



# GEMEENTE MALDEGEM

## Rekening 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 9990 MALDEGEM

Algemeen directeur : Van Vynckt Tijs

Financieel directeur : Dombret Isabelle

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Kerngetallen.....	5
3. Beleidsnota.....	6
3.1. Doelstellingenrealisatie .....	7
3.2. Schema J1 – de doelstellingenrekening.....	59
3.3. De financiële toestand .....	61
4. Financiële nota.....	63
4.1. Schema J2 - exploitatierekening .....	64
4.2. Schema J3 en J4 - investeringsrekening.....	65
4.3. Schema J5 – liquiditeitenrekening .....	67
5. Toelichting bij de financiële nota.....	70
5.1. Verklaring belangrijkste verschillen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.....	71
5.2. Schema TJ1 .....	95
5.3. Schema TJ2 .....	96
5.4. Schema TJ3 .....	97
5.5. Schema TJ4 .....	99
5.6. Schema TJ5 .....	100
5.7. Schema TJ6 .....	101
5.8. Overzicht per investeringsenveloppe .....	102
5.9. Overzicht van de verstrekte subsidies per beleidsveld.....	107
6. Samenvatting van de algemene rekening.....	110
6.1. De balans per 31/12/2018 .....	110
6.2. De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2018.....	112
7. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen.....	113
7.1. TJ7 Toelichting bij de balans.....	114
7.2. De proef en saldbalans .....	117
7.3. Waarderingsregels .....	125
7.4. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	131
7.5. Overzicht van de deelnemingen per 31/12 van het boekjaar .....	132
7.6. Overzicht van de vorderingen op lange termijn.....	133

7.7. Overzicht van de schulden op lange termijn .....	134
7.8. Overzicht van de erfpacht overeenkomsten als pachtgever .....	135
7.9. Overzicht van de erfpacht overeenkomsten als pachter .....	136

## 1. Inleiding

De jaarrekening werd gecontroleerd door Q&A. De financieel directeur heeft hier en daar commentaren toegevoegd. De evaluatie van de doelstellingen realisatienota werd door de actieverantwoordelijken samen met de secretaris en het managementteam geschreven.

De bespreking van de jaarrekening van de gemeente Maldegem bevat een aantal onderdelen, conform de BBC-wetgeving.

In het tweede hoofdstuk worden enkele kerncijfers met betrekking tot het afgelopen boekjaar weergegeven.

In het derde hoofdstuk wordt de beleidsnota besproken. De beleidsnota bevat een korte financiële rapportering (de doelstellingenrealisatie) per prioritaire beleidsdoelstelling. Daarbij horend wordt ook het J1-schema meegegeven, alsook de financiële toestand.

Het vierde hoofdstuk is de financiële nota. Op basis van de schema's J2 t.e.m. J5 worden de financiële cijfers van de gemeente Maldegem verder toegelicht.

In het vijfde hoofdstuk wordt er meer toelichting gegeven omtrent de financiële nota. De belangrijkste verschillen tussen de rekening cijfers en het budget worden verklaard. Als toelichting bij de voorgaande cijfers wordt verder nog voorzien in een rapportering per investeringsenveloppe en wordt er een detail gegeven van de verstrekte subsidies. In het laatste deel van dit hoofdstuk wordt er een analyse gegeven van de cijfers in vergelijking met vorige jaren a.d.h.v. grafieken.

In het zesde en het zevende hoofdstuk worden de balans en de staat van opbrengsten en kosten kort toegelicht met betrekking tot het huidige en vorige boekjaar, alsook enkele grafische weergaves van deze cijfers.

## 2. Kerngetallen

### GEMEENTE MALDEGEM

KENGETALLEN BOEKJAAR 2018

	2018
<b>Kastoestand per 31/12/2018</b>	8.188.272
Openstaande vorderingen op KT	1.890.740
Openstaande schulden op KT	4.457.120
<b>Exploitatieuitgaven in het boekjaar</b>	24.852.789
<b>Exploitatieontvangsten in het boekjaar</b>	29.201.313
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	-1.025.860
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	7.875.665
<b>Autofinancieringsmarge</b>	2.960.392
<b>Investerings in het boekjaar</b>	4.489.029
<b>Desinvesterings in het boekjaar</b>	506.127
<b>Toegestane investeringssubsidies in het boekjaar</b>	196.804
<b>Ontvangen investeringssubsidies in het boekjaar</b>	142.636
<b>Nieuw aangegaan leningen</b>	
<b>Vervroegde terugbetaling leningen</b>	
<b>Openstaande schulden uit leningen per 31/12/2018</b>	12.832.435
<b>Openstaande schuld per inwoner</b>	540
<b>Periodieke aflossingen op leningen</b>	1.515.604
<b>Intresten op leningen</b>	473.745
<b>Aflossingen te betaling in het volgend boekjaar</b>	1.544.591

### 3. Beleidsnota

In de beleidsnota wordt de mate van realisatie van de prioritaire beleidsdoelstellingen opgenomen. De beleidsnota van de jaarrekening bestaat uit de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening en de financiële toestand.

Per prioritaire doelstelling wordt hier een overzicht gegeven van de financiële en operationele realisatie ervan. Op die manier wordt een antwoord gegeven op volgende vragen. Deze vragen vormen een spiegelbeeld van de drie kernvragen waarin de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en het budget kunnen worden samengevat:

- wat hebben we bereikt? In welke mate werd, per prioritaire doelstelling opgenomen in het budget, het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
- wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
- wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan gedurende het financiële boekjaar?

Nadien wordt het J1-schema doelstellenrekening en de financiële toestand weergegeven.

### 3.1. Doelstellingenrealisatie

Per prioritaire doelstelling wordt hieronder een overzicht gegeven van de financiële en operationele realisatie ervan en dit op niveau van actieplan en acties. Jaarlijks moet meegegeven worden in welke mate doelstellingen *financieel* gerealiseerd zijn, d.w.z. hoeveel uitgaven en ontvangsten er effectief werden aangerekend op de doelstelling t.o.v. het budget. Daarnaast moet ook een *operationele* voortgang van de doelstellingen en actieplannen meegegeven worden. Dit wil zeggen dat er aangegeven wordt in welke mate de doelstellingen en actieplannen behaald zijn; of het vooropgestelde resultaat of effect gerealiseerd is.



# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

## Prioritair Beleid

**Beleidsdoelstelling: 1-01: We verhogen de leefkwaliteit in onze gemeente door duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte**

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 1-01-01: We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke (master-)plannen.*

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2020

*Actie: 1-01-01-01: We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Maldegem-Centrum.*

Het bestuur heeft zich tot doel gesteld om een toekomstvisie voor Maldegem-Centrum te ontwikkelen tegen 2050. De grote lijnen binnen deze visie zijn reeds gekend.

We wensen in de huidige legislatuur deze visie gradueel te verfijnen en reeds enkele deelprojecten uit te voeren.

1. - Diverse wijzigingen en voorstellen moeten juridisch vastgelegd worden in stedenbouwkundige verordeningen. De dienst ruimtelijke ordening zal in eigen beheer ondermeer de gabarieten in Maldegem-centrum vastleggen tegen het midden van deze legislatuur.
2. - Het Bijzonder Plan van Aanleg voor Hof ter Ede wordt vervangen door een Ruimtelijk UitvoeringsPlan. Het is de bedoeling dit gebied beter te laten aansluiten op wat reeds in een eerste ontwerp voor deze toekomstvisie werd voorgesteld.
3. - We besteden hierbij aandacht aan het ontwikkelen van een mobiliteits- en parkeerbeleid. Dit wordt opgenomen in een mobiliteitsplan.
4. - Het Sint-Annapark wordt opnieuw ingericht conform de toekomstvisie.
5. - Omdat wij geloven in het particuliere initiatief, zoeken we hoe we deze particuliere initiatieven mee vorm kunnen geven binnen deze toekomstvisie.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

1. RUP Hof ter Ede is in opmaak. Dit zit momenteel in de fase van niet-vastgesteld voorontwerp. Het instituut Zusters Maricolen werkt nog steeds verder aan haar toekomstvisie. Hieromtrent zijn besprekingen lopende.
2. Mobiliteitsplan is nog steeds in opmaak
3. Uiteindelijk werd beslist om de herinrichting van het Sint-Annapark niet verder uit te voeren. Enkel de struiken langs de Ede werden gesnoeid/opgekuist.
4. Er is gestart met de voorbereiding voor opmaak stedenbouwkundige verordening inzake parkeerplaatsen, fiets- en afvalberging en gemeenschappelijk groen bij het creëren van meergezinswoningen en nieuwe verkavelingen.
5. Particuliere initiatieven: particuliere bouw- of verkavelingsinitiatieven worden door de dienst ruimtelijke ordening (ook in vooroverleg) getoetst aan de krijtlijnen van de toekomstvisie voor het centrum van Maldegem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>38.510,81</b>	<b>38.510,80</b>
We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Maldegem-Centrum.	Uitgaven	0,00	38.510,81	38.510,80

*Actie: 1-01-01-02: We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Adegem-centrum.*

Het bestuur heeft zich eveneens tot doel gesteld om een toekomstvisie voor Adegem-Centrum te ontwikkelen tegen 2050. De grote lijnen binnen deze visie zijn reeds gekend.

1. - We beschikken over een ruimtelijk uitvoeringsplan voor het gedeelte van het woonuitbreidingsgebied ten zuiden van De Beke - zie actie 1-01-01-03
2. - We besteden hierbij aandacht aan het ontwikkelen van een mobiliteits- en parkeerbeleid. Dit wordt opgenomen in het mobiliteitsplan.
3. - we ondersteunen eveneens particuliere initiatieven, die conformeren met de Toekomstvisie 2050 voor Adegem Centrum.



1. De opmaak van het RUP WUG werd door het schepencollege op 7 mei 2018 beperkt tot de gebieden Reesinghe en Adegem-Dorp.
2. Mobiliteitsvisie: (projectleiding: mobiliteitsdienst) het mobiliteitsplan is in opmaak.
3. Particuliere initiatieven: particuliere bouw- of verkavelingsinitiatieven worden door de dienst ruimtelijke ordening (ook in vooroverleg) getoetst aan de krijtlijnen van de toekomstvisie voor het centrum van Adegem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.645,60</b>	<b>10.174,78</b>	<b>0,00</b>
We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Adegem-centrum.	Uitgaven	1.645,60	10.174,78	0,00

*Actie: 1-01-01-03: We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke plannen.*

Het gemeentebestuur wenst een aantal woonuitbreidingsgebieden (kortweg: WUG) naar de toekomst toe te vrijwaren van (verdere) bebouwing. Om deze doelstelling te realiseren zal het gemeentebestuur een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) opmaken waarin enkele gebieden een open ruimte-bestemming zullen krijgen zoals landbouw, bos en natuur, eventueel met recreatief medegebruik (nadruk op zachte recreatie zoals wandelen, fietsen, spelen, rust,...). De respectieve RUPs zullen opgemaakt worden door een planteam bestaande uit de dienst ruimtelijke ordening en Veneco.

Het betreft volgende gebieden:

1. WUG Reesinghe: het WUG situeert zich in de oksel van de Brugse Steenweg en de Koning Albertlaan; aan de oostzijde sluit het gebied aan bij het park van het beschermd kasteeldomein van Reesinghe. Het woonlint langsheen de Koning Albertlaan en de Brugse Steenweg worden niet mee opgenomen.
2. WUG Adegem-Dorp: dit WUG ligt ingesloten tussen de woonzone langsheen N9 (noorden), Adegem-Dorp (oosten), Kallestraat en zijstraten (zuiden) en het bedrijventerrein Krommewege. Het gebied wordt in twee delen verdeeld door De Beke (waterloop 2de categorie). De opdracht beperkt zich tot het gedeelte ten zuiden van De Beke; dit past binnen de goedgekeurde visie van het masterplan Adegem.

WUG Reesinghe werd stopgezet. De opmaak van het RUP voor de woonuitbreidingsgebieden in Maldegem heeft een tijdje stil gelegen door vertrek van het diensthoofd Ruimtelijke Ordening. Net voor de zomer werd het project weer verder gezet. In oktober 2018 werd de scopingsnota vastgesteld. Met het oog op een voorontwerp-RUP werden voorbereidingen getroffen om een plenaire vergadering te organiseren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>18.134,70</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke plannen.	Uitgaven	18.134,70	30.000,00	30.000,00

*Actie: 1-01-01-04: We realiseren een masterplan Middelburg vertrekkende van de erfgoedwaarde van deze site.*

De diverse projecten en projectplannen op het vlak van erfgoed worden op elkaar afgestemd en maken deel uit van een integrale benadering van Middelburg. Hiervoor wordt beroep gedaan op de consultancy van de Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst en Veneco<sup>2</sup>. In de opmaak van dit masterplan dient tevens een participatietraject te worden opgenomen.

De eerste, verkennende gesprekken met College, kerkfabriek, IOED en Veneco<sup>2</sup> werden opgestart tijdens het tweede kwartaal. Wegens de zeer hoge kostprijs, en de reeds vrij eenduidige visie omtrent Middelburg binnen het gemeentebestuur, is deze actie geschrapt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We realiseren een masterplan Middelburg vertrekkende van de erfgoedwaarde van deze site.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 1-01-01-05: Het kerkbeleidsplan wordt uitgevoerd.*

In de huidige meerjarenplanning (2014-2019) werd het kerkenbeleidsplan door de gemeente opgesteld, en goedgekeurd door de diverse betrokken instanties tijdens de zomer van 2017.

De realisatie van het kerkenbeleidsplan laat zich nu reeds zien door de initiatieven van diverse kerkfabrieken met het oog op nevenbestemmingen.

In 2019 zal de gemeente aandringen dat deze initiatieven meer gecoördineerd worden binnen de schot van het centraal kerkbestuur. De gemeente zal ook vooropstellen dat de neven- of herbestemming ook reeds mee opgenomen wordt bij de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2029.

De realisatie van deze plannen moet dan ook opgenomen worden als actie binnen de nieuwe gemeentelijke meerjarenplanning 2020-2025.

**Actieplan: 1-01-02: We zetten nog meer in op de leefkwaliteit van de woonkernen en het open ruimtegebied.**


Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

**Actie: 1-01-02-01: We streven naar een verdichting binnen de kernen ter vrijwaring van het open landschap.**

Een goed beleid omtrent ruimtelijk ordening impliceert dat we een goede afweging maken tussen de leefkernen en de buitengebieden. Voor de leefkernen komt dit neer op een verdichting, voor de buitengebieden wordt het accent gelegd op het open en landelijk karakter.

1. - Er is een toekomstvisie op het centrum van Donk. Dit houdt ondermeer in dat het 'centrum' duidelijk wordt gedefinieerd.
2. - Er is eveneens een toekomstvisie op het centrum van Kleit, inclusief een afbakening van het 'centrum'.

We doen voor de ontwikkeling van beide toekomstvisies een beroep op de deskundigheid van onze eigen medewerkers.

Begindatum: 01-01-2015      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

De afbakening van de kernen van Donk en Kleit is uitgesteld: er wordt prioriteit gegeven aan de opmaak van RUP Hof ter Ede en het RUP voor de woonuitbreidingsgebieden.

**Actie: 1-01-02-02: We zoeken naar innovatieve manieren van bouwen, verkavelen en inrichting van het openbaar domein.**

De dienst Ruimtelijke Ordening implementeert minimale (kwaliteits-)voorwaarden in de huidige stedenbouwkundige verordeningen om zo ontwikkelaars van gronden en/of bouwheren te motiveren om te zoeken naar én te werken met innovatieve, duurzame en kwalitatieve manieren van bouwen en/of verkavelen.

Daarnaast stimuleren we het buurtinitiatief om mee te denken over én mee te werken aan de inrichting van en het onderhoud van het openbare gedeelte van de wijk op maat van haar bewoners. De coördinatie berust bij de dienst Ruimtelijke Ordening.

We evalueren de implementatie van minimale (kwaliteits-)voorwaarden op jaarbasis.

We reserveren een deel van de parkeergelegenheid van Hof ter Ede ten behoeve van de bezoekers van het centrum en het gemeentehuis. De bewoners (van de grondgebonden woningen) van het project Hof ter Ede, de eigenaars van garages (Bogaardestraat) die ontsluiten via de erfdienstbaarheid in Hof ter Ede en de hulpdiensten krijgen toegang tot het gebied door middel van een slagboom met nummerplaatherkenning (vanaf Bogaardestraat).

Begindatum: 01-01-2015      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

1. Minimale kwaliteitseisen: er is nog geen aanvang genomen met de opmaak van een verordening, aangezien er prioriteit gegeven wordt aan de opmaak van de RUP's. Mogelijks wordt daar wel iets over minimale kwaliteitsvoorwaarden voor de ontwikkeling van die gebieden gesteld.
2. Hof ter Ede: tot op heden is er (nog) geen overeenkomst met de ontwikkelaar van Hof ter Ede over het eventueel overnemen van een aantal (ondergrondse) parkeerplaatsen ten behoeve van de bezoekers van het centrum.
3. De toegang tot het gebied door middel van een slagboom met nummerplaatherkenning. Het systeem is geïnstalleerd (camera's), maar niet in gebruik.

**Actie: 1-01-02-03: Het woonuitbreidingsgebied nabij het Reesinghebos wordt herbestemd naar een mozaïeklandschap ikv RUP-woningsuitbreidingsgebieden.**

Het gebied ten westen van het Reesinghebos is in het gewestplan bestemd als woonuitbreidingsgebied (WUG). Het gebied kent een hoge natuur- en landschapswaarde. Teneinde deze te bestendigen, wordt er werk gemaakt van de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) om dit woonuitbreidingsgebied (grotendeels) te herbestemmen in een zonering waar geen bebouwing (met uitzondering eventueel van schuilhokken) meer mogelijk is.

vanaf 2018 worden alle WUG's, dus ook dit van Reesinghebos, samengebracht onder de actie 1-01-01-03.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

WUG Reesinghe werd stopgezet. De opmaak van het RUP voor de woonuitbreidingsgebieden in Maldegem heeft een tijdje stil gelegen door vertrek van het diensthoofd Ruimtelijke Ordening. Net voor de zomer werd het project weer verder gezet. In oktober 2018 werd de scopingsnota vastgesteld. Met het oog op een voorontwerp-RUP werden voorbereidingen getroffen om een plenaire vergadering te organiseren.

**Actieplan: 1-01-03: De gemeente streeft naar een veilige en leefbare gemeente.**

**Actie: 1-01-03-01: De gemeente zet in op handhaving via de GAS reglementering**

Voor wat betreft de sanctionerende bevoegdheid in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) blijven we verder samen werken met de Provinciaal Sanctionerend GAS-ambtenaar.

Het Algemeen Politiereglement omtrent de GAS wordt herschreven conform de wettelijke wijzigingsbesluiten, evenals om een goede uitvoering te kunnen geven aan de protocolovereenkomst tussen gemeente en provincie.

In 2018 werden er in TOTAAL 29 gewone GAS NIET-VERKEER dossiers afgehandeld door de sanctionerend ambtenaar. waarvan:

- 27 ten gronde
- 2 niet ten gronde

In 2018 werden er in TOTAAL 85 GAS VERKEER dossiers afgehandeld door de sanctionerend ambtenaren.

- 76 zonder verweer
- 9 met verweer

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.387,50</b>	<b>4.545,00</b>	<b>5.545,00</b>
De gemeente zet in op handhaving via de GAS reglementering	Uitgaven	5.387,50	4.545,00	5.545,00

**Actie: 1-01-03-02: De gemeente zet in op preventie inzake veiligheid dmv het plaatsen van camera's.**

Ter preventie van overlast voorzien we in de plaatsing van een camerabewaking.

In 2017 hebben we een mobiele camera aangevraagd (levering begin 2018). In 2018 volgt een beslissing omtrent de plaatsing van een vaste bewakingscamera in de buurt van de geplande openbare toiletten in de voormalige gevangenis aan het Sint-Annapark. De bewakingscamera's worden pas geïnstalleerd na beëindiging van de beoogde werken.

Op 13 juni 2018 werd de camera geleverd en werd een opleiding georganiseerd. De camera werd voor het eerst getest voor de uitzendingen van het WK voetbal op de markt. De testfase verliep vlot. De eerste ervaringen waren positief.

Op 20 juli 2018 werd aangifte gedaan van het camerabewakingsysteem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.675,96</b>	<b>16.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
De gemeente zet in op preventie inzake veiligheid dmv het plaatsen van camera's.	Uitgaven	12.675,96	16.000,00	5.000,00

**Actie: 1-01-03-03: We beschikken over een beleid betreffende drankgelegenheden met als doel overlast te beperken en de veiligheid te garanderen.**

De gemeente beschikt reeds sedert 2013 over een strategie en een beleid aangaande de opening van drankgelegenheden. Met deze vastgelegde structuur wenst het bestuur op een uniforme en objectieve manier te werken aan ondermeer het voorkomen van overlast door drankgelegenheden. In deze strategie is communicatie en overleg tussen de gemeente en de drankgelegenheden de schakel overlast te beperken en de veiligheid te garanderen. De strategie bestaat uit verschillende fases die de graduele aanpak van dit beleid weerspiegelen: de preventieve fase, de waarschuwingfase en tenslotte de repressieve fase.

Verderzetten van het herbergbeleid zoals goedgekeurd in 2013. Het herbergbeleid werd uitgebreid in die zin dat er een plaatsbezoek georganiseerd wordt voor de opening van de zaak. Dit plaatsbezoek gebeurt door Lokale Politie - dienst lokale economie. Naargelang de zaak wordt ook een vertegenwoordiger van de brandweer en de milieudienst uitgenodigd naar dit plaatsbezoek.

De vergunning wordt steeds overhandigd door de burgemeester en bij die gelegenheid wordt het herbergbeleid uitgelegd.

**Actieplan: 1-01-04: We streven naar de realisatie van park begraafplaatsen****Actie: 1-01-04-01: We saneren de begraafplaatsen.**

Op de begraafplaatsen van Donk en Middelburg wordt zoveel mogelijk gesaneerd en vrije ruimte gecreëerd door ontknekeling, waar mogelijk. Mogelijks wordt ook vrije ruimte gecreëerd door aankoop van bijkomende gronden van de kerkfabrieken. Waar mogelijk worden in Middelburg ook grafkelders verwijderd.

De vrije ruimte wordt zodanig ingericht om te komen tot parkbegravingen.

Begindatum: 01-01-2018 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De begraafplaats van Adegem wordt verder gesaneerd. Na nazicht met de werkgroep funerair erfgoed wordt beslist om geen zerken te bewaren. De vervallen volgrondsconcessies worden verwijderd en de vrijgekomen grond wordt ingezaaid. De verouderd beplanting in het noordelijk deel wordt verwijderd en vervangen door een streekeigen haag met solitaire bomen. Voor de begraafplaats van Donk en Middelburg wordt het bestek uitgeschreven om de beide begraafplaatsen te ontkneken. De werkgroep funerair erfgoed bekijkt of er nog waardevolle zerken moeten bewaard worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.086,16</b>	<b>30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
We saneren de begraafplaatsen.	Uitgaven	2.086,16	30.000,00	45.000,00

## Beleidsdoelstelling: 1-03: Maldegem zet in op maximale spreiding en participatie vh vrijetijdsaanbod en levendige leefkernen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 1-03-03: In elke leefkern is er basisinfrastructuur met oog op ontmoeting en deelname aan VT-activiteiten.*

De inwoners en de verenigingen vinden in elke leefkern voldoende basisinfrastructuur, met gelegenheid tot ontmoeting en deelname aan diverse vrijetijdsactiviteiten. De infrastructuur voldoet aan de huidige en toekomstige behoeften.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 1-03-03-01: We renoveren en breiden de KUMA-gebouwen uit, incl integratie polyvalente ruimte en De Redekiel*

Het bestuur wil door renovatie en uitbreiding van de KUMA enerzijds plaats bieden voor de werking van de KUMA, de Academie voor Woord, Muziek en Dans, de Muziekmaatschappij en Jeugdhuis-JOC de Redekiel. Anderzijds wil het bestuur een oplossing bieden voor de huisvestingsproblematiek bij fuiven en andere evenementen. In het nieuwe gebouw wordt ook minstens één ruimte voorzien die permanent als expositieruimte kan gebruikt worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

De voorlopige oplevering van de renovatie fase 2 is doorgegaan eind 2017.

De hierop volgende verhuisbeweging is vlot verlopen en de lessen in het vernieuwde gedeelte zijn van start gegaan op 8 januari 2018.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.191,05</b>	<b>9.591,00</b>	<b>6.000,00</b>
We renoveren en breiden de KUMA-gebouwen uit, incl integratie polyvalente ruimte en De Redekiel	Uitgaven	9.191,05	9.591,00	6.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>323.442,54</b>	<b>482.663,03</b>	<b>20.000,00</b>
We renoveren en breiden de KUMA-gebouwen uit, incl integratie polyvalente ruimte en De Redekiel	Uitgaven	323.442,54	482.663,03	20.000,00

*Actie: 1-03-03-02: We optimaliseren de basisstructuur en de werking van de plaatselijke openbare bibliotheek.*

Het hoofdfiliaal van onze bibliotheek is aan renovatie en opfrissing toe. Voor 2015 zorgen we voor de renovatie van de kelder, in 2016 volgt dan de opfrissing van de bibliotheek zelf. De uitleenpost van Kleit krijgt in 2017-2018 een ander en beter geschikt onderkomen met het oog op de optimale invulling van het gemeentelijk patrimonium en rationeel energieverbruik, zonder dat we hiervoor de kwaliteit van de dienstverlening laten verminderen. Tevens maken we van de gelegenheid gebruik om een basisdienstverlening voor de burgers van deze leefkernen te organiseren in deze bibliotheekfilialen, waarbij de bibliotheekbedienenden in eigen beheer worden opgeleid.

In 2018 worden de renovatiewerken van de bibliotheek in Maldegem afgerond.

Voor de bibliotheken van Kleit en Adegem verwijzen we naar actie 2-01-04-03.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

De verbouwwerken zijn afgewerkt en voorlopig opgeleverd

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>198.577,14</b>	<b>338.110,12</b>	<b>15.000,00</b>
We optimaliseren de basisstructuur en de werking van de plaatselijke openbare bibliotheek.	Uitgaven	198.577,14	338.110,12	15.000,00

*Actie: 1-03-03-03: We zorgen voor de uitbouw van een sociaal speelweefsel en avontuurlijke en natuurlijke speelruimten.*

We voorzien in extra laagdrempelige ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren via kleine ingrepen in de openbare ruimte en op speelterreinen. We denken hierbij aan extra voetbalgoals, bankjes, open barbecueplaats, aanleg van basketbalpleintjes, petanquebanen, outdoor fitness, ...

In eerste instantie concentreren we ons op een nieuwe en/of 'jonge' wijk In 2015 is er de realisatie in het Dappersbroekelken. In een volgende fase realiseren we een soortgelijk project voor het Ermontpleintje, en vervolgens het Vredesplein.

We willen tevens ingaan op vragen van buurtbewoners.

In 2018 voorzien we de vernieuwing van de toestellen op het skatepark aan de DHP. De budgetten worden voorzien bij de dienst sport onder actie 1-03-03-09.

De personele ondersteuning gebeurt door onze eigen diensten.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### STROBRUGGE

Er werden allerhande zaken voor speelplein Strobrugge gerealiseerd:

- plaatsen van zitbank en vuilnisbak
- plaatsen van bord 'draag zorg voor dit speelplein'
- verankeren van 2 voetbalgoals
- het terrein werd reeds voor de winter genivelleerd en ingezaaid
- het terrein krijgt een regulier onderhoud van 13 beurten op jaarbasis

De officiële opening van Strobrugge met de buurtbewoners vond plaats op zaterdagmiddag 7/04 van 14.00u tot 16.00u. Er waren heel wat belangstellenden.

Op 3 juli plaatste de jeugdendienst er een tipitent en een speelkoffer met allerhande spel materiaal, die vrij te gebruiken zijn gedurende de zomervakantie. Dit werd zeer positief onthaald bij de buurtbewoners.

#### KRAKKEVELD

Met de werkgroep speelruimte zaten we op 12/03 samen rond Krakkeveld.

Aan alle inwoners van de wijk Krakkeveld en de Bezembindersstraat werd een brief bezorgd op 15/03, om hen in te lichten over de beslissingen die na het inspraakmoment werden/zullen worden genomen:

- er werden vanuit het gemeentebestuur 2 bladmanden geplaatst
- de nodige snoeiwerken zijn gebeurd
- de bomen die zich momenteel op het grote plein bevinden, zullen meer ademruimte krijgen door het wegnemen van een deel omliggende klinkers.
- het zwaar vervoer zal aangepakt worden in de verschillende kernen van onze gemeente via het mobiliteitsplan. Vanuit het gemeentebestuur zullen we hiertoe kleine infrastructurele ingrepen doen (mooie paaltjes met verlichting in plaatsen).
- de beide pleintjes zullen voorzien worden van grote moderne picknickbanken.

De picknick/pingpongtafel wordt geplaatst op het kleinste plein, de moderne zitbank op het grootste plein. Alle buurtbewoners uit de wijk worden op de hoogte gebracht per brief.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.693,56</b>	<b>36.284,75</b>	<b>10.500,00</b>
We zorgen voor de uitbouw van een sociaal speelweefsel en avontuurlijke en natuurlijke speelruimten.	Uitgaven	8.693,56	36.284,75	10.500,00

*Actie: 1-03-03-05: We streven naar een optimale infrastructuur voor Den Hoogen Pad.*

Het los meubilair in zaal De Poermolen in Donk en de kannunik Andrieszaal in Middelburg van het gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad zal worden vernieuwd.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De opdracht "Levering van los meubilair gemeenschapscentrum" werd door het college in zitting van 26 oktober 2018 gegund aan de economisch meest voordelige, regelmatige bidder. De levering zal plaatsvinden in 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
We streven naar een optimale infrastructuur voor Den Hoogen Pad.	Uitgaven	0,00	75.000,00	75.000,00

*Actie: 1-03-03-06: We zorgen eveneens voor een optimalisatie van onze sportinfrastructuur.*

Het gebruik van de sporthal De Berken blijft noodzakelijk, gelet op de nood aan een goede sportinfrastructuur in onze gemeente. Er werken uitgevoerd aan het dak, in het kader van de werken aan de Kleiheuvel.

De gebruiksovereenkomsten van de sportclubs zullen worden herwerkt om te streven naar een efficiënt beheer en onderhoud van onze sportinfrastructuur. De toplaag van de atletiekpiste wordt vernieuwd.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Deze actie wordt gecoördineerd door de sportdienst. De toplaag van de atletiekpiste werd vernieuwd en er werden kleine herstellingen uitgevoerd aan de piste.

De werken aan sporthal De Berken konden nog niet worden opgestart door het ontbreken van een akkoord met de school de Kleiheuvel.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
We zorgen eveneens voor een optimalisatie van onze sportinfrastructuur.	Uitgaven	0,00	25.000,00	25.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>28.918,85</b>	<b>492.918,85</b>	<b>349.683,88</b>
We zorgen eveneens voor een optimalisatie van onze sportinfrastructuur.	Uitgaven	28.918,85	492.918,85	349.683,88

*Actie: 1-03-03-07: We stellen gemeentelijke infrastructuur tegen gunstige voorwaarden ter beschikking van de inwoners.*

De reglementering met betrekking tot de zalen van gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad wordt daarom continue geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze reglementering is tevens afgestemd op alle andere gemeentelijke zaalreglementering binnen de sector vrije tijd.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

26 maart: principiële akkoord van college met voorgestelde wijzigingen retributie- en huishoudelijk reglement van gemeenschapcentrum Den Hoogen Pad:

1. Toevoeging van Zorgbedrijf Meetjesland aan categorie 0 bis in het RR.
2. Privéverhuur van cafetaria Den Hoogen Pad, zaal de Poermolen en Kanunnik Adrieszaal aan kortingstarief voor personeelsleden Zorgbedrijf Meetjesland tewerkgesteld in Maldegem en administratieven van Zorgbedrijf Meetjesland die tot 1 januari 2018 werkzaam waren voor OCMW Maldegem.
3. Schrapping van de boeteclausule - artikel 7 - na bericht van het Agentschap Binnenlands Bestuur Afdeling Lokale Financiën.
4. Verplaatsing van dit - aangepaste- artikel 7- naar het huishoudelijk reglement.

Het wijzigingsvoorstel werd ter advies voorgelegd aan het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum (BO GC) en de cultuurraad. Zij gaven beiden positief advies.

31 mei: goedkeuring voorgestelde wijzigingen aan de reglementen op gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum door de gemeenteraad.

*Actie: 1-03-03-08: We zorgen voor een goede uitbouw van het speelweefsel in Middelburg*

De speeltoestellen van het bezoekerscentrum waren tot eind 2014 niet beschikbaar voor kinderen, wegens een stedenbouwkundige klacht.

Het speeltoestel werd in november 2017 verplaatst naar DHP. We kijken uit voor een verbetering van het speelweefsel in Middelburg.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er kwamen reeds heel wat positieve reacties van jonge ouders, die het toestel vaak bezoeken met hun kinderen.



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
We zorgen voor een goede uitbouw van het speelweefsel in Middelburg	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00

*Actie: 1-03-03-09: We plaatsen sporttoestellen op pleintjes.*

Om de sportparticipatie en beweging van kinderen en jongeren te stimuleren willen we in sporttoestellen installeren op verschillende plaatsen in Maldegem.

De opzet is om deze toestellen in te planten in wijken, dorpskernen, speelpleintjes, openbare ontmoetingsplaatsen, ... zodat jongeren in hun directe omgeving aan sport/beweging kunnen doen.

We opteren voor eenvoudige, veilige en duurzame sporttoestellen zoals voetbaldoelen, basketdoelen, enz.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2018      Uitvoeringstrend:  In voorbereiding


Er werden 4 basketbalpalen en 4 minivoetbaldoelen aangekocht om te plaatsen aan de piramide in het Sint-Annapark (telkens 2 stuks) en aan sporthal De Berken in Kleit (ook telkens 2 stuks). De toestellen werden allemaal geplaatst en er werd al veelvuldig gebruik van gemaakt. Veel positieve commentaren op de aanwezigheid van de sporttoestellen op social media.

Voor de site aan CC Den Hoogen Pad werden 2 basketbalpalen en 2 minidoeltjes aangekocht. Plaatsing is voorzien voorjaar 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.752,46</b>	<b>16.290,12</b>	<b>11.500,00</b>
We plaatsen sporttoestellen op pleintjes.	Uitgaven	11.752,46	16.290,12	11.500,00

*Actie: 1-03-03-10: We richten een omnisportveld in.*

We onderzoeken of in een van de leefkernen de aanleg van een omnisportterrein aangewezen is. Blijkt uit dit onderzoek dat een locatie hiervoor zeer geschikt is, zowel voor de aanleg als op het vlak van de wenselijkheid vanwege de omwonenden, dan zal dit plan uitgevoerd worden.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Toestellen voor Adegem aangekocht. Tot nader order nog geen plannen om volwaardig multisportveld aan te leggen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We richten een omnisportveld in.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 1-03-03-11: We breiden de basisschool Kruiplit uit met een natuurlijke speelruimte en stiltepleintje*

In 2017 wenst de basisschool Kruiplit een meer avontuurlijke speelruimte in functie van educatief-natuurlijke speelkansen, evenals een 'stiltepleintje'. Hiertoe worden eind 2016 onderhandelingen opgestart voor de aankoop van een belendend perceel. De aankoop is gerealiseerd in 2017 en in 2018 worden de werken uitgevoerd.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Inmiddels werden de gronden verworven en werd via 'Plattelands Plus' een subsidie verkregen voor de inrichting ervan.

Het 'stilteplein' werd concreter uitgebouwd in de zin van ons nieuw pedagogisch project en zal in de toekomst verder geïmplementeerd worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>71.377,88</b>	<b>71.654,00</b>	<b>67.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>3.577,65</b>	<b>0,00</b>	<b>52.085,00</b>
We breiden de basisschool Kruiplit uit met een natuurlijke speelruimte en stiltepleintje	Uitgaven	71.377,88	71.654,00	67.000,00
	Ontvangsten	3.577,65	0,00	52.085,00

*Actie: 1-03-03-13: Project Gek op Groen (wijk Kruiplit)*

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Na indienen van het project 'Gek op Groen' (Adegem-Kruiplit) bij Platteland Plus Oost-Vlaanderen, keurde de Vlaamse Landmaatschappij dit project goed en verkregen we de toezegging van de maximale subsidie van 50.000€.

De kredieten voor de realisatie van dit project werden voorzien.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.133,68</b>	<b>27.707,32</b>	<b>0,00</b>
Project Gek op Groen (wijk Kruijpuit)	Uitgaven	5.133,68	27.707,32	0,00

*Actieplan: 1-03-04: Binnen het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is er bijzondere aandacht voor kansengroepen.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 1-03-04-01: Vrijetijdsdiensten werken samen met OCMW en Welzijnsschakels moo verhoogde participatie kansengroepen*

In het kader van Lokale Netwerken, zoals voorzien in het Participatiedecreet, voeren we de afsprakennota 'vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede in Maldegem 2014-2019' verder uit. We herbekijken de percentages van de rechtstreekse korting aan gerechtigden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming en de doelgroep van de kansarmen.

Verder pogen we de Maldegemse verenigingen vanaf 2015 mee te krijgen in ons verhaal om eveneens korting toe te kennen op het inschrijvingsgeld om de participatie van kansengroepen te verhogen.

De gemeentelijke vrijetijdsdiensten organiseren toelidings- en begeleidingsactiviteiten, die ervoor zorgen dat de doelgroep op een laagdrempelige manier in aanraking komt met het gemeentelijke vrijetijdsaanbod en de locaties waar deze activiteiten doorgaan. We werken voor deze actie nauw samen met het OCMW in het algemeen, en met de inclusieambtenaar in het bijzonder.

Bij alle activiteiten van de vrijetijdsdiensten worden er 10% voorbehouden plaatsen voor deze doelgroepen voorzien tot 14 dagen vóór aanvang van de activiteit.

We betalen voor deze doelgroepen het inschrijvingsgeld.

Na screening door het OCMW wordt er een terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor het lidmaatschap van een jeugdbeweging voorzien voor kinderen van gerechtigden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming of van kinderen die behoren tot de doelgroep van kansarmen.

In november 2017 werd beslist om in te stappen op de UiTpas Meetjesland. De effectieve voorbereidingen starten in januari 2018, de lancering gebeurt in september 2018.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

- in de gemeenteraad van 22/2 wordt de toetreding tot de UiTPAS vanuit de gemeente Maldegem goedgekeurd.

- toelidingsactiviteiten 2018:

- Multimove: 10delig bewegingsprogramma voor kinderen van 2,5 jaar tot het 2e secundair. Er waren 10 deelnemers.
- Parkcross 7/2: 11 mensen van Welzijnsschakels namen deel. 24 personen van het OCMW cliënteel.
- Sportactiviteit 24/2: de sportdienst ging haar werking voorstellen bij Welzijnsschakels, tijdens een avondactiviteit met 70 aanwezigen waarvan 10 kinderen. De volwassenen hadden de mogelijkheid om deel te nemen aan een sportactiviteit (afwisselend aanbod van oefeningen met gewichten, de bal,...), de deelname was gering. De kinderen konden deelnemen aan een activiteit in de bib, ze waren erg enthousiast.
- kennismakingsactiviteit in sporthal Meos 13/6: geringe opkomst.

We gingen van start met de UiTPAS op 1 september 2018. Eind 2018 staat de teller van verkoop op 841 UiTPASSEN: 242 kanspassen en 599 passen zonder kansentarif.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.071,52</b>	<b>4.921,00</b>	<b>4.921,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>5.193,02</b>	<b>6.226,00</b>	<b>2.501,00</b>
Vrijetijdsdiensten werken samen met OCMW en Welzijnsschakels moo verhoogde participatie kansengroepen	Uitgaven	4.071,52	4.921,00	4.921,00
	Ontvangsten	5.193,02	6.226,00	2.501,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.924,04</b>	<b>4.826,00</b>	<b>4.826,00</b>
Vrijetijdsdiensten werken samen met OCMW en Welzijnsschakels moo verhoogde participatie kansengroepen	Uitgaven	4.924,04	4.826,00	4.826,00

*Actie: 1-03-04-02: Het GC organiseert laagdrempelige culturele activiteiten m.o.o. de participatie van kansengroepen.*

In het kader van het participatiedecreet worden vanuit het gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad in de verschillende leefkernen laagdrempelige culturele activiteiten georganiseerd met het oog op een verhoogde participatie van personen uit kansengroepen. Deze subsidiemaatregel is uitdovend.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Het laatste financieel bewijsdossier 2015-2016 werd medio april 2017 ingediend. Op 5 juli 2017 ontvingen we van de Vlaamse overheid de bevestiging/goedkeuring van het financieel bewijsdossier met de eindafrekening (= volgens verwachting).



