeenkomsten:

- Borgstellingen: de gemeente staat borg voor de leningen van het AGB Maldegem (3.316.572 euro per 31/12/2019)
- Toegestane leningen (het risico op niet-terugbetaling): er zijn enkel toegestane leningen t.a.v. het AGB Maldegem

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven en ontvangsten:

- Het debiteuren risico is het risico dat een debiteur niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit wordt nauwgezet opgevolgd door de financiële dienst, en waar nodig tijdig actie ondernomen.

Risico's inzake geschillen

Er is een ondergronds lek in de douches van de sporthal MEOS. Er werd hiervoor een schadedossier ingediend. De verantwoordelijkheid werd nog niet vastgesteld. De herstelling werd uitgevoerd in 2019 zodat de schade niet groter werd. Een mogelijke recuperatie werd nog niet opgenomen. De procedure zal ten gronde worden gevoerd.

Risico: Fraude in betalingsverkeer

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Er zijn immers concrete fraudegevallen gekend bij andere besturen waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Er zijn interne procedures vastgelegd om dit risico te minimaliseren. Er kunnen maar een beperkt aantal medewerkers bankrekeningen toevoegen of wijzigen en wordt er steeds via een externe bron een controle uitgevoerd.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbende persoon of tracht op een sluiswijze te achterhalen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om

medewerkers aan te zetten tot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven) en phishing (valse e-mail berichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot de verrichting van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn een gekend fenomeen.

Regelmatig worden de diensten op de hoogte gebracht van dit risico door de ICT dienst.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten. In verschillende fases van de overheidsopdracht wordt dit gecontroleerd via een centrale site van de RSZ.

Documentatie

De documentatie is alleen in digitale vorm beschikbaar:

- als bijlage bij raadsbesluit in meeting.net
- alle documentatie is terug te vinden op <https://www.maldegem.be/jaarrekening>

De waarderingsregels

Artikel 1:

Het directie comité stelt de waarderingsregels vast als volgt:

•Algemene waarderingsregels

Als algemene regel geldt dat elk actief bestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans wordt opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. Evenwel worden de vorderingen in principe gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

•Rubriek 21 – Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt en al dan niet aan waardeschommelingen actief zijn. Belangrijk is het "gebruiks"-aspect gedurende meerdere boekhoudperiodes. De kosten mogen dus niet ten laste genomen worden van het jaar waarin ze toevallig ontstaan.

Onder de immateriële vaste activa worden de volgende subrubrieken opgenomen:

1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;

2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;

3° de goodwill;

4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa *;

5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

Voorstel van afschrijvingsritme: 5 jaar

* Vooruitbetalingen worden niet afgeschreven tot op het moment dat het gebruiksklaar is, vervolgens worden deze overgeboekt naar de betreffende rubriek.

•Rubriek 22 – Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur

De rubriek 22 omvat de terreinen en gebouwen die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel. Indien het kosteloze innames van gronden betreft waarvoor geen schatting is gebeurd, dan moet een gemiddelde waarde van 50 euro per m² gebruikt worden. De wegen en de overige infrastructuur behoren uitsluitend tot de categorie van de gemeenschapsgoederen.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- terreinen bebouwd en onbebouwd: NIHIL

- gebouwen: 30-33 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op terreinen en gebouwen: 15 jaar

- inrichting/installaties van terreinen en gebouwen (onroerend door zijn aard): 10-30 jaar

- toebehoren aan wegen (hydranten, duiker,...): 15 jaar

- wegen (grondwerken en verharding, zaten): 50 jaar

- wegen (slijtlaag, straatmeubilair, verkeerssignalisatie): 10-15 jaar

- waterwegen en waterbekkens: 30 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan wegen, nutsleidingen en riolering: 15 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan slijtlaag: 5 jaar
- overige infrastructuur (bruggen, viaducten, openbare verlichting): 30 jaar
- overige infrastructuur (riolen, waterleidingen, andere nutsleidingen, , ...): 30-50 jaar

•Rubriek 23 – Installaties, machines en uitrusting

De rubriek 23 omvat de installaties, machines en uitrusting die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- installaties, machines en uitrusting: 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op installaties, machines en uitrusting: 5 jaar

•Rubriek 24 – Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

De rubriek 24 omvat de het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- (kantoor)meubilair: 10-15 jaar
- informaticamaterieel : 5 jaar (dit bevat oa computer, beamer, camera, laptop, kopieermachine, printer, ...)
- rollend materieel (personenwagens, bestelwagens, brom- of motorfiets, fiets, aanhangwagen, ...): 5 jaar
- rollend materieel (vrachtwagen, bus, technische wagen, tractor, grasmaaier, ...): 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op rollend materieel: 5 jaar

•Rubriek 25 – Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

De rubriek 25 omvat de vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht (erfpacht, recht van opstal) die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- dito aan de afschrijvingsritmes zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

•Rubriek 26 – Overige materiële vaste activa

De rubriek 26 omvat de terreinen, gebouwen en roerende goederen die niet behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Deze activa worden niet gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het herwaarderingsmodel.

Wat kan onder deze rubriek vallen:

- bossen zonder maatschappelijke functie (niet toegankelijk voor publiek);
- niet-bebouwde bouwgronden die in de toekomst voor verkoop worden aangeboden op de particuliere markt;
- woningen, magazijnen die verhuurd worden;
- landbouwgronden die de gemeente in erfpacht geeft aan landbouwers

Voorstel van afschrijvingsritme:

- gronden (bebouwd- niet bebouwd): NIHIL
- woningen: 30-33 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op woningen: 15 jaar
- overige roerende goederen: dito aan het afschrijvingsritme zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

Voorstel van herwaardering:

Volgens de BBC worden materiële vaste activa enkel geherwaardeerd wanneer zij behoren tot de overige materiële vaste activa. Na hun opname als een actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

•Rubriek 27 – Cultureel erfgoed

De rubriek 27 omvat het cultureel erfgoed en wordt verder opgedeeld volgens opdeling roerend of onroerend. Het cultureel erfgoed behoort uitsluitend tot de categorie gemeenschapsgoederen wat inhoudt dat deze activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk belang.

Waarderingsregels m.b.t. cultureel erfgoed:

Erfgoederen behoren tot de gemeenschapsgoederen en bijgevolg geldt het kostprijsmodel. In bepaalde gevallen wordt een goed behorende tot het erfgoed pro memorie opgenomen in de balans. Dit is het geval wanneer een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro.

Erfgoederen zullen in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of ook weinig dienstenpotentieel inhouden. Conform de waarderingsregels van de materiële vaste activa, hebben deze goederen dus geen gebruikswaarde. Niettemin moet het bestuur aanzienlijke inspanningen leveren om deze goederen in stand te houden. Het bestuur treedt hier dus op als beheerder van deze goederen voor de toekomstige generaties. Daarom is het aangewezen deze goederen pro memorie op te nemen in de balans. Dit laat het bestuur toe om consistent een beleid te voeren inzake de rapportering van transacties in erfgoederen op een wijze dat het de gerapporteerde financiële performantie niet verdraait. Relevante informatie over deze erfgoederen kan via de toelichting worden verschaft.

•Rubriek 28 – Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten met de bedoeling om een duurzame band te creëren met deze entiteiten. Duurzaamheid is dan ook het criterium aan de hand waarvan wordt bepaald of de belangen en vorderingen thuishoren onder de financiële vaste activa dan wel onder de geldbeleggingen.

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde

De financiële vaste activa bestaan uit:

- de extern verzelfstandigde agentschappen;
- de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- verenigingen of vennootschappen van privaat recht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

- de andere financiële vaste activa.

Voorstel van afschrijvingsritme: NIET VAN TOEPASSING

Voorstel Herwaardering: op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (en dan vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering

- eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen
- eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Voorstel waardevermindering: Concreet moet voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen tot waardevermindering worden overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden

•Rubriek 29 – vorderingen op lange termijn

Onder de vorderingen op lange termijn, onderdeel van de vaste activa, worden de vorderingen opgenomen met een contractuele looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar niet invorderbaar zijn. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die wel binnen het jaar invorderbaar zijn, moeten worden overgeboekt naar de rubriek 'I.E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen' van de vlottende activa. Vorderingen op lange termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Indien de invorderbaarheid van een vordering op lange termijn twijfelachtig wordt, dan moet deze vordering worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Op deze manier worden de moeilijk inbare vorderingen in de boekhouding afgezonderd zodat ze beter opvolgbaar worden.

Er zijn dus twee momenten waarop over een waardevermindering kan worden beslist:

- (1) Op het ogenblik dat zich een feit voordoet waaruit kan worden afgeleid dat de debiteur betalingsproblemen heeft. Een voorbeeld van zo'n feit is een veroordeling die deze debiteur oploopt omdat hij een betalingsverplichting ten opzichte van een andere schuldeiser niet nakwam;
- (2) Op balansdatum. Voor elk bestuur is het belangrijk zich per 31 december te bezinnen over de waarde van de vorderingen. Het gebeurt dat een bestuur, bijvoorbeeld bij het toekennen van een lening, nogal optimistisch oordeelt over de kans op terugvordering.

Rubriek 30 Voorraden

Indien de voorraden zouden toenemen, zal de FIFO-methode worden gebruikt.

•Rubriek 40 Vorderingen op ten hoogste een jaar

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen de nominale waarde. Er wordt een gepaste waardevermindering toegepast indien de betaling op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onzeker is, of wanneer de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend aan de officiële koers in voege op datum van de boeking van de factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze omgerekend aan de officiële koers op balansdatum.

Voorstel waardevermindering:

Als er meer dan 2 jaar verstreken is na de vervaldatum van de factuur :
100 % dubieuze klant.

Behalve wanneer de cliënt een Instelling is, de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenten, Parastatalen, Hospitalen, een Mutualiteit of dergelijke

Voor de vorderingen die meer dan 2 jaar verstreken zijn na de vervaldatum van de factuur zal de financieel directeur een waardevermindering inschatten voor het waarschijnlijke verlies per individuele vordering, naargelang kostensoort, bedrag, type cliënt.

- Indien ouder dan 2 jaar: 25 %
- Indien ouder dan 3 jaar: 50 %
- Indien ouder dan 5 jaar: 100 %

Er kan steeds afgeweken worden van bovenstaande regels indien er voldoende reden kan vastgesteld worden om af te wijken.

Er wordt een minderwaarde geboekt bij ontheffing.

•Rubriek 50 Geldbeleggingen en liquide middelen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De liquide middelen en geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten worden onmiddellijk ten laste van het resultaat geboekt. Er worden waardeverminderingen geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan het voordien geboekte bedrag.

•Rubriek 44 Schulden op meer dan een jaar
en op ten hoogste een jaar

De schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde. De handelsschulden in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers op de dag van de boeking van de inkomende factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze herberekend aan de officiële koers op balansdatum.

•Rubriek 6 – 7 Resultatenrekening

Kosten en opbrengsten worden toegerekend op de periode waarop ze betrekking hebben.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De erfpacht werd opgenomen in de balans onder de rubriek overlopen rekeningen van het actief.

Het opstalrecht werd geboekt op klasse 0. De openstaande verplichting is per 31/12/2019 224.875,23 euro ten aanzien van de gemeente Maldegem.

Het AGB Maldegem heeft van de gemeente een waarborg ter dekking van de bankleningen gekregen. Deze is per 31/12/2019 3.316.572,14 euro.

In de sporthal MEOS is er een groot lek in de kleedkamers, die wellicht te wijten is aan een aannemersfout. Er is een procedure lopende. Ondertussen is de herstelling uitgevoerd.

Een verklaring van de verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Algemene diensten

Deze indeling bevat de kosten en opbrengsten van het beleidsdomein interne werking.

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Algemene diensten	-41.370	-30.263	-11.107
Investerings	-7.822	-7.818	-4
Exploitatie	-33.548	-22.445	-11.103

Sporthal

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Sporthal	46.359	70.813	-24.454
Investerings	-53.000	-44.141	-8.859
Exploitatie	99.359	114.954	-15.595
Uitgaven	-131.778	-108.545	-23.233
Ontvangsten	231.137	223.499	7.638

De investeringen in MEOS omvatten de optimalisatie van de technische installaties. De werkingskosten zijn lager dan gebudgetteerd dankzij lagere kosten voor onderhoud, kosten voor energie en advocaten dan geraamd.

De ontvangsten zijn lager dan het budget.

Zwembad

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Zwembad	-307.287	-213.904	-93.383
Investerings	-142.287	-74.945	-67.341
Exploitatie	-165.000	-138.959	-26.041
Uitgaven	-281.300	-252.876	-28.424
Ontvangsten	116.300	113.917	2.383

In het zwembad werden volgende uitgaven voor investeringen gedaan in 2019: de installatie van een nieuw chloorgassysteem en de aanbouw in functie van een nieuwe installatie chloorgas.

De werkingskosten zijn lager dan gebudgetteerd door lagere kosten voor onderhoud, kosten voor energie en software licenties.

Cafetaria zwembad

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Cafetaria zwembad	-34.538	-16.092	-18.446
Investeringen	-25.000	-11.855	-13.145
Exploitatie	-9.538	-4.237	-5.301
Uitgaven	-11.563	-9.996	-1.568
Ontvangsten	2.025	5.758	-3.733

In de cafetaria van het zwembad werden aanpassingswerken gedaan in functie van het opnieuw uitbaten van de cafetaria. De werkingskosten zijn lager dan gebudgetteerd. De ontvangsten zijn hoger dan gebudgetteerd.

Ethias Cross

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Ethias Cross	-17.253	-17.484	231
Uitgaven	-166.626	-166.486	-141
Ontvangsten	149.373	149.001	372

De kosten en ontvangsten zijn ongeveer op niveau van het budget.

Tennisterreinen De Waele

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Tennisterreinen Dewaele	2.000	1.878	122

Prijssubsidies

Het AGB Maldegem krijgt volgens het prijssubsidiereglement prijssubsidies toegekend volgens een factor op de te betalen toegangsprijs door derden exclusief BTW. Van 1 januari tot 30 november 2019 bedroeg deze prijssubsidie factor 5 voor sporthal de MEOS, 3 euro voor het zwembad en 5 euro per bezoeker voor de Ethias Cross. Vanaf 1 december 2019 wijzigt de factor naar 6 voor sporthal MEOS, de rest blijft hetzelfde.

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Subsidies Gemeente	486.505	495.173	-8.668
MEOS	165.000	170.926	-5.926
Zwembad	300.000	302.742	-2.742
Ethias Cross	21.505	21.505	-

	MJP 2019	JR 2019	verschil
Financiële lasten & ontvangsten	-419.820	-419.820	0
Aflossingen & lasten	-589.820	-589.820	0
Toegestane lening	170.000	170.000	-

In het kader van de uitoefening van de activiteiten voor de ontwikkeling van sport in de gemeente heeft het autonoom gemeentebedrijf met de gemeente een erfpachtcontract afgesloten voor het Sint-Anna zwembad (enkel het gebouw). De overeenkomst loopt gedurende 99 jaar en is ingegaan op 1 december 2004. De contante vergoeding voor de erfpacht bedraagt 3.650.000 euro. De vergoeding dient in jaarlijkse schijven betaald te worden, zonder intrest. De jaarlijkse vergoeding bedraagt 36.868,69 euro en omvat de aflossing van kapitaal. Het erfpachtcontract omvat de gebouwen gelegen aan de Gidsenlaan gebouwd op het perceel bij het kadaster gekend onder sectie H nr. 1187N met een oppervlakte van 3.938 m². Het recht van erfpacht wordt niet gevestigd op de grond. Het zwembad wordt gebruikt om conform de statuten en het beleidsplan permanent voldoende aanbod van sportfaciliteiten te bieden.