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Het GC organiseert laagdrempelige culturele activiteiten m.o. o. de participatie van kansengroepen.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 1-03-04-03: In samenwerking met het OCMW wordt een bewegingsproject voor kansengroepen georganiseerd.*

In samenwerking met het OCMW wordt een bewegingsproject voor kansengroepen georganiseerd, zodat ze actief kunnen participeren in de sport- en bewegingsactiviteiten.

We werken hiervoor transversaal binnen ons bestuur en sluiten hiervoor een charter af met het OCMW. We doen hiervoor beroep op een personal coach via Vlabus, op de sportclubs en op vrijwilligers.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De lessen in CADO blijven goed verlopen. In de pastorij in Kleit zijn er steeds slechts 2 deelnemers, die wel gemotiveerd zijn.

Het aanbod loopt verder in CADO en in pastorij te Kleit. Er werd aan de verantwoordelijke van Zorgbedrijf Meetjesland gevraagd intern te evalueren wat na zomerstop nog moet verder lopen.

De lessen in CADO gaan de ene maand door op maandag en de andere maand op dinsdag, zodoende dat ook eens andere mensen bereikt worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.955,28</b>	<b>5.552,16</b>	<b>5.552,16</b>
In samenwerking met het OCMW wordt een bewegingsproject voor kansengroepen georganiseerd.	Uitgaven	2.955,28	5.552,16	5.552,16

*Actie: 1-03-04-04: We bouwen een G-Sportwerking uit en organiseren sportinitiaties voor mensen met een beperking*

Aan de hand van de vraag vanuit de werkgroep 'Toegankelijkheid' worden enkele acties opgezet. Er wordt voornamelijk ingezet op inclusie tijdens het reguliere en gewone sportaanbod.

De provincie ondersteunt ten dele financieel deze initiaties in het kader van het startproject lokale G-sport.

In 2018 geven we een toelage om een paracyclingwedstrijd te organiseren.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Tijdens de lessenreeks turnkriebels heeft 1 kindje met een beperking deelgenomen. Het aanbod blijft geldig voor de sportkampen en -activiteiten doorheen het jaar.

Geen enkele deelnemer met een beperking voor het aanbod van de lessenreeksen voetbalspeeltuin en sportmix.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>5.000,00</b>
We bouwen een G-Sportwerking uit en organiseren sportinitiaties voor mensen met een beperking	Uitgaven	2.500,00	2.500,00	5.000,00

*Actieplan: 1-03-05: Maldegem ondersteunt het vrijetijdsaanbod door derden*

Omdat in het verleden is gebleken dat de actieplannen 1-03-01- en 1-03-02 zeer nauw bij elkaar aansluiten, hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze beide actieplannen, inclusief de budgetten en de acties, samengevoegd in het nieuw actieplan 1-03-05.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 1-03-05-01: We voorzien in een projectfonds met subsidies voor initiatieven die de buurtsamenhang bevorderen*

We beschikken over een reglement projectsubsidies voor culturele, gemeenschapsvormende en buurtversterkende initiatieven. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar de lokale verankering en de betrokkenheid van de buurtbewoners.

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-01-01.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

- 12 maart: akkoord college met 500 euro subsidie voor laattijdige projectsubsidieaanvraag van Orgelpunt Adegem voor de organisatie van 'Pianorecital door Aaron Pausenberger op zondag 27 mei 2018'

- 24 september: het college beslist om aan Wijkcomité Molentje een effectieve projectsubsidie van 499,14 euro toe te kennen voor de organisatie van 'Reus Denis Posman'.

- 12 november: het college beslist om voor de laattijdige aanvraag van de Vrienden van den Dienst voor 'Opfleuring herdenking 11/11/2018' geen projectsubsidie toe te kennen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>999,14</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
We voorzien in een projectfonds met subsidies voor initiatieven die de buurtsamenhang bevorderen	Uitgaven	999,14	4.000,00	4.000,00

*Actie: 1-03-05-02: We maken werk van een evenementenbeleid met een centraal aanspreekpunt en loket.*

Het integraal proces 'ondersteuning externe evenementen' wordt in eigen beheer verder uitgeschreven. Belangrijk hierbij is de onderlinge afstemming van alle relevante, vaak dienstgerelateerde reglementeringen en deelprocessen. Vervolgens zorgen we voor een praktische uitwerking en vertaling ervan. De ondersteuning van externe evenementen wordt gecoördineerd vanuit het Uit-loket. We evalueren deze ondersteuning op basis van het aantal aanvragen voor evenementen, de omloopsnelheid van het proces en de algemene tevredenheid bij de gebruikers.

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-01-02.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het Uit-loket is geëvolueerd naar een digitaal loket, veel burgers komen er niet meer over de vloer. Er is nood aan een reorganisatie, een nieuwe missie- en visiebepaling

Het huidig proces van evenementen dient ook geëvalueerd te worden en zondig bijgestuurd.

*Actie: 1-03-05-03: We ondersteunen socio-culturele verenigingen via een subsidiereglement cultureel werk.*

Elke specifiek voor cultuur erkende Maldegemse vereniging die ook lid is van de algemene vergadering van de cultuurraad, komt in aanmerking voor een jaarlijkse subsidie via het subsidiereglement basis- en werkingssubsidies voor cultuur erkende Maldegemse verenigingen van 14 december 2016. Hiertoe wordt jaarlijks een subsidiebedrag van in totaal 19.000 euro voorzien (het decreet voor lokaal cultuurbeleid = minstens 0,80 euro per inwoner). Het reglement wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd/ geoptimaliseerd. Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-01.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het college heeft in zitting van 26 november 2018 beslist om aan de specifiek voor cultuur erkende Maldegemse verenigingen basis- en werkingssubsidies toe te kennen en uit te betalen conform het subsidiereglement van 14 december 2016.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>18.984,33</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
We ondersteunen socio-culturele verenigingen via een subsidiereglement cultureel werk.	Uitgaven	18.984,33	19.000,00	19.000,00

*Actie: 1-03-05-04: We blijven de kermis- en wijkcomités ondersteunen.*

We stimuleren een gezond en positief kermis- en feestbeleid. We ondersteunen initiatieven ter versterking van het sociale weefsel op basis van een transparante reglementering:

- de kermissen in de vijf leefkernen komen in aanmerking voor een nominale subsidiëring
- de overige kermis- en wijkcomités kunnen rekenen op een logistieke ondersteuning

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-02.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

We ondersteunen verder deze stimulus van gemeenschapszin en sociale cohesie.

Alle initiatieven die de gemeenschapszin en sociale cohesie van onze leefgemeenschappen stimuleren kunnen genieten van minstens een gratis logistieke ondersteuning voor hun activiteiten die voor publiek toegankelijk zijn. deze principes werden ingeschreven in een reglement.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>18.592,00</b>	<b>18.592,00</b>	<b>18.592,00</b>
We blijven de kermis- en wijkcomités ondersteunen.	Uitgaven	18.592,00	18.592,00	18.592,00

*Actie: 1-03-05-05: We ondersteunen het jeugdwerk via het gemeentelijk subsidiereglement*

Hoewel we verwachten dat de Vlaamse subsidiëring zal verminderen, blijft de gemeente een zoals in 2014 afgesproken bedrag investeren in de jeugdbewegingen en het jeugdwerk, ic:

- werkingssubsidies voor jeugdbewegingen
- kampsubsidies voor de jeugdbewegingen
- subsidiëring voor kadervorming van jongeren
- subsidiëring voor het plaatsen van een tent voor de organisatie van een feest in het kader van een feesteditie of bij een initiatief van bovengemeentelijk karakter: in het kader van de polyvalente zaal K-ba wordt in 2018 bekeken of deze subsidie nog relevant is.
- jaarlijkse toelage voor de werking van de jeugdraad

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-03.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werden er in totaal 4257,08 euro kadervormingssubsidies uitbetaald.

De subsidies 'sensibiliseren rond afval' werden verdeeld onder Katootje, JVC en Redekiel voor een bedrag van € 66,66.

In totaal werden 5.500 euro werkingssubsidies uitbetaald aan de jeugdverenigingen. (zie bijlage Jaarrekening waarin alle toelagen in totaal worden opgesomd).

In totaal werden 8.000,01 euro kampsubsidies uitbetaald aan de jeugdverenigingen. (zie bijlage Jaarrekening waarin alle toelagen in totaal worden opgesomd).

De Jeugdraad kreeg in oktober haar jaarlijkse toelage van 750 euro.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>19.143,44</b>	<b>19.950,00</b>	<b>19.950,00</b>
We ondersteunen het jeugdwerk via het gemeentelijk subsidiereglement	Uitgaven	19.143,44	19.950,00	19.950,00

*Actie: 1-03-05-06: We ondersteunen het jeugdwerk eveneens via het subsidiereglement volgens overeengekomen convenanten.*

Ten opzichte van de vorige dienstjaren is de subsidiëring nu meer toegespitst op de echte jeugdwerking. Binnen het voorziene krediet voorzien we ondermeer subsidies voor Oranje, een vzw met specifieke aandacht voor personen met een beperking, het jeugdhuis De Redekiel, de studentenvereniging Maldo (gestopt in 2016), jeugddansvereniging Katootje en het jeugdverbodderingscomité. De evaluatie gebeurt aan de hand van een door hen in te dienen jaarverslag, inclusief een financiële verantwoording.

De gemeente garandeert in de convenanten met deze organisaties jaarlijks een subsidie, die niet zal dalen ten opzichte van 2014, ook niet wanneer de Vlaamse subsidies zouden krimpen.

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-04.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

- Het JVC doet geen aanvraag om subsidies te krijgen voor het werkjaar 2017-2018. Hun werking stond op een laag pitje en ze kunnen niet voldoen aan de voorwaarden van de convenant. Ze zijn zelf intern bezig met het herschrijven van hun statuten. Een tweede werkgroep is vooral bezig met de uitwerking van Maldegem kermis. In totaal zijn ze met een 10tal medewerkers. Ze zullen in 2018 terug het kermisweekend organiseren.

Ook hun uitwisselingen met het buitenland zullen nog steeds blijven doorgaan. Hierbij zullen ze steeds ook losse jongeren uitnodigen om mee te gaan, in de hoop dat ze vervolgens ook in de werking van de JVC willen komen en zo de komende generatie garanderen.

- In totaal wordt een loonschijf van € 10.000 gestort aan de Redekiel.

- Katootje kreeg haar € 750 subsidie gestort op 5/09, aangezien ze voldoen aan de voorwaarden zoals opgesomd in de convenant.

- Oranje kreeg haar € 2.500 subsidies gestort op 5/09, aangezien ze voldoen aan de voorwaarden zoals opgesomd in de convenant.

- de KSA krijgt € 500 tentsubsidies in het kader van hun parkfuif en streekbierenavond.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>25.750,00</b>	<b>27.250,00</b>	<b>24.000,00</b>
We ondersteunen het jeugdwerk eveneens via het subsidiereglement volgens overeengekomen convenanten.	Uitgaven	25.750,00	27.250,00	24.000,00

*Actie: 1-03-05-07: We ondersteunen de erkende sportverenigingen via een transparant subsidiereglement.*

De gemeente verdeelt jaarlijks rechtstreeks subsidies aan erkende sportverenigingen op basis van een subsidiereglement. Het huidige reglement 'kwaliteitsvolle sportclubs' is in werking getreden vanaf 1 september 2014. Maldegem besliste dat de budgetdaling vanuit Vlaanderen geen impact op de uitbetaling van de middelen aan de sportverenigingen mag hebben. Het inzaaien en bemesten van de sport grasvelden blijft een taak van de groendienst, het maaien wordt toegewezen aan de respectieve clubs.

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-05.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Aanpassing van de reglementen en aanvraagformulieren werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

De aanvraagformulieren zijn nu digitaal.

De sportraad gaf positief advies op de erkenningen van de clubs.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>42.899,99</b>	<b>42.900,00</b>	<b>42.900,00</b>
We ondersteunen de erkende sportverenigingen via een transparant subsidiereglement.	Uitgaven	42.899,99	42.900,00	42.900,00

*Actie: 1-03-05-08: we ondersteunen sportverenigingen met jeugdwerken en accent op professionalisering en samenwerking.*

Het reglement op de impulssubsidies werd in de loop van 2014 geactualiseerd binnen het kader van het decreet lokaal sportbeleid. Het bestuur heeft het standpunt ingenomen dat de verminderde subsidiëring van Vlaanderen geen impact mag hebben, op de uitbetaling van de financiële middelen aan de verenigingen.

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-06.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Aanpassing van de reglementen en aanvraagformulieren werd goedgekeurd door de gemeenteraad.


De aanvraagformulieren zijn nu digitaal.

De sportraad gaf positief advies op de erkenningen van de clubs.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>20.019,88</b>	<b>20.019,90</b>	<b>20.019,90</b>
we ondersteunen sportverenigingen met jeugdwerken en accent op professionalisering en samenwerking.	Uitgaven	20.019,88	20.019,90	20.019,90

*Actie: 1-03-05-09: We organiseren jaarlijks een vrijwilligers- en laureatenhulde.*

Mensen die zich op een of ander domein binnen de diverse sectoren van de vrijetijd verdienstelijk hebben gemaakt, evenals wie zich belangloos inzet binnen de vrijetijdsector, verdient extra aandacht. Daarom wil het bestuur al deze mensen bedanken voor hun inzet.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Ging door op dinsdag 18 september 2018 in sporthal Meos

Deze activiteit vraagt heel wat voorbereiding van bepaalde diensten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.020,39</b>	<b>7.128,00</b>	<b>7.128,00</b>
We organiseren jaarlijks een vrijwilligers- en laureatenhulde.	Uitgaven	6.020,39	7.128,00	7.128,00

*Actie: 1-03-05-10: We ondersteunen projecten mbt N/Z-relaties onder impuls van een N/Z-ambtenaar.*

Via het subsidiereglement van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking ondersteunen wij projecten met betrekking tot 4de pijlerprojecten en de Noord-Zuidrelaties, gelinkt aan de inwoners van Maldegem. We oefenen een interne controle uit op de verdeling van de gelden naar deze projecten of naar eventuele noodhulp, op basis van de criteria in de statuten en het reglement. De gemeentelijke administratie ondersteunt en faciliteert de acties van de ROM en de N/Z-verenigingen en trekt de gemeentelijke initiatieven. Het gemeentebestuur voert zijn engagement uit om aan de hand van een groepspad de toelagen voor de projecten voor ontwikkelingssamenwerking tegen 2020 op te trekken naar 20.000 euro.

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze

nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-08.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Via het subsidiereglement van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking ondersteunen wij projecten met betrekking tot 4de pijlerprojecten en de Noord-Zuidrelaties.

De gemeentelijke administratie ondersteunt en faciliteert de acties van de ROM en de N/Z-verenigingen en trekt de gemeentelijke initiatieven. De projecten Zuid-Kivu (technische school), VLA-ROM (vakantiekinderen uit Roemenië), Cité des Jeunes (technische school Congo), Namoseke Monsanto en Burkina Faso (bouw ziekenhuis) worden in 2018 verder ondersteund. (Zie bijlage detail uitbetaalde toelagen)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>20.291,40</b>	<b>20.291,00</b>	<b>20.241,00</b>
We ondersteunen projecten mbt N/Z-relaties onder impuls van een N/Z-ambtenaar.	Uitgaven	20.291,40	20.291,00	20.241,00

*Actie: 1-03-05-11: Ook in het kader van de verbroedering stellen we onze derdewereldprojecten voor.*

Elk jaar kiest een van de verbroederinggemeenten een project omtrent ontwikkelingshulp. Elke gemeente ondersteunt financieel het gekozen project. Indien Maldegem een project kiest, wordt de financiële inbreng van onze gemeente verdubbeld.

Ingevolge de inkanteling van de sectorale subsidies en efficiëntieoverwegingen hebben we met ingang van 1 januari 2016 deze nieuwe actie aangemaakt ter vervanging van de vroegere actie 1-03-02-09.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het project materniteit tandartspraktijk operatiekwartier Burkina Faso van de familie Standaert werd financieel ondersteund.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Ook in het kader van de verbroedering stellen we onze derdewereldprojecten voor.	Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00

**Beleidsdoelstelling: 1-05: We voorzien in een kinderopvangaanbod en een naschools jeugd aanbod voor alle Maldegemnaars.**

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 1-05-01: We passen het kinderopvangaanbod aan de behoeften van de doelgroepen aan.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 1-05-01-01: De gemeente beschikt over kwalitatieve (buitenschoolse) kinderopvang met aandacht voor voorrangsgroepen*

Onze kinderopvang en buitenschoolse opvang komt tegemoet aan de vraag voor kinder- en buitenschoolse opvang.

Voor Ukkie Pukkie Kleit onderzoeken we in 2014 de mogelijkheden en de opportuniteit tot uitbreiding tot 26 kinderen. In 2015 werd de vergunde capaciteit opgevoerd tot 25 kindjes. De gesubsidieerde capaciteit blijft op 21 kinderen.

De buitenschoolse kinderopvang schakelen we ook in voor een naschools jeugd aanbod.

Daarnaast besteden we zeer veel zorg aan de kwaliteit en de tevredenheid over deze dienstverlening.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Vanuit de (buitenschoolse) kinderopvang zetten we ons dagelijks in voor een kwalitatief aanbod. We gaan steeds op zoek naar manieren om de werking efficiënter te doen verlopen. Zo werd onder meer een nieuw programma aangeschaft voor de buitenschoolse opvang, wat het mogelijk maakt dat de ouders zelfstandig hun vakantie kunnen boeken. Vanuit het programma groeien we, samen met de ouders, naar verdere verbeteringen, zoals digitale facturatie,..

De IBO kreeg ook een grondige opfrisbeurt: schilderen lokalen, berging stint. Ook de zonnewering in alle locaties werd door de ouders positief onthaald.

De voorschoolse kinderopvang (0- 3 jaar) keek in 2018 uit naar de mogelijke pistes voor een gelijkaardige uitbreiding (op vlak van digitale facturatie en een nieuw computerprogramma). Het verder verloop hiervan zal in 2019 duidelijk worden. Hierdoor zullen we zowel efficiënter als tijdsbesparend kunnen werken. In Ukkie-Pukkie Kleit en Maldegem is er een zonnewering gekomen. Ukkie-Pukkie Adegem staat voor 2019 gepland.

Vanuit de kinderopvang blijven we voorrang geven aan de voorrangsgroepen, zijnde: wegens werk, opleiding, laag inkomen, mensen die zich in een problematische gezondheidssituatie bevinden,...

**Actie: 1-05-01-02: De kinderopvangdiensten en Sociaal Huis werken mee aan Meldpunt Kinderopvang en het Huis van het Kind.**

De gemeentelijke kinderopvangdiensten en het Sociaal Huis werken actief mee aan het Meldpunt Kinderopvang en richten het Huis van het Kind op.

Het Meldpunt Kinderopvang is gehuisvest in het Sociaal Huis. In samenspraak met het OCMW en het Lokaal Overleg Kinderopvang richten we het 'Huis van het Kind' op.

De samenwerking tussen de verschillende actoren wordt geoptimaliseerd. Het OCMW is trekker van dit project.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De kinderopvangdiensten en het Huis van het Kind werken samen om het Lokaal Overleg Kinderopvang vorm te geven. De regierol is doorgegeven aan het Huis van het Kind, wat ervoor zorgt dat de gemeentelijke kinderopvang een neutrale rol kan aannemen tussen andere onthaalinitiatieven.

Het Meldpunt Kinderopvang is geen bevoegdheid van de kinderopvangdiensten. Maar we staan open tot samenwerking en hebben reeds wat voorbereidend werk verricht (bv in het kader van een website voor het Meldpunt)

**Actie: 1-05-01-03: De gemeente ondersteunt de onthaalouders en de kinderdagverblijven uit de privésector.**

De gemeente blijft particuliere onthaalouders verder subsidiëren. We nodigen de particuliere onthaalouders tevens uit op de jaarlijkse vorming voor de gemeentelijke personeelsleden van onze kinderopvangdiensten

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In samenwerking met het Huis van het Kind, werd het Lokaal Overleg Kinderopvang twee maal georganiseerd in 2018. Onthaalouders of kinderdagverblijven die aan één van de twee vergaderingen van het Lokaal Overleg deelnemen en die voldoen aan enkele andere voorwaarden (bv gevestigd zijn op het grondgebied Maldegem, minstens 6 maanden actief zijn in het jaar dat de subsidie is aangevraagd,...) hebben recht op de subsidie groeps- en gezinsopvang. Eind 2018 werd deze subsidie aan vijf initiatieven voor groepsopvang en 22 onthaalouders uitbetaald.

Het Huis van het Kind is een dienst, ingebed in het Sociaal Huis. Doordat onthaalouders en kinderdagverblijven in aanraking komen met het Huis van het Kind (via het LOK), vormt dit een kans om op een laagdrempelige manier toegang te verkrijgen tot de diensten van het Sociaal Huis. Wat de kwalitatieve werking van de sector kinderopvang tegemoet komt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.999,54</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
De gemeente ondersteunt de onthaalouders en de kinderdagverblijven uit de privésector.	Uitgaven	4.999,54	5.000,00	5.000,00

**Actie: 1-05-01-04: We voorzien in een jeugd aanbod na de schooluren.**

Het gemeentebestuur wenst in de komende legislatuur ook in te zetten op andere kinderopvanginitiatieven. We streven naar een gediversifieerd naschools aanbod voor onze jeugd. Het initiatief wordt door onze vrijetijdsdiensten genomen binnen de recurrente middelen. De diensten cultuur en toerisme, de bibliotheek, jeugd en sport bundelen hiertoe hun bestaand naschools aanbod voor kinderen en jongeren onder gemeenschappelijke noemer UiT-na-school en voeren gerichte communicatie-acties om dit aanbod onder de aandacht te brengen/ houden.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De aankondiging van het naschools gemeentelijk jeugd aanbod gebeurt via diverse kanalen:

- via de voor- en najaarsborchure van de vrijetijdsdiensten
- via de UiT-na-schoolcampagne: deze postkaartactie met wedstrijd werd per 1 september gelanceerd. De winnaar werd met de opening van Maldegem-kermis bekend gemaakt.
- via [www.maldegem.be/uitnaschool](http://www.maldegem.be/uitnaschool): het aanbod wordt er kalendersgewijs aangekondigd via een upload vanaf de UiTdatabank

**Beleidsdoelstelling: 1-06: Maldegem maakt werk van een lokaal vrijetijdsbeleid op maat van onze gemeente.**

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2020



*Actieplan: 1-06-05: We voorzien in een gemeentelijk vrijetijdsaanbod, tenminste tijdens de zomervakantie.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 1-06-05-01: We voorzien in een jeugdwerkaanbod, zowel tijdens zomervakanties als tijdens andere schoolvakanties.*

Als gemeente blijven we investeren in een kwalitatief jeugdwerkaanbod. Zo organiseren we een Grabbelpaswerking tijdens krokus-, paas- en herfstvakanties, en ondersteunen en voorzien we in een speelpleinwerking in iedere leefkern tijdens zomervakantie gedurende minimaal zes weken, met uitzondering van de sportkampen waarin zwemlessen worden aangeboden (zwemschool), voetbalkampen, specifieke sportkampen ism de plaatselijke sportclubs.

We reserveren daarom de voormiddagen tijdens de zomervakantie voor een goede mix van sport, cultuur-recreatieve en spelactiviteiten van onze vrijetijdsdiensten. De namiddagen zijn voor de speelpleinwerking.

Om de kwaliteit van al deze activiteiten te waarborgen, organiseren we een kadervorming voor monitoren Speelpleinwerking en Grabbelpas.

We werken actief mee aan de Meetjesman-Trefdag en ondersteunen de promotie van deze vormingsdag bij het eigen lokaal jeugdwerk.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Grabbelpas:

- Krokusvakantie:

Confettipret: 23 kdn

Kookreis rond de wereld: 10 kdn

Valentijns knutsel frutselwerkje: 24 kdn

Jeugdfilm Sing: 3 kdn (dit is de film die CC DHP aanbiedt, maar waar kinderen onder begeleiding van de Grabbelpasmonitoren ook naartoe kunnen)

Omnigrabbelsportdag/schaatsen: 99 kdn

Workshop druk je stuk: 15 kdn

totaal bereik: 174 kinderen (vergeleken met krokus 2017: 122 kinderen).

- Paasvakantie:

Maak je eigen pizza: 24 kdn

Chocolade feest: 16 kdn

Paasbest: 25 kdn

Huis op stelten! (workshop): 10 kdn

Paaslammetjes op de boerderij: 27 kdn

Omnigrabbelsportdriedaagse: 80 kdn

Strikt geheim (workshop): 15 kdn

Omnigrabbelsportdriedaagse: Jeugdfilm Trolls: 0 kdn

Jeugdfilm Trolls: 5 kdn

Swingende pannenkoeken: 27 kdn

Pairi Daiza: 37 kdn

Totaal bereik: 266 kinderen

- Herfstvakantie:

halloween knutselen kleuters: 20 deelnemers (volzet)

halloween knutselen lagere schoolkinderen: 20 deelnemers (volzet)

film + popcorn: 45 deelnemers (volzet)

halloween koken: 26 deelnemers (volzet)

Totaal bereik: 111 kinderen

speelpleinwerking in juli & augustus:

- vrijwilligers: we zaten erg goed op het vlak van vrijwilligers op speelplein Kleit, soms hadden we zelfs het luxeprobleem dat er teveel kandidaten waren. Het merendeel van de moni's namen een langdurig engagement op tijdens de zomer. Er waren 16 unieke betaalde moni's op speelplein Kleit. Op speelplein Adegem moesten we af en toe een extra oproep doen om nog vrijwilligers op te trommelen. Er waren 31 unieke betaalde moni's op speelplein Adegem. We organiseren gedurende de zomervakantie een drietal moni activiteiten om de band sterk te houden en hen te bedanken voor hun enthousiasme.

- kinderen: op speelplein Adegem was er een lichte daling in het aantal kinderen van 2091 (2017) naar 1922 (2018). Op speelplein Kleit was er een lichte stijging waar te nemen van 844 (2017) naar 1001 (2018). Op speelplein Oranje was er een daling waar te nemen van 2845 (2017) naar 2643 (2018).

- werkingsdagen: speelplein Adegem telde 31 werkingsdagen, in Kleit 30. Dit telkens in de namiddag van 13.00u tot 17.00u.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>48.461,90</b>	<b>55.512,60</b>	<b>55.512,60</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>17.247,15</b>	<b>20.100,00</b>	<b>19.600,00</b>
We voorzien in een jeugdwerkaanbod, zowel tijdens zomervakanties als tijdens andere schoolvakanties.	Uitgaven	48.461,90	55.512,60	55.512,60
	Ontvangsten	17.247,15	20.100,00	19.600,00

*Actieplan: 1-06-06: We voeren een beleid ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 1-06-06-03: We ondersteunen jeugdwerk als partner in lokale samenwerking met onderwijs, welzijn, jeugd en cultuur.*

De gemeente ondersteunt, stimuleert en faciliteert het jeugdwerk als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, jeugd en cultuur.

We hebben aandacht voor het welzijn en gaan een samenwerking aan met een of meerdere lokale organisaties (vb. vierklaver) op het vlak van jeugdcultuur.

We bieden workshops aan de Maldegemse scholen (kleuters, lager, middelbaar) aan.

We besteden, waar mogelijk, ook aandacht aan de N/Z-problematiek.

We breken in in de speelpleinwerkingen waarbij er spelen worden gecreëerd die het bewustzijn van de jongeren vergroten omtrent onze leefwijze en de gevolgen voor de 3de en 4de wereld.

Deze kredieten worden benomen binnen de recurrente middelen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op zondag 4/02 organiseerden we vanuit de sport- en jeugddienst de pré parkcross voor jeugdbewegingen. Zowel de leiding als oudste leden van Chiro PAO, Chiro Vanoes als de KLJ namen deel. In totaal waren er zo'n 80tal deelnemers. Er was een wedstrijd in estafettevorm voor de leden en om af te sluiten een wedstrijd onder de leiding. Iedereen werd getrakteerd op een vieruurtje en er waren verschillende prijzen (M-bonnen en bekertjes) te winnen. Dit initiatief werd geëvalueerd in de jeugdraad, waarbij het voorstel kwam om de pré parkcross jaarlijks af te wisselen op zaterdag en zondag. Zo hebben de jeugdbewegingen met werking op zaterdag (KSA en Gidsen) ook de mogelijkheid om mee te doen. De sport- en jeugddienst zijn hiermee akkoord. Uiteindelijk werd beslist om de pré parkcross voor jeugdbewegingen tweejaarlijks te organiseren op zondag.

- In het najaar boekten we de voorstelling "Sex Thing" voor de leerlingen van het 2e secundair, om hen te wijzen op de gevaren bij het delen van foto's op de sociale media. (€ 1.045,20) In de toekomst wordt bekeken of hiervoor extra budget onder het luik preventie kan worden voorzien. Het is de bedoeling dat deze voorstelling inhoudelijk behouden blijft, al dan niet met dezelfde partner O'kontreir'.

- De DJ "Flavour Drop" kwam het ontbijt van de Dag van De Jeugdbeweging muzikaal opfleuren (€ 150)

- Sinds de zomer van 2018 startten we i.s.m. de sportdienst met 2 tienerdriedaagses, dit op vraag van het bestuur. Aangezien hier geen financiële middelen voor voorzien waren, werden we genoodzaakt deze deels te bekostigen met dit budget (€ 292 voor de organisatie van hunger games via PANDAvak).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.860,04</b>	<b>2.160,00</b>	<b>2.160,00</b>
	We ondersteunen jeugdwerk als partner in lokale samenwerking met onderwijs, welzijn, jeugd en cultuur.	Uitgaven	1.860,04	2.160,00

*Actie: 1-06-06-04: De jeugddienst zet in op (drug)preventie.*

Wanneer de organisatoren inspanningen leveren op het vlak van (drug)preventie op hun fuif (vb. polsbandjes, deelnemen aan de coördinatievergaderingen, water goedkoper aanbieden, geen pure sterke alcoholische dranken serveren, ...), dan kunnen zij genieten van een gemeentelijke subsidie van 250 euro.

De jeugddienst en het jeugdhuis 'De Redekiel' nemen zelf ook enkele taken waar in het kader van (drug)preventie, zoals het aanbieden van theateervoorstellingen aan scholen, de organisatie van het lokaal drugoverleg en het beschikbaar stellen van polsbandjes en banners op fuiven.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

- Op 20/02 kwamen getuigen van verkeersslachtoffers hun verhaal vertellen voor het 6e secundair, de doelgroep die net de leeftijd bereikt om een rijbewijs te behalen. Ons doel is om een stuk aan verkeerspreventie te doen op dit vlak naar onze Maldegemse jongeren. Wegens groot enthousiasme van de leerlingen en leerkrachten wordt dit volgend jaar herhaald.

- Op 27/02 organiseerden Jeugdhuis De Redekiel en de jeugddienst een info avond rond sociale media voor leerkrachten en directies van scholen, de politie, geïnteresseerde ouders,... We konden rekenen op een opkomst van 37 deelnemers (max = 40). We



zijn zeker tevreden over dit resultaat.

- op 13/03 organiseerden we de educatieve theatervoorstelling "Trip" van O'Kontreir voor het 4e secundair van de Maricolen en het Atheneum. Alle betrokken partners steunen dit initiatief nog steeds ten volle. (schooldirecties, Rotary Club Maldegem, politie, jeugddienst,...)
- op vraag van de jeugdbewegingen kochten we nog een derde kleur polsbandjes aan (blauw). Zo kan iedere jeugdvereniging nu de 3 kleuren polsbandjes (rood, blauw, groen) en bijhorende banners kosteloos komen ontlenen bij de jeugddienst bij de organisatie van hun fuif.
- Op vrijdag 4/05 ging de TOPfuif door in de nieuwe Redekiel. De fuif werd in een nieuw jasje gestoken. Zo konden de tieners een gezond hapje krijgen in de K-ba (smoothie, fruitbrochette, bio limonade) en werden er verschillende reuzespele voorzien.
- Het halfjaarlijks Lokaal Overleg Preventie ging door op vrijdag 1 juni.
- Er werden condooms aangekocht (€ 7,5 verzendingskosten) die op de infobalie van de jeugddienst steeds ter beschikking worden gesteld.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.740,60</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
De jeugddienst zet in op (drug)preventie.	Uitgaven	2.740,60	3.500,00	3.500,00

### Beleidsdoelstelling: 1-07: Het gemeentebestuur heeft zeer veel aandacht voor de maatschappelijke zorg.

Elk initiatief ter ondersteuning van de maatschappelijke zorg voor onze medemens verdient onze aandacht.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

#### Actieplan: 1-07-01: Het gemeentebestuur werkt nauw samen met het OCMW van Maldegem.

Het OCMW is onze bevoorrechte partner op het vlak van maatschappelijke zorg en dienstverlening.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

#### Actie: 1-07-01-01: De gemeente draagt financieel bij aan het welslagen van de werking van het OCMW.

We voorzien in overleg in een jaarlijkse dotatie aan het OCMW.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.934.329,67</b>	<b>3.934.329,67</b>	<b>4.017.663,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De gemeente draagt financieel bij aan het welslagen van de werking van het OCMW.	Uitgaven	3.934.329,67	3.934.329,67	4.017.663,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

## Beleidsdoelstelling: 2-01: We streven naar een duurzame gemeente met proper oppervlaktewater, minder afval en zuinig energieverbruik.

We streven naar een duurzame gemeente met proper oppervlaktewater, minder afval en zuinig energieverbruik.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

### Actieplan: 2-01-01: We stimuleren de vermindering van afval.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

#### Actie: 2-01-01-03: We richten wijkcomposteerplaatsen in.

We voorzien in twee bijkomende composteerplaatsen in het centrum van Maldegem en één in Adegem. We zoeken hiervoor een geschikte locatie nabij appartementsgebouwen. Deze composteerplaatsen worden ondersteund en uitgebaat door de gemeente. Ook op andere plaatsen zijn wijkcomposteerplaatsen mogelijk maar hier moet het initiatief vanuit de buurt komen en getrokken worden door vrijwilligers.

Van de twee bijkomende composteerplaatsen in het centrum van Maldegem werd er voorlopig één geschrapt, omdat voor het openhouden geen eigen personeel beschikbaar is en voor de nieuw geplaatste composteerplaats aan de KUMA geen vrijwilligers worden gevonden. In 2018 zoeken we naar een samenwerking met een organisatie uit de socialetewerkstellingssector.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Composteerplaats KUMA:

- sinds 24 september 2019 is de composteerplaats open. Via 2 vrijwilligers in samenwerking met het MOP-team wordt de composteerplaats op maandag- en donderdagnamiddag open gehouden.
- het huishoudelijk reglement werd aangepast

#### Composteerplaats Sint-Annapark:

- vzw Oranje heeft mondeling toegezegd zeker tot eind 2018 de composteerplaats op woensdag open te houden en de compostbakken om te zetten
- ondertussen bekijken ze of er een verlenging komt in 2019 en wat dit zal kosten

#### Composteerplaats Adegem:

- Blijft open met behulp van vrijwilligers

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>1.829,27</b>	<b>0,00</b>
We richten wijkcomposteerplaatsen in.	Uitgaven	0,00	1.829,27	0,00

### Actieplan: 2-01-02: De gemeente vervult een voorbeeldfunctie via de aanpak van eigen werken.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

#### Actie: 2-01-02-01: We zetten in op een duurzaam wagenpark.

Bij het hernieuwen van ons wagenpark besteden we ook aandacht aan de hedendaagse duurzaamheidsaspecten van ons wagenpark.

We verlagen het aantal wagens in ons wagenpark, we verminderen het aantal dieselveertuigen en zetten in op autodelen (zie actie 2-01-04-05) en wagens, aangedreven op CNG (compressed natural gas).


Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

- De elektrische wagen voor de poule is dit jaar in gebruik genomen.
- Het bestek voor de vervanging van de huisvuilwagen is afgerond, het college heeft in zitting van 12/11/2018 beslist om dit dossier door te schuiven naar 2019, zodat het beheer volledig onder de nieuwe bestuursploeg valt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.344,92</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.550,40</b>
We zetten in op een duurzaam wagenpark.	Uitgaven	1.344,92	2.000,00	7.550,40
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>63.041,00</b>	<b>63.041,00</b>	<b>40.000,00</b>
We zetten in op een duurzaam wagenpark.	Uitgaven	63.041,00	63.041,00	40.000,00

*Actie: 2-01-02-02: We gaan duurzaam om met de verlichting van openbare verlichting.*

We onderzoeken of de verlichting langs wegen kan afgebouwd worden (doven tussen bepaalde uren behalve op gevaarlijke plaatsen). Hiertoe werken we samen met Eandis in het kader van hun regiomasterplan 'Openbare verlichting Meetjesland', en calculeren dit in naar aanleiding van nieuwe wegenis en/of de vervanging van de straatverlichting. Tevens vervangen we stelselmatig de huidige openbare verlichting door LED verlichting.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Deze actie werd uitgesteld.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>47.740,03</b>	<b>131.474,79</b>	<b>20.000,00</b>
We gaan duurzaam om met de verlichting van openbare verlichting.	Uitgaven	47.740,03	131.474,79	20.000,00

*Actie: 2-01-02-03: Stimuleren van duurzame werking bij gemeentelijke diensten, OCMW, Politie en verenigingen.*

De duurzaamheidsambtenaar stimuleert en ziet toe op een duurzame werking van de gemeentelijke diensten, het OCMW, de Lokale Politie en verenigingen in hun dagdagelijkse bezigheden en projecten. De duurzaamheidsambtenaar wordt consequent betrokken bij projectbesprekingen en bij het verbeteren van organisatie/dienstprocessen, alsook bij de aankoop van kantoor materiaal, schoonmaakproducten, catering, bouwmaterialen, ... De duurzaamheidsambtenaar werkt tevens een projectplan uit met het oog op een betere afvalverwerking binnen de gemeentelijke organisaties.

Energieverslindende koelkasten van jeugdverenigingen worden in 2018 vervangen door energiezuinige koelkasten. We sensibiliseren en responsabiliseren de jeugdbewegingen in verband met het duurzaam gebruik van de nutsvoorzieningen in hun lokalen. Daarom zullen er in hun lokalen nieuwe energiemeters worden geïnstalleerd en actualiseren we de relevante reglementen en overeenkomsten, ondermeer met het oog van een besparing van 20% op hun energiefactuur, te realiseren tegen het einde van 2019.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Optimaliseren gebouwen:

- De bouwvergunning voor de werken aan sporthal De Berken is afgeleverd zodat de werken kunnen gestart worden. De uitvoering van de werken is voorzien in 2019.
- Het leegstaande huis Wallyn werd in april verhuurd aan het RLM.
- Het bezoekerscentrum in Middelburg werd te koop gesteld.
- De kannuniek Andrieszaal in Middelburg zou als bezoekerscentrum ingericht worden, zodat het meer gebruikt wordt. Dit project werd echter niet uitgevoerd.

Elke jeugdvereniging heeft de kans gekregen om een energiezuinige koelkast te krijgen. De meeste gingen hierop in. Dit is via de groepsaankoop duurzame elektrische huishoudtoestellen van Woonwijzer Meetjesland gebeurd.

*Actie: 2-01-02-04: We archiveren onze documenten op een duurzame wijze.*

We maken gebruik van zuurvrije archiefdozen.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De archiefdienst zette dit jaar naast de reguliere werking in op het archiveren van personeelsdossiers (504 dossiers doorgenomen) en de patrimoniumdossiers (volledig afgewerkt). Inzake overdrachtsrichtlijnen werden de bibliotheek en dienst burgerzaken bezocht en op weg geholpen. Met de dienst secretariaat werd een start genomen.