De gemeente Maldegem heeft ook een recht van opstal gegeven aan het AGB Maldegem op de gronden waar de sporthal MEOS nu staat. De overeenkomst loopt gedurende 50 jaar en is ingegaan op 1 juli 2008 en eindigt op 30 juni 2057. Het recht van opstal wordt verleend tegen een betaling van een jaarlijkse vergoeding van 5.863 euro (basis). De vergoeding is van rechtswege gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen. De gronden mogen uitsluitend bestemd worden voor activiteiten vermeldt in de statuten.

De ontvangen borg van gemeente is verlaagd van 3.592.953,14 euro naar 3.316.572,14 euro doordat de waarborg gelinkt is aan de openstaande bankleningen.

De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar

Niets te rapporteren

Een overzicht van de gedeeltes van de niet-aangewende kredieten voor investeringen en financiering die het uitvoerend orgaan heeft overgedragen naar het volgend jaar

actie	INV project	omschrijving INVESTERING	MJP W1	IKA	MJP2019	Aanrekening en saldo na IKA	max overdracht	vastleggingen overgedragen	overdracht	
GBB-GBH	IP-AGBH	aanpassingswerken sanitair MEOS	53.000,00		53.000,00	44.141	8.859,00	8.859,00	2.699,33	2.699,33
GBB-GBH	IP-A004	aanpassingswerken zwembad voor nieuwe installatie	82.269,28	-75,64	82.193,64	30.315	51.953,92	51.878,28	170,00	25.000,00
GBB-GBH	IP-A004	studie installaties zwembad	-		-	-	-	-		
GBB-GBH	IP-AGBH	Middenspanningcabine - installaties gebouw	15.467,31		15.467,31	-	15.467,31	15.467,31	8.938,64	15.467,31
GBB-GBH	IP-A004	zwembad ombouw chloorgasinstallatie	44.550,00	79,78	44.629,78	44.630	-79,78	-	-	-
GBB-ICT	IP-AICT	eenmalige vergoeding BBC2020	7.821,82	-4,14	7.817,68	7.818	4,14	-	-	-
GBB-GBH	IP-ZCAF	Aanpassingswerken cafetaria zwembad	25.000,00		25.000,00	11.855	13.145,30	13.145,30	2.251,74	2.251,74
		Totaal	228.108,41	-	228.108,41	138.758,52	89.349,89	89.349,89	14.059,71	45.418,38

Proef en saldbalans BBC

AR	AR Omschrijving	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
032000	Ontvangen zekerheden	3.592.953,14	276.381,00	3.316.572,14	0,00
033000	Zekerheidsstellers	276.381,00	3.592.953,14	0,00	3.316.572,14
070000	Opstalrecht grond sporthal MEOS	231.852,59	6.977,36	224.875,23	0,00
071000	Opstalgever gemeente Maldegem	6.977,36	231.852,59	0,00	224.875,23
092000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	446.674,54	0,00	446.674,54	0,00
093000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0,00	446.674,54	0,00	446.674,54
141000	Overgedragen tekort	67.806,20	0,00	67.806,20	0,00
150000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0,00	196.160,15	0,00	196.160,15
150009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	59.992,45	439,49	59.552,96	0,00
150160	Uitgestelde belastingen op kap.subs.	0,00	1.228,40	0,00	1.228,40
150169	Uitgestelde belastingen op kap.subs. - in resultaat opgenomen	245,68	7,96	237,72	0,00
150200	Uitgestelde belastingen op EFRO subsidies	0,00	99.782,41	0,00	99.782,41
150209	Uitgestelde belastingen op EFRO subsidies - in resultaat opgenomen	30.193,14	431,52	29.761,62	0,00
172100	Erfpacht gemeente (zwembad)	36.868,69	3.096.969,65	0,00	3.060.100,96
173300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	276.381,00	3.316.572,14	0,00	3.040.191,14
174000	Overige leningen erfpacht	3.096.969,65	3.096.969,65	0,00	0,00
174100	Toegestane leningen	456.624,17	456.624,17	0,00	0,00
174102	Toegestane leningen gemeente	195.326,92	456.624,17	0,00	261.297,25
211000	Software	11.767,68	0,00	11.767,68	0,00
211009	Software - Geboekte afschrijvingen	0,00	5.513,54	0,00	5.513,54
221000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	5.363.683,65	0,00	5.363.683,65	0,00
221009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	1.852.418,38	0,00	1.852.418,38
221100	Gebouwen - inrichting, onroerend door bestemming	954.322,06	0,00	954.322,06	0,00
221109	Gebouwen - inrichting, onroerend door bestemming - Geboekte afschrijvingen	0,00	390.677,38	0,00	390.677,38
221900	Gebouwen niet in volle eigendom	1.465.758,38	0,00	1.465.758,38	0,00
221909	Gebouwen niet in volle eigendom - Geboekte afschrijvingen	0,00	722.761,17	0,00	722.761,17
230000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	81.365,39	18.152,40	63.212,99	0,00
230009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	0,00	41.539,11	0,00	41.539,11
230100	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	173.274,58	0,00	173.274,58	0,00
230109	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	0,00	172.590,06	0,00	172.590,06
240000	Meubilair & kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	96.745,37	0,00	96.745,37	0,00
240009	Meubilair & kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	95.119,37	0,00	95.119,37
241000	Informaticamaterieel	22.250,73	405,00	21.845,73	0,00
241009	Informaticamaterieel - Geboekte afschrijvingen	0,00	8.958,64	0,00	8.958,64
340000	Grondstoffen, hulpstoffen, goed. in bewerking, gereed product en handelsgoed.	4.180,06	0,00	4.180,06	0,00
400000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	3.035.625,30	2.854.446,70	181.178,60	0,00
400001	Vordering op cliënten fin. steun	6.050,00	6.050,00	0,00	0,00
404000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	251.900,42	236.235,23	15.665,19	0,00
406000	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	21.671,00	11.306,00	10.365,00	0,00
407000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	7.917,14	29,50	7.887,64	0,00
409000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	0,00	5.259,97	0,00	5.259,97
411000	Terug te vorderen btw	124.282,19	124.282,19	0,00	0,00
412000	Belgische winstbelastingen	0,00	0,00	0,00	0,00
415300	Vorderingen wegens werkingssubsidies	9.711,48	9.312,18	399,30	0,00

416100	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	607.957,34	607.957,34	0,00	0,00
422100	Erfpacht gemeente (zwembad)	110.606,07	147.474,76	0,00	36.868,69
423300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	276.381,00	552.762,00	0,00	276.381,00
424000	Toegestane lening (erfpacht)	147.474,76	147.474,76	0,00	0,00
424100	Toegestane leningen	288.653,82	288.653,82	0,00	0,00
424102	Toegestane leningen	161.326,92	322.653,82	0,00	161.326,90
440000	Leveranciers	991.059,72	1.069.917,85	0,00	78.858,13
444000	Te ontvangen facturen	50.564,17	62.854,43	0,00	12.290,26
445200	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	147.474,76	147.474,76	0,00	0,00
445300	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	391.624,40	391.624,40	0,00	0,00
445400	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overige leningen	761.651,09	761.651,09	0,00	0,00
453000	Ingehouden voorheffing	2.091,01	3.322,05	0,00	1.231,04
454000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	0,00	1.985,13	0,00	1.985,13
455000	Bezoldigingen	7.648,95	7.648,95	0,00	0,00
474000	Geraamd bedrag der belastingschulden	13.917,48	13.917,48	0,00	0,00
475000	Te betalen btw	152.375,98	152.375,98	0,00	0,00
475100	R/C BTW	30.800,99	41.333,59	0,00	10.532,60
489000	Te betalen werkingssubsidies	1.948,00	1.948,00	0,00	0,00
489100	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	13.613,50	22.673,29	0,00	9.059,79
490000	Over te dragen kosten	1.900.149,53	100.605,19	1.799.544,34	0,00
492000	Toe te rekenen kosten	1.160,90	1.654,02	0,00	493,12
499000	Wachtrekening betalingsopdrachten	1.124.066,43	1.124.066,43	0,00	0,00
499200	Ten onrechte ontvangen sommen	66.742,36	66.742,36	0,00	0,00
499900	Wachtrekeningen prijs subsidies	485.829,22	485.829,22	0,00	0,00
499901	Te identificeren inningen	10.906,47	10.906,47	0,00	0,00
550000	Belfius - zichtrekening	2.166.974,31	1.963.173,56	203.800,75	0,00
550002	Belfius - zichtrekening - betalingen in uitvoering	1.124.066,43	1.124.066,43	0,00	0,00
550100	BNP Paribas Fortis - zichtrekening	393.419,86	392.642,23	777,63	0,00
570000	Kas van de secretaris	430.705,02	420.097,88	10.607,14	0,00
570120	Kas cafetaria zwembad	7.218,98	6.968,98	250,00	0,00
580000	Interne overboekingen	475.387,84	475.387,84	0,00	0,00
580300	Interne overboekingen Recreatex cash	16.611,61	16.611,61	0,00	0,00
604000	Aankopen van dranken bestemd voor verkoop	21.915,52	235,54	21.679,98	0,00
604010	Aankoop van voedingswaren bestemd voor verkoop	355,22	0,00	355,22	0,00
604600	Aankopen zwembrevetten	1.197,93	0,00	1.197,93	0,00
609400	Voorraadwijzigingen van grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen	0,00	4.180,06	0,00	4.180,06
610210	Opstalrecht	6.977,36	0,00	6.977,36	0,00
610300	Onderhoud, controle en herstelling van terreinen en gebouwen incl. installaties	13.966,68	9.458,70	4.507,98	0,00
610301	Onderhoud en herstel installaties gebouwen : totale waarborg	116.523,99	8.646,99	107.877,00	0,00
610302	Onderhoud en herstel gebouwen extern poetsen	73.657,17	72,03	73.585,14	0,00
610310	Materiaal voor terreinen en gebouwen	12.023,50	8.126,02	3.897,48	0,00
610320	Onderhoud en herstelling van installaties en uitrusting van gebouwen	5.765,00	0,00	5.765,00	0,00

611000	Elektriciteit	84.458,90	35.576,22	48.882,68	0,00
611100	Gas	39.641,57	6.740,56	32.901,01	0,00
611300	Water	25.325,26	1.165,57	24.159,69	0,00
612100	Burgerlijke aansprakelijkheid	1.064,25	0,00	1.064,25	0,00
612200	Brandverzekering	2.371,88	0,00	2.371,88	0,00
612500	Verzekering apparatuur	25,01	0,00	25,01	0,00
612900	Overige verzekeringen	2.593,29	0,00	2.593,29	0,00
613000	Onderhoud, controle van losse uitrusting voor terreinen en gebouwen	1.755,84	0,00	1.755,84	0,00
613010	Onderhoud en herstelling van meubilair en kantooruitrusting	26,43	0,00	26,43	0,00
613050	Onderhoud en herstellingen eigen aan de dienst	285,77	0,00	285,77	0,00
613150	Aankoop technisch materiaal eigen aan de dienst	4.864,79	156,30	4.708,49	0,00
613160	Aankoop informatica materieel	422,52	220,02	202,50	0,00
613200	Aankoop didactisch -en spelmateriaal en prijsuitdelingen	2.730,32	0,00	2.730,32	0,00
613300	Benodigdheden voor activiteiten	100.234,76	19.657,59	80.577,17	0,00
613400	Producten voor schoonmaak en hygiëne	12.587,51	0,00	12.587,51	0,00
613500	Aankoop EHBO materiaal	389,75	0,00	389,75	0,00
614300	Werkkledij personeel (aankoop, huur en onderhoud)	1.437,61	0,52	1.437,09	0,00
615100	Telefoonkosten	3.107,63	72,14	3.035,49	0,00
615120	Software licenties	35.012,71	6.300,00	28.712,71	0,00
615300	Documentatie en Abonnementen	768,26	156,00	612,26	0,00
615400	Wettelijke formaliteiten	424,10	0,00	424,10	0,00
615500	Kosten onthaal en interne vergaderingen	279,77	0,00	279,77	0,00
615600	Publicaties en advertenties	7.490,61	323,78	7.166,83	0,00
615610	Drukwerkkosten	1.102,00	0,00	1.102,00	0,00
615800	Bankcontact en transactiekosten	979,09	46,68	932,41	0,00
615910	Huur kantooruitrusting	3.614,50	330,10	3.284,40	0,00
615930	Huur installaties en uitrusting	4.904,28	0,00	4.904,28	0,00
616100	Ereloon en vergoedingen: advocaten, notarissen	9.740,00	0,00	9.740,00	0,00
616150	Ereloon en vergoedingen: auteursrechten en royalty's (sabam)	6.825,01	3.496,95	3.328,06	0,00
616170	Ereloon en vergoedingen: revisoren en consultants	7.421,66	5.666,66	1.755,00	0,00
616180	Overige erelonen en vergoedingen	80.827,48	11.531,35	69.296,13	0,00
630100	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	1.563,54	0,00	1.563,54	0,00
630200	Afschrijvingen op materiële vaste activa	324.414,02	0,00	324.414,02	0,00
634000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	374,98	0,00	374,98	0,00
640000	Belastingen	1.202,69	0,00	1.202,69	0,00
642000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	38,67	0,00	38,67	0,00
644000	Andere operationele kosten	974,00	0,00	974,00	0,00
649000	Werkingsubsidies aan ondernemingen en verenigingen	974,00	974,00	0,00	0,00
650000	Financiële kosten van leningen	115.243,40	0,00	115.243,40	0,00
650030	In resultaatname intresten erfpacht zwembad	32.317,28	0,00	32.317,28	0,00
650100	In resultaatname intresten erpacht	32.428,29	32.428,29	0,00	0,00
659000	Diverse bankkosten	896,33	0,00	896,33	0,00
659100	Betalingsverschillen	1,97	0,00	1,97	0,00

700000	Verkopen van goederen	0,00	1.837,74	0,00	1.837,74
701100	opbrengsten voor geleverde prestaties	219.467,35	359.832,17	0,00	140.364,82
701101	Opbrengsten voor geleverde prestaties Gemeente Maldegem	16.342,06	197.157,27	0,00	180.815,21
701300	Parkcross sponsoring	1.260,23	43.221,67	0,00	41.961,44
701400	Parkcross inschrijving renners	0,00	435,00	0,00	435,00
701500	Parkcross VIP via sponsoring	4.456,76	24.892,61	0,00	20.435,85
701600	Drankenverkoop	0,00	37.001,57	0,00	37.001,57
701700	Verkopen catering	0,00	380,15	0,00	380,15
701800	Parkcross kaartenverkoop	6.388,74	33.201,73	0,00	26.812,99
701810	Parkcross publiciteit	0,00	1.895,01	0,00	1.895,01
702000	Concessies	0,00	9.335,70	0,00	9.335,70
702100	Verhuringen van onroerende goederen	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
702300	Verhuring zalen	120,00	910,05	0,00	790,05
703000	Opbrengsten uit terugvorderingen	0,00	38.357,55	0,00	38.357,55
707000	Prijssubsidies	281.146,04	776.318,89	0,00	495.172,85
740530	Specifieke werkingssubsidies door andere instellingen	0,00	7.694,39	0,00	7.694,39
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	878,97	7.896,89	0,00	7.017,92
753010	In resultaat genomen uitgestelde belastingen	878,96	3.826,86	0,00	2.947,90
759100	Betalingsverschillen	0,01	1,21	0,00	1,20
793000	Over te dragen tekort van het boekjaar	0,00	31.704,69	0,00	31.704,69

IV - Jaarrekening 2019 volgens de vennootschapswetgeving

20				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VKT 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MALDEGEM*

Rechtsvorm: *Autonoom gemeentebedrijf*

Adres: *Marktstraat* Nr.: *10* Bus:

Postnummer: *9990* Gemeente: *Maldegem*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van *Gent, afdeling Gent*

Internetadres¹:

Ondernemingsnummer *BE 0870.672.097*

DATUM *21 / 04 / 2004* van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING *JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)*

goedgekeurd door de algemene vergadering van */ /*

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van *01 / 01 / 2019* tot *31 / 12 / 2019*

Vorig boekjaar van *01 / 01 / 2018* tot *31 / 12 / 2018*

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ ^{zijn niet} identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen:²³..... Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:*6.1.3, 6.2, 6.4, 6.7, 6.9, 7.1, 7.2, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19*.....