Er werd ook een start genomen met een nieuw archief -en leesreglement naar aanleiding van gewijzigde wetgeving burgerlijke stand.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We archiveren onze documenten op een duurzame wijze.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-01-02-06: We zetten nog meer in op de handhaving op het vlak van overlast, milieu en ruimtelijke ordening.*

Goede preventie kan handhaving voorkomen. De kwaliteit van preventieve maatregelen vloeit voort uit de constructieve samenwerking tussen de politie en de gemeentelijke diensten.

De gemeente wil verhoogd inzetten op de handhaving op vlak van ruimtelijke ordening en milieu. Teneinde dit op een kwalitatieve manier te doen, zullen de milieuableidende, de stedenbouwkundige ambtenaar en de politie projectmatig samenwerken, waarbij

de wijkagenten zorgen voor het preventieve luik, de administratie voor het bestuurlijke toezicht en de politie voor het sanctionerende luik. We gaan ook na of een eventuele samenwerking met Veneco<sup>2</sup> een meerwaarde kan bieden. Ook de stad Eeklo bekijkt hoe ze de handhaving in de praktijk zal brengen. Eventueel kan met stad Eeklo samen gewerkt worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er is € 5000 budget voorzien waarvan € 2000 instapkosten zijn. De rest is voor het behandelen van dossiers. Sinds maart 2018 werden een beperkt aantal dossiers overgemaakt aan VENECO voor onderzoek. Er werd geen samenwerkingsverband met de Stad Eeklo opgesteld.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.630,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
We zetten nog meer in op de handhaving op het vlak van overlast, milieu en ruimtelijke ordening.	Uitgaven	2.630,00	5.000,00	0,00

*Actieplan: 2-01-03: We stimuleren proper oppervlaktewater.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

*Actie: 2-01-03-01: We realiseren SPAM 4 (Kleitkalseide, Lievevrouwedreef)*

We vernieuwen de riolering en bijgaande wegenis in de Kleitkalseide en de Lievevrouwedreef. Hierbij laten we grachtinlaten afkoppelen van het rioleringsnet en we nemen maatregelen voor het beperken van wateroverlast in het centrum van Kleit.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De afgekeurde vakken werden nog niet heraanlegd, het asfalt opwaarts de Kleitkalseide werd nog niet hersteld, de aannemer werd diverse malen gevraagd om dit aan te pakken zodoende het dossier naar oplevering kan. Tevens dienen nog zaken van de rondgang te worden opgelost alvorens er kan opgeleverd worden. Er is momenteel geen zicht op de voorlopige oplevering.

Vlakheidsmeting uitgevoerd voor de afgekeurde vakken voor evaluatie bij def. oplevering. Gescheurde asfalt opwaarts Kleitkalseide wordt onderworpen aan een expertise, resultaat is hiervan nog niet gekend waardoor er geen voorlopige oplevering kan plaatsvinden.

Expertise rond de gescheurde zone is afgerond, herstellmethode werd bepaald en ingepland voor uitvoering april 2019. Na de heraanleg kan de voorlopige oplevering ingepland worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>17.193,35</b>	<b>35.349,72</b>	<b>47.151,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>116.408,48</b>	<b>316.408,48</b>
We realiseren SPAM 4 (Kleitkalseide, Lievevrouwedreef)	Uitgaven	17.193,35	35.349,72	47.151,00
	Ontvangsten	0,00	116.408,48	316.408,48

*Actie: 2-01-03-02: We realiseren SPAM 6 (Boudewijnlaan-Loskaai-Vaartkant-Malecote)*

In de Boudewijnlaan, de Loskaai, de Vaartkant en Malecote voeren we wegenis- en rioleringswerken uit voor het realiseren van de groene zones in het goedgekeurde zoneringsplan.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Definitieve oplevering heeft plaatsgevonden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>836,83</b>	<b>837,40</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>18.056,65</b>	<b>18.056,65</b>	<b>0,00</b>
We realiseren SPAM 6 (Boudewijnlaan-Loskaai-Vaartkant-Malecote)	Uitgaven	836,83	837,40	0,00
	Ontvangsten	18.056,65	18.056,65	0,00

*Actie: 2-01-03-03: We realiseren SPAM 7 (drukriolering Adegem met aansluiting naar Malecote)*

Dit project wordt uitgevoerd in samenspraak met Aquafin. We leggen een toevoercollector naar Malecote en voorzien in de aanleg van een drukriolering in Staalijzer, Akker, Mollevijver, Kraaienakker, Raverschoot, Oosteindeken en Malecote (deel).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Definitieve oplevering vond plaats.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>220.219,35</b>	<b>222.705,47</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>67.099,49</b>	<b>67.099,49</b>	<b>0,00</b>
We realiseren SPAM 7 (drukriolering Adegem met aansluiting naar Malecote)	Uitgaven	220.219,35	222.705,47	0,00
	Ontvangsten	67.099,49	67.099,49	0,00

*Actie: 2-01-03-04: We realiseren SPAM 12 (Spanjaarshoek-Kruisken-Heulendonk)*

We voorzien in wegenis en rioleringswerken in de Spanjaarshoek, het Kruisken en Heulendonk, met herwaardering van het grachtenstelsel en de aanleg van een conform dubbelrichtingsfietspad langs het vooropgestelde tracé. Het project is voorzien voor uitvoering in de periode 2016-2018.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Dossier voorlopig opgeleverd. Eindafrekening werd ingediend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.361.397,20</b>	<b>1.371.640,12</b>	<b>957.905,95</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>461.768,83</b>	<b>516.500,00</b>
We realiseren SPAM 12 (Spanjaarshoek-Kruisken-Heulendonk)	Uitgaven	1.361.397,20	1.371.640,12	957.905,95
	Ontvangsten	0,00	461.768,83	516.500,00

*Actie: 2-01-03-05: We realiseren SPAM 15 (IBA's)*

We voorzien Individuele Behandelingsinstallaties voor Afvalwater (IBA) voor de realisatie van de rode zone volgens het goedgekeurd zoneringsplan van de Vlaamse Milieu Maatschappij. Zoals ook bij diverse SPAM-projecten staat ook hiertegenover een subsidiëring vanwege de Vlaamse Milieu Maatschappij.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Programma wordt verder gevolgd. Er werden in 2018 een aantal nieuwe IBA's geplaatst.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>81.588,97</b>	<b>82.764,92</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>10.500,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>44.100,00</b>
We realiseren SPAM 15 (IBA's)	Uitgaven	81.588,97	82.764,92	200.000,00
	Ontvangsten	10.500,00	17.000,00	44.100,00

*Actie: 2-01-03-06: We realiseren SPAM 18 (Verbranden Bos- Kallestraat- Weide).*

De studie wordt afgerond tegen 2019, zodat we dit project kunnen uitvoeren in 2019. Het project moet afgerond zijn tegen eind 2020, willen we aanspraak maken op de subsidiëring.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Infomarkt gehouden voor de bewoners van de straten waarop de bovenbouw en grondinnameplannen werden voorgesteld. De bemerkingen en suggesties werden besproken in het CBS waarna deze verwerkt zullen worden door het studie bureau.

Weide werd opgesplitst van het dossier, er is nu een SPAM18A Weide en SPAM18B Verbranden Bos, Kallestraat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>74.085,34</b>	<b>33.224,81</b>	<b>484.130,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We realiseren SPAM 18 (Verbranden Bos- Kallestraat-Weide).	Uitgaven	74.085,34	33.224,81	484.130,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-01-03-09: Voor de waterlopen en de straatgrachten zorgen we voor een natuurlijke oeverversterking.*

We voorzien in een natuurlijke oeverbescherming van teen en talud, door middel van erosiewerende biodegradeerbare geotextielen met zaden.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Bij nieuwe projecten wordt reeds, waar mogelijk, geadviseerd om biodegradeerbare geotextielen te gebruiken met het oog op een natuurlijke oeverbescherming.

*Actie: 2-01-03-10: We starten eveneens een SPAM-project op in het Vossenhol-Pollepelstraat*

In 2014 werd de studiefase voor het SPAM-project opgestart voor de realisatie van een gescheiden stelsel voor het Vossenhol met aansluiting naar de bestaande riolering in de Bogaardestraat. De looptijd van dit project bedraagt 5 jaar. Dit project is ingediend voor subsidiëring voor riolering. De uitvoering is wellicht voorzien in 2020.

Begindatum: 06-03-2015      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Projectnota goedgekeurd door RMC, OF1 dossier goedgekeurd aan 75%.  
Infomarkt werd georganiseerd en teruggekoppeld naar het bestuur.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>68.255,95</b>	<b>56.446,11</b>	<b>16.666,66</b>
We starten eveneens een SPAM-project op in het Vossenhol-Pollepelstraat	Uitgaven	68.255,95	56.446,11	16.666,66

*Actie: 2-01-03-11: We realiseren SPAM 5*

De werken in functie van de dorpskernvernieuwing van Donk en de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel werden afgerond in 2014.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

Bijkomend onderzoek verricht aan de Kronekseide ter hoogte van de Donkse Beek, dit blokkeert momenteel de uitbetaling van de laatste schijf subsidies.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>695,06</b>	<b>695,06</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>189.247,00</b>	<b>0,00</b>
We realiseren SPAM 5	Uitgaven	695,06	695,06	0,00
	Ontvangsten	0,00	189.247,00	0,00

*Actie: 2-01-03-12: We realiseren SPAM 13 (gravitaire riolering Middelburg).*

Het SPAM-dossier omvat de aansluiting van de riolering van Middelburg op het zuiveringsstation van Maldegem (Krielstraat) welke in een volledig bovengemeentelijk dossier is vervat (SPAM 11), hieraan gekoppeld hangt de realisatie van een gedeelte gravitaire riolering in Gemeentelijk aandeel (SPAM 13) om het vervolgtraject te kunnen uitvoeren in de toekomst.

Het reeds opgestarte project is voorzien om begin 2021 in uitvoering te gaan.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Projectnota werd goedgekeurd in RMC.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>15.805,44</b>	<b>43.953,14</b>	<b>74.860,47</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We realiseren SPAM 13 (gravitaire riolering Middelburg).	Uitgaven	15.805,44	43.953,14	74.860,47
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-01-03-14: We realiseren SPAM 9 (Sanering begijnwatergang fase 2)*

Het SPAM-project omvat de omlegging van de Begijnwatergang ter voorkoming van wateroverlast in de Rapenbrugstraat en de aanleg van een gescheiden stelsel.

Dit project wordt vermoedelijk uitgevoerd in 2018.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Gezien een grondinname niet afgerond geraakt door de Polder van Maldegem, staat het dossier momenteel 'on hold'. De Polder van Maldegem dient een gerechtelijke onteigeningsprocedure te starten zodoende het dossier als omgevingsvergunning kan worden aangevraagd. De VMM heeft de aanvraag tot uitstel indiening eindafrekening goedgekeurd gelet op deze situatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>761,85</b>	<b>0,00</b>	<b>435.160,21</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We realiseren SPAM 9 (Sanering begijnwatergang fase 2)	Uitgaven	761,85	0,00	435.160,21
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-01-03-15: We realiseren een RENO-project in het 't Rivierenhof.*

Dit renovatieproject is noodzakelijk in het kader van de bestrijding van wateroverlast in het Rivierenhof, dit dossier wordt opgestart voor uitvoering in 2018.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Dossier uitgevoerd, nog niet voorlopig opgeleverd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.056,45</b>	<b>81.265,12</b>	<b>68.835,74</b>
We realiseren een RENO-project in het 't Rivierenhof.	Uitgaven	6.056,45	81.265,12	68.835,74

*Actie: 2-01-03-16: We vernieuwen de koker in de Wagenmakersbeek.*

Dit project is noodzakelijk omwille van de mogelijke wateroverlast in de omgeving van de Wagenmakersbeek ingevolge werken in Oostwinkel.

Het bestuur heeft een engagement met het bestuur van Zomergem om een deel van de investeringskost te dragen en dit in 2020 te betalen. Dit bedrag wordt geraamd op circa 75.000 euro.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-01-03-17: We bereiden de realisatie van SPAM 16 voor.*

We bereiden de aanleg van een gescheiden stelsel voor in de zone van het Vossenhol tot aan de Bogaardestraat waarbij het fietspadennetwerk wordt opgewaardeerd. Afhankelijk van de opname op het kwartaalprogramma van de VMM zal dit dossier in uitvoering gaan ten vroegste 2019.

Begindatum: 01-09-2017      Einddatum: 31-12-2020

*Actie: 2-01-03-18: We realiseren SPAM 16.*

We bereiden de aanleg van een gescheiden stelsel voor in de zone van het Vossenhol tot aan de Bogaardestraat waarbij het fietspadennetwerk wordt opgewaardeerd. Afhankelijk van de opname op het kwartaalprogramma van de VMM zal dit dossier in uitvoering gaan ten vroegste 2019.

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2020      Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

De voorbereidingen vonden plaats. Uitvoering zal plaatsvinden komende legislatuur.

*Actie: 2-01-03-19: We realiseren SPAM 17: Drukriolering Vossenhol (excl. Veldstraat).*

SPAM17 is het vervolg van SPAM16 welke als voorwaarde werd gesteld aan de subsidiëring van het project SPAM16, dit project moet aansluitend uitgevoerd worden na SPAM 16

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2020

*Actie: 2-01-03-23: We realiseren REN06: Afkoppeling verdunning regio Broekelken*

Een GIP fiche werd voorbereid voor aanvraag subsidie bij de VMM, afhankelijk van de opname op het kwartaalprogramma wordt dit project voorbereid voor uitvoering.

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2020

*Actie: 2-01-03-24: We realiseren SPAM19: Kerselare, Vierweegse.*

Een GIP fiche wordt voorbereid voor aanvraag subsidie bij de VMM, afhankelijk van de opname op het kwartaalprogramma wordt dit project voorbereid voor uitvoering. Dit houdt tevens het verder optimaliseren van het fietspad richting Adegem zoals bij SPAM12 werd uitgevoerd.

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2020

*Actie: 2-01-03-25: We realiseren SPAM 26: Drukriolering Warmestraat - Celieplas - Waleweg.*



Een GIP fiche wordt voorbereid voor aanvraag subsidie bij de VMM, afhankelijk van de opname op het kwartaalprogramma wordt dit project voorbereid voor uitvoering.

Begindatum: 01-01-2018 Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 2-01-04: We zetten in op een vermindering van de CO2 uitstoot met 20% tegen 2020.*

Dit actieplan is opgemaakt in navolging van het burgemeesterconvenant dat is afgesloten in 2015 (zie actie 2-01-02-05, gerealiseerd in 2015).

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-01-04-01: De gemeente zet in op het klimaatbeleidsplan en neemt maatregelen (SEAP-plan).*

Najaar 2014 werd via klimaatteams gestart met de eerste brainstorm sessies omtrent het toekomstig klimaatbeleid. De ambitie was om zekerheid te hebben dat het klimaatbeleid effectief kan worden gerealiseerd na onderschrijving van de Burgemeestersconvenant. De plechtige ondertekening vond plaats in maart 2015. In de zomer 2015 ontvingen we door het studie bureau een voorontwerp voor het SEAP, met de nulmeting en een actieplan. In het najaar 2015 wordt deze tekst door het beleid grondig bediscussieerd met de bedoeling begin 2016 te komen tot een effectief ontwerp van actieplan, goed te keuren in het College. Dit goedgekeurde ontwerp wordt daarna voorgesteld in een gemeenteraadscommissie. Ook alle adviesraden, de klimaatteams alsook de inwoners van Maldegem zullen worden geconsulteerd en om medewerking worden gevraagd zodat uiterlijk tegen de zomer 2016 een door de Gemeenteraad goedgekeurd SEAP kan worden bekomen. De goedkeuring kan gepaard gaan met een 'happening' die zal worden georganiseerd en die in het teken zal staan van CO2 reductie (denk aan autoluw en energiebesparing).

Het SEAP werd op 23 juni 2016 goedgekeurd in de gemeenteraad. In de aanloop daarvan werd de klimaatfilm DEMAIN op 23 mei in het CCDHP vertoond. Er waren een 100-tal aanwezigen. Volgende onderdelen van het SEAP werden reeds uitgevoerd: gratis bouwadvies voor inwoners, landbouw-infoavond, info-avond groepsaankoop zonnepanelen, energie-investeringen zwembad, organisatie MOS-dag voor scholen, organisatie 2 energie-fit sessies voor de inwoners, wekelijkse mailing 'Donderdag Veggiedag'. Voor 2017 is volgende reeds voorzien: uitbouw fietspoule personeel, bijkomende LED-verlichting in gebouwen, uitbreiding LED-verlichting OV, opmaak reglement voor klimaatgidsen naar scholen, doorlichting wagenpark, aankoop duurzaam voertuig, premiereglement voor energiebesparende maatregelen bij beschermde afnemers.

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het project 'De Klimaatbende' werd verder gezet met op 22 februari een eerste overlegmoment met alle trekkersleerkrachten en op 9 maart de eerste vormingsdag voor leerkrachten gekoppeld aan een sportdag voor de leerlingen. Er is een tweede overlegmoment gepland op 25 mei.

Op 26 september is het officiële startmoment van De Klimaatbende met de leerlingen en op 5 oktober is een pedagogische studiedag doorgegaan.

Op zondag 25 maart werd Lokale Makers Markt in samenwerking met Korte Keten Meetjesland en enkele lokale producenten voor de eerste keer georganiseerd. Het was een groot succes en is voor herhaling vatbaar. In september en december 2018 werd nog een boerenmarkt georganiseerd. Dit was 2 keer een minder groot succes.

Voedselteam: het voedselteam is voldoende rendabel dus kan blijven verder bestaan. Vanuit de gemeentelijke milieudienst werd de startbegeleiding nu afgebouwd.

Opstart klimaatteam OCMW en Gemeente. Op donderdag 08/02 zat het klimaatteam gemeente + OCMW voor het eerst samen, daar werd kort toegelicht wat het opzet van het klimaatteam is, vervolgens werd een overzicht gemaakt van de acties die het klimaatteam zal organiseren: opstart leasing e-bikes Velobility, bike-to-work fietsactie, aankoop zonnepanelen, promo deelname voedselteam, bureelplanten voor meer CO2 op de werkvloer, organisatie Veggies-lunch personeel, aankoop bakfiets voor MOP-team.

Op 6 februari werd een actie rond dikke truiendag georganiseerd. De verwarming werd overal enkele graden lager gezet en rond 10u was er voor iedereen warme chocomelk voorzien.

Alle scholen kregen een brief om zich opnieuw in te schrijven voor de klimaatwandeling 'Op stap met de klimaatdokter'. Slechts 3 scholen schreven zich in, er werden 7 wandelingen gereserveerd. Deze gaan door tussen 1 maart en 1 juni.

De fietsleasing voor personeel is opgestart en operationeel. Er zijn 6 personeelsleden die een fiets geleased hebben.

Aankoop frigo's voor jeugdverenigingen. Alle jeugdverenigingen werden aangeschreven met de vraag of ze interesse hebben in een nieuwe frigo's. De meeste verenigingen reageerden hier positief op en verschillende frigo's werden aangekocht.



In samenwerking met de technische dienst werd een elektrisch voertuig geleased. Deze wordt voornamelijk door de bode gebruikt.

Het budget voor LED-verlichting werd niet gerealiseerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>14.437,66</b>	<b>25.700,00</b>	<b>25.700,00</b>
De gemeente zet in op het klimaatbeleidsplan en neemt maatregelen (SEAP-plan).	Uitgaven	14.437,66	25.700,00	25.700,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.589,31</b>
De gemeente zet in op het klimaatbeleidsplan en neemt maatregelen (SEAP-plan).	Uitgaven	0,00	0,00	23.589,31

*Actie: 2-01-04-03: We realiseren energiezuinige maatregelen in de plaatselijke bibliotheek van Adegem en Kleit.*

In 2017 is in de bibliotheek van Adegem gelegen in het Oud Gemeentehuis van Adegem de thermische isolatie aangebracht om de lokalen die gebruikt worden voor de bibliotheekwerking energiezuiniger te maken.

De bouwfysische staat van het gebouw waar de bibliotheek van Kleit nu gehuisvest is, voldoet niet aan de huidige normen voor een publiek gebouw. Aanpassingswerken hiervoor zijn complex. Daarom kijken we uit naar een andere locatie in de nabijgelegen vrije basisschool 'de Kleiheuvel'. De verhuis kan plaats vinden nadat er een nieuwe locatie bepaald is in samenspraak met de school, en dit lokaal in de school is ingericht en beschikbaar is voor de dienstverlening van de bibliotheek.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het gebouw waar het bibliotheekfiliaal was gehuisvest is gesloopt, er is een tijdelijk onderkomen in een containergebouw, de organisatie van van het bibliotheekfiliaal in VBS De Kleiheuvel wordt verder administratief voorbereid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We realiseren energiezuinige maatregelen in de plaatselijke bibliotheek van Adegem en Kleit.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-01-04-04: De gebouwschil van de Piramiden wordt aangepast aan de huidige duurzaamheidsnormen.*

De gebouwschil van de Piramiden is aan vernieuwing toe. In het kader van het klimaatplan willen we de energiezuinigheid van dit gebouw verbeteren en de isolatie optimaliseren. Het onderzoek naar de meest geschikte oplossing wordt ingepland in de loop van 2018.

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Er waren financiële middelen voorzien op het budget van 2018 voor het opmaken van een ontwerp en een uitvoeringsdossier voor het verbeteren van de bouwschil van de jeugdlokalen. De opmaak van een uitvoeringsdossier werd niet aangevat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De gebouwschil van de Piramiden wordt aangepast aan de huidige duurzaamheidsnormen.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-01-04-05: De gemeente Maldegem voorziet autodeel wagens voor de burgers en het personeel.*

In samenspraak met CAMBIO wordt één wagen als dienstwagen ter beschikking gesteld voor alle personeelsleden uit hoofde van hun functieopdracht bij de gemeente. Deze wagen kan na de diensturen en in het weekend via het Cambiosysteem gereserveerd worden door de inwoners van Maldegem. De tweede, elektrische wagen zal geplaatst worden aan het zwembad, waarbij de inwoners van Maldegem van deze wagen kunnen gebruik maken via een reservatiesysteem, beheerd door Cambio.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2019

De besprekingen met Cambio ikv autodelen werden in 2018 afgerond. Er zijn 2 benzine CAMBIO voertuigen geleverd: 1 op de parking aan het zwembad en 1 op de parking van de technische dienst. Dit laatste voertuig staat tijdens de diensturen voor het gemeentelijk personeel gereserveerd. Erna en in het weekend kunnen de burgers dit gebruiken.

Om het gebruik door de burgers te stimuleren werd de instapkost voor de eerste 30 inschrijvers door de gemeente betaald. Er zijn een tiental geregistreerde gebruikers en een tweetal actieve gebruikers (naast de gemeente). In totaal werd er bijna 4500 km afgelegd (met beide wagens). De gemiddelde afgelegde afstand bedroeg 37,40 km. In totaal vonden er 115 ritten plaats. Autodelen is een traag proces. Mensen beslissen pas om over te schakelen op bepaalde momenten in hun leven (wagen valt uit, verhuis, verandering van werk,...).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.966,36</b>	<b>15.051,60</b>	<b>15.051,60</b>
De gemeente Maldegem voorziet autodeel wagens voor de burgers en het personeel.	Uitgaven	12.966,36	15.051,60	15.051,60

*Actie: 2-01-04-06: De gemeente Maldegem faciliteert fietsleasing voor de medewerkers.*

Om de CO2-uitstoot woon-werkverkeer door de personeelsleden te verminderen wordt een systeem van fietslease opgestart. Om dit te stimuleren wordt door het bestuur een korting van 1000 euro voorzien bij de ondertekening van een fietsengagement voor de periode van 4 jaar.

Begindatum: 01-01-2018 Einddatum: 31-12-2019

De fietsleasing voor personeel is opgestart en operationeel. Er zijn 6 personeelsleden die een fiets geleased hebben.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>801,86</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>475,20</b>	<b>792,00</b>	<b>0,00</b>
De gemeente Maldegem faciliteert fietsleasing voor de medewerkers.	Uitgaven	801,86	1.900,00	0,00
	Ontvangsten	475,20	792,00	0,00

## Beleidsdoelstelling: 2-02: Realisatie van leefbare veilige mobiliteit op openbaar domein met aandacht voor zwakke weggebruikers

We realiseren een leefbare en veilige mobiliteit op ons openbaar domein, met aandacht voor de zwakke weggebruiker.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 2-02-01: We geven voorrang aan fietsers en voetgangers.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-02-01-01: Realisatie van duidelijke fietsassen en voetpaden i.k.v. de veiligheid van de zwakke weggebruiker.*


Op basis van een continu bijgehouden inventaris en vaststellingen ter plaatse wordt jaarlijks een deelproject uitgevoerd.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Realisatie van duidelijke fietsassen en voetpaden i.k.v. de veiligheid van de zwakke weggebruiker.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-02-01-02: We investeren in fietsenstallingen.*

Op strategische plaatsen in de nabijheid van het gemeentelijk patrimonium worden veilige fietsenstallingen voorzien. We willen immers zoveel mogelijk mensen op de fiets krijgen en willen dus zoveel mogelijk obstakels die het fietsgebruik hinderen, wegwerken.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Bewegwijzering werd voorzien. Enkele klemmen werden geplaatst op het marktplein. Wegens tekort aan arbeiders heeft de uitvoering van deze actie vertraging opgelopen. De plaatsen in het centrum waar fietsklemmen kunnen vervangen worden (uniform beeld) werd geïnventariseerd. De fietsenstalling Koetshuis wordt in werking gesteld in 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>20.792,64</b>	<b>73.711,97</b>	<b>50.435,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
We investeren in fietsenstallingen.	Uitgaven	20.792,64	73.711,97	50.435,00
	Ontvangsten	0,00	11.000,00	11.000,00

*Actie: 2-02-01-04: We richten de Westeindestraat opnieuw in met fiets -en voetpaden.*

In de bestaande situatie bevindt er zich in de Westeindestraat een zeer brede asfaltweg met een aanliggende betonstrook wat de foutieve indruk geeft van een fietssuggestiestrook, én een aanliggende kasseistrook wat een parkeerstrook moet voorstellen. Deze vermeende parkeerstrook is echter veel te smal, waardoor de geparkeerde auto's op de betonstrook staan.

Het voetpad is voldoende breed, maar de doorgang wordt wat bemoeilijkt door de nog aanwezige elektriciteitspalen.

Er zijn geen afgebakende parkeervoorzieningen. Dit heeft als gevolg dat er geen structuur is voor het parkeren en de ruimte niet optimaal benut wordt. Dit zorgt er eveneens voor dat fietsers aan de kant worden gedrukt, omdat wagens, die de zich iets te ver van de boordsteen parkeren, de rijbaanbreedte (doordat geparkeerd wordt aan beide zijden) wat beperken. Om de fietser meer veiligheid te bieden, alsook meer comfort, wordt er in het ontwerp voorzien om een verhoogd aanliggend fietspad aan te leggen. Hiervoor wordt ook het voetpad vernieuwd om zo een aansluitend geheel te vormen. De op- en neerwaartse bewegingen ter hoogte van opritten worden beperkt door het gebruik van inritbanden. Zo blijven het voetpad en fietspad vlak doorlopen over de gehele lengte.

Het bestaande wegdek wordt opgebroken en aangepast voor de aansluiting met het vernieuwde voet- en fietspad. Een nieuwe afwateringsgoot zorgt voor betere waterafvoer. Er wordt voorzien in afgebakende parkeerstroken en een afgebakende bushalte. Waar de Westeindestraat smaller wordt, is er geen plaats meer voor parkeerstroken en versmalt de rijbaan.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

1) Studieopdracht lopende, voorontwerp werd opgemaakt voor fase A en het rudimentair ontwerp voor de overige fasen. De nutsmaatschappijen worden samengeroepen om hun aanpassingswerken aan het net voor te bereiden.

2) Het voorontwerp werd opgemaakt en voorgesteld aan de bewoners en eigenaars van de Westeindestraat. Er was overleg met de Provincie inzake de Kasteelbeek.

3) Er werd een hemelwateradvies opgemaakt voor de Kasteelbeek.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.162,40</b>	<b>125.000,00</b>	<b>825.156,00</b>
We richten de Westeindestraat opnieuw in met fiets -en voetpaden.	Uitgaven	4.162,40	125.000,00	825.156,00

*Actieplan: 2-02-02: We werken aan een veilige schoolomgeving.*

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-02-02-01: We werken aan infrastructureel verkeersveilige maatregelen nabij schoolgebouwen.*

Voor de scholen voorzien we in de strategische meerjarenplanning een budget voor specifieke maatregelen ter bevordering van de verkeersveiligheid in de buurt van de scholen. In 2014 en 2015 hadden we aandacht voor Kleit. In 2017-2018 komt de gemeentelijke basisschool van de Kruipuit aan bod en in 2018-2019 de omgeving van de school in Strobrugge.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In Donk werd het parkeren beter gereguleerd. Een zebraapad werd voorzien ter hoogte van de school, alsook beugels om de leerlingen beter te geleiden. In alle schoolomgevingen werd een vaste zone 30 ingevoerd, met uitzondering van de Aardenburgkalseide (gewestweg). Er wordt sensibiliserend gewerkt met de aanduiding van de snelheid van weggebruikers door middel van led-borden, dit in alle schoolomgevingen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>57.063,60</b>	<b>57.063,60</b>	<b>81.494,00</b>
We werken aan infrastructureel verkeersveilige maatregelen nabij schoolgebouwen.	Uitgaven	57.063,60	57.063,60	81.494,00

*Actieplan: 2-02-03: We werken aan de toegankelijkheid.*

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-02-03-01: We verrichten aanpassingen aan het openbaar domein om de toegankelijkheid te bevorderen.*

Met het oog op de verhoging van de toegankelijkheid voeren we diverse, noodzakelijke aanpassingen binnen het openbaar domein uit.

Zo zullen we ondermeer de voetpaden ter hoogte van de bushaltes aanpassen, zodat mensen gemakkelijk kunnen op- of afstappen.

Het bestuur volgt het advies van de stuurgroep 'mensen met een beperking' om verhoogde busperons aan te leggen nav nieuwe infrastructuurwerken.

Diverse infrastructurele maatregelen zijn uitgevoerd : verhogen bushalte thv de markt kant gemeentehuis ; plaatsen geleidetegels thv bushaltes markt kant St Anna en gemeentehuis ; aanleg van een toegangspad aan het Gidsenplein ; opgieten met de smeltketel van bvb de voegen tussen de betonplaten aan de achterzijde van de KUMA,...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.210,00</b>	<b>2.228,15</b>	<b>1.228,15</b>
We verrichten aanpassingen aan het openbaar domein om de toegankelijkheid te bevorderen.	Uitgaven	1.210,00	2.228,15	1.228,15
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.571,89</b>	<b>91.275,73</b>	<b>21.500,00</b>
We verrichten aanpassingen aan het openbaar domein om de toegankelijkheid te bevorderen.	Uitgaven	12.571,89	91.275,73	21.500,00

*Actieplan: 2-02-04: We ontwikkelen een duurzaam mobiliteit.*

*Actie: 2-02-04-01: We maken een nieuw mobiliteitsplan op.*

Met de nodige externe expertise zetten we verder in op de opmaak van een oriëntatienota, een synthesenota en een beleidsplan met toepassing van het STOP-principe.

De afronding van het mobiliteitsplan is voorzien in 2018.

Na verdere uitwerking in de werkgroep mobiliteitsplan en aftoetsing bij het college van burgemeester en schepenen werd een werkGBC georganiseerd begin maart 2018 en werd een toelichting gegeven aan de adviesraden. De input van de adviesraden werd verzameld en voorgelegd aan het college om te beslissen welke adviezen te weerhouden. Gezien het inhoudelijk werk van het studie bureau niet kwalitatief genoeg was werd de geplande GBC van mei uitgesteld. De resterende maanden werd er met het college de actietabel nog verfijnd en onderhandeld met het studie bureau om de gevraagde wijzigingen aan te brengen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>33.201,19</b>	<b>41.115,80</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
We maken een nieuw mobiliteitsplan op.	Uitgaven	33.201,19	41.115,80	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	30.000,00

*Actie: 2-02-04-03: We realiseren een doorsteek van de terreinen van KSK Maldegem naar onze sporthal Meos.*

Het project voorziet in de aanleg van een trage verbinding tussen de sporthal MEOS en de parking van de lokale voetbalclub KSK Maldegem. Via deze trage weg wordt de sporthal beter bereikbaar gemaakt voor fietsers en voetgangers.

Eveneens voorziet het project in de aanleg van twee duiveltjesterreinen voor de lokale voetbalclub waarbij een deel van de bestaande steenslagverharding deels zal worden opgebroken om deze veldjes te kunnen aanleggen. Er wordt een nieuwe afsluiting en ballenvanger geplaatst om zo geen voetballen in de waterloop te laten terecht komen.

Bijkomend wordt voorzien in een omliegging en openlegging van de waterloop van 2de categorie. Dit vanwege de beperkte bereikbaarheid en de constructies en afsluitingen die rond de ingebuisde waterloop staan. De waterloop wordt verplaatst naar een brede vrij toegankelijke zone tussen de voetbalterreinen en naast een nieuwe trage weg tussen sporthal MEOS en de parking van KSK Maldegem. Gezien de waterloop een nieuwe bedding krijgt wordt deze voorzien van een nieuwe oeververdediging om de nieuwe waterloop alle kansen te geven.

Werken werden aangevangen op 24 september 2018. Doordat plaatproeven op (onder)fundering niet voldoende waren, zal deel van de werken worden uitgevoerd in 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>141.707,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.000,00</b>
We realiseren een doorsteek van de terreinen van KSK Maldegem naar onze sporthal Meos.	Uitgaven	141.707,00	159.000,00	159.000,00

*Actie: 2-02-04-04: We voeren maatregelen uit in het kader van verkeersveiligheid.*

Jaarlijks voorzien we een budget om, op voorstel van ondermeer de verkeerscel, kleine ingrepen uit te voeren die de verkeersveiligheid ten goede komen.

In het centrum van Maldegem voorzien we enkele fietsstraten.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op het ganse grondgebied van Maldegem werden in de schoolomgevingen led-borden geplaatst die sensibiliserend werken inzake de snelheidsaanduiding van de weggebruikers.

Bij meldingen over snelheid en veel verkeer werd systematisch de viacount ingeschakeld om een objectieve analyse te kunnen uitvoeren. De veelheid aan meldingen wordt systematisch geregistreerd, waarvan elke ondernomen stap in het afhandelingsproces ook wordt vastgelegd. In Paardekerkhof werd het parkeren afgebakend en geregulariseerd. Ook verder in Donk werd het parkeren meer duidelijk gemaakt en het voetpad afgebakend door inoxnoppen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>20.499,95</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
We voeren maatregelen uit in het kader van verkeersveiligheid.	Uitgaven	20.499,95	23.000,00	23.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.178,84</b>	<b>33.599,72</b>	<b>37.500,00</b>
We voeren maatregelen uit in het kader van verkeersveiligheid.	Uitgaven	1.178,84	33.599,72	37.500,00

*Actie: 2-02-04-06: We optimaliseren de heraanleg van de N499 Veldekens.*

Tot twee jaar na de definitieve oplevering van de werken blijft de N499 (Veldekens) eigendom van het Agentschap voor Wegen en Verkeer. Toch wenst het college de groene buffer tussen het wegdek en het fietspad beter af te schermen en eventueel bijkomende, snelheidsbegrenzende maatregelen te nemen.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2018

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.823,00</b>	<b>5.002,14</b>	<b>0,00</b>
We optimaliseren de heraanleg van de N499 Veldekens.	Uitgaven	4.823,00	5.002,14	0,00

*Actie: 2-02-04-07: Waar nodig en mogelijk, voorzien we in bijkomende parkeermogelijkheden.*

Het bestuur besteedt ook aandacht om te blijven voorzien in een voldoende aantal publieke parkeerplaatsen in Maldegem-centrum, zoals dit uit onderzoek kan blijken.

In 2018 wordt de uitbreiding van de parking zwembad gerealiseerd.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

1) Het ontwerp werd opgemaakt voor de uitbreiding van de parking zwembad ter voorbereiding van de aanvraag voor een omgevingsvergunning.

2) Het dossier werd vergund en voorbereid voor aanbesteding.

3) Aanbesteed voor uitvoering begin 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.371,60</b>	<b>2.372,00</b>	<b>0,00</b>
Waar nodig en mogelijk, voorzien we in bijkomende parkeermogelijkheden.	Uitgaven	2.371,60	2.372,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.875,50</b>	<b>74.555,53</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>43.402,44</b>	<b>43.402,44</b>	<b>0,00</b>
Waar nodig en mogelijk, voorzien we in bijkomende parkeermogelijkheden.	Uitgaven	1.875,50	74.555,53	25.000,00
	Ontvangsten	43.402,44	43.402,44	0,00

*Actie: 2-02-04-08: We realiseren een bredere toegang voor het project Hof ter Ede.*

Voor de ontsluiting van de ondergrondse parking van Hof ter Ede dient een pand te worden aangekocht om een bredere en veiligere toegang te creëren op de Westeindestraat.

Begindatum: 01-01-2018 Einddatum: 31-12-2019

Er werd een pand aangekocht in Westeindestraat. Het is de bedoeling om dit pand te slopen, zodat een bredere toegang voor het project Hof ter Ede kan voorzien worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>156.082,41</b>	<b>174.800,00</b>	<b>174.800,00</b>
We realiseren een bredere toegang voor het project Hof ter Ede.	Uitgaven	156.082,41	174.800,00	174.800,00

*Actie: 2-02-04-09: We remmen de snelheid van het verkeer in de Speyestraat af.*

In de Speyestraat voorzien we een plateau en verschillende asverschuivingen om de snelheid te verminderen.

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2018      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Bijkomende signalisatie werd geplaatst om op korte termijn de verkeersveiligheid te verhogen. Maatregelen op lange termijn werden ontwikkeld in de verkeerscel, maar een plan op maat dient te worden opgemaakt. Hiervoor dient te worden beroep gedaan op een studie bureau.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
We remmen de snelheid van het verkeer in de Speyestraat af.	Uitgaven	0,00	29.000,00	40.000,00

**Beleidsdoelstelling: 2-03: We gaan op een duurzame wijze om met ons patrimonium.**

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 2-03-01: We vervullen een voorbeeldfunctie bij het beheer van het gemeentelijk patrimonium en erfgoed.*

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2020

*Actie: 2-03-01-01: We optimaliseren het energieverbruik in alle gemeentelijke gebouwen.*

We zetten in op een betere isolatie van de bestaande gemeentelijke gebouwen. Voor het optimaliseren van de energiezuinigheid en duurzaamheid voorzien we jaarlijkse een substantieel investeringsbedrag.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

De actie werd uitgevoerd. De stookolie installatie Kruipeut werd vervangen. De regenwaterpomp in het gemeentehuis werd aangepast.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>18.003,21</b>	<b>42.667,44</b>	<b>42.000,00</b>
We optimaliseren het energieverbruik in alle gemeentelijke gebouwen.	Uitgaven	18.003,21	42.667,44	42.000,00

*Actie: 2-03-01-02: We optimaliseren de site van de Bloemestraat.*

Via kleine ingrepen binnen de recurrente middelen optimaliseren we het dienstverlenende karakter van de site in de Bloemestraat. We voorzien in 2015 een luifel ten behoeve van het gemeentelijk wagen- en machinepark aan de achterkant van het magazijn. In 2018 wordt een dossier voorbereid voor een bijkomende loods voor de dienst infrastructuur, met het oog op de realisatie in 2019.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De zone rond de loods is verhard om materialen te stockeren - de haalbaarheid is ook onderzocht om de luifel te verleggen en een optimalisatie van de stelplaatsen door te voeren.

*Actie: 2-03-01-04: De muur aan het kerkplein van de Sint-Barbarakerk wordt gerenoveerd.*

We starten de voorbereiding van dit dossier in samenspraak met Monumenten en Landschappen, in casu het herstel van de verouderde gemetselde muur in dit beschermd dorpsgezicht. De realisatie wordt afgerond in 2018.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2018      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De herstel metselwerken aan de muur grenzend aan de beschermde oude begraafplaats zijn uitgevoerd - er is verkennend



onderzoek gebeurt naar technische specificaties van afwerkingslagen voor uitvoering in het voorjaar van 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.388,20</b>	<b>7.468,55</b>	<b>7.468,55</b>
De muur aan het kerkplein van de Sint-Barbarakerk wordt gerenoveerd.	Uitgaven	3.388,20	7.468,55	7.468,55

*Actie: 2-03-01-05: Aan de hand van inventarissen verwijderen we asbest uit de openbare gebouwen.*

Op basis van de opgemaakte inventarissen worden stelselmatig asbesthoudende materialen verwijderd.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Bij ingrepen aan gemeentelijke gebouwen wordt er een asbesttoest gevoerd aan de hand van asbestinventarissen en visuele inspectie door de verantwoordelijken en uitvoerders - er is asbest gedetecteerd op gemeentelijke terreinen (sportstadion Maurice De Waele - dak staantribune) en politiehuis Maldegem (barst in pleisterwerk tussen aansluiting Kolom en muur) - er is een actieplan opgemaakt en uitgevoerd om deze asbestgebonden materialen te verwijderen of af te schermen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Aan de hand van inventarissen verwijderen we asbest uit de openbare gebouwen.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-03-01-07: We stellen beheersplannen op voor beschermde monumenten.*

Het gemeentebestuur kan voor het onderhoudswerken, restauratiewerken,- renovatiewerken aan gemeentelijke beschermde monumenten- en dorpsgezichten beroep doen op een erfgoedpremie. Hiervoor is een goedgekeurd beheersplan van de betreffende monumenten nodig.

In 2018 zal het IOED aangesproken worden voor de opmaak van een beheersplan van Maldegem-centrum en de kerksite van Middelburg.

Begindatum: 01-01-2016      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Na de lancering van het IOED is er in samenwerking met de erfgoedverantwoordelijken van het gemeentebestuur en IOED medewerkers een inventaris gemaakt van beheersplannen van beschermd onroerend erfgoed die opportuun of nodig zijn om op te maken, deze inventaris is ter beslissing overgemaakt aan het schepencollege - het IOED heeft de lijst van beheersplannen ontvangen die het gemeentebestuur eerst wenst aan te pakken en zal de organisatie hiervan op zich nemen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We stellen beheersplannen op voor beschermde monumenten.	Uitgaven	0,00	0,00	40.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-03-01-08: Tijdens de winterdienst onderhouden we onze wegen optimaal.*

We voorzien de nodige werkmiddelen voor het strooien en ruimen van de wegen in het kader van de bestrijding van gladheid en sneeuwval.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Weinig interventies nodig dit jaar :


\*interventie op 2 maart , inzet beide strooiwagens + ploegen groendienst na overleg met burgemeester en politie.

\*in kwartaal 4 permanentie winterdienst voorzien van 13 december tem 16 december.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>32.530,46</b>	<b>37.147,50</b>	<b>37.147,50</b>
Tijdens de winterdienst onderhouden we onze wegen optimaal.	Uitgaven	32.530,46	37.147,50	37.147,50
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.292,00</b>	<b>6.292,00</b>	<b>0,00</b>
Tijdens de winterdienst onderhouden we onze wegen optimaal.	Uitgaven	6.292,00	6.292,00	0,00

*Actie: 2-03-01-09: We stellen een beheersplan op voor Sint-Annakasteel*

Zoals in actie 2-03-01-07 voorzien ondersteunt de Vlaamse overheid gemeentebesturen in het onderhoud, de restauratie en renovatie van gemeentelijke beschermde monumenten en dorpsgezichten, wanneer een gemeentelijk beheersplan voor het betreffende gebouw is opgemaakt. Het bestuur wenst uitdrukkelijk het Sint-Annakasteel prioritair naar voor te schuiven.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Na opstart van het IOED is het dossier Sint-Annakasteel met de IOED medewerkers en de gemeentelijke erfgoedmedewerkers en gebouwenmedewerkers behandeld, door de jongste ontwikkelingen van het erfgoeddecreet is een goedgekeurd beheersplan om in aanmerking te komen voor subsidiedossiers van het agentschap onroerend erfgoed niet meer nodig. Dit is ter beslissing voorgelegd aan het schepencollege- hier zijn geen verdere stappen meer in ondernomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
We stellen een beheersplan op voor Sint-Annakasteel	Uitgaven	0,00	0,00	12.000,00

*Actie: 2-03-01-10: We voeren aanpassingswerken aan het Politiegebouw uit.*

Het plat dak van een deel van de garage (zuid-kant) van het politiehuis is versleten en wordt in 2018 vernieuwd. De gevel van het politiehuis in gewapend cementbeton vertoont veel tekenen van betonrot. Alle zichtbare en de nog vast te stellen schade wordt hersteld in 2018.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er zijn verbeteringswerken uitgevoerd aan het dak voor een betere afwatering, de dakdoorvoeren zijn verbeterd en aangewerkt voor een betere waterdichting, de dakconstructie is ter hoogte van de patio overdekt om deze te beschermen, de dakdichting in de patio is in functie van gebruik en bescherming afgewerkt in hout.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.873,57</b>	<b>29.144,60</b>	<b>66.338,00</b>
We voeren aanpassingswerken aan het Politiegebouw uit.	Uitgaven	11.873,57	29.144,60	66.338,00

*Actie: 2-03-01-11: We renoveren het Sint-Anna kasteel.*

Onderhoud, renovatie en verbeteringswerken aan het Sint-Annakasteel zijn wenselijk voor een goede conservering van het gebouw onder meer binnen de beschermingsplicht en voor een toekomstige bestemming voor met al dan niet een gedeeltelijk publieke functie. Tevens moet het gebouw ook voldoen aan de normen van de energiezuinigheid.

- herstel hekstijlen
- verbeteren beglazing
- buitenschilderwerk gebouw, hekstijlen en hekkens
- binnenrestauratie interieur en vloeren gelijkvloerse verdieping
- vernieuwen verouderde gebouwtechnieken

Begindatum: 01-05-2016 Einddatum: 31-12-2020 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De elektrische installatie is in 2018 verder gesaneerd - er zijn verbeteringswerken uitgevoerd aan de elektrische installatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.000,27</b>	<b>51.286,77</b>	<b>67.260,00</b>
We renoveren het Sint-Anna kasteel.	Uitgaven	4.000,27	51.286,77	67.260,00

*Actie: 2-03-01-13: We optimaliseren de installaties en de uitrusting van Huis Wallyn.*

We optimaliseren de installaties en de uitrusting van Huis Wallyn. De brandmeld- en gasdetectieinstallatie worden aangepast aan de huidige normen. De zolder wordt thermisch geïsoleerd en er worden aanpassingen in de kelder uitgevoerd omwille van de compartimentering.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2020 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De nodige verbeteringswerken en oprisingswerken voor verhuur en goede conservering van het gebouw zijn uitgevoerd. De thermische weerstand van het gebouw is ook verhoogd door het plaatsen van thermische isolatie op de zoldervloer.



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.442,83</b>	<b>11.442,83</b>	<b>3.000,00</b>
We optimaliseren de installaties en de uitrusting van Huis Wallyn.	Uitgaven	11.442,83	11.442,83	3.000,00

*Actie: 2-03-01-14: Het schoolgebouw de Kruipuit wordt gerenoveerd.*

In het kader van het project 'Gek op Groen' wordt de voorziene ontmoetingsplaats ingericht. De uiterste datum voor realisatie is vastgelegd op juni 2020.

Daarnaast laten we in 2018 een plan opmaken omtrent de herindeling van de lokalen, de speelplaats en de directe omgeving binnen de school.

Begindatum: 02-01-2018      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er vond een actualisatie plaats van het subsidieformulier voor betoelaging van een nieuw schoolgebouw met ingebrip van vernieuwing van verouderde gebouwen.

Er is een oproep gedaan naar typebestekken voor het aanstellen van een ontwerper.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Het schoolgebouw de Kruipuit wordt gerenoveerd.	Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00

*Actieplan: 2-03-02: We bieden opnieuw ruimte voor cultuur-historische mogelijkheden van ons erfgoed.*

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-03-02-01: We beschikken over een nieuw, operationeel bezoekerscentrum.*

Het bezoekerscentrum aan de Groene Markt 8a te Middelburg voldoet minder aan de noden van een actueel bezoekerscentrum, en de daaraan gerelateerde nevenactiviteiten, die wij voor ogen hebben. Het nieuwe bezoekerscentrum moet minstens de huidige functies bevatten, en moet tevens geschikt zijn voor cultuur-historische nevenactiviteiten. In deze actie hebben we voornamelijk de infrastructurele aanpassingen van de nieuwe locatie voor ogen.

Voor 2018 zullen we wellicht moeten gebruik maken van een overgangsmaatregel vooraleer we in 2019 een nieuwe, definitieve huisvesting hebben gevonden.

In 2018 zal het IOED aangesproken worden voor de opmaak van een beheersplan van Maldegem-centrum en de kerksite van Middelburg, waarbinnen ook een definitieve huisvesting voor het bezoekerscentrum wordt gerealiseerd (zie ook actie 2-03-01-07)

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 30-06-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

De overgangsregeling in de Kanunnik Andrieszaal en het feit dat geplande realisaties meer en meer gecommuniceerd worden met het oog op de realisatie, nodigt de Middelburgse gemeenschap tot nadenken over een definitieve locatie voor het Bezoekerscentrum, waar alle mogelijkheden in ogenschouw mogen genomen worden. Wellicht wordt dit ook opgenomen in het masterplan voor Middelburg (zie nieuwe actie 1-01-01-04).


Door de strikte houding van de kerkfabriek zit dit dossier ook met het oog op de uitbating in 2019 volledig strop.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
We beschikken over een nieuw, operationeel bezoekerscentrum.	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00

*Actie: 2-03-02-02: De permanente tentoonstelling blijft het ankerpunt van het bezoekerscentrum.*

In de nieuwe locatie blijft de huidige tentoonstelling de kern van ons bezoekerscentrum. Indien mogelijk verruimen we het aanbod van informatie ism UGent en de Provincie.

Naast de permanente tentoonstelling besteden we ook aandacht aan tijdelijke tentoonstellingen.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Het is wachten op meer duidelijkheid omtrent de definitieve locatie, vooraleer ook de inhoudelijke invulling van het bezoekerscentrum kan bekeken worden.

Zie ook actie 2-03-02-02.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
De permanente tentoonstelling blijft het ankerpunt van het bezoekerscentrum.	Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00

*Actie: 2-03-02-03: De verdedigingsmuren van de kasteelsite zijn gevisualiseerd.*

Voor de visualisatie van de kasteelmuren werken we voornamelijk samen met de UGent en de dienst Erfgoed van de Provincie. Maar ook de 16e eeuwse omwalling zal betere geaccentueerd worden.

Begin 2018 zal de Deputatie de opdracht gunnen, waardoor de werken vermoedelijk vóór de zomer 2018 de werken een aanvang zullen nemen.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2018      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De deputatie heeft het project 'de visualisatie van de kasteelsite' goedgekeurd eind maart. Deze visualisatie is reeds gepresenteerd aan de Visiegroep Erfgoed Middelburg en het college in de loop van de maand juni. het plan wordt nog licht aangepast en wellicht eind september gepresenteerd op een inwonersvergadering te Middelburg, inclusief de verdere plannen op het vlak van erfgoed en geschiedenis.

Eind 2018 kreeg de provinciale erfgoeddienst om een archeologienota op te maken. Het archeologisch onderzoek zal gebeuren via (wellicht) boringen.

Hoewel een vertraging is opgelopen, is een realisatie tegen eind 2019 nog mogelijk.

Nadien zullen gesprekken starten omtrent de realisatie over de toeristische ontsluiting.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De verdedigingsmuren van de kasteelsite zijn gevisualiseerd.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-03-02-04: De directe omgeving van de kasteelsite is een aangename ontmoetingsruimte voor iedereen.*

Naast de Ugent en de dienst erfgoed van de provincie, streven we ook naar een samenwerking met het Regionaal Landschap Meetjesland om de gronden die palen aan het kasteel, en eigendom zijn van de Provincie herin te richten als een ontmoetingsplaats.

Op 21 september 2017 was er een eerste klankbordgroep, waarop de voornaamste Middelburgse actoren aanwezig waren. In 2018 plannen wij eveneens een of meerdere soortgelijke overlegmomenten.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2018      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Omdat niet alleen het kasteel wordt gevisualiseerd, maar ook de 16e eeuwse bastionneringen zal de ganse site uitgebouwd worden als een van de vijf archeologische speerpunten van de provincie Oost-Vlaanderen. Dit levert een vertraging op, waardoor de realisatie wellicht pas tegen eind 2019 te voorzien is.

Dit houdt in dat behalve minimaal zitmeubilair enkel nog informatieborden zullen aangebracht worden, dit wellicht pas tegen de start van het toeristisch seizoen 2020.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De directe omgeving van de kasteelsite is een aangename ontmoetingsruimte voor iedereen.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 2-03-02-05: We geven een nieuw elan voor toerisme in Maldegem via een bredere, cultuur-toeristische promotie.*

Bij de cultuur-toeristische promotie ligt de nadruk in de eerstvolgende jaren op de realisaties in Middelburg. Een eerste promotiecampagne wordt gerealiseerd op hetzelfde ogenblik als de realisatie van de overige acties onder dit actieplan. We denken hierbij aan de bewegwijzering, infoborden en infoborden en flyers.

Nadien blijven we promotioneel het cultuurhistorisch product Middelburg ondersteunen. Daarnaast organiseren we diverse complementaire, culturele activiteiten die een meerwaarde creëren voor het product Middelburg.

Belangrijke, toeristische activiteiten in Maldegem verdienen eveneens onze aandacht. (zie ook 4-01-03-01 - brochure toerisme Maldegem)

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

In de voorbije maanden konden we aan de hand van enkele concrete opgestarte dossiers reeds diverse regionale actoren informeren over de eerste tastbare signalen omtrent de 'heropleving van Middelburg' als toeristisch, recreatief en landchappelijk waardevol product. De houding van de kerkfabriek werkt echter vertragend en demotiverend voor de andere, mogelijke actoren.


Het project van het Landschapspark Drongen loopt eveneens vertraging op wegens ondermeer het ontslag van de coördinator. Enkel het deelproject omtrent 'ambassadeurs en gastheren' zal doorgaan in 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
We geven een nieuw elan voor toerisme in Maldegem via een bredere, cultuur-toeristische promotie.	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
We geven een nieuw elan voor toerisme in Maldegem via een bredere, cultuur-toeristische promotie.	Uitgaven	0,00	0,00	7.500,00

*Actie: 2-03-02-06: we beschikken opnieuw over een breed participatieplatform voor Middelburg*

Het participatieplatform bestaat uit twee luiken, enerzijds de actoren uit de erfgoedsector, anderzijds de inwoners (al dan niet vertegenwoordigd door verenigingen of belangengroepen) van Middelburg.

Een visie, waarvan een eerste aanzet is opgemaakt in 2017, zal in 2018 verder verfijnd worden.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

We moeten enerzijds wel kijken om deze participatie te borgen, anderzijds is participatie zonder concrete agenda niet direct aangewezen (en is gemeenschapsvorming eerder iets voor een dorpscomité). Aan de hand van het project 'de visualisatie van de kasteelsite' werd een participatiemoment gepland in het najaar 2018, waar de inwoners ongetwijfeld ook andere aspecten omtrent erfgoed en leefbaarheid ter sprake konden brengen, op basis waarvan het bestuur eventueel gerichte doelstellingen en acties kon formuleren. Echter omwille van de houding van de kerkfabriek en de vertraging van de visualisatie van de kasteelsite heeft er ons toe genoopt deze participatie uit te stellen.

**Beleidsdoelstelling: 2-04: We erkennen en bewaren ons gediversifieerd landschap.**

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 2-04-01: We zetten in op de 'groene longen' van Maldegem.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-04-01-03: We treffen voldoende biodiversiteitsbevorderende maatregelen.*

We verlenen subsidies voor het in stand houden van Kleine Landschapselementen (KLE) zoals knotwilgen, huiszwaluwen en houtkanten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Het subsidierelement blijft behouden en wordt via de website bekendgemaakt aan de bevolking. In 2018 werden 17 dossiers behandeld en een bedrag van € 2005 uitbetaald.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.005,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>6.000,00</b>
We treffen voldoende biodiversiteitsbevorderende maatregelen.	Uitgaven	2.005,00	4.500,00	6.000,00

*Actieplan: 2-04-02: We realiseren een adequate groeninrichting.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 2-04-02-03: We richten het Sint-Anna park in.*

De inrichting Sint-Annapark volgens voorstel BUUR, ic de herinrichting van het historisch parkdeel rond de Ede, zijn werken betreffende het rooien en beplanten van bomen, zitbanken en diverse groenvoorzieningen. Het inzaaien, het maaien het snoeien en het onderhoud gebeurt door onze eigen groendienst.

Momenteel wordt nog een dossier voor aanvullende werken bestudeerd.

Begindatum: 01-01-2014 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het eiland werd nog gesnoeid en enkele beplantingen ingekort om de zichtbaarheid en veiligheid te verhogen. Het smoefelpark werd uitgebreid met een moestuin. Het dossier voor nieuwe zitmeubilair wordt voorbereid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.242,67</b>	<b>35.915,04</b>	<b>45.915,00</b>
We richten het Sint-Anna park in.	Uitgaven	1.242,67	35.915,04	45.915,00

*Actie: 2-04-02-04: We richten openbaar groen zoveel mogelijk in met duurzaam en makkelijk onderhoudbaar streekeigen plantgoed*

Voor de inrichting van het openbaar groen kiest de gemeente zoveel als mogelijk voor duurzaam, gemakkelijk te onderhouden en streekeigen plantgoed.

Voor de aanplantingen op het openbaar domein kiezen we voortaan veel minder voor éénjarige planten, maar veeleer voor vaste beplantingen.

Bovendien opteren we, waar mogelijk, omwille van het stimuleren van de biodiversiteit voor het aanleggen van bloemenweides ter vervanging van een strak gazon.

In de buitengebieden kiezen we bij de nieuwe aanplant louter voor inheems en autochtoon plantgoed. In de dorpskernen en de bebouwde zones streven we naar 10% streekeigen beplantingen.

We doen hiervoor beroep op de kredieten van het recurrent beleid.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De noordelijke buffer van de begraafplaats van Adegem werd aangeplant met beuken en solitaire bomen. De groenbuffer aan de voetbal van Donk werd aangeplant. Met de subsidie van de Rotaryclub werd de groenbuffer in de school van de Kruijpuit aangeplant. Het Gidsenplein werd volledig gerenoveerd met nieuwe beplanting. Voor de inrichting van Gek op Groen kiezen we voor een streekeigen beplanting met een sterke klemtoon op natuurbeleving.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>33.264,72</b>	<b>50.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
We richten openbaar groen zoveel mogelijk in met duurzaam en makkelijk onderhoudbaar streekeigen plantgoed	Uitgaven	33.264,72	50.000,00	57.000,00

*Actie: 2-04-02-07: We blijven pesticidenvrij werken.*

In het kader van de beschikbaarheid van geschikt en goed onderhouden materiaal en het pesticidenvrij werken, blijven we verder werken met een heetwaterbrander en de kleine heteluchtbrander.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De begraafplaats van Adegem werd grotendeels ingezaaid, ook op andere locaties wordt zoveel mogelijk ingezaaid. De heetwaterunit wordt zoveel mogelijk gebruikt om preventief onkruid te bestrijden. In de drogere periodes wordt aan de hand van borstelen de alternatieve bestrijding verder gezet. Er wordt een aankoop van een nieuwe borstelmachine op de Isekitractoren voorzien om ook wandelpaden en fietspaden machinaal te kunnen borstelen.

## Beleidsdoelstelling: 3-01: We creëren en behouden een economisch vriendelijk handelsklimaat.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2020

### Actieplan: 3-01-01: We bouwen een dienstverlening uit in functie van onze lokale economie.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

#### Actie: 3-01-01-01: We ondersteunen de lokale economie.

De gemeente zet verder in op een positief handelsklimaat in onze gemeente. Daarom beschikken we over een dienst lokale economie en een lokale economieambtenaar, die nauw samenwerkt met de lokale economieactoren, actief in onze gemeente. We richten ons op een verhogen van de dynamiek van de handelswijken en optimaliseren de verbinding tussen de handelskernen en Maldegem-centrum. We begeleiden startende bedrijven en stimuleren initiatieven voor mobiele winkels in de kleinere leefkernen.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het inzetten op mobiele winkels werd nog niet gestart.

Sedert 13 maart 2017 is de officiële economische raad, een gemeentelijke adviesraad, een feit. Dit geeft een bijkomende stimulans aan de samenwerking tussen de verschillende economische geledingen en versterkt de werking tussen het college en de lokale economie. Op 30 januari 2018 werd de eerste vergadering gehouden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>19.654,08</b>	<b>24.122,00</b>	<b>22.420,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>2.065,00</b>	<b>0,00</b>
We ondersteunen de lokale economie.	Uitgaven	19.654,08	24.122,00	22.420,00
	Ontvangsten	0,00	2.065,00	0,00


#### Actie: 3-01-01-02: We ondersteunen de lokale handelaars door uitgifte van een geschenkbond.

De gemeent geeft een geschenkbond uit, te innen bij de plaatselijke middenstand. Deze M-bond werd op 26 november 2015 officieel voorgesteld.

Dit project wordt blijvend opgevolgd en geëvalueerd.

Begindatum: 01-07-2015

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De vervaldatum van een M-bond werd op 6 maanden gebracht. Bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen mag een handelaar éénmalig vervallen M-bonds indienen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>84.036,75</b>	<b>73.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>95.055,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
We ondersteunen de lokale handelaars door uitgifte van een geschenkbond.	Uitgaven	84.036,75	73.000,00	52.000,00
	Ontvangsten	95.055,00	65.000,00	50.000,00

#### Actie: 3-01-01-03: We realiseren een nieuw industrieterrein en optimaliseren de bestaande industrieterreinen.

Een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten tussen de gemeente, AWV en Veneco<sup>2</sup> met het oog op de realisatie van een nieuw industrieterrein en de optimalisatie van het huidige industrieterrein op het vlak van de waterhuishouding en mobiliteit. Vanaf 2014 voorzien we hiervoor een bedrag ten behoeve van een studie, getrokken door Veneco<sup>2</sup>.

In 2018 zal een eerste uitvoeringsfase opgestart worden welke voor het gemeentelijk aandeel bestaat uit werken aan de Krommewegewatergang, gedeeltelijke aanleg fietspad Krommewege tussen N44 en Industrielaan en de aanleg van de verbindingsgracht aan het zuidelijk bufferbekken.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

1) Ontwerp, raming en lastenboek goedgekeurd in de Gemeenteraad van februari. De indiening van de subsidieaanvraag wordt voorbereid. OF1 dossier N9 werd door de ambtelijke commissie niet goedgekeurd, een overleg is gepland met de Polder van Maldegem met betrekking tot bronmaatregelen.

2) Omgevingsaanvraag ingediend. OF1 dossier voor de N9 wordt opnieuw ingediend ter goedkeuring bij de VMM, dit deel wordt bovengemeentelijk opgedragen.

3) Omgevingsvergunning verleend voor de uitbreiding en reformatie. Er werd beroep aangetekend tegen de vergunning voor het bestaand deel van het bedrijvenpark, in afwachting van de uitspraak wordt de aanbesteding afgewacht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.746,99</b>	<b>245.130,66</b>	<b>180.161,13</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.114,12</b>
We realiseren een nieuw industrieterrein en optimaliseren de bestaande industrieterreinen.	Uitgaven	9.746,99	245.130,66	180.161,13
	Ontvangsten	0,00	0,00	175.114,12

*Actie: 3-01-01-04: Maldegem zet in op startende bedrijven.*

In 2018 maken we een strategisch commercieel plan op ism een externe leverancier. In 2019 maken we een reglement om 'starters' te stimuleren en te ondersteunen.

Begindatum: 01-01-2017      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Er werd niet gestart in 2018.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>24.908,00</b>	<b>20.000,00</b>
Maldegem zet in op startende bedrijven.	Uitgaven	0,00	24.908,00	20.000,00

*Actie: 3-01-01-05: In een stadsapp vinden we de lokale handelaars, verenigingen en gemeentelijke dienstverlening terug*

In 2018 maken we een gemeentelijke applicatie, ic een online platform waarbij de gebruiker een overzicht vindt van alle economische actoren, te weten handelaars, verenigingen, gemeentelijke dienstverlening, ... Voor de handelaars biedt dit tevens het voordeel dat aan dit platform ook vormen van klantenbinding kunnen gekoppeld worden.

Een aanvraag voor subsidie (10.000€) werd ingediend bij de provincie.

Begindatum: 01-09-2017      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De stadsapp wordt in 2018 gerealiseerd tegen het najaar. De voorbereidende besprekingen met de Stadsapp werden reeds gevoerd in samenwerking met de communicatiedienst. De invoer van de gemeentelijke gegevens is gestart begin april. Er worden opleidingen voor de handelaars voorzien.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.574,14</b>	<b>4.117,00</b>	<b>4.117,00</b>
In een stadsapp vinden we de lokale handelaars, verenigingen en gemeentelijke dienstverlening terug	Uitgaven	2.574,14	4.117,00	4.117,00

*Actie: 3-01-01-07: Reformatie bestaand bedrijventerrein fase 1.*

Voor de bestrijding van de wateroverlast wordt voorzien in de aanleg van een bufferbekken op de Crommewegewatgang door Veneco waarbij de toevoer- en afvoerleidingen met de Industrielaan het Gemeentelijk aandeel vormen. Hierbij wordt de Crommewegewatgang deels omgelegd zodoende deze niet meer onder bestaande bebouwingen vloeit.


Gekoppeld project met de aanleg van het zuidelijk bufferbekken (aandeel Veneco) waarbij de noodoverlaat van het bekken moet aangesloten worden op de Kampelbeek (Gemeentelijk aandeel)

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.479,64</b>
Reformatie bestaand bedrijventerrein fase 1.	Uitgaven	0,00	0,00	147.479,64

*Actie: 3-01-01-08: We realiseren de verbindingsgracht van het zuidelijk bufferbekken met de kampelbeek.*

Gekoppeld project met de aanleg van het zuidelijk bufferbekken (aandeel Veneco) waarbij de noodoverlaat van het bekken moet aangesloten worden op de Kampelbeek (Gemeentelijk aandeel)

Begindatum: 01-01-2018      Einddatum: 31-08-2018      Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

1) Ontwerp, raming en lastenboek goedgekeurd in de Gemeenteraad van februari. De indiening van de subsidieaanvraag wordt voorbereid. OF1 dossier N9 werd door de ambtelijke commissie niet goedgekeurd, een overleg is gepland met de Polder van

Maldegem met betrekking tot bronmaatregelen.

2) Omgevingsaanvraag ingediend. OF1 dossier voor de N9 wordt opnieuw ingediend ter goedkeuring bij de VMM, dit deel wordt bovengemeentelijk opgedragen.

3) Omgevingsvergunning verleend voor de uitbreiding en reformatie. Er werd beroep aangetekend tegen de vergunning voor het bestaand deel van het bedrijvenpark, in afwachting van de uitspraak wordt de aanbesteding afgewacht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.493,11</b>
We realiseren de verbindingsgracht van het zuidelijk bufferbekken met de kampleek.	Uitgaven	0,00	0,00	26.493,11

*Actieplan: 3-01-04: Maldegem is een fairtrade gemeente.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 3-01-04-01: We verhogen blijvend ons fair trade engagement.*

Maldegem geldt als een voorbeeld van fair tradegemeente., dit door involving van de voorwaarden gesteld door de fairtrade-gemeente campagne, maar ook verdergaand door continue ondersteuning van de trekkersgroep Fair Trade Gemeente, de constante aanwezigheid van fair trade in het straatbeeld en de motiverende promoties en campagnes naar verschillende doelgroepen in de gemeente.

Een verdieping van de campagne en het verbreden van het draagvlak is van cruciaal belang voor de bewustwording van onze burgers. We zullen de sensibilisatie verhogen via het organiseren van en de aanwezigheid op gemeentelijke activiteiten, waaronder informatieavonden. Diverse acties gebeuren in samenwerking met de duurzaamheidsambtenaar.

We ondersteunen tevens de schoneklerencampagne en betrekken daartoe onze aankoopdienst in deze campagne.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Ook in 2018 blijven we verder werken op de acties uit eerdere jaren. Ook voor acties waarin de gemeente participeert, probeerden we de organisatoren er toe aan te zetten (een deel van) hun aankopen te verrichten bij Oxfam-wereldwinkel of fairtrade aan te kopen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.913,49</b>	<b>2.939,58</b>	<b>3.500,00</b>
We verhogen blijvend ons fair trade engagement.	Uitgaven	2.913,49	2.939,58	3.500,00

*Actieplan: 3-01-05: Ook in Maldegem proberen we zoveel als mogelijk onze ecologische voetafdruk te beperken.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 3-01-05-01: We promoten de lokale consumptie en productie, met continue aandacht voor de korte keten.*

We faciliteren en stimuleren de mogelijkheid voor plaatselijke landbouwers en telers om eigengekweekte producten aan te bieden op de wekelijkse maandagmarkt.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er werd gestart met een voedselteam. Eind maart werd de eerste lokale markt georganiseerd in samenwerking met KorteketenMeetjesland. Dit was een succesvol initiatief. Op 2 september is de tweede editie.


*Actieplan: 3-01-06: Maldegem ondersteunt ook haar toeristische actoren.*

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 3-01-06-01: We richten een onbemande infozone voor toerisme op.*

In 2018 kijken we voor een toeristische infozuil op de markt, vooraan aan het gemeentehuis.

We werken ook verder samen met Toerisme Meetjesland, ic de werkgroep toeristisch onthaal.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

De onbemande infozone is definitief geschrapt.

Voor het onthaal werken we samen met Toerisme Meetjesland en Toerisme Oost-Vlaanderen. Ook projecten en ideeën van de VVV Zeeland en Westtoer houden we aandachtig in het oog. Eenmaal een kwaliteitsvol project ook bij ons kan geïmplementeerd



worden, zullen we permanent moeten voorzien in een financiële en personele ondersteuning.

Toerisme Meetjesland (en in navolging ook Westtoer) ronden momenteel een project intern af waarbij op belangrijke toeristische locaties (waar dus veel toeristen komen en waar ook voorzien is in onthaal, ook tijdens het weekend) een indoor infozuil/touch screenscherm wordt geplaatst. Het beheer van deze schermen zal gebeuren via TM, uiteraard in samenwerking met de deelnemende gemeenten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
We richten een onbemande infozone voor toerisme op.	Uitgaven	0,00	0,00	40.000,00

*Actie: 3-01-06-03: De gemeente Maldegem neemt deel aan project Vlaamse Meesters van openbaar kunst bezit Vlaanderen.*

Toerisme Vlaanderen stelt voor 2018-2019 een bedrag ter beschikking van Openbaar Kunstbezit Vlaanderen voor het project 'Vlaamse Meesters in Situ'. Met dit project wenst OKV een veertigtal meesterwerken uit de periode van Pieter Paul Rubens, die nog te bezichtigen zijn in lokale kerken, in het daglicht te stellen. OKV zorgt voor de nationale en internationale promotie, evenals voor de (financiële) ondersteuning van de deelnemende gemeenten en kerkfabrieken.

Begindatum: 01-07-2018      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In maart 2018 is Maldegem benaderd door Openbaar Kunstbezit Vlaanderen met de vraag om een schilderij in de kerk van Middelburg te laten opnemen in het project van Toerisme Vlaanderen, Vlaamse Meesters in situ. Een budgetwijziging is goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 juni en de principiële goedkeuring tot deelname wordt verstuurd naar Openbaar Kunstbezit Vlaanderen.

De kerkfabriek heeft echter gesteld dat in hun kerk enkel kerkgerelateerde items kunnen vermeld worden op de informatiezuil. Het gemeentebestuur heeft derhalve beslist dat de kerkfabriek de beloofde budgetten kan gebruiken, maar dat de gemeente dan ook geen enkele andere inbreng (noch financieel, noch personeel) zal hebben in dit project.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De gemeente Maldegem neemt deel aan project Vlaamse Meesters van openbaar kunst bezit Vlaanderen.	Uitgaven	5.000,00	5.000,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

## Beleidsdoelstelling: 4-01: We bouwen een modern extern communicatiebeleid uit.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 4-01-01: We ontwikkelen een huisstijl voor een uniforme herkenbaarheid van Maldegem en alle diensten.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018

*Actie: 4-01-01-01: We ontwikkelen een nieuwe, gemeentelijke huisstijl voor intern en extern gebruik.*

De huisstijl moet zorgen voor uniformiteit, herkenbaarheid en versterking van de identiteit van de gemeente en haar diensten. De huisstijl laat zich ook kenmerken door een zekere soberheid en praktisch karakter. Zo wensen we de kwaliteit en herkenbaarheid van onze dienstverlening vorm te geven en te waarborgen. Binnen deze huisstijl ontwikkelen we een nieuw logo, een uitgebreid huisstijlhandboek en een praktische toolkit voor de personeelsleden.

Deze opdracht wordt aan een externe leverancier toegekend.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De logo's voor de adviesraden werden door de vormgever afgewerkt en aangeleverd in diverse bestandtypes. Intern werd in het voorjaar van 2018 het sjabloon voor het briefpapier voorbereid. Jeugdraad, cultuurraad en ROM ontvingen al in voorjaar hun logo om mee aan de slag te gaan. De andere adviesraden ontvingen in juni hun logo en bijhorend briefpapiersjabloon. De vormgever heeft december 2018-januari 2019 alle wijzigingen verwerkt in een update van het huisstijlhandboek.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
We ontwikkelen een nieuwe, gemeentelijke huisstijl voor intern en extern gebruik.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>869,60</b>	<b>0,00</b>
We ontwikkelen een nieuwe, gemeentelijke huisstijl voor intern en extern gebruik.	Uitgaven	0,00	869,60	0,00

*Actieplan: 4-01-03: We promoten de gemeentelijke dienstverlening.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 4-01-03-01: Naast andere vormen van communicatie maken we eveneens gebruik van papieren communicatie.*

De dienst Communicatie vervult hierbij een spilfunctie. Deze dienst centraliseert het budget, behoudt het overzicht op alle gemeentelijke drukwerken en neemt de nodige maatregelen voor een efficiënt en effectief drukwerkbeheer. Hiertoe beschikt deze dienst over een distributieplan, zodat enkel geprint wordt wat nodig is. De noodzakelijkheid wordt bepaald vanuit de informatiespreiding en de doelgroep.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De Dienst Communicatie coördineert tal van drukwerken (offerte, inhoud, vormgeving...) en bouwt deze rol verder uit in functie van een efficiënt en effectief drukwerkbeheer. De Dienst Communicatie stimuleert dit maar ook de diensten zelf vragen meer en meer ondersteuning van de Dienst Communicatie omdat ze het positief effect van een uniforme aanpak en uitstraling ervaren. Zo is de dienst betrokken bij opmaak en (eind)redactie zomerbrochure vrijetijdsdiensten, (eind)redactie infomagazine, voorbereiding communicatie inschrijvingen KUMA,...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>52.017,93</b>	<b>55.515,00</b>	<b>57.500,00</b>
Naast andere vormen van communicatie maken we eveneens gebruik van papieren communicatie.	Uitgaven	52.017,93	55.515,00	57.500,00

*Actie: 4-01-03-03: De jeugddienst werkt mee aan de verspreiding van informatiepakketten voor de schoolgaande jeugd.*

De jeugddienst verleent medewerking aan de verspreiding van informatiepakketten voor de schoolgaande jeugd.

De regionale vereniging 'Meetjesman' maakt handige informatiepakketten op voor zowel jongeren die de overstap maken naar de middelbare scholen, als voor jongeren die hun middelbare school beëindigen (schoolverlatersgids). De jeugddienst helpt actief mee deze pakketten te verspreiden onder de Maldegemse jeugd.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De afstudeerpakketten werden uitgedeeld aan schoolverlaters van het 6de en 7de middelbaar, dit in de vorm van een USB stick waarop allerhande flyers en brochures staan opgeslagen.

Met de regionale werkgroep 'Weetjesman' wordt er grondig onderzocht hoe we jongeren in de toekomst blijven informeren over jeugdgerelateerde zaken. Eén van de doelstellingen voor volgend jaar is "kom uit uw kot", een actie om de jeugddienst meer onder ogen te brengen van jongeren d.m.v. een stand met jongereninformatie die op verschillende locaties kan worden geplaatst (op de speelplaats, op evenementen,...). We zetten in op de promo van de nieuwe Vlaamse website "watwat.be", die jongeren een antwoord geeft op allerlei vragen betreffende hun leefwereld (zakgeld, pesten, drugs, je lichaam, klimaat, stress,...)

*Actie: 4-01-03-04: We promoten Maldegem ook via audiovisuele communicatiemiddelen.*

Bij de aanvang van de legislatuur is de idee geopperd om tegen 2018 een corporate film en trailer over Maldegem te laten maken door de leerlingen van de KUMA binnen de reguliere werkings- en personeelsmiddelen. Het was toen de bedoeling om deze film te laten coördineren door onze communicatiedienst, binnen het kader van de huisstijl. Deze film diende multifunctioneel inzetbaar te zijn en bruikbaar voor een langere periode. Dit project bleek in de loop van 2015 niet haalbaar.

Eind 2016 is dit idee terug naar boven gekomen en diene zich enkele opportuniteiten aan, waardoor de aanmaak van een korte promotiefilm wel realistisch is. In 2017 kreeg een vrijwilliger de opdracht toegewezen en leverde reeds heel wat materiaal aan. Begin 2018 volgt de definitieve montage en afwerking. De coördinatie en de uiteindelijke promotie blijft in handen de communicatiedienst.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2018      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In het voorjaar 2018 heeft de filmmaker de film verder afgewerkt, in overleg met de Dienst Communicatie en op basis van feedback en richtlijnen uit het college. De aangestelde dronepiloot heeft nog dronebeelden van het centrum gemaakt. De film wordt gelanceerd op donderdagavond 28 juni 2018 aan de pers, gemeenteraad en op groot scherm voor en na de WK voetbalmatch op de markt.

Het filmpje is te zien op schermen tijdens gemeentelijke evenementen, op het infoscherm aan het loket burgerzaken en werd zeer uitvoerig gedeeld via de sociale mediakanalen van de gemeente.

Aan de diensten werd meegedeeld dat ook zij het filmpje kunnen gebruiken net voor of net na een presentatie of op de achtergrond tijdens een activiteit of receptie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.096,48</b>	<b>1.366,00</b>	<b>653,84</b>
We promoten Maldegem ook via audiovisuele communicatiemiddelen.	Uitgaven	1.096,48	1.366,00	653,84

*Actieplan: 4-01-04: We ontwikkelen een communicatieplan met aandacht voor 'nieuwe' communicatiemiddelen.*

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 4-01-04-01: We ontwikkelen een extern communicatieplan*

Een communicatiebeleidsplan bestaat uit een strategisch communicatieplan interne communicatie en een strategisch communiteplan externe communicatie. De ontwikkeling van dit plan gebeurt in eigen beheer. De concrete uitwerking manifesteert zich in de website, de huisstijl, de informatiedoorstroming, de promotie, het drukwerk, ...

Deze actie werd reeds in 2013 opgestart en wordt nu gefaseerd verder afgewerkt.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De Dienst Communicatie werkt verder in samenwerking met alle diensten via een "planning externe communicatiemiddelen" om alle beschikbare externe communicatiemiddelen in te zetten in functie van timing, doelgroep, boodschap en doelstelling. Er werd omwille van tijdsgebrek nog geen extern communicatieplan opgesteld.

*Actie: 4-01-04-02: We beschikken over een nieuwe website en een platform voor e-government.*

De website vormt de ruggengraat van de externe communicatie vanwege de gemeente en het OCMW. De nieuwe site moet een interactief en innoverend portaal worden voor inwoners, bezoekers en stakeholders. De website voldoet aan de hoogste kwaliteitsstandaarden, is flexibel, zet in op e-government, heeft oog voor én kan inspelen op de nieuwe trends en opportuniteiten.