*Handtekening
(naam en hoedanigheid)*

*Handtekening
(naam en hoedanigheid)*

¹ Facultatieve vermelding.
² Schrapen wat niet van toepassing is.

DE SITUATIE VAN DE ONDERNEMING

Betreft deze jaarrekening een vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019? nee

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

<i>Marleen Van den Bussche</i> <i>Kleine Lievevrouwdreef 8, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur</i> <i>27/03/2013 -</i>
<i>Bart Van Hulle</i> <i>Urselweg 80, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 -</i>
<i>Koenraad De Ceuninck</i> <i>St. Jansherenplein 7, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 -</i>
<i>Peter Van Hecke</i> <i>Kleine Bogaardestraat 6, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 -</i>
<i>Geert De Roo</i> <i>Donkstraat 65, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 -</i>
<i>Anneke Gobeyn</i> <i>Schorreweg 4, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 -</i>
<i>Annuska Van Hoorebeke</i> <i>Vanovers 24, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/02/2019 -</i>
<i>Danny Vannevel</i> <i>Heirweg 2, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/02/2019 -</i>
<i>Dino Lateste</i> <i>Zwarte Zusterslaan 49, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/02/2019 -</i>
<i>Timothy De Grootte</i> <i>Gasmeterlaan 6 bus A, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/02/2019 -</i>
<i>Maarten De Smet</i> <i>Ziltedreef 13, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Annelies Lammertyn</i> <i>Akker 2, 9991 Adegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Frank Sierens</i> <i>Broekelken 13 bus E, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Jason Van Landschoot</i> <i>Staatsbaan 76 bus 3, 9991 Adegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Freddy Boels</i> <i>Prins Boudewijnlaan 7, 9991 Adegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Valerie Taeldeman</i> <i>Kleitkalseide 73, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Erwin Goethals</i> <i>Edestraat 6, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Stefaan Standaert</i> <i>Mevrouw Courtmanslaan 105, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

<i>Boudewijn De Schepper</i> <i>Broekelken 18, 9991 Adegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Lies Dhont</i> <i>Ivo Vermeerschlaan 34, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Rudi De Smet</i> <i>Noordstraat 36, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Marten De Jaeger</i> <i>Gidsenlaan 20, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Nicole Maenhout</i> <i>Oude Burkelslag 35, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Ann Van Den Abeele</i> <i>Bloemestraat 64, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Arnout De Lille</i> <i>Kapelaanstraat 7, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Johan De Metsenaere</i> <i>Speyestraat 24 bus E, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Leen Boussier</i> <i>Wierdenlaan 15, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Maarten Bekaert</i> <i>Pastoor De Swaeflaan 44, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Urbain Arseen Bauwens</i> <i>Butswervestraat 66, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Wim Swyngedouw</i> <i>Staatsbaan 8, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>27/03/2013 - 27/02/2019</i>
<i>Isabelle Colpaert</i> <i>Vaonvers 37, 9990 Maldegem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>01/01/2015 - 27/02/2019</i>

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming**;
- B. Het opstellen van de jaarrekening**;
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)
Q&A BVBA Nr.: BE 0434.076.186 Husseveldestraat 50, 9270 Laarne, België	224784 3 N 88	B

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	4.861.032,79	5.048.251,83
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	6.254,14	.....
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	4.854.778,65	5.048.251,83
Terreinen en gebouwen		22	4.817.907,16	4.973.806,65
Installaties, machines en uitrusting		23	22.358,40	46.007,13
Meubilair en rollend materieel		24	14.513,09	28.438,05
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.1.3	28	.....	.....
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	2.229.395,68	2.566.056,93
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	4.180,06	.....
Voorraden		30/36	4.180,06	.....
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	210.235,76	500.675,71
Handelsvorderingen		40	209.836,46	354.288,44
Overige vorderingen		41	399,30	146.387,27
Geldbeleggingen		50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	215.435,52	232.036,18
Overlopende rekeningen		490/1	1.799.544,34	1.833.345,04
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	7.090.428,47	7.614.308,76

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	6.950.616,01	7.432.825,79
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	6.361.589,35	6.700.165,96
Financiële schulden		170/4	6.361.589,35	6.700.165,96
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	6.100.292,10	3.316.572,14
Overige leningen		174/0	261.297,25	3.383.593,82
Handelsschulden		175	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	588.533,54	731.498,93
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	474.576,59	567.903,18
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	91.148,39	130.565,08
Leveranciers		440/4	91.148,39	130.565,08
Te betalen wissels		441	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	13.748,77	30.341,10
Belastingen		450/3	11.763,64	30.341,10
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	1.985,13	.....
Overige schulden		47/48	9.059,79	2.689,57
Overlopende rekeningen		492/3	493,12	1.160,90
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	7.090.428,47	7.614.308,76

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge(+)/(-)		9900	435.355,17	657.154,90
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	.....	.....
Omzet*		70	.....	.....
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*		60/61	.....	.....
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen(+)/(-)	6.4	62	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	325.977,56	334.184,46
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)		631/4	374,98	-126,93
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)		635/8	.....	.....
Andere bedrijfskosten		640/8	2.215,36	5.222,77
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)(+)/(-)		9901	106.787,27	317.874,60
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	7.019,12	6.579,01
Recurrente financiële opbrengsten		75	7.019,12	6.579,01
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies		753	7.017,92	6.578,43
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B	.....	.....
Financiële kosten	6.4	65/66B	148.458,98	156.726,21
Recurrente financiële kosten		65	148.458,98	156.726,21
Niet-recurrente financiële kosten		66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting(+)/(-)		9903	-34.652,59	167.727,40
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	2.947,90	3.387,38
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat(+)/(-)		67/77	.....	13.917,48
Winst (Verlies) van het boekjaar(+)/(-)		9904	-31.704,69	157.197,30
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)		9905	-31.704,69	157.197,30

* Facultatieve vermelding.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	-67.806,20	-36.101,51
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	-31.704,69	157.197,30
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	-36.101,51	-193.298,81
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	.....	.....
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	-67.806,20	-36.101,51
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	.....	.....
Vergoeding van het kapitaal	694	.....	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.950,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	7.817,68	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8049	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	11.767,68	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.950,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	1.563,54	
Teruggenomen	8089	.....
Verworven van derden	8099	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8119	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	5.513,54	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	6.254,14	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	8.007.901,92
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	130.940,84	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8189	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	8.138.842,76	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....
Verworven van derden	8229	.....
Afgeboekt	8239	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	2.959.650,09
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	324.414,02	
Teruggenomen	8289	.....
Verworven van derden	8299	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	3.284.064,11	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	4.854.778,65	

STAAT VAN DE SCHULDEN

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	474.576,59
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .	8912	1.436.436,69
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	4.925.152,66
GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)		
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden		
Financiële schulden	8921	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	891	.....
Overige leningen	901	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	.....
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming		
Financiële schulden	8922	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	892	.....
Overige leningen	902	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming	9062	.....

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	.....
Waarvan		
Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	.....
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9161	.....
Bedrag van de inschrijving	9171	.....
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9181	.....
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9191	.....
Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9201	.....
Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9162	.....
Bedrag van de inschrijving	9172	.....
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9182	.....
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9192	.....
Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9202	.....

	Boekjaar
BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN	
.....
.....
.....
.....

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Codes	Boekjaar
9220

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

Ontvangen borg gemeente Maldegem
Opstalrecht grond sporthal 2008-2057

Boekjaar
3.316.572,14
224.875,23
.....
.....

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN, BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN OF GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel
BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN
 Uitstaande vorderingen op deze personen

Codes	Boekjaar
9294
9295
9500

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9501
9502

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

TRANSACTIONEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN DIE DIRECT OF INDIRECT ZIJN AANGEGAAN

Met de personen die een deelneming in de vennootschap in eigendom hebben

Aard van de transactie

Nihil 0,00

Met de ondernemingen waarin de vennootschap zelf een deelneming heeft

Aard van de transactie

Nihil 0,00

Met de leden van de leidinggevende, toezichthoudende of bestuursorganen van de vennootschap

Aard van de transactie

Nihil 0,00

Boekjaar
0,00
.....
.....
.....
0,00
.....
.....
.....
0,00
.....
.....
.....