1 - september 2014 - implementatie nieuwe website voor gemeente en OCMW

2 - nieuwsbriefmodule voor de vrijetijdsdiensten in de nieuwe website

3 - volwaardig e-loket voor burgerzaken in de nieuwe website

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-01-2019

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>845,79</b>	<b>845,79</b>	<b>0,00</b>
We beschikken over een nieuwe website en een platform voor e-government.	Uitgaven	845,79	845,79	0,00

*Actie: 4-01-04-03: We zetten ook in op de digitale communicatie.*

In het communicatieplan komt er ook een praktisch socialmediaplan. Hierdoor kunnen we informatie op maat digitaal en automatisch aan de gebruiker bezorgen. Deze social media zijn uiterst geschikt voor een toegankelijke en snelle externe communicatie, en een gerichte doelgroepencommunicatie.

Zo spelen we ook in op het stijgende gebruik van mobiel internet en de mogelijkheden van geolocatie en push-berichten. Voor de budgettering van deze actie doen we een beroep op de recurrente middelen.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2018      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Sociale media: de Dienst Communicatie zet verder in op het gebruik van sociale media en blijft de beheerders van de andere gemeentelijke facebookpagina's begeleiden met opleidingen, tips en suggesties. In het kader van integratie worden sinds 2018 ook berichten van het OCMW verspreid via sociale media. Ook de KUMA werd in de loop van 2018 intensief begeleid om beter en meer te communiceren via Facebook. De KUMA richtte op advies en onder begeleiding van de Dienst Communicatie in mei 2018 een Facebookpagina op naast de bestaande Facebookgroep om de doelgroep beter te bereiken.

Website: de dagdagelijkse opvolging en begeleiding van webredacteurs van de gemeentelijke website blijft noodzakelijk en varieert qua intensiteit en opvolging van dienst tot dienst. In-house opleidingen voor webredacteurs stonden in 2018 al op de to-do-lijst maar toen wegens tijdsgebrek niet gerealiseerd.

Stadsapp: in het voorjaar van 2018 waren voor de ontwikkeling van de app bijkomende formaliteiten (Apple Developeraccount afsluiten) noodzakelijk, werd het lanceringsmateriaal opgemaakt (stickers, brieven...) en de app klaargezet in de testomgeving met een voorbeeld van een handelaar en meldingskaart. In september 2018 werd een infomoment voor handelaars georganiseerd met kort daarna het algemeen lanceringsmoment naar burgers. Via verschillende kanalen werd het bestaan en mogelijkheden van de app gepromoot.

In 2018 kreeg de gemeente ook het nieuws dat ze geen subsidies ontvangt voor de ontwikkeling van de app. De koppeling van de gegevens op de website en app was dus niet mogelijk via die subsidies en onwille van de hoge kostprijs voorlopig niet uitgevoerd. Via de ambtenaar lokale economie werden in het voorjaar 2018 dan weer wel subsidies bekomen om de workshops voor de handelaars te bekostigen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.158,50</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>
We zetten ook in op de digitale communicatie.	Uitgaven	2.158,50	2.300,00	2.300,00

## Beleidsdoelstelling: 4-02: Maldegem creëert een laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar aanspreekpunt, aangepast aan de doelgroep.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 4-02-01: Optimalisatie vd openingsuren en verbeteren vd signalisatie m.b.t. toegankelijke dienstverlening.*

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 4-02-01-02: De signalisatie in de bibliotheek wordt nog meer gebruiksvriendelijk gemaakt.*

We schakelen over naar een meer gebruiksvriendelijke signalisatie op object-, plank- en kastniveau. We voorzien de omschakeling van het Schema voor de Indeling van Systematische catalogus van Openbare bibliotheken (SISO) naar het gebruiksvriendelijker 'Zonder Inspanning ZOeken' (ZIZO) ten behoeve van de indeling en etikettering van de informatieve collectie.

Naar aanleiding van de herinrichting moet de bibliotheek in 2018 de bewegwijzering nog op punt stellen. De bibliotheek wil dit samen met de gebruikers doen.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werd de omzetting naar het nieuwe zizosysteem (stickers op de informatieve boeken) opnieuw opgestart. Binnen de bibliotheek konden we echter maar 1 ipv 3 personen hiervoor vrijmaken. Dit betekent dat de omzetting nog niet afgerond is. De inschatting is dat dit bij gelijkblijvende personeelsinzet pas tegen eind dit jaar kan afgerond worden.

De signalisatie binnen de bibliotheek zelf (plaatsaanduiding van de afdelingen) werd nog niet uitgewerkt, dit wegens tijdsgebrek. Ook de aanduiding van de nooduitgangen werd nog niet afgewerkt. De omzetting van de collectie is ook niet afgerond.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>260,21</b>	<b>260,00</b>	<b>500,00</b>
De signalisatie in de bibliotheek wordt nog meer gebruiksvriendelijk gemaakt.	Uitgaven	260,21	260,00	500,00

*Actieplan: 4-02-03: De digitale dienstverlening blijft een belangrijk aandachtspunt.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 4-02-03-01: De bibliotheek zet in op digitale dienstverlening en maakt gebruik van nieuwe technologieën.*

We blijven verder in zetten op het digitale aanbod als onderdeel van de normale collectie-aangroei.

Met het oog op een nog meer efficiënte dienstverlening kiezen we voor Radio Frequency IDentification (RFID - ter vervanging van barcodes), inclusief een zelfuitleenbalie en een 'intelligente' inleverschuif (24 uur operationeel). RFID geldt niet alleen als een vereenvoudiging in functie van uitleningen, maar is tevens een verbeterd beveiligingssysteem, waarmee alle informatiedragers kunnen beveiligd worden.

We stappen mee in het verhaal van het multifunctioneel gebruik van de elektronische identiteitskaart (ter vervanging van de lidkaart van onze bibliotheek). Voor de min-12-jarigen blijft de lidkaart gratis.

De installatie van de zelfuitleenbalie werd in 2017 gerealiseerd, de installatie van de inleverschuif wordt verwacht in 2018.

In 2018 zet de bibliotheek in op digitale geletterdheid, zowel naar particulieren, als naar het onderwijs. Dit omvat voor particulieren het inrichten van een programmeerclub en de uitbouw van een fablab (Een voorbeeld van een vergelijkbare werking vind je in de bibliotheek van Londerzeel ([www.londerlab.be](http://www.londerlab.be))) en voor het onderwijs het samenwerken in het kader van de stem werking en het begeleiden van booktubes (vlogs over boeken). Hiervoor werden enkele innovatieve aankopen voorgesteld, die voor beide doelgroepen kunnen gebruikt worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Betreffende de automatisering van de bibliotheek (omschakeling naar RFID) werd in februari de automatische inleverbuis in gebruik genomen. De installatie van bancontact werd binnen de betaalautomaat in mei uitgevoerd. Het systeem werkt echter nog niet naar behoren. Er is nog veel technisch onderhoud nodig.

Inzake het inzetten op digitale dienstverlening en het gebruik maken van nieuwe technologieën deed de bibliotheek aan marktverkenning en werden gesprekken met het beide netten van het secundair onderwijs opgestart ter ondersteuning van de uitbouw van hun toekomstige stemwerking. Hiervoor werd de bibliotheek/gemeente door VENECO geselecteerd als één van de bibliotheken waar een makerspace uitgewerkt zou worden. Het einddoel is het aanbieden van innovatieve hardware aan het onderwijs, kuma, particulieren, studenten, professionelen...

De uitwerking van de makerspace kan in juni heropgevat worden. De initiële toekenning van het budget sublijnen werd ondertussen aangepast wegens ontwikkelingen in het werkveld en na contact met de verschillende actoren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.326,34</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>
De bibliotheek zet in op digitale dienstverlening en maakt gebruik van nieuwe technologieën.	Uitgaven	1.326,34	1.650,00	1.650,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>23.773,82</b>	<b>24.157,45</b>	<b>14.746,35</b>
De bibliotheek zet in op digitale dienstverlening en maakt gebruik van nieuwe technologieën.	Uitgaven	23.773,82	24.157,45	14.746,35

*Actie: 4-02-03-02: Implementatie digitale bouwaanvraag en omgevingsvergunning, en e-loket voor notarisinlichtingen.*

De afdeling Ruimte en Milieu implementeert de digitale bouwaanvraag en omgevingsvergunning en zet in op een e-loket voor notarisinlichtingen.

Het Vlaamse Gewest startte in maart 2014 de invoering van de digitale bouwaanvraag en de omgevingsvergunning. De gemeente zal zich moeten voorbereiden om hiermee te kunnen werken. Het huidige pakket wordt nog ondersteund tot 31 januari 2015. We starten begin 2015 met de upgrade naar de nieuwe software. Deze pakketten moeten vervolgens verbonden worden met het notulensoftwarepakket 'meeting.net'.

Daarnaast zetten we vanaf 2016 in op een e-loket in functie van het verschaffen van notaris-inlichtingen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Omgevingsloket is in gebruik. Het E-notariaat is in implementatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.993,45</b>	<b>5.240,00</b>	<b>0,00</b>
Implementatie digitale bouwaanvraag en omgevingsvergunning, en e-loket voor notarisinlichtingen.	Uitgaven	3.993,45	5.240,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.036,15</b>	<b>23.816,40</b>	<b>0,00</b>
Implementatie digitale bouwaanvraag en omgevingsvergunning, en e-loket voor notarisinlichtingen.	Uitgaven	7.036,15	23.816,40	0,00

*Actie: 4-02-03-03: De dienst burgerzaken vernieuwt de software voor de burgerlijke stand.*

De software van de burgerlijke stand is werd 2014 vernieuwd. Vanaf 2017 wordt gestart met de digitalisatie van de akten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.683,52</b>	<b>29.999,90</b>	<b>11.686,55</b>
De dienst burgerzaken vernieuwt de software voor de burgerlijke stand.	Uitgaven	11.683,52	29.999,90	11.686,55

*Actie: 4-02-03-04: We implementeren een reservatiesysteem voor vrijetijdsactiviteiten en verhuringen van zalen en materiaal.*

We starten de opmaak van het bestek voor de software in najaar 2015. Het bestuur gunt en implementeert de software voor het reserveren van inschrijvingen van vrijetijdsactiviteiten en verhuringen van zalen en materialen in het voorjaar van 2016 zodat de vrijetijdsdiensten een betere online dienstverlening kunnen aanbieden voor de burger.

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er waren wat problemen met koppelingen met het financieel pakket, maar de problemen werden aangepakt. De analyse van evenementenloket is gestart.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>37.328,61</b>	<b>34.278,75</b>
We implementeren een reservatiesysteem voor vrijetijdsactiviteiten en verhuringen van zalen en materiaal.	Uitgaven	0,00	37.328,61	34.278,75

*Actieplan: 4-02-04: We voorzien in een dienstverlening in de dealkernen.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

**Beleidsdoelstelling: 4-03: We verhogen de participatie met de bevolking.**

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

*Actieplan: 4-03-01: We betrekken de individuele burger actief bij het beleid.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 4-03-01-01: De bevolking wordt actiever betrokken bij stedenbouwkundige en milieuvergunningdossiers.*

Sinds 23.02.2017 dienen aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning waarbij de medewerking van een architect vereist is, verplicht digitaal worden ingediend en behandeld via het digitaal bouwloket; milieuvergunningen klasse 1 worden vanaf die datum digitaal ingediend als omgevingsvergunning (te behandelen door de deputatie) in het omgevingsloket.

Vanaf 1.1.2018 wordt de omgevingsvergunning (normaal gezien) definitief van kracht.

Dit impliceert dat alle vergunningsaanvragen (voor stedenbouwkundige handelingen, verkavelen van gronden en ingedeelde activiteiten en inrichtingen) digitaal zullen behandeld en afgewerkt worden (digitaal indienen is niet voor alle dossiertypes verplicht).

Via het omgevingsloket zal de burger dan kunnen zien welke aanvragen er in openbaar onderzoek zitten en welke dossiers beslist zijn; men zal via het loket ook bezwaren kunnen indienen.

Het is echter niet zo dat de dossiers volledig te consulteren zijn via het loket: enkel de documenten die niet onder het auteursrecht van de architect vallen, zullen hierop consulteerbaar zijn; voor de beschermde stukken zal men zich tot de gemeente moeten



wenden om deze te kunnen inkijken (afschriften, kopies, scans,... kunnen enkel mits toestemming van de betrokken architect). De gemeente heeft in 2017 daarnaast Geo-portaal van Orbit aangekocht waarmee de burger de dossiers in Maldegem op een meer gebruiksvriendelijke manier kan opzoeken, maar ook hier gelden dezelfde regels als in het loket:

- enkel dossiers in openbaar onderzoek of besliste dossiers
- geen documenten die onder het auteursrecht van de architect vallen.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op 1 januari 2018 ging de procedure voor omgevingsvergunning ook bij ons van kracht. Via Remmicom werd het softwarepakket geïnstalleerd en verder geüpdatet. In het begin waren er nog problemen met de connectie tussen dit pakket en het omgevingsloket. Het inkijken van bepaalde stukken tijdens het openbaar onderzoek en/of van de beslissing kan van thuis uit via het omgevingsloket gebeuren. Ook bij de dienst ruimtelijke ordening kan men hiervoor nog steeds terecht.

Mensen die bezwaar/beroep indienen tijdens de vergunningsprocedure krijgen automatisch een bericht als er een beslissing is genomen.

Het geo-portaal van Orbit moet verder geïmplementeerd worden.

*Actie: 4-03-01-02: De versterking vd werking van de gemeenteraad resulteert in een grotere betrokkenheid van de burger.*

Daarnaast moet de burger nog actiever worden ingelicht over de werking van de gemeenteraad. De rubriek in de infokrant wordt daartoe uitgebreid.

In 2018 zal de gemeenteraad plaatsvinden in een nog beter uitgeruste raadszaal.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er is een vaste rubriek in de infokrant en de agenda en de notulen worden op de website van de gemeente/OCMW gepubliceerd.

*Actieplan: 4-03-03: We verhogen de betrokkenheid van de adviesraden bij het beleid.*

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 4-03-03-01: Een afsprakennota tussen de verschillende adviesorganen en het CBS wordt opgemaakt.*

Een afsprakennota tussen de verschillende adviesorganen en het college van burgemeester en schepenen wordt opgemaakt. Er wordt per adviesraad een afsprakennota opgemaakt waarbij duidelijke afspraken worden gemaakt met betrekking tot het uitbrengen van een advies en het vervolgtraject van dit advies. Deze afsprakennota expliciteert de reeds in de statuten opgenomen afspraken en verhoogt aldus de transparantie van de relatie tussen de adviesraden en het gemeentebestuur.

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019

Met de geïnteresseerde adviesorganen is afgesproken dat nu reeds ideeën kunnen worden geformaliseerd en gebesproken binnen de adviesorganen onderling, maar dat een wijziging van het reglement er beter komt, na de installatie van en de bespreking binnen de nieuw samen te stellen adviesraden (2de helft van 2019).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Een afsprakennota tussen de verschillende adviesorganen en het CBS wordt opgemaakt.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: 4-03-03-03: We inventariseren en evalueren de bestaande inspraak- overleg- en adviesraden.*

Vanuit een aantal adviesraden werd gesuggereerd om hun werking te herbekijken. Daarom werden alle adviesraden geïnventariseerd en geëvalueerd, en werd vervolgens de werking verbeterd, waar nodig.

Tijdens de informatie- en participatierondes van 2013 is ook gebleken dat een landbouwwaad wenselijk is. Het bestuur is alvast overgegaan tot de oprichting van een landbouwloket, ondersteund vanuit de dienst milieu.

We beschikken minimaal over de volgende adviesraden (sommige raden ontvangen bovendien een werkingstoelage)

- Raad voor Ontwikkelingssamenwerking
- Cultuurraad
- Beheersorgaan voor het Gemeenschapscentrum
- Jeugdtraad
- Sportraad
- seniorenraad
- Beheersorgaan Bibliotheek
- Milieuraad
- Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke ordening

Begindatum: 01-01-2014      Einddatum: 31-12-2019      Uitvoeringstrend:  In uitvoering



Deze actie is een permanente opdracht nu alles in beeld is gebracht.

*Actieplan: 4-03-04: De Raad voor Ontwikkelingssamenwerking neemt een actieve rol op binnen ons N/Z beleid.*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: 4-03-04-01: De Raad voor Ontwikkelingssamenwerking is een katalysator voor het N/Z-beleid in Maldegem.*

Als volwaardige partner werkt de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking nauw samen met de N/Z-ambtenaar om waardevolle initiatieven te bestendigen binnen het N/Z-beleid van onze gemeente.

De Raad voor Ontwikkelingssamenwerking komt twee-maandelijks samen. Het bestuur duidt een ambtenaar aan ter ondersteuning van het gemeentelijke N/Z-beleid. Deze ambtenaar neemt tevens de taak van secretaris van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking op zich. De Raad formuleert ook de nodige adviezen omtrent lokale initiatieven betreffende het N/Z-beleid aan het College van Burgemeester en Schepenen. Tevens ondernemen we, in samenspraak met de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking, concrete acties om het N/Z-beleid te verankeren.

Zowel de N/Z-ambtenaar als de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking werken mee aan intergemeentelijke initiatieven om een N/Z-draagvlak te verhogen bij de bevolking. We ondersteunen en nemen deel aan verschillende sensibilisatiecampagnes met een nationaal karakter, zoals ondermeer de 11.11.11-campagne.

We hebben aandacht voor een blijvende sensibilisatie van de bevolking voor deze N/Z-problematiek. Daarom organiseren we zelf, of ondersteunen wij thema-avonden, ontmoetingsdagen, 4e pijlerprojecten, ... en verzorgen we de communicatie tussen de initiatiefnemer en de Maldegemse bevolking.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Ook in 2018 organiseren we twee-maandelijks een algemene vergadering die opgesteld wordt door het dagelijks bestuur van de ROM die eveneens tweemaandelijks samenkomt. Deze vergaderingen impliceren besprekingen van toekomstige initiatieven en projecten of mensen die komen getuigen van hun visie op N/Z beleid en ontwikkelingssamenwerking.

De N/Z-ambtenaar neemt de coördinatie op zich.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.510,42</b>	<b>3.510,42</b>	<b>3.000,00</b>
De Raad voor Ontwikkelingssamenwerking is een katalysator voor het N/Z-beleid in Maldegem.	Uitgaven	3.510,42	3.510,42	3.000,00

# Inhoudstafel


Prioritair Beleid	1
1-01: We verhogen de leefkwaliteit in onze gemeente door duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte	1
1-01-01: We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke (master-)plannen.	1
1-01-02: We zetten nog meer in op de leefkwaliteit van de woonkernen en het open ruimtegebied.	3
1-01-03: De gemeente streeft naar een veilige en leefbare gemeente.	3
1-01-04: We streven naar de realisatie van park begraafplaatsen	4
1-03: Maldegem zet in op maximale spreiding en participatie vh vrijetijdsaanbod en levendige leefkernen.	5
1-03-03: In elke leefkern is er basisinfrastructuur met oog op ontmoeting en deelname aan VT-activiteiten.	5
1-03-04: Binnen het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is er bijzondere aandacht voor kansengroepen.	9
1-03-05: Maldegem ondersteunt het vrijetijdsaanbod door derden	10
1-05: We voorzien in een kinderopvangaanbod en een naschools jeugd aanbod voor alle Maldegemnaars.	14
1-05-01: We passen het kinderopvangaanbod aan de behoeften van de doelgroepen aan.	14
1-06: Maldegem maakt werk van een lokaal vrijetijdsbeleid op maat van onze gemeente.	15
1-06-05: We voorzien in een gemeentelijk vrijetijdsaanbod, tenminste tijdens de zomervakantie.	15
1-06-06: We voeren een beleid ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur.	17
1-07: Het gemeentebestuur heeft zeer veel aandacht voor de maatschappelijke zorg.	18
1-07-01: Het gemeentebestuur werkt nauw samen met het OCMW van Maldegem.	18
2-01: We streven naar een duurzame gemeente met proper oppervlaktewater, minder afval en zuinig energieverbruik.	19
2-01-01: We stimuleren de vermindering van afval.	19
2-01-02: De gemeente vervult een voorbeeldfunctie via de aanpak van eigen werken.	19
2-01-03: We stimuleren proper oppervlaktewater.	21
2-01-04: We zetten in op een vermindering van de CO2 uitstoot met 20% tegen 2020.	25
2-02: Realisatie van leefbare veilige mobiliteit op openbaar domein met aandacht voor zwakke weggebruikers	27
2-02-01: We geven voorrang aan fietsers en voetgangers.	27
2-02-02: We werken aan een veilige schoolomgeving.	28
2-02-03: We werken aan de toegankelijkheid.	28
2-02-04: We ontwikkelen een duurzaam mobiliteit.	29
2-03: We gaan op een duurzame wijze om met ons patrimonium.	31
2-03-01: We vervullen een voorbeeldfunctie bij het beheer van het gemeentelijk patrimonium en erfgoed.	31
2-03-02: We bieden opnieuw ruimte voor cultuur-historische mogelijkheden van ons erfgoed.	34
2-04: We erkennen en bewaren ons gediversifieerd landschap.	36
2-04-01: We zetten in op de 'groene longen' van Maldegem.	36
2-04-02: We realiseren een adequate groeninrichting.	36
3-01: We creëren en behouden een economisch vriendelijk handelsklimaat.	38
3-01-01: We bouwen een dienstverlening uit in functie van onze lokale economie.	38
3-01-04: Maldegem is een fairtrade gemeente.	40
3-01-05: Ook in Maldegem proberen we zoveel als mogelijk onze ecologische voetafdruk te beperken.	40
3-01-06: Maldegem ondersteunt ook haar toeristische actoren.	40
4-01: We bouwen een modern extern communicatiebeleid uit.	42
4-01-01: We ontwikkelen een huisstijl voor een uniforme herkenbaarheid van Maldegem en alle diensten.	42
4-01-03: We promoten de gemeentelijke dienstverlening.	42
4-01-04: We ontwikkelen een communicatieplan met aandacht voor 'nieuwe' communicatiemiddelen.	43
4-02: Maldegem creëert een laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar aanspreekpunt, aangepast aan de doelgroep.	44

# Inhoudstafel

4-02-01: Optimalisatie vd openingsuren en verbeteren vd signalisatie m.b.t. toegankelijke dienstverlening.	44
4-02-03: De digitale dienstverlening blijft een belangrijk aandachtspunt.	45
4-02-04: We voorzien in een dienstverlening in de deekernen.	46
4-03: We verhogen de participatie met de bevolking.	46
4-03-01: We betrekken de individuele burger actief bij het beleid.	46
4-03-03: We verhogen de betrokkenheid van de adviesraden bij het beleid.	47
4-03-04: De Raad voor Ontwikkelingssamenwerking neemt een actieve rol op binnen ons N/Z beleid.	48

### 3.2. Schema J1 – de doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen en van het overige beleid, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen. Dit schema stemt qua indeling overeen met het M1-schema uit het meerjarenplan en het B1-schema uit het budget.

	<b>Doelstellingenrekening (J1)</b>					
	Periode: 2018				Algemeen directeur: Van Vynckt Tijts	
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)				Financieel directeur: Dombret Isabelle	
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem					

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>00: Algemene financiering</b>	<b>2.070.821,87</b>	<b>23.969.445,83</b>	<b>21.898.623,96</b>	<b>2.070.652,21</b>	<b>23.318.954,66</b>	<b>21.248.302,45</b>	<b>2.764.441,90</b>	<b>24.090.527,38</b>	<b>21.326.085,48</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	2.065,00	2.065,00	0,00	0,00	0,00
Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.065,00	2.065,00	0,00	0,00	0,00
Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	2.070.821,87	23.969.445,83	21.898.623,96	2.070.652,21	23.316.889,66	21.246.237,45	2.764.441,90	24.090.527,38	21.326.085,48
Exploitatie	496.064,74	23.463.319,13	22.967.254,39	495.947,87	22.812.020,96	22.316.073,09	1.183.928,75	23.043.885,38	21.859.956,63
Investerings	59.152,79	506.126,70	446.973,91	59.100,00	504.868,70	445.768,70	25.000,00	222.500,00	197.500,00
Financiering	1.515.604,34	0,00	-1.515.604,34	1.515.604,34	0,00	-1.515.604,34	1.555.513,15	824.142,00	-731.371,15
<b>01: Interne werking en veiligheid</b>	<b>7.344.941,48</b>	<b>265.724,44</b>	<b>-7.079.217,04</b>	<b>7.956.993,13</b>	<b>177.408,83</b>	<b>-7.779.584,30</b>	<b>8.475.723,36</b>	<b>251.216,53</b>	<b>-8.224.506,83</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	84.451,14	0,00	-84.451,14	122.198,99	0,00	-122.198,99	153.311,00	0,00	-153.311,00
Exploitatie	54.714,58	0,00	-54.714,58	62.339,00	0,00	-62.339,00	56.973,00	0,00	-56.973,00
Investerings	29.736,56	0,00	-29.736,56	59.859,99	0,00	-59.859,99	96.338,00	0,00	-96.338,00
Overig beleid	7.260.490,34	265.724,44	-6.994.765,90	7.834.794,14	177.408,83	-7.657.385,31	8.322.412,36	251.216,53	-8.071.195,83
Exploitatie	6.925.810,97	265.724,44	-6.660.086,53	7.124.180,61	177.408,83	-6.946.771,78	7.813.911,13	251.216,53	-7.562.894,60
Investerings	334.679,37	0,00	-334.679,37	710.613,53	0,00	-710.613,53	508.501,23	0,00	-508.501,23
<b>02: Burger en Welzijn</b>	<b>6.469.689,08</b>	<b>1.363.208,82</b>	<b>-5.106.480,26</b>	<b>6.853.259,20</b>	<b>1.277.781,19</b>	<b>-5.575.478,01</b>	<b>6.726.525,77</b>	<b>1.324.442,31</b>	<b>-5.402.083,46</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	4.101.924,36	95.055,00	-4.006.869,36	4.408.544,93	65.000,00	-4.343.544,93	4.413.685,38	235.114,12	-4.178.571,26
Exploitatie	4.075.019,49	95.055,00	-3.979.964,49	4.095.945,82	65.000,00	-4.030.945,82	4.150.669,15	60.000,00	-4.090.669,15
Investerings	26.904,87	0,00	-26.904,87	312.599,11	0,00	-312.599,11	263.016,23	175.114,12	-87.902,11
Overig beleid	2.367.764,72	1.268.153,82	-1.099.610,90	2.444.714,27	1.212.781,19	-1.231.933,08	2.312.840,39	1.089.328,19	-1.223.512,20
Exploitatie	2.277.003,10	1.268.153,82	-1.008.849,28	2.333.452,39	1.212.781,19	-1.120.671,20	2.241.140,39	1.089.328,19	-1.151.812,20
Investerings	90.761,62	0,00	-90.761,62	111.261,88	0,00	-111.261,88	71.700,00	0,00	-71.700,00

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>03: Infrastructuur</b>	<b>6.967.378,29</b>	<b>1.538.345,97</b>	<b>-5.429.032,32</b>	<b>8.297.070,39</b>	<b>2.922.212,95</b>	<b>-5.374.857,44</b>	<b>9.003.503,27</b>	<b>2.300.962,22</b>	<b>-6.702.541,05</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	2.346.974,61	139.058,58	-2.207.916,03	2.985.248,69	923.982,89	-2.061.265,80	3.945.180,68	918.008,48	-3.027.172,20
Exploitatie	90.011,65	0,00	-90.011,65	114.519,50	0,00	-114.519,50	124.697,90	0,00	-124.697,90
Investerings	2.256.962,96	139.058,58	-2.117.904,38	2.870.729,19	923.982,89	-1.946.746,30	3.820.482,78	918.008,48	-2.902.474,30
Overig beleid	4.620.403,68	1.399.287,39	-3.221.116,29	5.311.821,70	1.998.230,06	-3.313.591,64	5.058.322,59	1.382.953,74	-3.675.368,85
Exploitatie	3.856.214,66	1.399.287,39	-2.456.927,27	4.248.690,99	1.466.156,74	-2.782.534,25	4.145.522,59	1.382.953,74	-2.762.568,85
Investerings	764.189,02	0,00	-764.189,02	1.063.130,71	532.073,32	-531.057,39	912.800,00	0,00	-912.800,00
<b>04: Ruimte en Milieu</b>	<b>1.673.864,04</b>	<b>894.636,58</b>	<b>-779.227,46</b>	<b>2.080.243,29</b>	<b>860.223,49</b>	<b>-1.220.019,80</b>	<b>2.179.207,12</b>	<b>850.431,49</b>	<b>-1.328.775,63</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	62.585,93	475,20	-62.110,73	158.787,86	792,00	-157.995,86	236.551,71	0,00	-236.551,71
Exploitatie	35.769,48	475,20	-35.294,28	54.456,60	792,00	-53.664,60	49.451,60	0,00	-49.451,60
Investerings	26.816,45	0,00	-26.816,45	104.331,26	0,00	-104.331,26	187.100,11	0,00	-187.100,11
Overig beleid	1.611.278,11	894.161,38	-717.116,73	1.921.455,43	859.431,49	-1.062.023,94	1.942.655,41	850.431,49	-1.092.223,92
Exploitatie	1.611.278,11	894.161,38	-717.116,73	1.651.455,43	859.431,49	-792.023,94	1.672.655,41	850.431,49	-822.223,92
Investerings	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	-270.000,00	270.000,00	0,00	-270.000,00
<b>05: Vrije Tijd en Vorming</b>	<b>6.476.714,22</b>	<b>1.946.187,06</b>	<b>-4.530.527,16</b>	<b>7.775.134,75</b>	<b>1.852.676,51</b>	<b>-5.922.458,24</b>	<b>5.738.437,65</b>	<b>1.670.302,61</b>	<b>-4.068.135,04</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.085.192,83	26.017,82	-1.059.175,01	2.147.145,95	26.326,00	-2.120.819,95	1.273.256,48	74.186,00	-1.199.070,48
Exploitatie	237.786,79	22.440,17	-215.346,62	278.808,66	26.326,00	-252.482,66	279.961,50	22.101,00	-257.860,50
Investerings	847.406,04	3.577,65	-843.828,39	1.868.337,29	0,00	-1.868.337,29	993.294,98	52.085,00	-941.209,98
Overig beleid	5.391.521,39	1.920.169,24	-3.471.352,15	5.627.988,80	1.826.350,51	-3.801.638,29	4.465.181,17	1.596.116,61	-2.869.064,56
Exploitatie	5.193.115,71	1.792.696,29	-3.400.419,42	5.406.128,87	1.698.098,74	-3.708.030,13	4.408.008,36	1.595.191,74	-2.812.816,62
Investerings	52.419,68	0,00	-52.419,68	75.874,26	0,00	-75.874,26	57.172,81	0,00	-57.172,81
Financiering	145.986,00	127.472,95	-18.513,05	145.985,67	128.251,77	-17.733,90	0,00	924,87	924,87
<b>Totalen</b>	<b>31.003.408,98</b>	<b>29.977.548,70</b>	<b>-1.025.860,28</b>	<b>35.033.352,97</b>	<b>30.409.257,63</b>	<b>-4.624.095,34</b>	<b>34.887.839,07</b>	<b>30.487.882,54</b>	<b>-4.399.956,53</b>
Exploitatie	24.852.789,28	29.201.312,82	4.348.523,54	25.865.925,74	28.320.080,95	2.454.155,21	26.126.919,78	28.295.108,07	2.168.188,29
Investerings	4.489.029,36	648.762,93	-3.840.266,43	7.505.837,22	1.960.924,91	-5.544.912,31	7.205.406,14	1.367.707,60	-5.837.698,54
Financiering	1.661.590,34	127.472,95	-1.534.117,39	1.661.590,01	128.251,77	-1.533.338,24	1.555.513,15	825.066,87	-730.446,28

### 3.3. De financiële toestand

De financiële toestand bevat minstens een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge van het budget voor het betrokken financiële boekjaar.

In de jaarrekening wordt met andere woorden de werkelijke financiële toestand van het bestuur vergeleken met de gebudgetteerde financiële toestand. Dit gebeurt vanuit twee invalshoeken:

- het resultaat op kasbasis: dit zegt iets over het toestandsevenwicht (netto werkkapitaal);
- de autofinancieringsmarge: dit zegt iets over het structureel evenwicht (in welke mate is het bestuur in staat om op lange termijn via haar gewone werking (de exploitatie) voldoende middelen te genereren om de financiële gevolgen van het afsluiten van leningen te dragen).

Naar analogie met het budget dient de beleidsnota van de jaarrekening aan te sluiten bij de financiële nota. Deze aansluiting kan aangetoond worden als er in de doelstellingen- en liquiditeitenrekening overeenstemming is tussen:

- het totaal van de ontvangsten en uitgaven inzake exploitatie;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven inzake investeringen;
- het totaal van de andere ontvangsten en uitgaven.



## Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>4.348.523,54</b>	<b>2.454.155,21</b>	<b>2.168.188,29</b>
A. Uitgaven	24.852.789,28	25.865.925,74	26.126.919,78
B. Ontvangsten	29.201.312,82	28.320.080,95	28.295.108,07
1a. Belastingen en boetes	15.195.276,61	14.657.452,17	14.880.316,59
2. Overige	14.006.036,21	13.662.628,78	13.414.791,48
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-3.840.266,43</b>	<b>-5.544.912,31</b>	<b>-5.837.698,54</b>
A. Uitgaven	4.489.029,36	7.505.837,22	7.205.406,14
B. Ontvangsten	648.762,93	1.960.924,91	1.367.707,60
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-1.534.117,39</b>	<b>-1.533.338,24</b>	<b>-730.446,28</b>
A. Uitgaven	1.661.590,34	1.661.590,01	1.555.513,15
1. Aflossing financiële schulden	1.515.604,34	1.515.604,34	1.555.513,15
a. Periodieke aflossingen	1.515.604,34	1.515.604,34	1.555.513,15
2. Toegestane leningen	145.986,00	145.985,67	0,00
B. Ontvangsten	127.472,95	128.251,77	825.066,87
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	700.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	127.472,95	128.251,77	125.066,87
a. Periodieke terugvorderingen	127.472,95	128.251,77	125.066,87
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-1.025.860,28</b>	<b>-4.624.095,34</b>	<b>-4.399.956,53</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>8.901.525,64</b>	<b>8.901.525,64</b>	<b>5.909.498,22</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>7.875.665,36</b>	<b>4.277.430,30</b>	<b>1.509.541,69</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>1.564.417,23</b>	<b>1.617.019,00</b>	<b>126.000,00</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	413.450,00	434.180,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	1.150.967,23	1.182.839,00	126.000,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>6.311.248,13</b>	<b>2.660.411,30</b>	<b>1.383.541,69</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>4.822.268,80</b>	<b>2.928.869,38</b>	<b>2.656.703,91</b>
A. Exploitatieontvangsten	29.201.312,82	28.320.080,95	28.295.108,07
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	24.379.044,02	25.391.211,57	25.638.404,16
1. Exploitatie-uitgaven	24.852.789,28	25.865.925,74	26.126.919,78
2. Nettokosten van schulden	473.745,26	474.714,17	488.515,62
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>1.861.876,65</b>	<b>1.862.066,74</b>	<b>1.918.961,90</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	1.388.131,39	1.387.352,57	1.430.446,28
B. Nettokosten van schulden	473.745,26	474.714,17	488.515,62
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>2.960.392,15</b>	<b>1.066.802,64</b>	<b>737.742,01</b>




## 4. Financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening is opgebouwd uit dezelfde onderdelen als de financiële nota van het budget en bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening. In elk van die onderdelen worden telkens ook de budgetcijfers opgenomen, zowel van het initiële budget als van het eindbudget. Met het eindbudget wordt bedoeld het budget na de laatste budgetwijziging goedgekeurd in december. Dat past in de evaluatiefunctie van de jaarrekening: de vergelijking tussen de budgetcijfers en de rekeningcijfers is een onderdeel van de evaluatie van het beleid en de autorisatie.

De verschillende onderdelen van de financiële nota worden hieronder weergegeven en dan verder in detail toegelicht.

## 4.1. Schema J2 - exploitatierekening

Elk onderdeel van de exploitatierekening omvat per beleidsdomein het geheel van de ontvangsten en de uitgaven betreffende de exploitatie.

 <b>Exploitatierekening (J2)</b> Periode: 2018 Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs Financieel directeur: Dombret Isabelle									
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	496.064,74	23.463.319,13	22.967.254,39	495.947,87	22.814.085,96	22.318.138,09	1.183.928,75	23.043.885,38	21.859.956,63
01: Interne werking en veiligheid	6.980.525,55	265.724,44	-6.714.801,11	7.186.519,61	177.408,83	-7.009.110,78	7.870.884,13	251.216,53	-7.619.667,60
02: Burger en Welzijn	6.352.022,59	1.363.208,82	-4.988.813,77	6.429.398,21	1.277.781,19	-5.151.617,02	6.391.809,54	1.149.328,19	-5.242.481,35
03: Infrastructuur	3.946.226,31	1.399.287,39	-2.546.938,92	4.363.210,49	1.466.156,74	-2.897.053,75	4.270.220,49	1.382.953,74	-2.887.266,75
04: Ruimte en Milieu	1.647.047,59	894.636,58	-752.411,01	1.705.912,03	860.223,49	-845.688,54	1.722.107,01	850.431,49	-871.675,52
05: Vrije Tijd en Vorming	5.430.902,50	1.815.136,46	-3.615.766,04	5.684.937,53	1.724.424,74	-3.960.512,79	4.687.969,86	1.617.292,74	-3.070.677,12
<b>Totalen</b>	<b>24.852.789,28</b>	<b>29.201.312,82</b>	<b>4.348.523,54</b>	<b>25.865.925,74</b>	<b>28.320.080,95</b>	<b>2.454.155,21</b>	<b>26.126.919,78</b>	<b>28.295.108,07</b>	<b>2.168.188,29</b>

## 4.2. Schema J3 en J4 - investeringsrekening

De investeringsrekening bestaat uit twee delen:

- Schema J3: een overzicht, per beleidsdomein, van alle ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar in kwestie op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen.
- Schema J4: de rekeningen van de in het financiële boekjaar afgesloten investeringsenveloppes. De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe bevat de ontvangsten en uitgaven voor de investeringen, de desinvesteringen, de investeringssubsidies en de schenkingen. Het is de verantwoording van de kredieten voor investeringsenveloppen die definitief opgeleverd zijn en dus als afgesloten kunnen beschouwd worden.

Er werden geen investeringsenveloppes gesloten.

Een overzicht van de niet-afgesloten investeringsenveloppes wordt gegeven in de toelichting.



maldegem

## De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	59.152,79	506.126,70	446.973,91	59.100,00	504.868,70	445.768,70	25.000,00	222.500,00	197.500,00
01: Interne werking en veiligheid	364.415,93	0,00	-364.415,93	770.473,52	0,00	-770.473,52	604.839,23	0,00	-604.839,23
02: Burger en Welzijn	117.666,49	0,00	-117.666,49	423.860,99	0,00	-423.860,99	334.716,23	175.114,12	-159.602,11
03: Infrastructuur	3.021.151,98	139.058,58	-2.882.093,40	3.933.859,90	1.456.056,21	-2.477.803,69	4.733.282,78	918.008,48	-3.815.274,30
04: Ruimte en Milieu	26.816,45	0,00	-26.816,45	374.331,26	0,00	-374.331,26	457.100,11	0,00	-457.100,11
05: Vrije Tijd en Vorming	899.825,72	3.577,65	-896.248,07	1.944.211,55	0,00	-1.944.211,55	1.050.467,79	52.085,00	-998.382,79
<b>Totalen</b>	<b>4.489.029,36</b>	<b>648.762,93</b>	<b>-3.840.266,43</b>	<b>7.505.837,22</b>	<b>1.960.924,91</b>	<b>-5.544.912,31</b>	<b>7.205.406,14</b>	<b>1.367.707,60</b>	<b>-5.837.698,54</b>



maldegem

## De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

### 4.3. Schema J5 – liquiditeitenrekening

De liquiditeitenrekening geeft op een overzichtelijke wijze de werkelijke geldstromen van het betrokken financiële boekjaar weer zodat het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar wordt bekomen. De liquiditeitenrekening is op dezelfde wijze opgebouwd als het liquiditeitenbudget en bevat:

- de ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening;
- de ontvangsten en uitgaven die niet zijn opgenomen in de exploitatie- of investeringsrekening;
- het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige financiële boekjaar;
- de bestemde gelden

Het schema J5 - liquiditeitenrekening berekent zoals gezegd het resultaat op kasbasis. De opbouw bestaat uit 3 delen:

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	verschil	initiele budget
I. Exploitatiebudget	4.348.524	2.454.155	1.894.368	2.168.188
II. Investeringsbudget	-3.840.266	-5.544.912	1.704.646	-5.837.699
III. Andere	-1.534.117	-1.533.338	-779	-730.446
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar</b>	<b>-1.025.860</b>	<b>-4.624.095</b>	<b>3.598.235</b>	<b>-4.399.957</b>
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	8.901.526	8.901.526	-	5.909.498
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire</b>	<b>7.875.665</b>	<b>4.277.430</b>	<b>3.598.235</b>	<b>1.509.542</b>
VII. Bestemde gelden	1.564.417	1.617.019	-52.602	126.000
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>	<b>6.311.248</b>	<b>2.660.411</b>	<b>3.650.837</b>	<b>1.383.542</b>


De som van rubrieken I t.e.m. III geeft het budgettaire resultaat van het boekjaar (lees: het verschil tussen de kasstromen-uit en de kasstromen-in). Voor boekjaar 2018 betekent dit dat er per saldo 1.025.860 euro meer wordt uitgegeven dan ontvangen.

Bij het saldo berekend in rubriek IV wordt het saldo van het vorig boekjaar of netto werkkapitaal (rubriek V) bijgeteld om tot het gecumuleerde budgettaire resultaat te komen (rubriek VI).

De bestemde gelden zijn de gelden die het bestuur vanuit het gecumuleerd budgettaire resultaat reserveert voor een *toekomstige* uitgave (exploitatie – investering – andere). Voor boekjaar 2018 bedraagt dit 1.564.417 euro, die gereserveerd worden voor het Elia fonds (90.000 euro), voor investeringen in SPAM rioleringsprojecten (1.016.889,65 euro), voor de terugbetaling van de belasting op economische bedrijvigheid aanslagjaar 2015 en onderhoud gebouw Dekenij (44.077,58euro).

Het resultaat op kasbasis (rubriek VIII) is het verschil tussen rubriek VI en VII of de middelen die overblijven na de bestemde gelden.

In het schema J5 wordt ook een vergelijking gemaakt met de budgetten. De uiterst rechtste kolom toont het initiële budget, de middelste kolom de budgetten na de doorgevoerde budgetwijziging(en).

 <b>Liquiditeitenrekening (J5)</b> Periode: 2018 Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs Financieel directeur: Dombret Isabelle			
Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>4.348.523,54</b>	<b>2.454.155,21</b>	<b>2.168.188,29</b>
A. Uitgaven	24.852.789,28	25.865.925,74	26.126.919,78
B. Ontvangsten	29.201.312,82	28.320.080,95	28.295.108,07
1a. Belastingen en boetes	15.195.276,61	14.657.452,17	14.880.316,59
2. Overige	14.006.036,21	13.662.628,78	13.414.791,48
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-3.840.266,43</b>	<b>-5.544.912,31</b>	<b>-5.837.698,54</b>
A. Uitgaven	4.489.029,36	7.505.837,22	7.205.406,14
B. Ontvangsten	648.762,93	1.960.924,91	1.367.707,60
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-1.534.117,39</b>	<b>-1.533.338,24</b>	<b>-730.446,28</b>
A. Uitgaven	1.661.590,34	1.661.590,01	1.555.513,15
1. Aflossing financiële schulden	1.515.604,34	1.515.604,34	1.555.513,15
a. Periodieke aflossingen	1.515.604,34	1.515.604,34	1.555.513,15
2. Toegestane leningen	145.986,00	145.985,67	0,00
B. Ontvangsten	127.472,95	128.251,77	825.066,87
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	700.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	127.472,95	128.251,77	125.066,87
a. Periodieke terugvorderingen	127.472,95	128.251,77	125.066,87
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-1.025.860,28</b>	<b>-4.624.095,34</b>	<b>-4.399.956,53</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>8.901.525,64</b>	<b>8.901.525,64</b>	<b>5.909.498,22</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>7.875.665,36</b>	<b>4.277.430,30</b>	<b>1.509.541,69</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>1.564.417,23</b>	<b>1.617.019,00</b>	<b>126.000,00</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	413.450,00	434.180,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	1.150.967,23	1.182.839,00	126.000,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>6.311.248,13</b>	<b>2.660.411,30</b>	<b>1.383.541,69</b>



Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>I. Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>413.450,00</b>	<b>434.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413.450,00</b>
BGE-06: Bestemde gelden voor de mogelijke teruggave van de ontvangsten belasting op economische bedrijvigheid	0,00	413.450,00	434.180,00	0,00	413.450,00
<b>II. Investing</b>	<b>934.000,00</b>	<b>216.967,23</b>	<b>248.839,00</b>	<b>-808.000,00</b>	<b>1.150.967,23</b>
BGE-01: bestemde gelden Electrawinds voor energiezuinige investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BGE-02: bestemde gelden uit de verkoop ECS aandelen voor de renovatie van het 'KUMA' gebouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BGE-03: ELIA compensatiefonds voor buurtbewoners omgeving Stevin	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
BGE-04: Bestemde gelden voor investeringen Dekenij	48.000,00	-3.922,42	-12.000,00	-12.000,00	44.077,58
BGE-05: Bestemde gelden voor nieuwe rioleringswerken.	796.000,00	220.889,65	260.839,00	-796.000,00	1.016.889,65
<b>Totalen</b>	<b>934.000,00</b>	<b>630.417,23</b>	<b>683.019,00</b>	<b>-808.000,00</b>	<b>1.564.417,23</b>



## 5. Toelichting bij de financiële nota

In deze toelichting worden verder nog een aantal aanvullende gegevens meegegeven.

De toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening bestaat op haar beurt ten minste uit de volgende vier onderdelen:

- de toelichting bij de exploitatierekening met:
  - een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;
  - een verdere opsplitsing in soorten uitgaven en ontvangsten van de exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1);
  - de evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2).
- de toelichting bij de investeringsrekening met:
  - een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;
  - een overzicht per beleidsdomein van alle ontvangsten en uitgaven op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen van het financiële boekjaar (schema TJ3);
  - de evolutie van de ontvangsten en uitgaven inzake de investeringsverrichtingen zijnde de investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen (schema TJ4);
  - de stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5).
- de evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6)
- een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies.
- bijkomende analyses van de cijfers onder de vorm van grafieken.

## 5.1. Verklaring belangrijkste verschillen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven

De financieel beheerder geeft onder toelichting bij de belangrijkste verschillen tussen het budget en de rekening.

RESULTAAT OP KASBASIS	Budget 2018 origineel	BUD 2018 okt	Rekening 2018	verschil BUD	verschil BUD %	Rekening 2017	verschil %
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>2.168.188</b>	<b>2.454.155</b>	<b>4.348.524</b>	<b>1.894.368</b>	<b>77,2%</b>	<b>4.778.178</b>	<b>-9,0%</b>
A. Uitgaven	26.126.920	25.865.926	24.852.789	-1.013.136	-3,9%	24.232.960	2,6%
B. Ontvangsten	28.295.108	28.320.081	29.201.313	881.232	3,1%	29.011.139	0,7%
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-5.837.699</b>	<b>-5.544.912</b>	<b>-3.840.266</b>	<b>1.704.645</b>	<b>-30,7%</b>	<b>-2.075.076</b>	<b>85,1%</b>
A. Uitgaven	7.205.406	7.505.837	4.489.029	-3.016.807	-40,2%	5.568.875	-19,4%
B. Ontvangsten	1.367.708	1.960.925	648.763	-1.312.162	-66,9%	3.493.799	-81,4%
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-730.446</b>	<b>-1.533.338</b>	<b>-1.534.117</b>	<b>-779</b>	<b>0,1%</b>	<b>-1.586.866</b>	<b>-3,3%</b>
<b>A. Uitgaven</b>	<b>1.555.513</b>	<b>1.661.590</b>	<b>1.661.590</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.705.386</b>	<b>-2,6%</b>
1. Aflossing financiële schulden	1.555.513	1.515.604	1.515.604	0	0,0%	1.492.844	1,5%
2. Toegestane leningen	0	145.986	145.986	0	0,0%	212.542	-31,3%
<b>B. Ontvangsten</b>	<b>825.067</b>	<b>128.252</b>	<b>127.473</b>	<b>-779</b>	<b>-0,6%</b>	<b>118.519</b>	<b>7,6%</b>
1. Op te nemen leningen en leasings	700.000	-	-	0	#DEEL/0!	-	-
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	125.067	128.252	127.473	-779	-0,6%	118.519	7,6%
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-4.399.957</b>	<b>-4.624.095</b>	<b>-1.025.860</b>	<b>3.598.235</b>	<b>-77,8%</b>	<b>1.116.236</b>	<b>-191,9%</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>5.909.497</b>	<b>8.901.525</b>	<b>8.901.526</b>	<b>1</b>	<b>0,0%</b>	<b>7.785.289</b>	<b>14,3%</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>1.509.541</b>	<b>4.277.430</b>	<b>7.875.665</b>	<b>3.598.235</b>	<b>84,1%</b>	<b>8.901.526</b>	<b>-11,5%</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand</b>	<b>126.000</b>	<b>1.617.019</b>	<b>1.564.417</b>	<b>-52.602</b>	<b>-3,3%</b>	<b>934.000</b>	<b>67,5%</b>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-</b>	<b>1.383.541</b>	<b>2.660.411</b>	<b>6.311.248</b>	<b>3.650.837</b>	<b>137,2%</b>	<b>7.967.526</b>	<b>-20,8%</b>

Uit het rapport kan gelezen worden dat het overschot op exploitatie groter is dan verwacht, nl. 1.894.368 euro ofwel 77% hoger dan budget. Dit is te danken aan hogere opbrengsten (+3,1%) en lagere uitgaven (-3,9%). De stijging van de ontvangsten t.o.v. het budget is vnl. te danken aan een stijging van de operationele ontvangsten (+137.795 euro ofwel +4% vs. budget), stijging van de fiscale inkomsten (+537.824 euro ofwel +4% vs. Budget) en financiële ontvangsten (+103.587 euro ofwel +12% vs. budget).

De lagere exploitatie uitgaven dan voorzien zijn te danken aan lagere werkingskosten (-11%), lagere uitbetaalde toelagen (-10%) en aan lagere personeelskosten (-2%).

Het investeringsresultaat is beter dan voorzien door lagere uitgaven. Er werd voor 3,4 miljoen euro aan niet-gebruikte uitgave investeringskredieten en 1,3 miljoen euro ontvangstkredieten overgedragen naar 2019. De investeringsontvangsten bestaan grotendeels uit de verkoop van gronden en gebouwen, nl. 506.127 euro. In de toelichting wordt het detail van het investeringsbudget weergegeven.

Het resultaat uit andere uitgaven en ontvangsten is bijna gelijk aan het budget. De toegestane lening aan het AGB Maldegem was lager dan gebudgetteerd, waardoor ook de terugbetalingen lager zijn dan budget.

In 2018 werd er 220.890 euro bijkomend aan de bestemde gelden voor investeringen toegevoegd voor SPAM rioleringswerken in de toekomst. Voor de voorziene terugbetaling van de belasting op economische bedrijvigheid aanslagjaar 2015 werd er 413.450 euro bestemd.

Daarnaast werd er in 2018 3.922 euro afgeboekt van de bestemde gelden voor uitgevoerde investeringen voor onderhoudswerken aan de Dekenij.

Het exploitatieoverschot is lager dan vorig jaar, nl. - 429.655euro ofwel een daling van 9%.

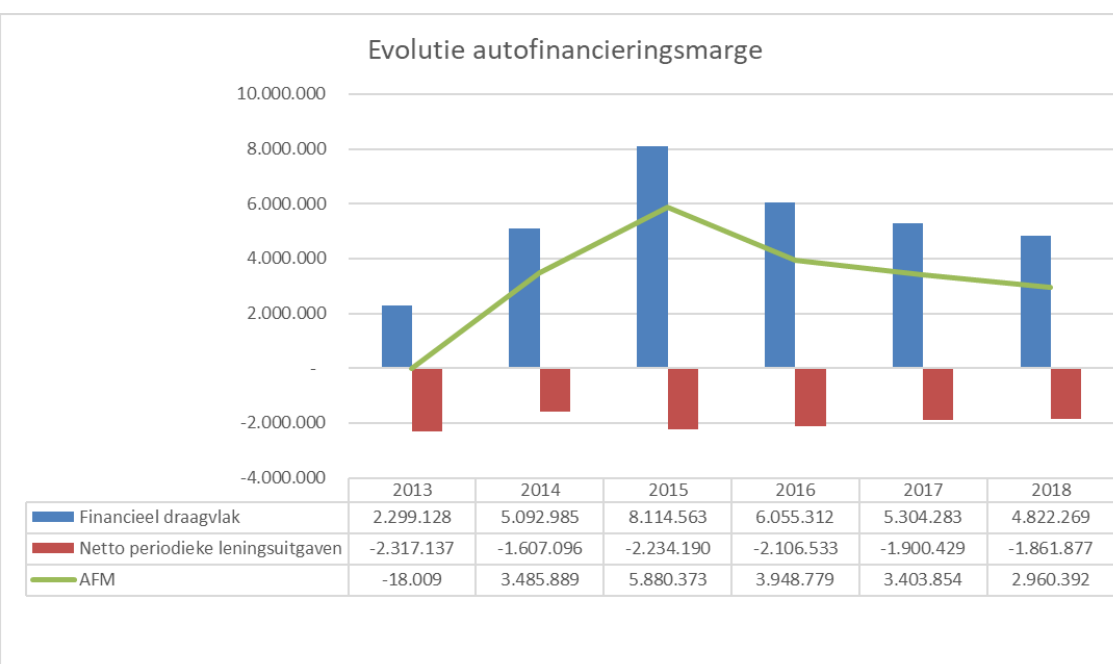
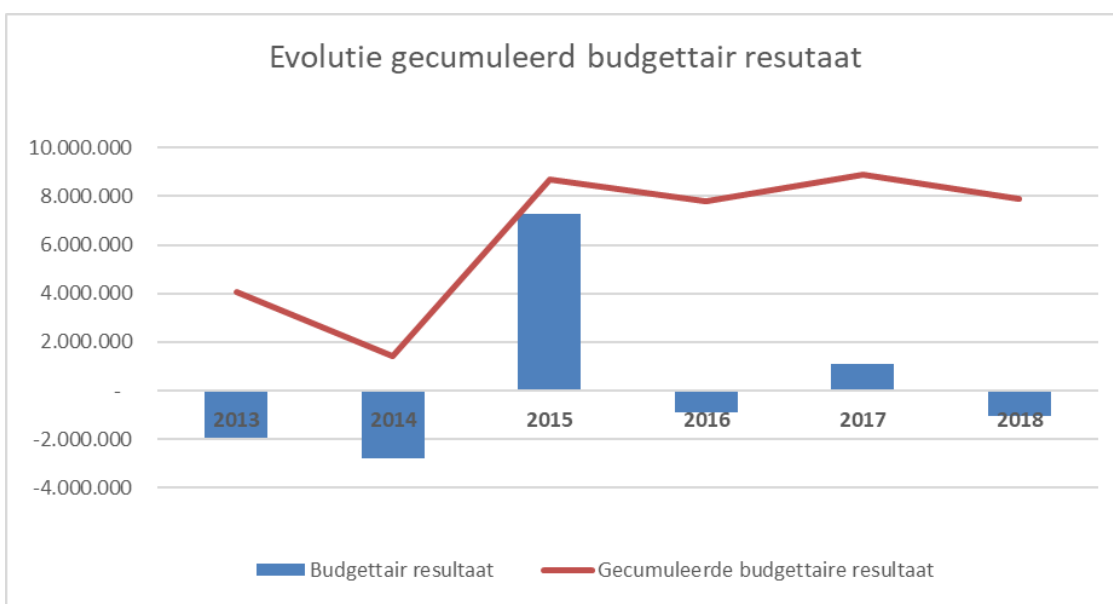
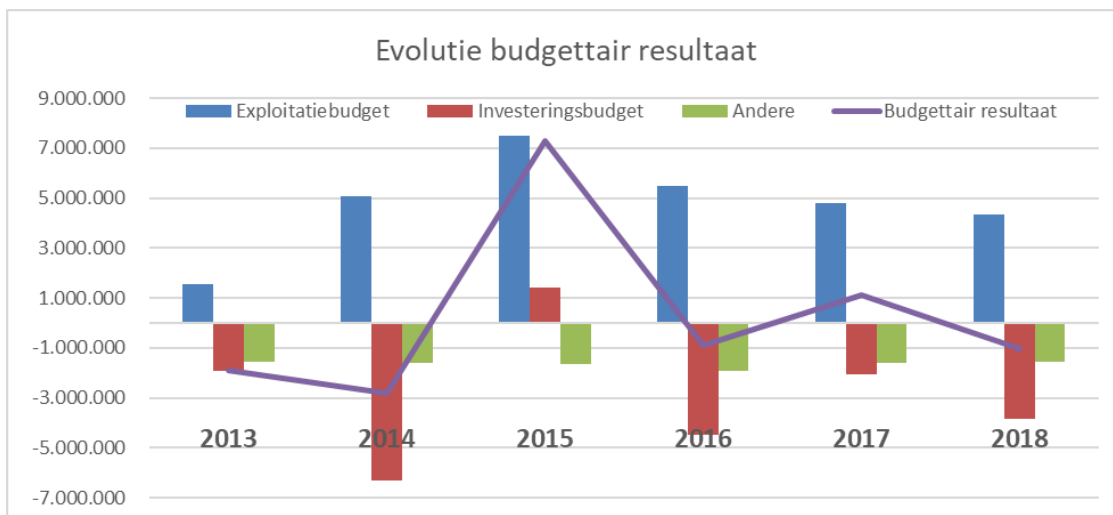
De exploitatie uitgaven zijn gestegen in 2018 met 2,6% ofwel + 619.829 euro t.o.v. boekjaar 2017. Deze stijging is toe te wijzen aan een stijging in de werkingskosten (+7%), de toelagen (+1%) en personeelskosten (+4%). De exploitatieontvangsten zijn licht gestegen met 0,7% ofwel 190.174 euro t.o.v. vorig boekjaar. Dit is vnl. te danken aan hogere subsidie ontvangsten (+2%) en financiële ontvangsten (+10%). De ontvangsten uit de werking zijn gedaald t.o.v. vorig boekjaar (-3,3%).

In 2018 werd er minder uitgeven voor investeringen in vergelijking met 2017, nl. -1,1 miljoen euro. Er werd ook minder ontvangen nl. -2,8 miljoen euro, in vergelijking met 2017.

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Budget 2018 origineel	BUD 2018 okt	Rekening 2018	verschil BUD	verschil BUD %	Rekening 2017	verschil 2017	verschil %
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>2.656.703</b>	<b>2.928.868</b>	<b>4.822.269</b>	<b>1.893.400</b>	<b>64,6%</b>	<b>5.304.283</b>	<b>-482.014</b>	<b>-9,1%</b>
I.A. Exploitatieontvangsten	28.295.108	28.320.081	29.201.313	881.232	3,1%	29.011.139	190.174	0,7%
I.B. Exploitatie-uitgaven exclusief de	25.638.405	25.391.213	24.379.044	-1.012.169	-4,0%	23.706.856	672.188	2,8%
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>1.918.961</b>	<b>1.862.066</b>	<b>1.861.877</b>	<b>-189</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.900.429</b>	<b>-38.552</b>	<b>-2,0%</b>
II.A. Netto-aflossingen van schulden	1.430.446	1.387.353	1.388.131	779	0,1%	1.374.324	13.807	1,0%
II.B. Nettokosten van schulden	488.515	474.713	473.745	-968	-0,2%	526.105	-52.359	-10,0%
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>737.742</b>	<b>1.066.803</b>	<b>2.960.392</b>	<b>1.893.590</b>	<b>177,5%</b>	<b>3.403.854</b>	<b>-443.462</b>	<b>-13,0%</b>

De autofinancieringsmarge is beter dan verwacht, nl. +1.893.590 euro ofwel 178% beter dan budget, dankzij een groter financieel draagvlak (+65%) komende van een beter dan verwacht exploitatie overschot. De autofinancieringsmarge is gedaald in vgl. met vorig boekjaar, nl. -443.462 euro ofwel een daling van 13%. Dit komt door de een daling van het financieel draagvlak (-9%).

Onder kan in de grafieken de evoluties van het budgettair resultaat per boekjaar, het gecumuleerd budgettair resultaat per boekjaar en de autofinancieringsmarge per boekjaar teruggevonden worden.



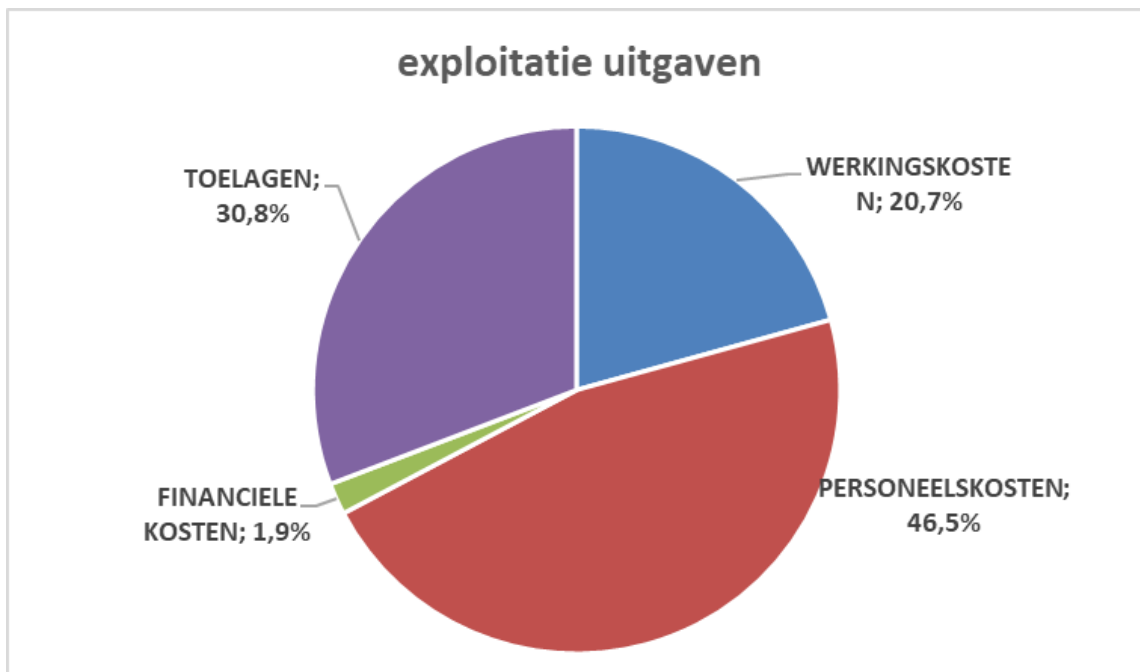
## Algemeen Exploitatiebudget

	BUDGET		Rekening		verschil	%
<b>Exploitatiebudget</b>	<b>2.454.155</b>		<b>4.348.524</b>		<b>1.894.368</b>	<b>77,2%</b>
<b>UITGAVEN</b>	<b>25.865.926</b>	<b>100%</b>	<b>24.852.789</b>	<b>100%</b>	<b>-1.013.136</b>	<b>-3,9%</b>
WERKINGSKOSTEN	5.775.718	22,3%	5.147.106	20,7%	-628.612	-10,9%
PERSENEELSKOSTEN	11.843.852	45,8%	11.568.287	46,5%	-275.565	-2,3%
TOELAGEN	7.771.142	30,0%	7.655.965	30,8%	-115.177	-1,5%
FINANCIELE KOSTEN	475.214	1,8%	481.431	1,9%	6.217	1,3%
<b>ONTVANGSTEN</b>	<b>28.320.081</b>	<b>100%</b>	<b>29.201.313</b>	<b>100%</b>	<b>881.232</b>	<b>3,1%</b>
FISCALE INKOMSTEN	14.657.452	51,8%	15.195.277	52,0%	537.824	3,7%
SUBSIDIE ONTVANGSTEN	9.097.764	32,1%	9.199.790	31,5%	102.026	1,1%
OPERATIONELE ONTVANGSTEN	3.713.552	13,1%	3.851.347	13,2%	137.795	3,7%
FINANCIELE ONTVANGSTEN	851.313	3,0%	954.900	3,3%	103.587	12,2%

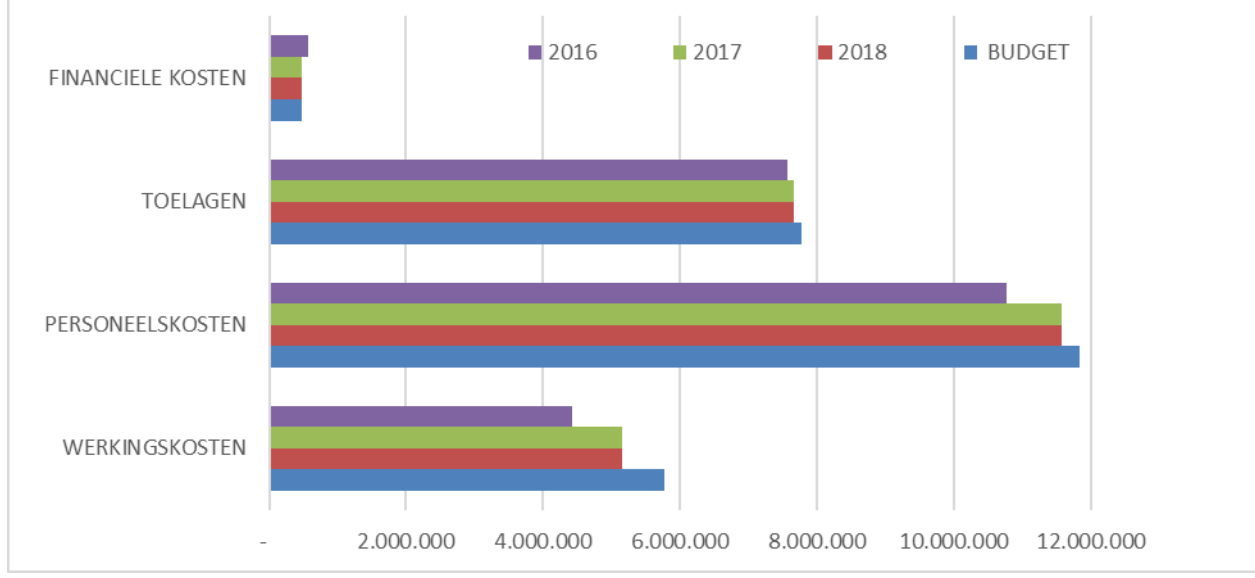
### Exploitatie uitgaven

De exploitatie uitgaven zijn 3,9% lager dan gebudgetteerd ofwel 1.013.136 euro lager. Dit is vooral te danken aan lagere werkingskosten t.b.v. -628.612 euro (-11%), lagere toelagen -115.177 euro (-1,5%) en lagere personeelskosten -275.565 (-2,3%).

De financiële kosten zijn hoger dan verwacht door de interesten die betaald werden op de terugbetaling van de belasting op economische bedrijvigheid aanslagjaar 2014.



### Exploitatie uitgaven evolutie



## De werkingskosten

	BUDGET	Rekening		verschil	%	2017	
<b>WERKINGSKOSTEN</b>	<b>5.775.718</b>	<b>5.147.106</b>	100,0%	<b>628.612</b>	<b>-10,9%</b>	<b>4.813.887</b>	100,0%
AANKOPEN BESTEMD VOO	318.623	311.503	6,1%	-7.120	-2,2%	281.946	5,9%
ADMINISTRATIEVE KOSTEN	295.309	276.200	5,4%	-19.109	-6,5%	362.892	7,5%
COMMUNICATIE	102.994	90.841	1,8%	-12.154	-11,8%	76.232	1,6%
ENERGIE	864.927	791.612	15,4%	-73.314	-8,5%	835.087	17,3%
ERELONEN	677.068	488.577	9,5%	-188.491	-27,8%	448.161	9,3%
HUURLASTEN	155.622	136.440	2,7%	-19.182	-12,3%	131.719	2,7%
ICT KOSTEN	361.673	349.341	6,8%	-12.332	-3,4%	278.186	5,8%
KOSTEN EIGEN AAN DE DIE	1.208.980	1.124.170	21,8%	-84.810	-7,0%	1.088.919	22,6%
KOSTEN OPENBAAR DOME	867.532	728.973	14,2%	-138.558	-16,0%	651.076	13,5%
KOSTEN VOOR GEBOUWEN	398.589	347.525	6,8%	-51.064	-12,8%	240.641	5,0%
KOSTEN VOOR VOERTUIGE	170.983	150.988	2,9%	-19.995	-11,7%	113.356	2,4%
ONWAARDEN	15.000	11.995	0,2%	-3.005	-20,0%	12.703	0,3%
PERSENEELSKOSTEN	229.719	231.828	4,5%	2.110	0,9%	196.716	4,1%
REPRESENTATIEKOSTEN	108.701	107.112	2,1%	-1.589	-1,5%	96.254	2,0%

De energiekosten zijn lager dan verwacht door de zachte winter. De kosten voor het onderhoud van het openbaar domein zijn lager dan verwacht door lagere kosten voor onderhoud riolering, reinigen straatkolken, aankoop materiaal en gereedschap voor het onderhoud van de wegen en groen en beplantingen, onderhoud straatgrachten en geklasseerde waterlopen.

De kosten eigen aan de diensten omvatten benodigdheden voor activiteiten, collecties, afvalverwerking, onderhoud van machines specifiek voor de dienst, aankopen didactisch materiaal.

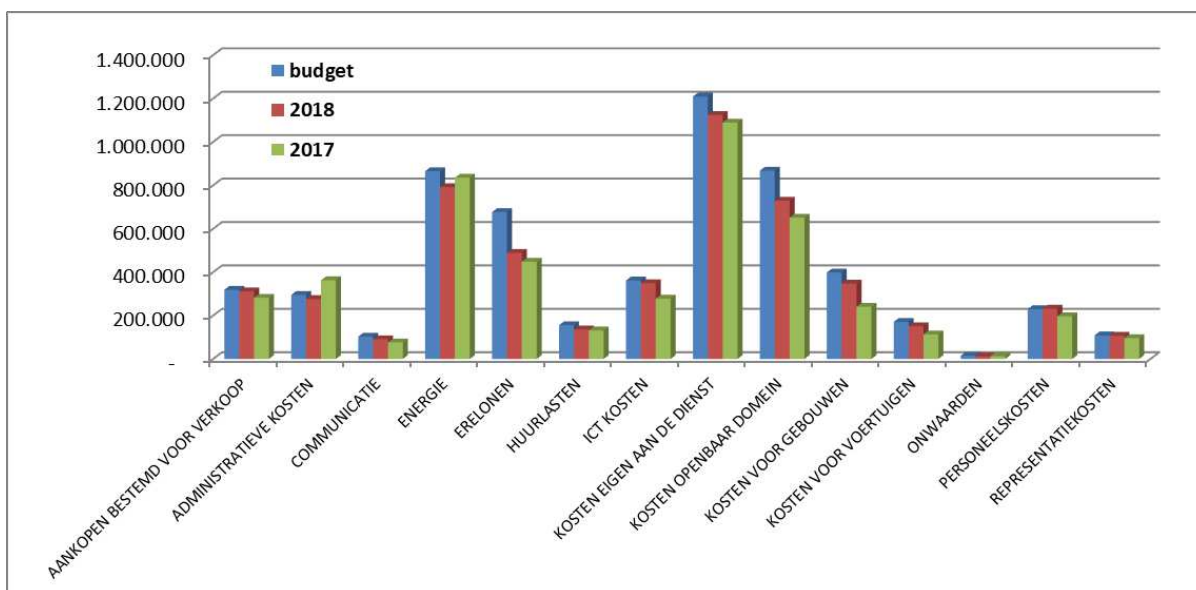
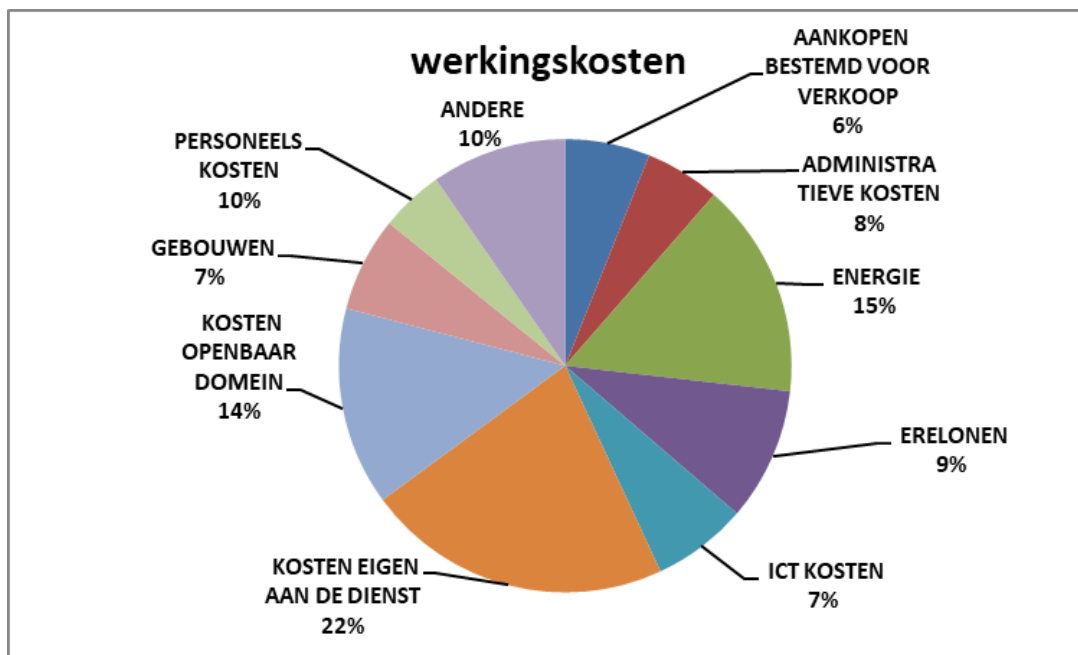
De kosten voor personeel betreffen de vergoedingen vrijwilligers en monitoren, opleidingskosten en kosten voor de loonadministratie en Securex. De kosten voor opleidingen zijn lager dan verwacht, alsook de vergoedingen voor vrijwilligers en monitoren. De aankopen werkkledij zijn hoger dan verwacht, alsook de kosten voor het aanwerven van personeel.

De erelonen zijn lager dan verwacht dankzij lagere kosten voor Rio-ACT (riolering), Sabam rechten, en uitbetalingen aan lesgevers sport. De opmaak van het strategisch commercieel plan was voorzien in 2018. Dit wordt pas uitgevoerd in 2019. De kosten voor het bestrijden van ratten was lager dan geraamd.

De kosten voor voertuigen zijn lager dan gebudgetteerd door lager kosten voor onderhoud en herstellingen.

De aankopen bestemd voor verkoop zijn lager dan voorzien dankzij lagere kosten voor voeding bij de kinderopvang. De kosten voor aankopen burgerzaken zijn hogere dan geraamd doordat er meer EID's en reispassen werden verkocht dan voorzien. Dit weerspiegelt zich ook in hogere ontvangsten.





## Personeelskosten

	BUDGET		2018	verschil		%	2017		%
<b>PERSONEELSKOSTEN</b>	<b>11.983.266</b>	<b>11.706.563</b>	100,0%	<b>-276.703</b>	<b>-2,3%</b>		<b>11.242.709</b>	100,0%	<b>4,1%</b>
ALG. PERSONEELSKOSTEN	399.844	348.628	3,0%	-51.216	-12,8%		330.128	2,9%	5,6%
CONTRACTUEEL	5.582.368	5.581.681	47,7%	-687	0,0%		5.324.234	47,4%	4,8%
VASTBENOEMD	4.186.382	3.910.362	33,4%	-276.020	-6,6%		3.818.029	34,0%	2,4%
ONDERWIJS	1.131.069	1.198.044	10,2%	66.975	5,9%		1.120.988	10,0%	6,9%
VRIJWILLIGERS	7.050	7.593	0,1%	543	7,7%		7.582	0,1%	0,1%
MANDATARISSEN	620.676	606.414	5,2%	-14.262	-2,3%		591.471	5,3%	2,5%
PRESENTIEGELDEN	55.877	53.841	0,5%	-2.035	-3,6%		50.277	0,4%	7,1%
SUBSIDIES	2.681.313	2.760.212	23,6%	78.899	2,9%		2.742.838	24,4%	0,6%
<b>NETTO KOST</b>	<b>9.301.953</b>	<b>8.946.351</b>		<b>-355.602</b>	<b>-3,8%</b>		<b>8.499.871</b>		<b>5,3%</b>

De kosten voor gedetacheerde personeelsleden aan de gemeente Maldegem werden in deze tabel opgenomen onder de categorie contractuelen.

De subsidie verkregen voor MARIBEL (is een korting op de RSZ patronale bijdrage) werd hier toegevoegd aan de subsidies, terwijl dit normaal in mindering moet komen van de personeelskosten. Daarom verschillen de cijfers weergegeven in deze tabel van de cijfers bij het algemeen exploitatiebudget.

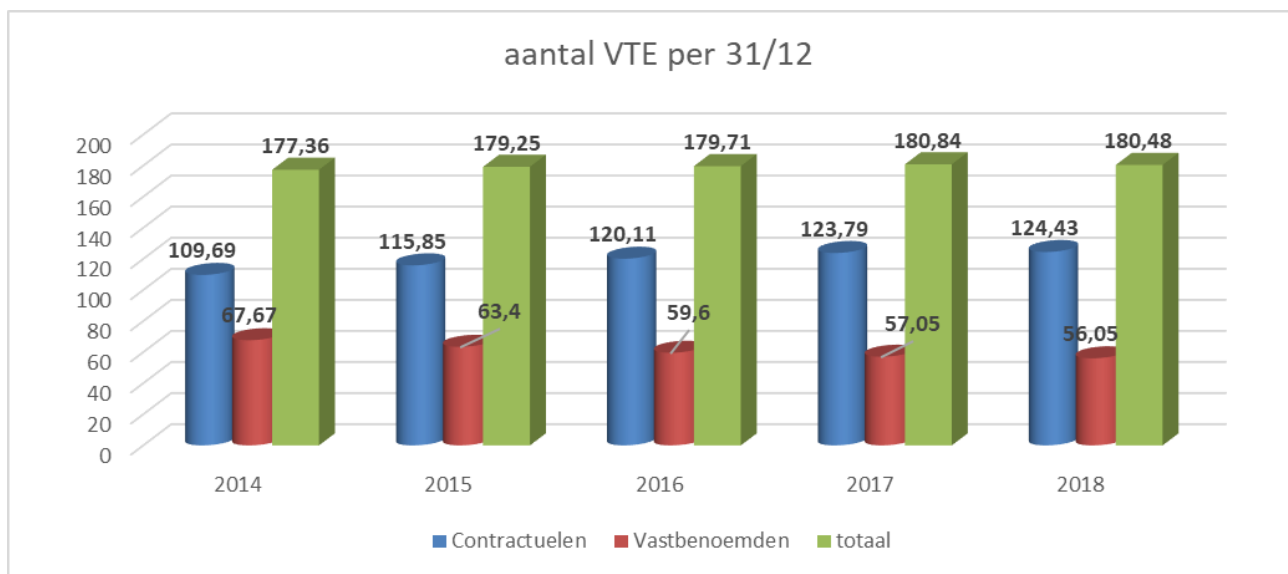
Bij de contractuelen worden ook de kosten van ter beschikking gestelde personeelsleden ingerekend.