WAARDERINGSREGELS

VASTELLEN VAN DE WAARDERINGSREGELS AGB MALDEGEM

Juridische gronden

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 m.b.t. de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- De vaststelling van waarderingsregels is een uitvoerende maatregel en behoort tot het takenpakket van het directie comité.

Feiten

- De waarderingsregels vastgelegd in de BBC wetgeving zijn verschillend van deze voor het BBC-tijdperk.
- De waarderingsregels sinds het BBC tijdperk werden goedgekeurd voor de eerste maal op 13 april 2015.
- De waarderingsregels voor het AGB, de gemeente en het OCMW worden gelijkgeschakeld.

Argumentatie

- De waarderingsregels werden vastgesteld op basis van de nota van het Agentschap van Binnenlands Bestuur m.b.t. de boekhoudkundige identificatie en waardering van de verschillende balansrubrieken. Rekeningnummers worden in deze nota niet opgenomen, enkel de hoofdrubrieken. De volledige rekeningnummers zijn ter beschikking bij de financiële dienst.

Besluit

Artikel 1:

Het directie comité stelt de waarderingsregels vast als volgt:

•Algemene waarderingsregels

Als algemene regel geldt dat elk actief bestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans wordt opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. Evenwel worden de vorderingen in principe gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

•Rubriek 21 - Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt en al dan niet aan waardeschommelingen actief zijn. Belangrijk is het "gebruiks"-aspect gedurende meerdere boekhoudperiodes. De kosten mogen dus niet ten laste genomen worden van het jaar waarin ze toevallig ontstaan.

Onder de immateriële vaste activa worden de volgende subrubrieken opgenomen:

- 1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;
- 2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;
- 3° de goodwill;
- 4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa *;
- 5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

Voorstel van afschrijvingsritme: 5 jaar

* Vooruitbetalingen worden niet afgeschreven tot op het moment dat het gebruiksklaar is, vervolgens worden deze overgeboekt naar de betreffende rubriek.

•Rubriek 22 - Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur

De rubriek 22 omvat de terreinen en gebouwen die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel. Indien het kosteloze innames van gronden betreft waarvoor geen schatting is gebeurd, dan moet een gemiddelde waarde van 50 euro per m2 gebruikt worden.

De wegen en de overige infrastructuur behoren uitsluitend tot de categorie van de gemeenschapsgoederen.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- terreinen bebouwd en onbebouwd: NIHIL
- gebouwen: 30-33 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op terreinen en gebouwen: 15 jaar
- inrichting/installaties van terreinen en gebouwen (onroerend door zijn aard): 10-30 jaar
- toebehoren aan wegen (hydranten, duiker,...): 15 jaar
- wegen (grondwerken en verharding, zaten): 50 jaar
- wegen (slijtlaag, straatmeubilair, verkeerssignalisatie): 10-15 jaar
- waterwegen en waterbekkens: 30 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan wegen, nutsleidingen en riolering: 15 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan slijtlaag: 5 jaar
- overige infrastructuur (bruggen, viaducten, openbare verlichting): 30 jaar
- overige infrastructuur (riolen, waterleidingen, andere nutsleidingen, , ...): 30-50 jaar

•Rubriek 23 - Installaties, machines en uitrusting

De rubriek 23 omvat de installaties, machines en uitrusting die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- installaties, machines en uitrusting: 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op installaties, machines en uitrusting: 5 jaar

•Rubriek 24 - Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

De rubriek 24 omvat de het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- (kantoor)meubilair: 10-15 jaar
- informaticamaterieel : 5 jaar (dit bevat oa computer, beamer, camera, laptop, kopieermachine, printer, ...)
- rollend materieel (personenwagen, bestelwagens, brom- of motorfiets, fiets, aanhangwagen, ...): 5 jaar
- rollend materieel (vrachtwagen, bus, technische wagen, tractor, grasmaaier, ...): 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op rollend materieel: 5 jaar

•Rubriek 25 - Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

De rubriek 25 omvat de vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht (erfpacht, recht van opstal) die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- dito aan de afschrijvingsritmes zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

•Rubriek 26 - Overige materiële vaste activa

De rubriek 26 omvat de terreinen, gebouwen en roerende goederen die niet behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Deze activa worden niet gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het herwaarderingsmodel.

Wat kan onder deze rubriek vallen:

- bossen zonder maatschappelijke functie (niet toegankelijk voor publiek);
- niet-bebouwde bouwgronden die in de toekomst voor verkoop worden aangeboden op de particuliere markt;
- woningen, magazijnen die verhuurd worden;

- landbouwgronden die de gemeente in erfpacht geeft aan landbouwers

Voorstel van afschrijvingsritme:

- gronden (bebouwd- niet bebouwd): NIHIL
- woningen: 30-33 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op woningen: 15 jaar
- overige roerende goederen: dito aan het afschrijvingsritme zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

Voorstel van herwaardering:

Volgens de BBC worden materiële vaste activa enkel geherwaardeerd wanneer zij behoren tot de overige materiële vaste activa. Na hun opname als een actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

•Rubriek 27 - Cultureel erfgoed

De rubriek 27 omvat het cultureel erfgoed en wordt verder opgedeeld volgens op opdeling roerend of onroerend. Het cultureel erfgoed behoort uitsluitend tot de categorie gemeenschapsgoederen wat inhoudt dat deze activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk belang.

Waarderingsregels m.b.t. cultureel erfgoed:

Erfgoederen behoren tot de gemeenschapsgoederen en bijgevolg geldt het kostprijsmodel. In bepaalde gevallen wordt een goed behorende tot het erfgoed pro memorie opgenomen in de balans. Dit is het geval wanneer een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro.

Erfgoederen zullen in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of ook weinig dienstenpotentieel inhouden. Conform de waarderingsregels van de materiële vaste activa, hebben deze goederen dus geen gebruikswaarde. Niettemin moet het bestuur aanzienlijke inspanningen leveren om deze goederen in stand te houden. Het bestuur treedt hier dus op als beheerder van deze goederen voor de toekomstige generaties. Daarom is het aangewezen deze goederen pro memorie op te nemen in de balans. Dit laat het bestuur toe om consistent een beleid te voeren inzake de rapportering van transacties in erfgoederen op een wijze dat het de gerapporteerde financiële performantie niet verdraait. Relevante informatie over deze erfgoederen kan via de toelichting worden verschaft.

•Rubriek 28 - Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten met de bedoeling om een duurzame band te creëren met deze entiteiten. Duurzaamheid is dan ook het criterium aan de hand waarvan wordt bepaald of de belangen en vorderingen thuishoren onder de financiële vaste activa dan wel onder de geldbeleggingen. Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde

De financiële vaste activa bestaan uit:

- de extern verzelfstandigde agentschappen;
- de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- verenigingen of vennootschappen van privaat recht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

- de andere financiële vaste activa.

Voorstel van afschrijvingsritme: NIET VAN TOEPASSING

Voorstel Herwaardering: op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (en dan vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering

- eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen
- eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Voorstel waardevermindering: Concreet moet voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen tot waardevermindering worden overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden

•Rubriek 29 - vorderingen op lange termijn

Onder de vorderingen op lange termijn, onderdeel van de vaste activa, worden de vorderingen opgenomen met een contractuele looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar niet invorderbaar zijn. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die wel binnen het jaar invorderbaar zijn, moeten worden overgeboekt naar de rubriek 'I.E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen' van de vlottende activa.

Vorderingen op lange termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de invorderbaarheid van een vordering op lange termijn twijfelachtig wordt, dan moet deze vordering worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Op deze manier worden de moeilijk inbare vorderingen in de boekhouding afgezonderd zodat ze beter opvolgbaar worden.