De personeelskosten zijn lager dan budget, nl. -2,3% ofwel -276.147 euro. Dit is enerzijds te danken aan het later invullen van vacante functies en anderzijds aan lagere algemene personeelskosten. Dit zijn kosten voor maaltijdcheques, vakbondspremies en verzekering arbeidsongevallen. Deze kosten zijn lager dan verwacht door minder uitgaven voor maaltijdcheques en premies arbeidsongevallen verzekering. De personeelskosten voor het onderwijs zijn hoger dan verwacht door extra uren en anciënniteit verhogingen. Die kosten zijn 100% gesubsidieerd.

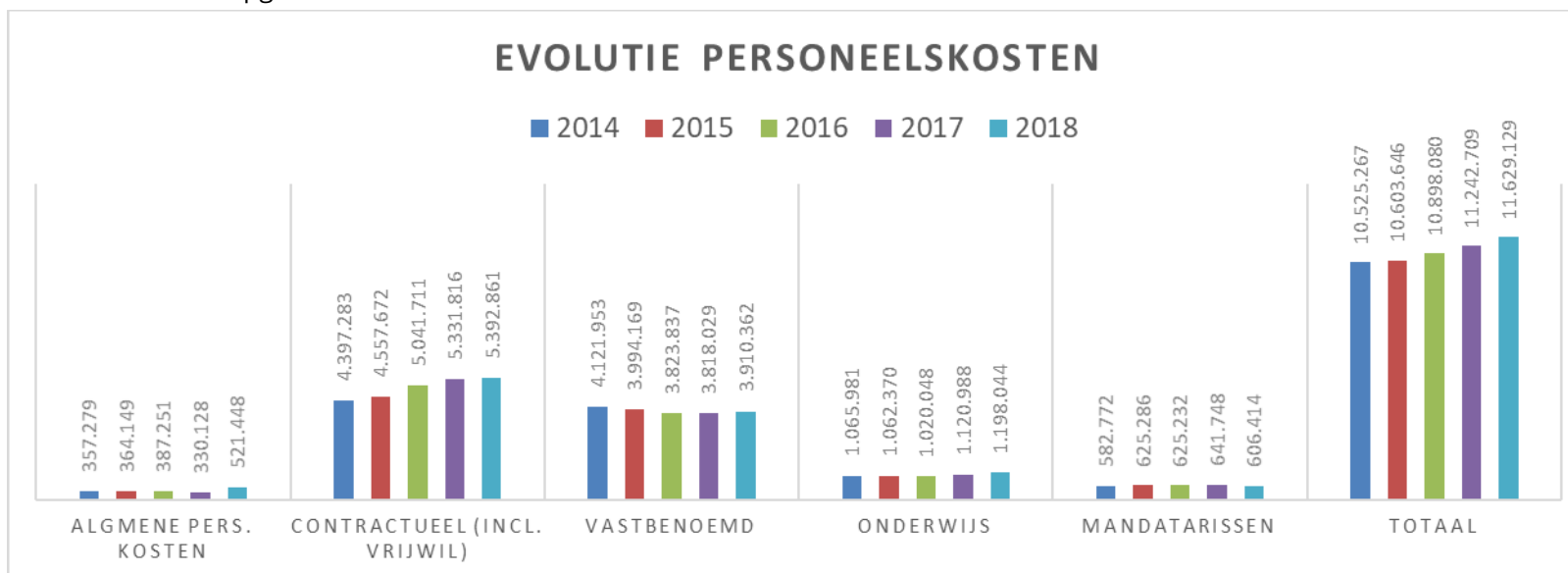
De personeelskosten zijn wel hoger dan in 2017, nl. +4,1%. In oktober 2018 was er een indexering van 2% op alle lonen. Daarnaast zijn er anciënniteit verhogingen geweest. Volgens de cijfers per 31/12 is geen verhoging geweest van het aantal VTE'S (voltijds equivalenten).

Begin 2015 was de oude regeling voor de Gesco medewerkers nog van toepassing. Daarbij werd een verlaagde RSZ patronale bijdrage toegekend van 5,72% i.p.v. 30,95% tot en met 30/04/2015. Vanaf 01/05/2015 werden de loonkosten van de GESCO statuten gelijk geschakeld met de contractuelen. In ruil werd er vanaf dan een verhoogde regularisatie premie gestort.

De subsidies voor personeelsuitgaven bevatten de sociale maribel, de regularisatie premie voor de GESCO's, subsidies VIA3-4 voor personeel, de subsidies voor de lonen van gesubsidieerde leraren voor de scholen Kruijpuit en KUMA.



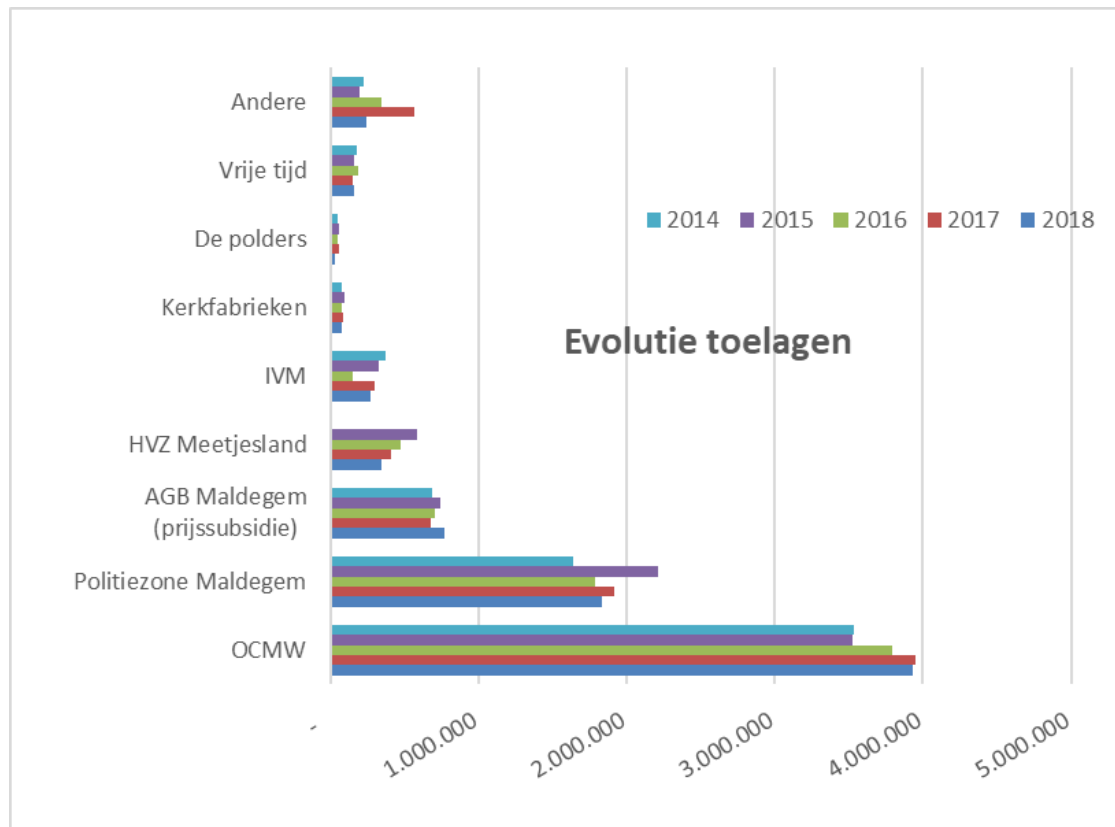
De studenten werden niet opgenomen.



## Toelagen

	BUDGET	Rekening		verschil	%	2017	
<b>TOELAGEN</b>	<b>7.771.142</b>	<b>7.655.965</b>	100,0%	<b>115.177</b>	<b>-1,5%</b>	<b>7.780.932</b>	100,0%
OCMW	3.934.330	3.934.330	51,4%	-	0,0%	3.951.929	50,8%
Politiezone Maldegem	1.874.704	1.830.535	23,9%	-44.169	-2,4%	1.912.599	24,6%
AGB Maldegem (prijssubsidie)	748.259	772.892	10,1%	24.633	3,3%	677.988	8,7%
HVZ Meetjesland	341.103	341.103	4,5%	-	0,0%	405.581	5,2%
IVM	272.310	272.073	3,6%	-237	-0,1%	296.761	3,8%
Kerkfabrieken	79.909	74.717	1,0%	-5.192	-6,5%	80.965	1,0%
De polders	79.197	32.457	0,4%	-46.740	-59,0%	60.866	0,8%
Sport	74.400	49.400	0,6%	-25.000	-33,6%	67.887	0,9%
Jeugd	55.500	53.954	0,7%	-1.546	-2,8%	41.261	0,5%
Woonwijzer	51.817	51.294	0,7%	-523	-1,0%	51.294	0,7%
Milieu	40.132	33.383	0,4%	-6.750	-16,8%	25.216	0,3%
Cultuur	55.017	51.888	0,7%	-3.129	-5,7%	43.455	0,6%
NZ	20.636	20.636	0,3%	-	0,0%	19.936	0,3%
andere	143.828	137.305	1,8%	-6.523	-4,5%	145.195	1,9%

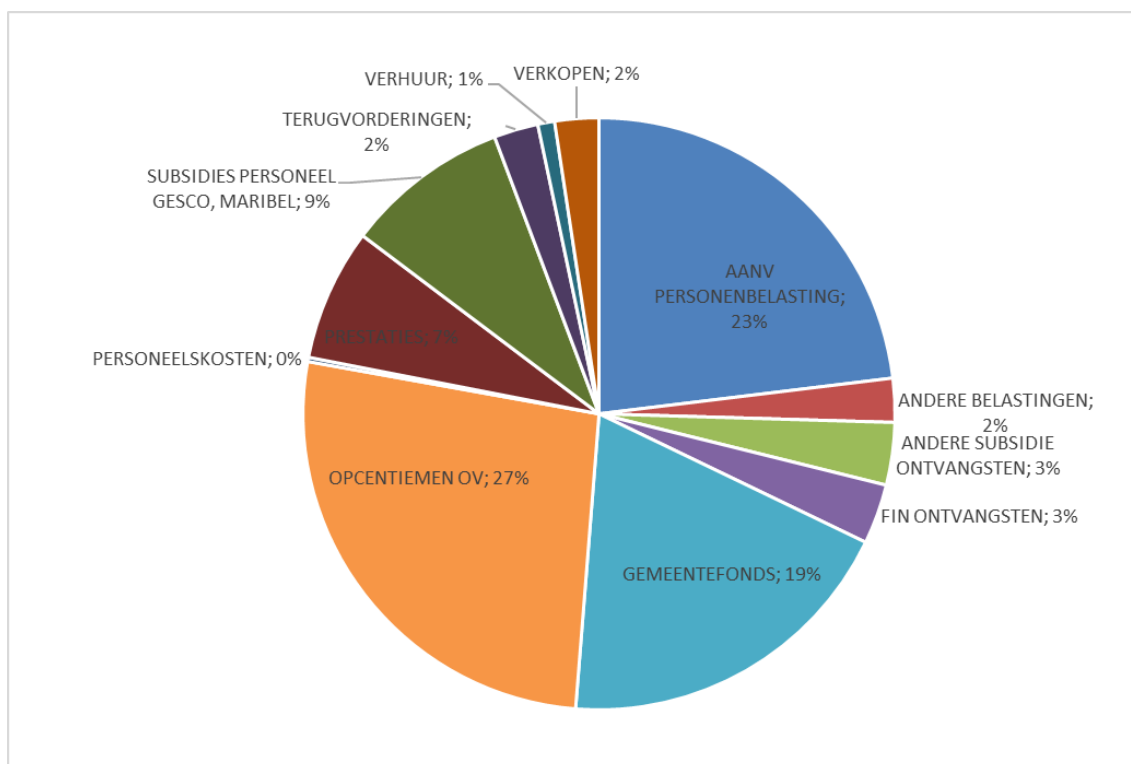
De toelagen zijn lager dan geraamd vnl. te danken aan een lagere dotatie aan de politiezone, de polders en sport. De betaalde prijssubsidies aan het AGB Maldegem zijn hoger doordat er meer zwemmers waren in 2018 dan geraamd. Een overzicht van de uitbetaalde toelagen per beleidsveld kan teruggevonden onder 5.9 verder in de boek.



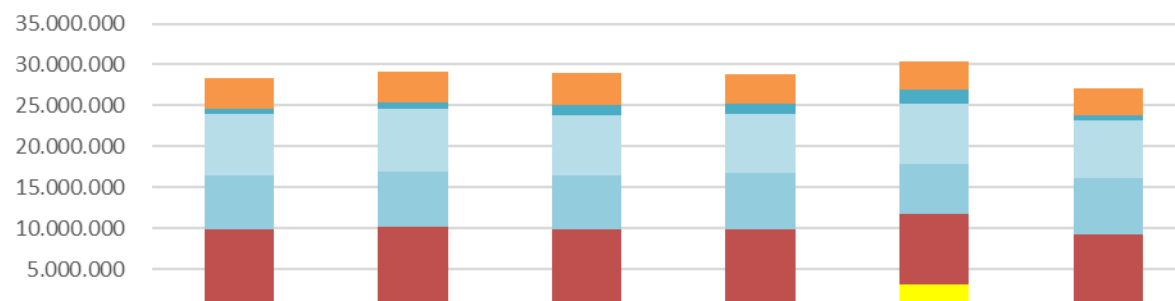
## Exploitatie ontvangsten

	BUDGET		Rekening		verschil	%
<b>Exploitatiebudget</b>	<b>2.454.155</b>		<b>4.348.524</b>		<b>1.894.368</b>	<b>77,2%</b>
<b>ONTVANGSTEN</b>	<b>28.320.081</b>	<b>100%</b>	<b>29.201.313</b>	<b>100%</b>	<b>881.232</b>	<b>3,1%</b>
FISCALE INKOMSTEN	14.657.452	51,8%	15.195.277	52,0%	537.824	3,7%
SUBSIDIE ONTVANGSTEN	9.097.764	32,1%	9.199.790	31,5%	102.026	1,1%
OPERATIONELE ONTVANGSTEN	3.713.552	13,1%	3.851.347	13,2%	137.795	3,7%
FINANCIELE ONTVANGSTEN	851.313	3,0%	954.900	3,3%	103.587	12,2%

De exploitatieontvangsten zijn 3,1% hoger dan geraamd. Dit is vooral te danken aan hogere operationele ontvangsten (+137.795 euro ofwel +3,7% vs. budget), hogere fiscale inkomsten (+537.824 euro + 3,7%), meer ontvangsten uit dividenden (+103.587 euro + 12,2%) en meer subsidie ontvangsten (+102.026 euro + 1,1%). Onder kan de belangrijkheid per soort ontvangst teruggevonden worden. De ontvangsten uit de aanvullende belasting op de personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing vormen samen 50% van de totale ontvangsten. Het aandeel van het gemeentefonds (19%) blijft ook heel belangrijk.



### Evolutie exploitatie ontvangsten



	BUD	2018	2017	2016	2015	2014
■ OPERATIONELE ONTVANGSTEN	3.713.552	3.851.347	3.983.324	3.659.189	3.478.885	3.358.466
■ ANDERE BELASTINGEN	595.533	699.319	1.169.693	1.104.248	1.757.977	671.709
■ OPCENTIEMEN OV	7.502.995	7.758.380	7.394.384	7.307.707	7.292.476	7.053.631
■ AANV PERSONENBELASTING	6.558.925	6.737.577	6.584.843	6.857.691	6.139.097	6.857.054
■ SUBSIDIE ONTVANGSTEN	9.097.764	9.199.790	9.010.805	9.023.866	8.524.025	8.323.741
■ FIN ONTVANGSTEN	851.313	954.900	868.089	853.484	3.210.097	898.192

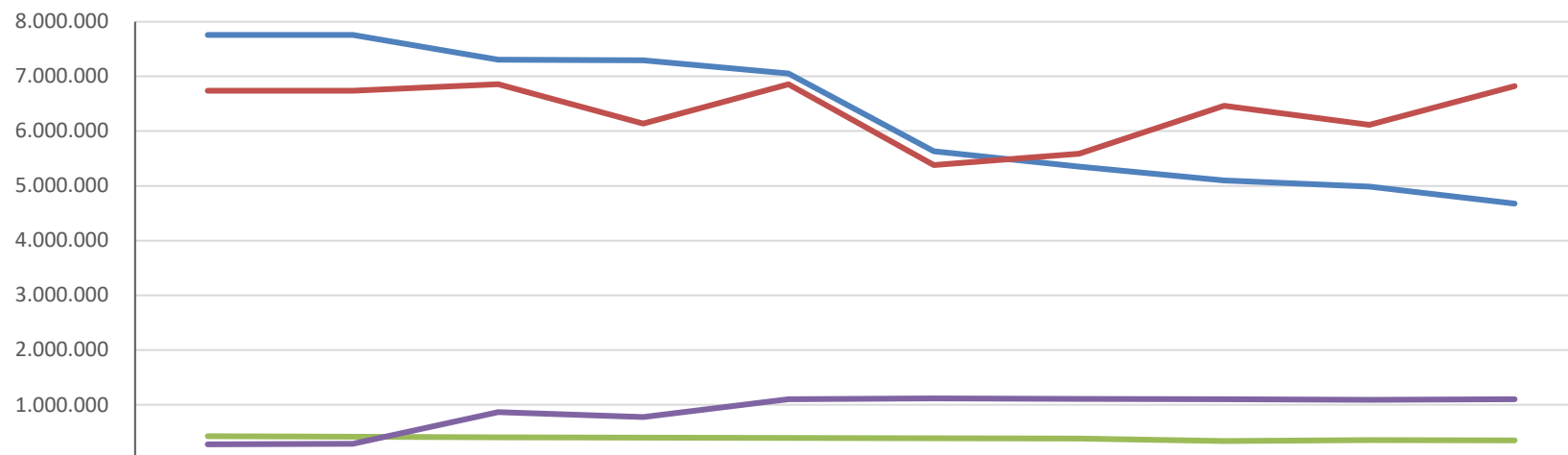
## Fiscale ontvangsten

De fiscale inkomsten zijn hoger dan verwacht, nl. + 537.824 euro of een stijging van 3,7%. Dit is vnl. te danken aan hogere inkomsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing en uit de aanvullende personenbelasting. De belasting op leegstaande bedrijfsruimten is lager dan verwacht doordat bezwaren na de raming nog werden ingewilligd. Hetzelfde geldt voor de belasting op het niet-afkoppelen van riolering. Er werden bezwaren ingewilligd die in 2017 werden ingekohierd.

	Budget		2018		verschil	%	2017	2016	2015	2014
Belasting	14.657.453	100,0%	15.195.277	100,0%	537.824	3,7%	15.533.621	15.269.646	15.189.549	14.582.394
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7.502.995	51,2%	7.758.380	51,1%	255.385	3,4%	7.394.384	7.307.707	7.292.476	7.053.631
Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.558.925	44,7%	6.737.577	44,3%	178.652	2,7%	6.584.843	6.857.691	6.139.097	6.857.054
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	418.776	2,9%	424.068	2,8%	5.292	1,3%	415.990	402.398	399.477	394.125
belasting op economische bedrijvigheid	-196.730	-1,3%	-118.695	-0,8%	78.035	-39,7%	384.550	357.040	726.690	1.750
onbebouwde percelen	90.000	0,6%	91.392	0,6%	1.392	1,5%	103.379	84.434	98.784	45.050
Belasting op tweede verblijven	72.000	0,5%	70.207	0,5%	-1.794	-2,5%	72.373	74.004	65.770	29.237
Belasting op afgifte documenten burgerzaken	44.939	0,3%	40.024	0,3%	-4.915	-10,9%	41.087	53.259	48.755	113.331
Aanvragen stedenbouwkundige vergunningen	-	0,0%	8.813	0,1%	8.813					
Leegstand woningen	80.000	0,5%	111.349	0,7%	31.349	39,2%	29.502	49.011	187.171	3.404
Belasting op leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	16.500	0,1%	3.919	0,0%	-12.581	-76,2%	33.000			
Verkrottingsheffing Gewestelijk	250	0,0%	-	0,0%	-250	-100,0%	250			
Belasting op plaatsrecht markten	20.000	0,1%	20.384	0,1%	384	1,9%	25.559	29.047	29.755	29.186
Belasting op terrassen, tafels, stoelen	6.378		7.152				11.082	16.388	18.283	17.838
belasting op het gebruik van het openbaar domein	17.500	0,1%	22.960	0,2%	5.460	31,2%	951	9.411	6.818	-
Belasting op plaatsrecht kermissen	6.500	0,0%	7.121	0,0%	621	9,5%	6.758	7.424	13.141	13.040
Belasting op taxidiensten	4.000	0,0%	4.509	0,0%	509	12,7%	4.415	4.327	1.994	1.646
Belasting op nachtinkens	3.000	0,0%	3.000	0,0%	-	0,0%	3.000	3.000	3.000	3.000
Vervoer van personen die overlast veroorzaken	2.000	0,0%	1.365	0,0%	-635	-31,8%	3.990	2.625	1.050	2.945
belasting op economische bedrijvigheid VZW's	-1.000	0,0%	825	0,0%	-175	-17,5%	925	-1.225	-	-
Belasting op plaatsrecht circussen	420	0,0%	-	0,0%	-420	-100,0%	149	570	90	14.212
Belasting op ontgraving	250	0,0%	1.000	0,0%	750	300,0%	1.000	250	1.125	-
belasting gevaarlijke, ongezonde, hinderlijke inrichtingen		0,0%	-260	0,0%	-260		384.550	-2.075	154.005	375
belasting op het optimaal afkoppelen van de privé wateraf	1.500	0,0%	-9.000	-0,1%	-10.500		22.500			
GAS boetes	7.000		9.197				9.384	-50	2.070	2.320
Belasting op sluisstorten	250	0,0%	-	0,0%	-250	-100,0%	-	11.960	-	250



### Evolutie fiscale inkomsten



	2.018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
OPCENTIEMEN OV	7.758.380	7.758.380	7.307.707	7.292.476	7.053.631	5.631.933	5.349.125	5.095.948	4.983.644	4.675.443
AANV PERSONENBELASTING	6.737.577	6.737.577	6.857.691	6.139.097	6.857.054	5.379.710	5.587.734	6.460.701	6.114.341	6.824.902
AANV MOTORBELASTING	424.068	415.990	402.398	399.477	394.125	385.579	379352,67	335316,12	351666,65	346935,41
LOKALE BELASTINGEN	275.251	283.329	862.462	774.789	1.100.011	1.114.900	1.107.716	1.099.008	1.089.009	1.097.462

## Subsidie ontvangsten

	BUDGET		2018	verschil	%	2017	
<b>Subsidie ontvangsten</b>	<b>9.097.764</b>	100,0%	<b>9.199.790</b>	<b>102.026</b>	<b>1,1%</b>	<b>9.010.805</b>	<b>2,1%</b>
GEMEENTEFONDS	5.591.425	61,5%	5.581.988	-9.437	0%	5.405.888	3%
ANDERE SUBSIDIE ONTVANGSTEN	957.390	10,5%	995.866	38.476	4%	993.091	0%
SUBSIDIES PERSONEEL GESCO, MARIBEL	2.548.949	28,0%	2.621.936	72.987	3%	2.611.826	0%

De subsidie ontvangsten in het exploitatiebudget zijn hoger dan verwacht, nl. +102.026 euro ofwel +1%. Dit is te danken aan hogere subsidies voor gesubsidieerde leraren basisschool de Kruiplit en de kunstacademie (+73.602 euro).

Het gemeentefonds voor 2018 is lager dan geraamd, nl. - 9.437 euro. In januari 2019 werd het definitieve bedrag bekend gemaakt

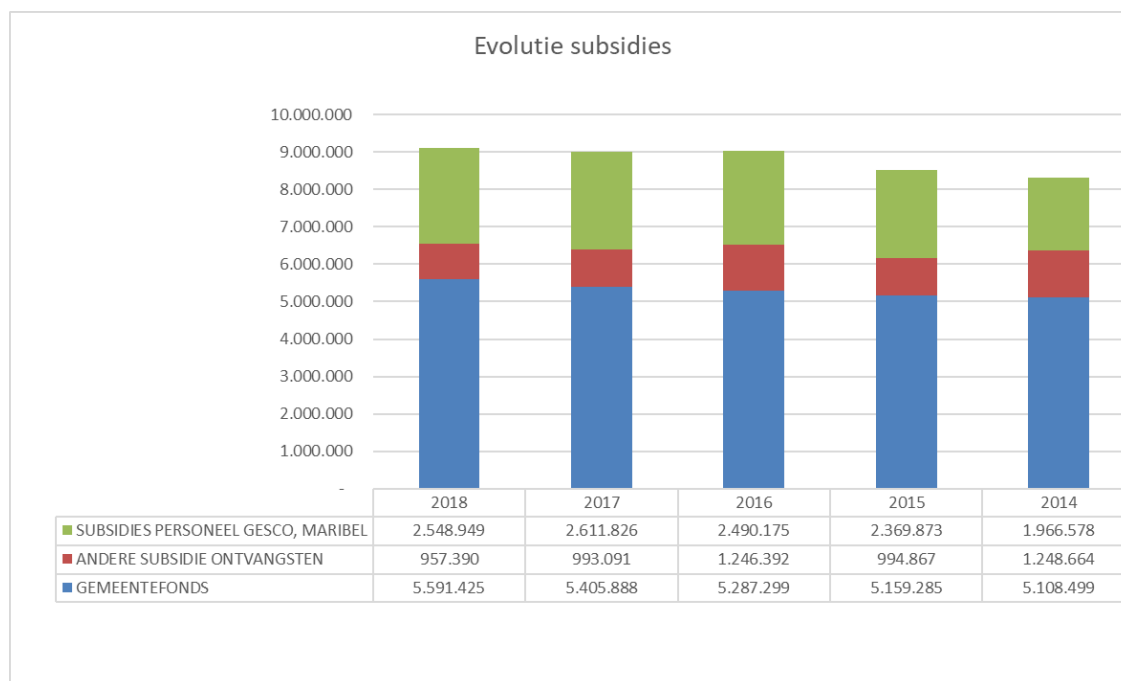
De verdeling van het Gemeentefonds gebeurt aan de hand van verscheidene maatstaven die opvraagbaar zijn voor de gemeenten maar die op korte termijn door de eigen beleidsbeslissingen niet beïnvloedbaar zijn. Ze zijn goed voor een vast percentage van het fonds en kunnen in vijf clusters worden opgedeeld, opgedeeld in een voorafname en vier andere criteria:

- bijzondere financiering van de centrum- en kustgemeenten (40,8%3)
- andere criteria:
  - centrumfunctie (8%)
  - fiscale draagkracht (30,2%)
  - open ruimten (6%)
  - sociale maatstaven (15%): aantal leefloners, werkzoekenden, geboorten en sociale huurappartementen

Deze berekening kan teruggevonden worden

[http://www.vvsg.be/Werking\\_Organisatie/Financien/Pages/default.aspx](http://www.vvsg.be/Werking_Organisatie/Financien/Pages/default.aspx)

Vanaf 2016 werden de sectorale subsidies geïntegreerd in het gemeentefonds, dit voor een bedrag van 361.630 euro per jaar dat niet verder geïndexeerd zal worden. In de cijfers werden de sectorale subsidies ook geïntegreerd in het gemeentefonds waardoor het eenvoudiger is om te vergelijken.



### Operationele ontvangsten

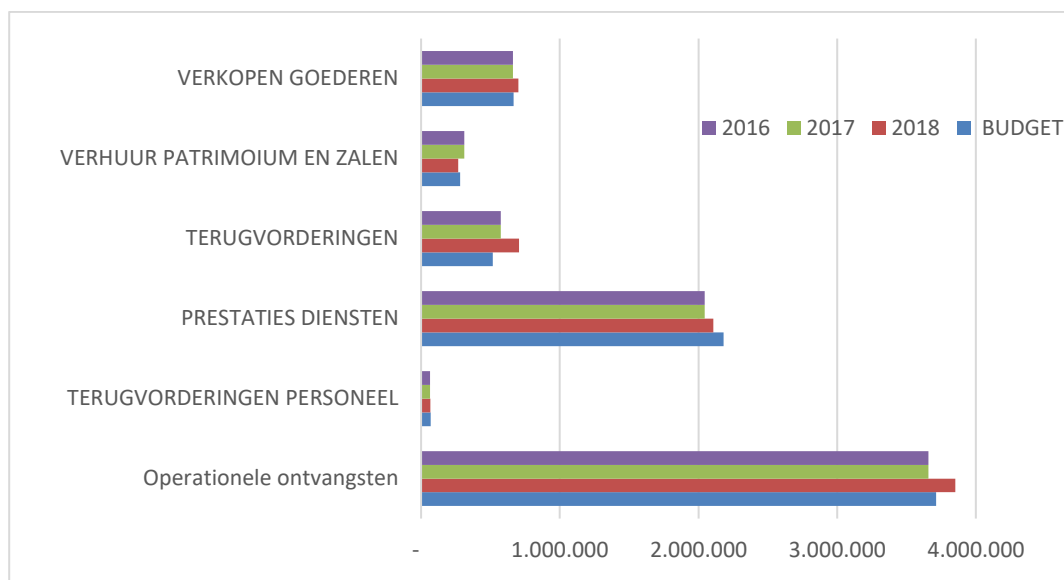
	BUDGET		2018	verschil	%	2017
<b>Operationele ontvangsten</b>	<b>3.713.552</b>	100,0%	<b>3.851.347</b>	<b>137.795</b>	<b>3,7%</b>	<b>3.659.189</b>
TERUGVORDERINGEN PERSONEEL	68.821	1,9%	67.088	-1.732	-2,5%	65.559
PRESTATIES DIENSTEN	2.180.600	58,7%	2.107.681	-72.920	-3,3%	2.044.877
TERUGVORDERINGEN	517.004	13,9%	706.425	189.421	36,6%	574.107
VERHUUR PATRIMOIMUM EN ZALEN	281.026	7,6%	268.477	-12.549	-4,5%	311.595
VERKOPEN GOEDEREN	666.101	17,9%	701.676	35.575	5,3%	663.052

De operationele ontvangsten zijn hoger dan budget (3,7%) door o.a. meer ontvangsten uit terugvorderingen. De terugvorderingen zijn hoger door niet voorziene ontvangsten voor recuperaties uit schadedossiers, door hogere doorfacturaties aan derden voor personeelskosten, door meer dan voorzien verkochte eID's en M-bonnen.

De terugvorderingen personeel omvat de bijdrage personeel voor de maaltijdcheques en de inhoudingen voor pensioen mandatarissen.

De ontvangsten vanuit diensten is lager dan verwacht, dit door minder dan verwachte opbrengsten uit het BOT (bijdrage op transport van afvalwater +79.857 euro).

De ontvangsten uit verkopen van goederen zijn hoger dan gebudgetteerd dankzij betere verkoop van huisvuilzakken.



### Ontvangsten per dienst (retributies en bijdragen)

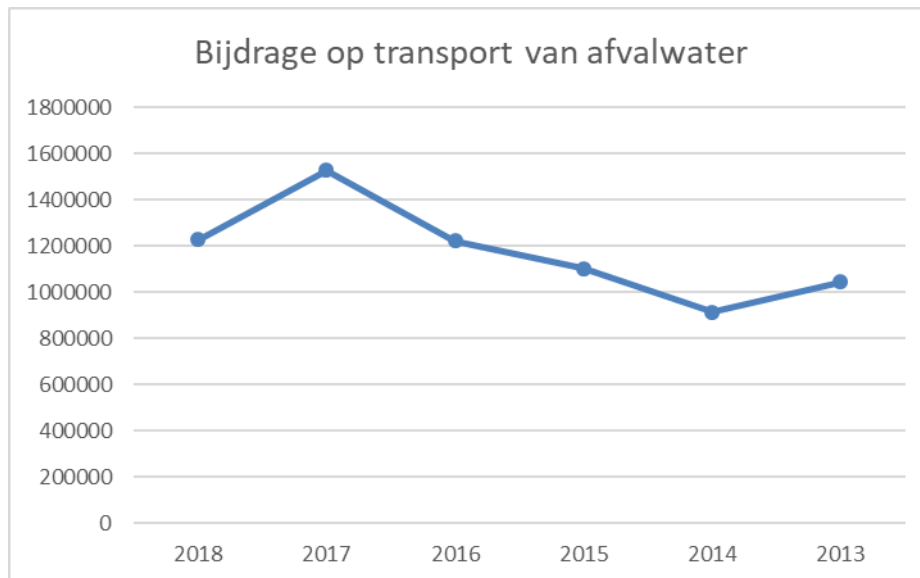
Bij Sport werden de retributies van het AGB Maldegem opgenomen die werden ontvangen voor de zaalverhuur van de sporthal MEOS en het zwembad. De prijs subsidies werden buiten beschouwing gelaten.

	2018		2017	verschil	%	2016	2015
<b>Retributies en bijdragen</b>	<b>3.245.739</b>	100,0%	<b>3.495.195</b>	<b>-249.456</b>	<b>3,9%</b>	<b>3.125.083</b>	<b>2.932.343</b>
Wegen en Rioleringen	1.274.520	39,3%	1.555.634	-281.114	-18%	1.246.914	1.121.591
Afval & recyclagepark	698.366	21,5%	685.233	13.133	2%	689.808	644.699
Sport (incl AGB)	516.348	15,9%	550.608	-34.260	-6%	471.504	451.340
Kinderopvang	177.989	5,5%	171.822	6.167	4%	165.578	147.569
Ruimtelijke Ordening	156.490	4,8%	146.579	9.911	7%	162.913	176.309
Begraafplaatsen	83.886	2,6%	100.956	-17.071	-17%	89.830	106.096
Cultuur	72.802	2,2%	66.107	6.695	10%	79.858	62.102
Buitenschoolse opvang	69.177	2,1%	66.141	3.036	5%	66.141	66.593
Gemeentelijke Basisschool Kruiplit	66.708	2,1%	59.609	7.099	12%	59.469	51.362
KUMA	50.907	1,6%	46.948	3.959	8%	46.948	46.099
Burgerzaken	19.510	0,6%	17.130	2.380	14%	17.130	14.186
Jeugd (incl doorfacturatie Redekiel)	40.933	1,3%	17.286	23.647	137%	16.314	19.479
Ceremonie en feesten	13.628	0,4%	6.438	7.190	112%	6.438	7.016
Bibliotheek	4.475	0,1%	4.704	-229	-5%	6.238	17.904

De bijdrage op het transport van afvalwater was hoog in 2017 doordat er achterstalligen werden ontvangen. Er werden meer retributies ontvangen in 2018 uit de verkoop van vuilniszakken in vergelijking met 2017. De ontvangen retributies voor het recyclage park liggen lager dan in 2017 nl. - 12.894 euro. Daarnaast werden er minder ontvangsten gegenereerd uit de organisatie van sportkampen (-9.957 euro), en uit concessies begraafplaatsten (-10.945euro). De ontvangsten uit ticketing cultuur (+9.929 euro) en ontvangsten uit geleverde prestaties stedenbouw zijn gestegen.

Vanaf 2018 wordt de drank voor Redekiel aangekocht via de gemeente en doorgefactueerd aan het jeugdhuis.

De bijdrage op het transport van afvalwater was lager dan in 2017, doordat in 2017 heel achterstalligen ontvangsten werden verkregen. Hieronder wordt de evolutie ervan in de grafiek weergegeven.



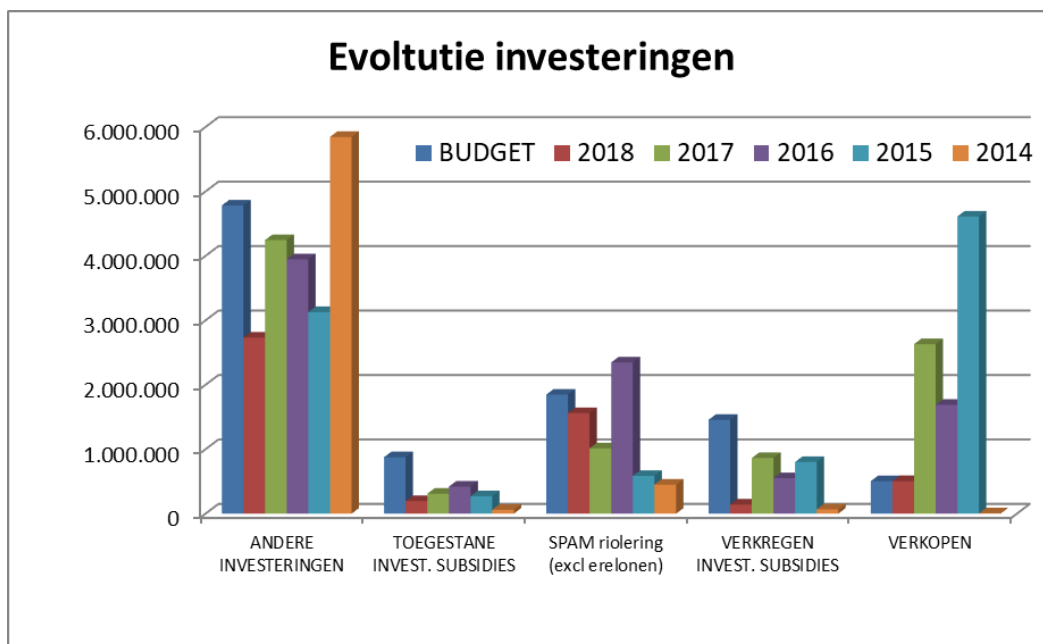
## Investeringsbudget

	BUDGET		2018		verschil	%	2017
<b>Investeringsbudget</b>	<b>-5.544.912</b>		<b>-3.840.266</b>		<b>1.704.645</b>	<b>30,7%</b>	<b>-2.075.076</b>
<b>UITGAVEN</b>	<b>7.505.837</b>	<b>100%</b>	<b>4.489.029</b>	<b>100%</b>	<b>-3.016.807</b>	<b>-40,2%</b>	<b>5.568.875</b>
ANDERE INVESTERINGEN	4.781.810	63,7%	2.731.742	60,9%	-2.050.068	-42,9%	4.245.128
TOEGESTANE INVEST. SUBSIDIES	876.410	11,7%	196.804	4,4%	-679.607	-77,5%	309.615
SPAM riolering (excl erelonen)	1.847.617	24,6%	1.560.484	34,8%	-287.133	-15,5%	1.014.132
<b>ONTVANGSTEN</b>	<b>1.960.925</b>	<b>100%</b>	<b>648.763</b>	<b>100%</b>	<b>-1.312.162</b>	<b>-66,9%</b>	<b>3.493.799</b>
VERKREGEN INVEST. SUBSIDIES	1.456.056	74,3%	142.636	22,0%	-1.313.420	-90,2%	863.740
VERKOPEN	504.869	25,7%	506.127	78,0%	1.258	0,2%	2.630.060

De investeringsuitgaven zijn lager dan gebudgetteerd, nl. 3.016.807 euro ofwel -40% in vergelijking met het budget. De niet gebruikte investeringskredieten voor de uitgaven (3.016.231 euro) van de lopende investeringsenveloppes werden overgedragen naar 2019. Het betreft vooral kredieten voorzien voor rioleringsprojecten, omgevingswerken school Kleit, investeringen in gebouwen en de realisatie van het nieuw industrieterrein, en projecten inzake mobiliteit en wegen en onderhoud riolering en wegen.

Het detail van de investeringen kan teruggevonden worden verder in de boek.

De ontvangsten in het investeringsbudget zijn lager dan geraamd, nl. 1.312.162 euro ofwel -67%. De niet gebruikte investeringskredieten voor de ontvangsten (1.310.498 euro) van de lopende investeringsenveloppes werden overgedragen naar 2019. Het betreft vooral te ontvangen subsidies voor SPAM rioleringsprojecten.