Er zijn dus twee momenten waarop over een waardevermindering kan worden beslist:

- (1) Op het ogenblik dat zich een feit voordoet waaruit kan worden afgeleid dat de debiteur betalingsproblemen heeft. Een voorbeeld van zo'n feit is een veroordeling die deze debiteur oploopt omdat hij een betalingsverplichting ten opzichte van een andere schuldeiser niet nakwam;
- (2) Op balansdatum. Voor elk bestuur is het belangrijk zich per 31 december te bezinnen over de waarde van de vorderingen. Het gebeurt dat een bestuur, bijvoorbeeld bij het toekennen van een lening, nogal optimistisch oordeelt over de kans op terugvordering.

Rubriek 30 Voorraden

Indien de voorraden zouden toenemen, zal de FIFO-methode worden gebruikt.

•Rubriek 40 Vorderingen op ten hoogste een jaar

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen de nominale waarde. Er wordt een gepaste waardevermindering toegepast indien de betaling op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onzeker is, of wanneer de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend aan de officiële koers in voege op datum van de boeking van de factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze omgerekend aan de officiële koers op balansdatum.

Voorstel waardevermindering:

Als er meer dan 2 jaar verstreken is na de vervaldatum van de factuur :
100 % dubieuze klant.

Behalve wanneer de cliënt een Instelling is, de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenten, Parastatalen, Hospitalen, een Mutualiteit of dergelijke

Voor de vorderingen die meer dan 2 jaar verstreken zijn na de vervaldatum van de factuur zal de financieel directeur een waardevermindering inschatten voor het waarschijnlijke verlies per individuele vordering, naargelang kostensoort, bedrag, type cliënt.

- Indien ouder dan 2 jaar: 25 %
- Indien ouder dan 3 jaar: 50 %
- Indien ouder dan 5 jaar: 100 %

Er kan steeds afgeweken worden van bovenstaande regels indien er voldoende reden kan vastgesteld

worden om af te wijken.

Er wordt een minderwaarde geboekt bij ontheffing.

•Rubriek 50 Geldbeleggingen en liquide middelen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De liquide middelen en geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten worden onmiddellijk ten laste van het resultaat geboekt. Er worden waardeverminderingen geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan het voordien geboekte bedrag.

•Rubriek 44 Schulden op meer dan een jaar
en op ten hoogste een jaar

De schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde. De handelsschulden in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers op de dag van de boeking van de inkomende factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze herberekend aan de officiële koers op balansdatum.

•Rubriek 6 - 7 Resultatenrekening

Kosten en opbrengsten worden toegerekend op de periode waarop ze betrekking hebben.

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (Art. 3:12 9° WVV)

Zie volgende pagina.

Raadslid	Vergoeding 2019
De Ceuninck Koenraad	914,25
De Groote Timothy	914,25
De Roo Geert	2.925,60
De Smet Cedric	1.828,50
Gobeyn Anneke	914,25
Lateste Dino	731,40
Van Hecke Peter	731,40
Van Hoorebeke Annuska	1.097,10
Vannevel Danny	914,25
	10.971,00

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR OVER HET BOEKJAAR VAN 01/01/2019 TOT 31/12/2019

IDENTIFICATIEGEGEVENS

Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem
Markstraat 10
9990 Maldegem
BE 0870.672.097

INHOUDSOPGAVE

- I. Commentaar op enkele punten van de jaarrekening
 1. Materiële en immateriële vaste activa
 2. Liquide middelen en geldbeleggingen
 3. Eigen vermogen
 4. Schulden
 5. Bedrijfsresultaat
- II. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.
- III. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.
- IV. Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling.
- V. Bijkantoren van de vennootschap.
- VI. Alarmprocedure bij opmerkelijke verliezen.
- VII. Voorstel van de resultaatverdeling.
- VIII. Uitzonderlijke werkzaamheden en bijzondere opdrachten van de commissaris verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft.
- IX. Diverse

Geachte,

Hiermede brengen wij U verslag uit over het ontwerp van jaarrekening over boekjaar 2019, met een balanstotaal van € 7.090.428,47 en een te bestemmen verlies van het boekjaar van € 31.704,69.

I. **Commentaar op enkele punten van de jaarrekening**

1. De vaste activa

De vaste activa bestaat uit immateriële vaste activa, terreinen en gebouwen, installaties, machines, uitrusting en meubilair.

Het totale investeringsbedrag van 2019 bedroeg € 138.758,52 en bestaat voornamelijk uit plaatsen watertoevoeren in sporthal (€ 44.141,00), vernieuwen chloorgasinstallatie (€ 43.800,00) en inrichting cafetaria van zwembad (€ 11.854,70).

2. De vlottende activa

De vlottende activa bestaat uit de voorraden, de vorderingen op ten hoogste een jaar en liquide middelen.

De voorraden per 31/12/2019 bedragen € 4.180,06.

De vorderingen op ten hoogste een jaar ten bedrage van € 210.235,76 bestaan voornamelijk uit openstaande debiteuren (€ 181.178,60), op te stellen facturen (€ 15.665,19), dubieuze debiteuren en waardeverminderingen op dubieuze debiteuren (€ 2.627,67) en vooruitbetalingen voor 2020 (€ 10.365,00).

De liquide middelen bedragen € 215.435,52 per 31/12/2019.

Binnen de overlopende rekeningen vinden we kosten terug welke deels worden toegerekend tot boekjaar 2019 en deels tot 2020 (€ 1.094,05) en de verdiscontering van de erfpacht (€ 1.798.450,29).

3. Eigen vermogen

Per 31/12/2019 heeft het AGB een eigen vermogen ten bedrage van € 68.800,99 bestaande uit een overgedragen verlies (€ 67.806,20) en kapitaalsubsidies (€ 136.607,19).

4. Schulden

De schulden op lang termijn (€ 6.361.589,35) bestaan uit de leningen bij de gemeente ter financiering van de investeringsuitgaven, Erfpacht en een lening bij BNP Paribas Fortis. De nieuwe lening bij de gemeente voor 2019 bedroeg € 170.000,00. Het korte-termijngedeelte van deze schuld bedraagt € 474.576,59.

Binnen de post handelsschulden vinden we de openstaande leveranciers en te ontvangen facturen terug voor een totaal bedrag van € 91.148,39.

Binnen de post schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten vinden we de verschuldigde btw (€ 10.532,60) en de schulden met betrekking tot de zitpenningen (€ 3.216,17).

Binnen de post overige schulden vinden we door te storten gelden terug (€ 9.059,79).

Binnen de overlopende rekeningen vinden we kosten welke deels worden toegerekend aan 2019 en deels aan 2020.

5. Bedrijfsresultaat

Het verlies over boekjaar 2019 bedraagt € 31.704,69. Samen met het overgedragen verlies van 2018 ten bedrage van € 36.101,51 sluit de rekening met een gecumuleerd verlies van € 67.806,20.

II. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.

Er hebben zich geen belangrijke omstandigheden na balansdatum voorgedaan.

III. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.

Er hebben zich geen belangrijke omstandigheden na balansdatum voorgedaan.

IV. Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Er zijn geen kosten gemaakt op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

V. Bijkantoren van de vennootschap.

De vennootschap heeft geen bijkantoren.

VI. Alarmprocedure.

De statuten van het AGB Maldegem na de laatste statutenwijziging, leggen geen verplichtingen op inzake alarmbelprocedure.

Per 31/12/2019 heeft het AGB een eigen vermogen ten bedrage van € 68.800,99.

VII. Voorstel van de resultaatverdeling

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	-67.806,20	-36.101,51
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	-31.704,69	157.197,30
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	-36.101,51	-193.298,81
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	.....	.....
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	-67.806,20	-36.101,51
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	.....	.....
Vergoeding van het kapitaal	694	.....	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

Het verlies over boekjaar 2019 bedraagt € 31.704,69. Samen met het overgedragen verlies van 2018 ten bedrage van € 36.101,51 wordt voorgesteld om het gecumuleerd verlies van € 67.806,20 over te dragen naar 2020.

VIII. Uitzonderlijke werkzaamheden en bijzondere opdrachten van de commissaris en prestaties verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft
 Vennootschappen waarmee de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband heeft, hebben geen diensten verricht.

IX. Diverse

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten om risico's in te dekken.

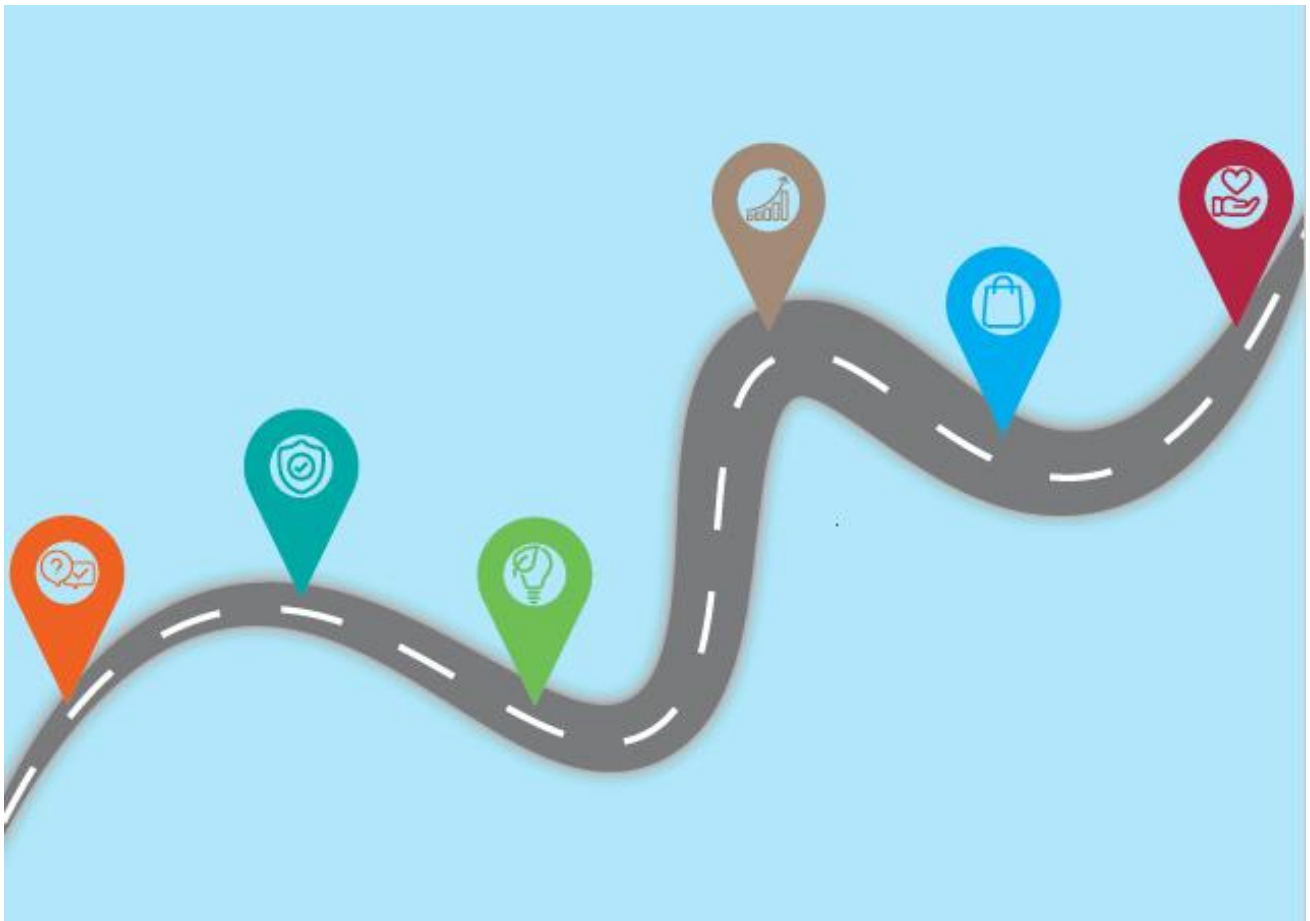
De risico's en onzekerheden eigen aan de sector en aan de activiteiten van de vennootschap, worden volgens de raad van bestuur door de deskundigheid en de ervaring van het team van gemotiveerde medewerkers in voldoende mate onderkend en afgezekerd om te vermijden dat een eventuele negatieve impact daarvan een doorslaggevende invloed zou hebben op het resultaat van de vennootschap.

Wij verzoeken U dan de jaarrekening, zoals ze U voorgelegd werd, en de resultaatsbestemming, zoals hier voorgesteld, te willen goedkeuren.

Wij verzoeken de gemeenteraad, na goedkeuring van de rekening, kwijting te verlenen aan de bestuurders.

Gemeente Maldegem, 12/05/2020

Marleen van den Bussche
 Voorzitter



Jaarrekening documentatie 2019 Autonoom gemeentebedrijf Maldegem



Documentatie

De documentatie is alleen in digitale vorm beschikbaar:

- als bijlage bij raadsbesluit in meeting.net
- alle documentatie is terug te vinden op <https://www.maldegem.be/jaarrekening>

Inhoud

Inhoud.....	2
Een overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties met ontvangsten en uitgaven.....	3
Toegestane werkings- en investeringssubsidies.....	4
Samenstelling beleidsdomeinen	5
Overzicht verbonden entiteiten	6
Personeelsinzet	6
Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort.....	6

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Nihil

Samenstelling beleidsdomeinen

<u>Beleidsitem code</u>	<u>Beleidsitem omschrijving</u>
BD: 00 – Algemene financiering	
BV: 0020 – Fiscale aangelegenheden	
0020-00	Fiscale aangelegenheden
BV: 0030 – Financiële aangelegenheden	
0030-00	Financiële aangelegenheden
BV: 0040 – Transacties in verband met de openbare schuld	
0040-00	Transacties in verband met de openbare schuld
BV: 0050 – Patrimonium zonder maatschappelijk doel	
0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV: 0090 – Overige algemene financiering	
0090-00	Overige algemene financiering
BD: 01 – Interne werking en veiligheid	
BV: 0100 – Politieke organen	
0100-00	Politieke organen
BV: 0110 – Secretariaat	
0110-00	Secretariaat
0110-01	Juridische dienst
0110-02	Crisissituatie
BV: 0111 – Fiscale en financiële diensten	
0111-00	Fiscale en financiële diensten
BV: 0114 – Organisatiebeheersing	
0114-00	Organisatiebeheersing
0114-01	Beleid en strategie
0114-02	Dienstverleningsconcept
BV: 0119 – Overige algemene diensten	
0119-03	Poetsdienst
0119-02	Communicatie
0119-01	ICT
0119-00	Gebouwendienst
BV: 0190 – Overig algemeen bestuur	
0190-01	Algemene verzekeringen
BD: 03 – Grondgebonden zaken	
BV: 0350 – Klimaat en energie	
0350-00	Klimaat en energie
BV: 0630 – Watervoorziening	
0630-00	Watervoorziening
BV: 0640 – Elektriciteitsvoorziening	
0640-00	Elektriciteitsvoorziening
BV: 0650 – Gasvoorziening	
0650-00	Gasvoorziening
BD: 04 – Vrije Tijd en Vorming	
BV: 0740 – Sportsector- en verenigingsondersteuning	
0740-05	Diverse sportprojecten
0740-00	Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV: 0741 – Sportpromotie en -evenementen	
0741-07	Bricocross
0741-00	Sportdienst
0741-03	Sportpromotie
BV: 0742 – Sportinfrastructuur	
0742-01	Sporthal MEOS
0742-07	Gemeentelijke sportinfrastructuur
0742-05	Atletiekpiste
0742-00	AGB Maldegem
0742-08	Cafeteria zwembad
0742-04	Sportinfrastructuur tbv derden
0742-03	Tennisterreinen Dew aele
0742-06	Gemeentelijke sporthal de Berken
0742-02	Zwembad

Overzicht verbonden entiteiten

Gemeente Maldegem

Personeelsinzet

Dit is niet van toepassing voor het AGB Maldegem.

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Dit is niet van toepassing voor het AGB Maldegem.