## Toegestane investeringsubsidies

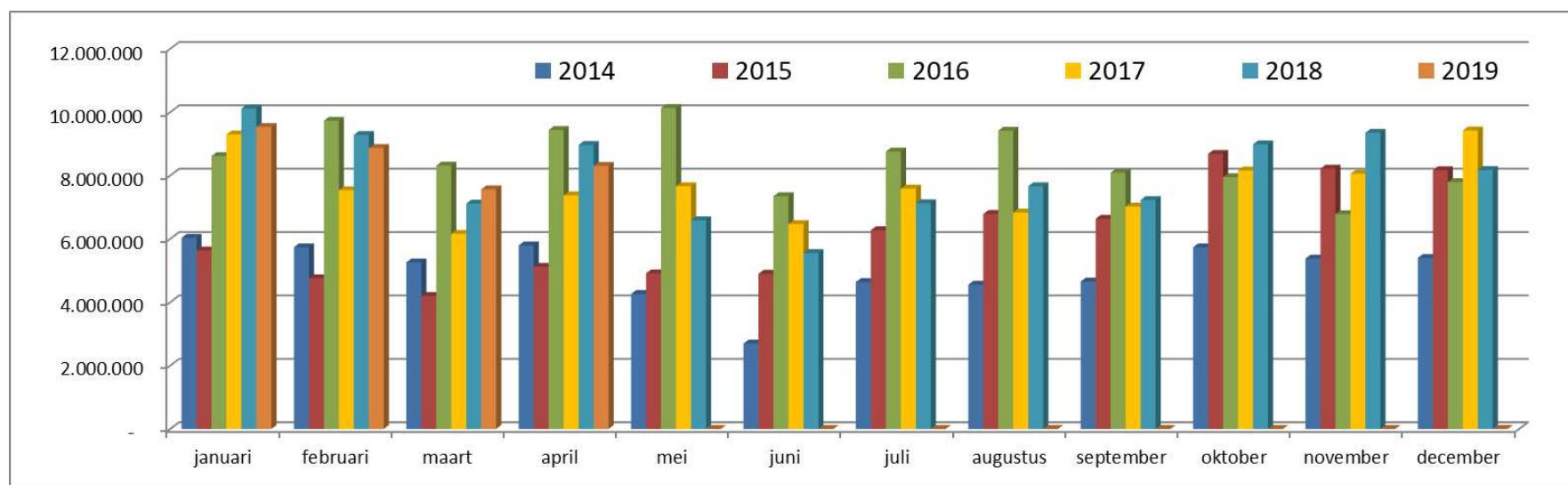
	BUDGET	2018		verschil	%	2017	2016
<b>Investeringsubsidie</b>	<b>876.410</b>	<b>196.804</b>	100,0%	<b>-679.607</b>	<b>-77,5%</b>	<b>309.615</b>	<b>420.480</b>
HVZ Meetjesland	251.423	67.504	34,3%	-183.919	-73,2%	121.929	164.492
Politie	220.723	94.106	47,8%	-126.618	-57,4%	98.794	71.014
OCMW Maldegem	35.194	35.194	17,9%	-0	0,0%	230.434	184.974
AGB Maldegem	-	-	0,0%	-		-212.542	
Toelage kunstgrasveld voetbal						71.000	
Investeringsubsidie School Kleit - BIB Kleit	369.070						

De niet opgebruikte kredieten werden overgedragen naar 2019. In 2017 werden de kapitaalsubsidies gegeven in het verleden aan het AGB Maldegem teruggevorderd voor een bedrag van 212.541,97 euro. De toelage voor het aanleggen van een kunstgrasveld voetbal werd aan FC Kleit gegeven.



## Liquiditeiten budget

### Liquiditeitstoestand

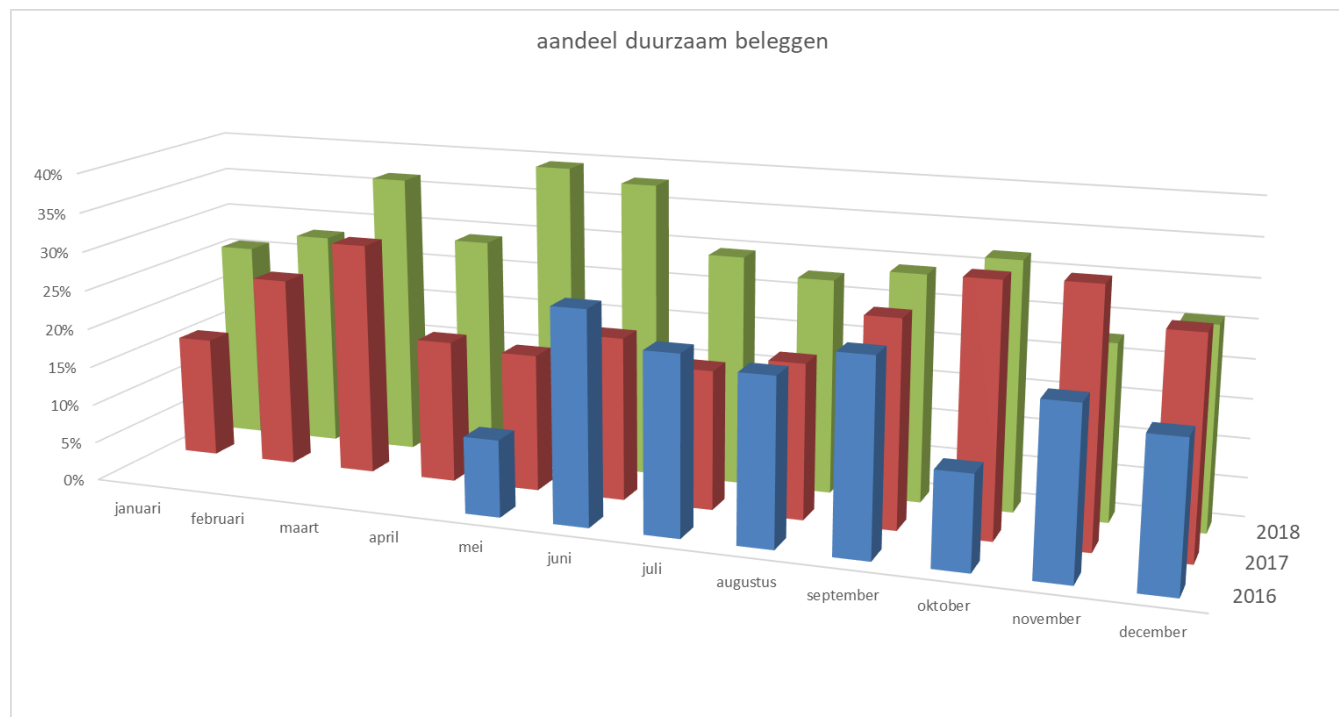


Deze grafiek geeft de stand van alle beschikbare gelden van de gemeente Maldegem per maand weer.

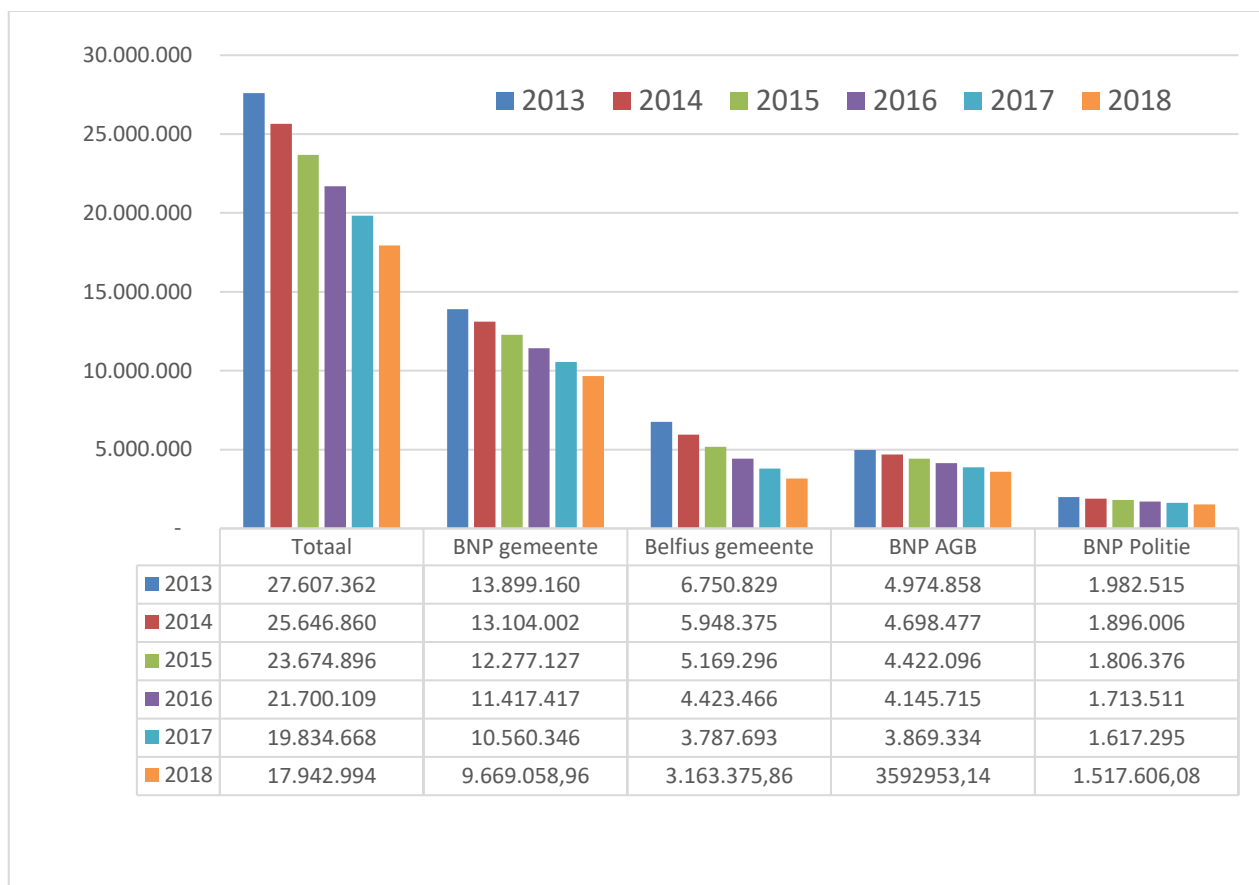
Er werd geen nieuwe lening opgenomen in 2018. Er zijn geen liquiditeitstekorten geweest. De liquiditeitspositie is per 31/12 gedaald in 2018 in vergelijking met vorig jaar.

Ook voor 2019 ziet het er voorlopig goed uit.

## Aandeel Duurzaam beleggen



## Evolutie van de bankleningen



## Bestemde gelden

	2018	wijziging	2017	2016	2015	2014
<b>Bestemde gelden</b>	<b>1.564.417</b>	<b>-630.417</b>	<b>934.000</b>	<b>476.355</b>	<b>576.476</b>	<b>250.000</b>
Electrawinds energiezuininge maatregelen						
brandweerkazerne	-		-	-	160.000	160.000
Elia fonds voor Stevin project	90.000		90.000	90.000	90.000	90.000
Onderhoud Dekenij	44.078	3.922	48.000	60.000		
SPAM rioleringswerken	1.016.890	-220.890	796.000			
terugbetaling bel. Op economische bedrijvigheid	413.450	-413.450				
Verkoop ECS voor renovatie KUMA	-	-	-	326.355	326.355	

In 2018 werd er 3.922 euro uit de bestemde gelden 'onderhoud Dekenij' bestemd aan het onderhoudswerken aan de dekenij.

Er werd een deel van het overgedragen resultaat bestemd in 2018 voor toekomstige rioleringsprojecten, dit op advies van de VMM, gelet op de jaarlijkse rapporten inzake kosten en opbrengsten rioleringen. Daarnaast werd ook resultaat bestemd voor de terugbetaling in 2019 van de belasting op economische bedrijvigheid aanslagjaar 2015.

## 5.2. Schema TJ1



### Exploitierekening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)


Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Wynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne werking en veiligheid	02: Burger en Welzijn	03: Infrastructuur	04: Ruimte en Milieu	05: Vrije Tijd en Vorming
<b>I. Uitgaven</b>		<b>24.852.789,28</b>	<b>496.064,74</b>	<b>6.980.525,55</b>	<b>6.352.022,59</b>	<b>3.946.226,31</b>	<b>1.647.047,59</b>	<b>5.430.902,50</b>
A. Operationele uitgaven		24.371.357,90	14.756,24	6.980.402,67	6.352.022,59	3.946.226,31	1.647.047,59	5.430.902,50
1. Goederen en diensten	60/1	5.279.770,91	125.393,96	1.004.155,62	576.061,98	1.778.436,97	566.543,00	1.229.179,38
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	11.371.874,13	-138.276,16	3.781.007,58	1.765.959,91	2.115.044,06	703.656,50	3.144.482,24
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	7.655.965,31	3,31	2.190.707,27	4.009.228,51	48.816,05	356.949,39	1.050.260,78
5. Andere operationele uitgaven	640/7	63.747,55	27.635,13	4.532,20	772,19	3.929,23	19.898,70	6.980,10
B. Financiële uitgaven	65	481.431,38	481.308,50	122,88	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>29.201.312,82</b>	<b>23.463.319,13</b>	<b>265.724,44</b>	<b>1.363.208,82</b>	<b>1.399.287,39</b>	<b>894.636,58</b>	<b>1.815.136,46</b>
A. Operationele ontvangsten		28.246.413,09	22.508.421,52	265.722,32	1.363.208,82	1.399.287,39	894.636,58	1.815.136,46
1. Ontvangsten uit de werking	70	3.460.955,02	69.848,99	53.821,08	629.467,00	1.366.027,09	868.103,98	473.686,88
2. Fiscale ontvangsten en boetes		15.195.276,61	15.186.079,61	9.197,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		14.920.025,93	14.920.025,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	7.758.380,32	7.758.380,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	6.737.577,16	6.737.577,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	424.068,45	424.068,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	275.250,68	266.053,68	9.197,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		9.199.789,64	7.207.569,34	16.036,27	609.540,94	13.532,56	22.831,00	1.330.279,53
a. Algemene werkingssubsidies		7.846.355,10	7.207.569,34	-10.710,74	609.540,94	13.532,56	22.831,00	3.592,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	5.222.106,76	5.222.106,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	2.624.248,34	1.985.462,58	-10.710,74	609.540,94	13.532,56	22.831,00	3.592,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.353.434,54	0,00	26.747,01	0,00	0,00	0,00	1.326.687,53
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	390.391,82	44.923,58	186.667,97	124.200,88	19.727,74	3.701,60	11.170,05
B. Financiële ontvangsten	75	954.899,73	954.897,61	2,12	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>4.348.523,54</b>	<b>22.967.254,39</b>	<b>-6.714.801,11</b>	<b>-4.988.813,77</b>	<b>-2.546.938,92</b>	<b>-752.411,01</b>	<b>-3.615.766,04</b>

## 5.3. Schema TJ2

<b>Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)</b>				
				
Periode: 2018 Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs Financieel directeur: Dombret Isabelle				
	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
<b>I. Uitgaven</b>		<b>24.852.789,28</b>	<b>24.232.960,29</b>	<b>23.328.198,59</b>
A. Operationele uitgaven		24.371.357,90	23.706.484,07	22.750.990,76
1. Goederen en diensten	60/1	5.279.770,91	4.777.312,89	4.433.660,93
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	11.371.874,13	10.994.116,57	10.617.444,22
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	7.655.965,31	7.780.899,49	7.560.657,56
5. Andere operationele uitgaven	640/7	63.747,55	154.155,12	139.228,05
B. Financiële uitgaven	65	481.431,38	526.476,22	577.207,83
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>29.201.312,82</b>	<b>29.011.138,73</b>	<b>28.806.507,67</b>
A. Operationele ontvangsten		28.246.413,09	28.143.049,56	27.953.023,97
1. Ontvangsten uit de werking	70	3.460.955,02	3.644.811,76	3.375.417,45
2. Fiscale ontvangsten en boetes		15.195.276,61	15.148.920,90	15.269.646,16
a. Aanvullende belastingen		14.920.025,93	14.395.467,75	14.567.796,44
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	7.758.380,32	7.394.384,34	7.307.707,12
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	6.737.577,16	6.584.843,22	6.857.691,25
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	424.068,45	416.240,19	402.398,07
b. Andere belastingen	731/9	275.250,68	753.453,15	701.849,72
3. Werkingssubsidies		9.199.789,64	9.010.804,77	9.023.866,30
a. Algemene werkingssubsidies		7.846.355,10	7.741.431,69	6.445.209,10
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	5.222.106,76	5.044.256,96	4.925.668,04
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	2.624.248,34	2.697.174,73	1.519.541,06
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.353.434,54	1.269.373,08	2.578.657,20
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	390.391,82	338.512,13	284.094,06
B. Financiële ontvangsten	75	954.899,73	868.089,17	853.483,70
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>4.348.523,54</b>	<b>4.778.178,44</b>	<b>5.478.309,08</b>

## 5.4. Schema TJ3



### Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Wynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne werking en veiligheid	02: Burger en Welzijn	03: Infrastructuur	04: Ruimte en Milieu	05: Vrije Tijd en Vorming
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>52,79</b>	<b>52,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	7,40	7,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	45,39	45,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>3.860.462,94</b>	<b>59.100,00</b>	<b>162.664,17</b>	<b>47.471,51</b>	<b>2.768.200,60</b>	<b>0,00</b>	<b>823.026,66</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële		3.860.462,94	59.100,00	162.664,17	47.471,51	2.768.200,60	0,00	823.026,66
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	1.085.201,18	59.100,00	65.658,15	38.206,50	206.104,78	0,00	716.131,75
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	2.473.567,45	0,00	0,00	0,00	2.473.567,45	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	301.694,31	0,00	97.006,02	9.265,01	88.528,37	0,00	106.894,91
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>431.710,07</b>	<b>0,00</b>	<b>40.142,52</b>	<b>35.000,66</b>	<b>252.951,38</b>	<b>26.816,45</b>	<b>76.799,06</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>196.803,56</b>	<b>0,00</b>	<b>161.609,24</b>	<b>35.194,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>4.489.029,36</b>	<b>59.152,79</b>	<b>364.415,93</b>	<b>117.666,49</b>	<b>3.021.151,98</b>	<b>26.816,45</b>	<b>899.825,72</b>





## Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990

Algemeen directeur: Van Wynck Tijts

Financieel directeur: Dombret Isabelle

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne werking en veiligheid	02: Burger en Welzijn	03: Infrastructuur	04: Ruimte en Milieu	05: Vrije Tijd en Vorming
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>506.126,70</b>	<b>506.126,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		506.126,70	506.126,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	506.126,70	506.126,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>142.636,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.058,58</b>	<b>0,00</b>	<b>3.577,65</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>648.762,93</b>	<b>506.126,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.058,58</b>	<b>0,00</b>	<b>3.577,65</b>

## 5.5. Schema TJ4

<b>Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)</b>				
				
Periode: 2018				
Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)				
Marktstraat 7 - 9990 Maldegem				
Algemeen directeur: Van Vynckt Tij's				
Financieel directeur: Dombret Isabelle				

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>52,79</b>	<b>80.096,63</b>	<b>40,40</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	7,40	11.230,61	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	45,39	68.866,02	40,40
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>3.860.462,94</b>	<b>4.794.443,99</b>	<b>5.866.518,55</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		3.860.462,94	4.794.443,99	5.236.518,55
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	1.085.201,18	3.065.985,34	2.361.282,59
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	2.473.567,45	1.262.945,36	2.603.567,99
3. Roerende goederen	23/4	301.694,31	465.513,29	271.667,97
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	630.000,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	630.000,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>431.710,07</b>	<b>384.719,29</b>	<b>426.703,01</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>196.803,56</b>	<b>309.615,42</b>	<b>420.479,92</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>4.489.029,36</b>	<b>5.568.875,33</b>	<b>6.713.741,88</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>506.126,70</b>	<b>2.630.059,70</b>	<b>1.689.030,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		506.126,70	2.630.059,70	1.689.030,00
1. Onroerende goederen	260/4	506.126,70	2.630.059,70	1.689.030,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>142.636,23</b>	<b>863.739,77</b>	<b>550.639,17</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>648.762,93</b>	<b>3.493.799,47</b>	<b>2.239.669,17</b>

## 5.6. Schema TJ5



### Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2018

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs

Financieel directeur: Dombret Isabelle

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min vastleggingen	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	Verbintenis-krediet	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen
1419_01: Verhogen van de leefkwaliteit door duurzaam om te gaan met de ruimte	176.286,50	66.143,33	110.143,17	66.143,33	110.143,17	0,00	0,00	0,00
1419_02: Maximale spreiding en participatie van het vrijetijdsaanbod - levendige kernen	7.072.219,49	6.070.585,45	1.001.634,04	6.070.585,45	1.001.634,04	1.989,77	5.567,42	-3.577,65
1419_03: Duurzame gemeente met proper afvalwater, minder afval en zuinig energieverbruik	11.463.936,79	6.765.911,19	4.698.025,60	6.765.911,19	4.698.025,60	4.595.241,07	1.552.045,31	3.043.195,76
1419_04: Realisatie optimale leefbaarheid in het verkeer en het openbaar groen	3.444.003,22	868.379,66	2.575.623,56	868.379,66	2.575.623,56	54.402,44	43.402,44	11.000,00
1419_05: Op duurzame wijze omgaan met ons (historisch waardevol) patrimonium	962.782,41	694.480,30	268.302,11	694.480,30	268.302,11	25.000,00	0,00	25.000,00
1419_06: Erkennen en bewaren van ons gediversifieerd landschap	112.308,79	77.636,42	34.672,37	77.636,42	34.672,37	0,00	0,00	0,00
1419_07: Uitbouwen van een modern extern communicatiebeleid	72.440,78	71.571,18	869,60	71.571,18	869,60	22.500,00	22.500,00	0,00
1419_08: Creatie laagdrempelig, toegankelijk, herbaar aanspreekpunt	281.481,99	208.673,12	72.808,87	208.673,12	72.808,87	10.000,00	10.000,00	0,00
1419_09: Algemene financiering	2.228.491,00	2.203.543,79	24.947,21	2.203.543,79	24.947,21	5.036.553,40	5.037.811,40	-1.258,00
1419_10: Gelijkblijvend beleid - niet -prioritair beleid	12.252.467,80	9.637.700,22	2.614.767,58	9.637.700,22	2.614.767,58	5.697.654,79	5.165.581,47	532.073,32
1419_11: We creëren en behouden een economisch vriendelijk handelsklimaat	830.964,88	13.724,33	817.240,55	13.724,33	817.240,55	175.114,12	0,00	175.114,12
1419_14: Het personeelsbeheer evolueert tot personeelsbeleid	131.360,25	106.840,30	24.519,95	106.840,30	24.519,95	0,00	0,00	0,00
1419_15: Maldegem maakt werk van een lokaal vrijetijdsbeleid op maat van onze gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1419_16: Energiezuinige maatregelen in het zwembad via een investeringssubs. aan het AGB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## 5.7. Schema TJ6

	<b>Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)</b>			
	Periode: 2018			
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)			
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem			
	Algemeen directeur: Van Vynckt Tijs Financieel directeur: Dombret Isabelle			

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>		<b>4.348.523,54</b>	<b>4.778.178,44</b>	<b>5.478.309,08</b>
A. Uitgaven	60/5-694	24.852.789,28	24.232.960,29	23.328.198,59
B. Ontvangsten	70/794	29.201.312,82	29.011.138,73	28.806.507,67
1a. Belastingen en boetes	73	15.195.276,61	15.148.920,90	15.269.646,16
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	14.006.036,21	13.862.217,83	13.536.861,51
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-3.840.266,43</b>	<b>-2.075.075,86</b>	<b>-4.474.072,71</b>
A. Uitgaven	21/28-2906-664	4.489.029,36	5.568.875,33	6.713.741,88
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	648.762,93	3.493.799,47	2.239.669,17
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>-1.534.117,39</b>	<b>-1.586.866,19</b>	<b>-1.904.960,50</b>
A. Uitgaven		1.661.590,34	1.705.385,58	1.980.971,50
1. Aflossing financiële schulden		1.515.604,34	1.492.843,61	1.605.540,85
a. Periodieke aflossingen	421/4	1.515.604,34	1.492.843,61	1.605.540,85
2. Toegestane leningen	2903/4	145.986,00	212.541,97	375.430,65
B. Ontvangsten		127.472,95	118.519,39	76.011,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		127.472,95	118.519,39	76.011,00
a. Periodieke terugvorderingen	4843/4	127.472,95	118.519,39	76.011,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>-1.025.860,28</b>	<b>1.116.236,39</b>	<b>-900.724,13</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>		<b>8.901.525,64</b>	<b>7.785.289,25</b>	<b>8.686.013,38</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>7.875.665,36</b>	<b>8.901.525,64</b>	<b>7.785.289,25</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>1.564.417,23</b>	<b>934.000,00</b>	<b>476.355,49</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	413.450,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	1.150.967,23	934.000,00	476.355,49
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>6.311.248,13</b>	<b>7.967.525,64</b>	<b>7.308.933,76</b>

Bestemde gelden	2018	2017	2016
<b>I. Exploitatie</b>	<b>413.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
BGE-06: Bestemde gelden voor de mogelijke teruggave van de ontvangsten belasting op economische bedrijvigheid	413.450,00	0,00	0,00
<b>II. Investing</b>	<b>1.150.967,23</b>	<b>934.000,00</b>	<b>476.355,49</b>
BGE-01: bestemde gelden Electrawinds voor energiezuinige investeringen	0,00	0,00	0,00
BGE-02: bestemde gelden uit de verkoop ECS aandelen voor de renovatie van het 'KUMA' gebouw	0,00	0,00	326.355,49
BGE-03: ELIA compensatiefonds voor buurtbewoners omgeving Stevin	90.000,00	90.000,00	90.000,00
BGE-04: Bestemde gelden voor investeringen Dekenij	44.077,58	48.000,00	60.000,00
BGE-05: Bestemde gelden voor nieuwe rioleringswerken:	1.016.889,65	796.000,00	0,00
<b>Totalen</b>	<b>1.564.417,23</b>	<b>934.000,00</b>	<b>476.355,49</b>

## 5.8. Overzicht per investeringsenveloppe

Waar in schema J4 een schema wordt gegenereerd van de afgesloten investeringsenveloppes, wordt hieronder een overzicht gegeven van de niet afgesloten enveloppes: voor elke enveloppe wordt per rubriek het gebudgetteerde, alsook het reeds aangerekende bedrag weergegeven. De voorlaatste kolom geeft de overdracht van het krediet naar 2018 weer.

actie	BI	BI omsch	Alg. rekeni	AR om	omschrijving	INVESTERING	BV	budget	Vorderingen	Saldo na BW	overgedagen
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>								<b>7.505.837</b>	-	<b>3.016.861,03</b>	<b>3.016.230,83</b>
<b>1419_01 Verhogen van de leefkwaliteit door duurzaam om te gaan met de ruimte</b>								<b>124.686</b>	-	<b>90.143,17</b>	<b>90.143,17</b>
1-01-01-01	0610-00	Gebiedsontwikkeling	214000	Planne	BPA hof ter Ede omzetten RUP		VHJ	38.511	-	38.510,81	38.510,81
1-01-01-03	0610-00	Gebiedsontwikkeling	214000	Planne	Afwerken RUP's		VHJ	30.000	-	11.865,30	11.865,30
1-01-01-02	0610-00	Gebiedsontwikkeling	214000	Planne	RUP Adegem en andere WUG's		VHJ	10.175	-	8.529,18	8.529,18
1-01-01-04	0520-00	Toerisme - Onthaal en	214000	Planne	Masterplan Middelburg		VHJ	-	-	-	-
1-01-04-01	0990-00	Begraafplaatsen	222000	terreine	Sanering begraafplaatsen		WN	30.000	-	27.913,84	27.913,84
1-01-03-02	0480-00	Veiligheid	230000	Installa	camera's		VS4	16.000	-	3.324,04	3.324,04
<b>1419_02 Maximale spreiding en participatie van het vrijetijdsaanbod - levendige kernen</b>								<b>1.545.454,19</b>	-	<b>892.634,04</b>	<b>892.634,04</b>
1-03-03-01	0750-06	Jeugdcentrum	214000	Planne	Jeugdcentrum erelonen		DS2	11.251	-	10.283,49	10.283,49
1-03-03-01	0820-00	Kuma	214000	Planne	renovatie KUMA erelonen		DS2	162.578	-	104.749,40	104.749,40
1-03-03-02	0703-00	Bibliotheek	214000	Planne	erelonen BIB		SB	16.452	-	5.436,34	5.436,34
1-03-03-13	0800-00	Kruipuit	214000	Planne	erelonen gek op groen		SB	2.662	-	-	-
1-03-03-02	0703-00	Bibliotheek	664000	Planne	Investeringssubsidie School Kleit - BIB Kleit		SB	125.070	-	125.070,00	125.070,00
1-03-03-06	0740-06	De berken en Vancoute	214000	Studies	erelonen aanpassingswerken de Berken		SB	50.000	-	50.000,00	50.000,00
1-03-03-11	0800-00	Kruipuit	220000	Terrein	grond Kruipuit		BM	70.000	-	-	-
1-03-03-11	0800-00	Kruipuit	222000	Terrein	Inrichting speelplein school Kruipuit		BM	1.654	-	276,12	245,08
1-03-03-13	0800-00	Kruipuit	222000	Terrein	Gek op groen		WN	25.045	-	22.573,64	22.573,64
1-03-03-06	0740-01	Sporthal	222000	Terrein	Atletiekpiste: volledige retopping		SB	28.919	-	-	-
1-03-03-01	0750-06	Jeugdcentrum	221000	Gebou	Jeugdcentrum werken		DS2	53.088	-	44.142,21	44.142,21
1-03-03-01	0820-00	Jeugdcentrum	221000	Gebou	renovatie KUMA		DS2	220.893	-	-31,04	-
1-03-03-03	0750-00	Jeugddienst	222100	Bebou	uitbouw lokaal speelweefsel -skate		VCI	36.285	-	27.591,19	27.591,19
1-03-03-06	0740-06	De berken en Vancoute	664000	Bebou	omgevingswerken de Berken ifv verbouwing school Kleiheuvel		SB	244.000	-	244.000,00	244.000,00
1-03-03-06	0740-06	De berken en Vancoute	221000	Gebou	aanpassing dak sporthal de Berken		SB	170.000	-	170.000,00	170.000,00
1-03-03-02	0703-00	Bibliotheek	221000	Gebou	aanpassingswerken BIB		SB	195.420	-	8.778,59	8.778,59
1-03-03-09	0740-06	Sportinfrastructuur tbv c	230000	Installa	sporttoestellen leefkernen		CJ	16.290	-	4.537,66	4.537,66
1-03-03-01	0750-06	Jeugdcentrum	230000	Installa	schrobzuigmachine		DS2	183	-	-	-
1-03-03-02	0703-00	Bibliotheek	240000	Meubil	meubilair BIB		SB	1.168	-	248,05	226,44
1-03-03-01	0820-00	KUMA	240000	Meubil	los meubilair		DS2	34.670	-	76,43	-
1-03-03-05	0705-01	overige gemeenschaps	240000	Meubil	vervangen los meubilair(tafels en stoelen en stapelkarren)		SB	75.000	-	75.000,00	75.000,00
1-03-04-01	0750-00	Jeugddienst	241000	Hardw	Aankoop hardware uitpas		CJ	4.826	-	-98,04	-



actie	BI	BI omsch	Alg. AR rekenin omsc omschrijving	INVESTERING	BV	budget	Vorderingen	Saldo na BW	overgedagen
<b>1419_3 Duurzame gemeente met proper afvalwater, minder afval en zuinig energieverbruik</b>						<b>2.125.227</b>	<b>-</b>	<b>167.550,55</b>	<b>167.550,11</b>
2-01-03-01	0310-00	Beheer van regen- en	214000 PlanneSPAM 4	erelonen Kleitkalseide, Lievevrouwedreef	VS3	27.340	-	22.056,09	
2-01-03-02	0310-00	Beheer van regen- en	214000 Planne	Erelonen SPAM 6 Boudewijnlaan-Loskaai-Vaartkant-Malecote	VS3	837	-	0,17	
2-01-03-03	0310-00	Beheer van regen- en	214000 PlanneSPAM 7	drukriolering Adegem met aansluiting naar Malecote erelonen	VS3	2.486	-	2.486,12	
2-01-03-14	0310-00	Beheer van regen- en	214000 PlanneSPAM 9	Sanering beginnewatergang fase 2	VS3	-	-	-761,85	
2-01-03-12	0310-00	Beheer van regen- en	214000 PlanneSPAM 11-13	riolering Middelburg	VS3	34.913	-	21.341,20	
2-01-03-04	0310-00	Beheer van regen- en	214000 Planne	Erelonen SPAM 12 Spanjaarshoek-Kruisken-Heulendonk	VS3	44.871	-	-7.920,58	
2-01-03-10	0310-00	Beheer van regen- en	214000 PlanneSPAM 16	sanering Vossenhol	VS3	56.446	-	-11.809,84	
2-01-03-06	0310-00	Beheer van regen- en	214000 Planne	Erelonen SPAM 18 Verbranden Bos- Kallestraat- Weide	VS3	33.225	-	-40.860,53	
2-01-01-03	0300-01	Verwerken van afval	222100	Bebou wijkcomposteerplaats	MILIEU	1.829	-	1.829,27	
2-01-03-01	0310-00	Beheer van regen- en	220000 Terreir	aankoop gronden SPAM 4 kleitkalseide, Lievevrouwedreef	VS3	5.072	-	-3.286,80	
2-01-03-12	0310-00	Beheer van regen- en	222000 Terreir	SPAM 11-13 verwerving gronden	VS3	9.040	-	6.806,50	6.806,50
2-01-03-04	0310-00	Beheer van regen- en	220000 Terreir	aankoop gronden SPAM 12	VS3	17.995	-	17.995,11	1.068,36
2-01-03-04	0310-00	Beheer van regen- en	228000 Rioleri	SPAM 12 uitvoering	VS3	1.213.726	-	168,39	-
2-01-03-01	0310-00	Beheer van regen- en	228000 Rioleri	SPAM 4 uitvoering	VS3	2.937	-	-612,92	-
2-01-03-11	0310-00	Beheer van regen- en	228000 Rioleri	SPAM 5 uitvoering: gemeentelijk aandeel plein en onderhoud	VS3	695	-	-0,00	-
2-01-03-02	0310-00	Beheer van regen- en	228000 Rioleri	werken SPAM 6 oudewijnlaan-Loskaai-Vaartkant-Malecote	VS3	0	-	0,40	-
2-01-03-03	0310-00	Beheer van regen- en	228000 Rioleri	SPAM 7 uitvoering drukriolering Adegem met aansluiting naar Malecote	VS3	220.219	-	-	-
2-01-03-04	0310-00	Beheer van regen- en	225000 Overig	OV ondergronds brengen SPAM 12	VS3	95.048	-	-	-
2-01-03-05	0310-00	Beheer van regen- en	228000 Rioleri	uitvoering SPAM 15	VS3	82.765	-	1.175,95	731,82
2-01-03-15	0310-00	Beheer van regen- en	228000 Rioleri	voorkomen wateroverlast in het rivierenhof	VS3	65.265	-	59.208,67	59.208,67
2-01-03-15	0310-00	Beheer van regen- en	220600 Grondr	ivierenhof inname gronden	VS3	16.000	-	16.000,00	16.000,00
2-01-02-02	0670-00	Straatverlichting	225000 Overig	nieuwe straatverlichting	MILIEU	131.475	-	83.734,76	83.734,76
2-01-02-01	0200-02	Logistiek, dispatch en	242000 Rollen	optimalisatie wagenpark	DS2	63.041	-	-	-
<b>1419_4 Realisatie optimale leefbaarheid in het verkeer en het openbaar groen</b>						<b>864.124,49</b>	<b>-</b>	<b>430.666,02</b>	<b>430.486,88</b>
2-02-04-01	0290-00	Mobiliteit	214000 Planne	mobilitateitsplan	HJ	41.116	-	7.914,61	7.914,61
2-02-04-04	0290-00	Mobiliteit	214000 Planne	acties inzake verkeersveiligheid (verkeerscel)	HJ	10.000	-	10.000,00	10.000,00
2-02-04-03	0740-01	Sporthal MEOS	222100	Bebou Doorsteek MEOS en KSK parking en heraanleg voetbalvelden	DS2	159.000	-	17.293,00	17.293,00
2-02-03-01	0200-02	Logistiek, dispatch en	222100	Bebou aanpassingen gebouwen en openbaar domein toegankelijker te maken	DS2	91.276	-	78.703,84	78.703,84
2-02-01-02	0200-00	Wegen	221000	Gebou Fietsenstallingen	HJ	73.712	-	52.919,33	52.919,33
2-02-04-07	0220-00	Parkeren	224000	Weger aanleg parking zwembad	VS3	63.556	-	61.680,03	61.680,03
2-02-04-08	0220-00	Parkeren	221000	Gebou aankoop woning Westeinde		174.800	-	18.717,59	18.717,59
2-02-04-09	0290-00	Mobiliteit	224000	Weger Plateauverhoging Speyestraat en as verschuiving Industrierrein	HJ	40.000	-	40.000,00	40.000,00
2-02-04-04	0290-00	Mobiliteit	222100	Bebou acties inzake verkeersveiligheid (verkeerscel)	HJ	18.614	-	18.614,15	18.614,15
2-02-04-04	0290-00	Mobiliteit	230000	Install:materiaal acties inzake verkeersveiligheid (verkeerscel)	HJ	4.986	-	3.806,73	3.806,73
2-02-02-01	0200-00	Wegen	224000	Weger verkeersveilige omgeving scholen kruipuit	HJ	57.064	-	-	-
2-02-04-06	0200-00	Wegen	222100	Bebou onderhoud bepanting N499 Veldekens	HJ	5.002	-	179,14	-
2-02-01-04	0200-00	Wegen	214000	Plannestudie westeindestraat	VS3	125.000	-	120.837,60	120.837,60




actie	BI	BI omsch	Alg. AR rekenin omsc omschrijving	INVESTERING	BV	budget	Vorderingen	Saldo na BW	overgedagen
<b>1419_5 Op duurzame wijze omgaan met ons (historisch waardevol) patrimonium</b>						<b>158.302</b>	<b>-</b>	<b>103.302,05</b>	<b>103.302,11</b>
2-03-01-14	0800-00	Kruipuit	214000	Studie Studiekosten verbouwing Kruipuit	SB	10.000	-	10.000,00	10.000,00
2-03-01-10	0400-00	Politie	221000	Gebou Aanpassingswerken politiegebouw	SB	29.145	-	17.271,03	17.271,03
2-03-01-01	0705-00	CC Den hoogenPAd	221000	Gebou Beglazing vergaderzaal	SB	5.000	-	5.000,02	5.000,02
2-03-01-01	0790-07	Dekenij	221000	Gebou verbeteren dak Dekenij en isoleren	SB	11.844	-	11.005,45	11.005,45
2-03-01-01	0800-00	Kruipuit	221000	Gebou ombouw stookinstallatie van mazout naar gas	SB	12.824	-	-	-
2-03-01-13	0710-02	Huis Wallyn	221100	InstallAanpassingswerken Huis Wallyn installaties	SB	714	-	-0,06	-
2-03-01-13	0710-02	Huis Wallyn	221000	Gebou Aanpassingswerken Huis Wallyn gebouw	SB	10.729	-	-	-
2-03-01-01	0119-04	Gemeentehuis	221000	Gebou optimalisatie regenwateropvoeringinstallatie Gmhuis	SB	13.000	-	8.658,76	8.658,76
2-03-01-04	0990-00	Begraafplaatsen	221000	Gebou De muur aan het kerkplein van de Sint-Barbarakerk	SB	7.469	-	4.080,35	4.080,35
2-03-01-11	0710-01	Sint-Anna Kasteel	221000	Gebou renovatie Sint-Anna kasteel	SB	51.287	-	47.286,50	47.286,50
2-03-01-08	0200-02	Logistiek, dispatch en	242000	Rollen sneeuwshop	DS2	6.292	-	-	-
<b>1419_6 Erkennen en bewaren van ons gediversifieerd landschap</b>						<b>35.915</b>	<b>-</b>	<b>34.672,37</b>	<b>34.672,37</b>
2-04-02-03	0680-00	Groendienst	222000	Terreir optimalisatie van straatmeubilair park Sint-Anna	WN	35.915	-	34.672,37	34.672,37
<b>1419_7 Uitbouwen van een modern extern communicatiebeleid</b>						<b>1.715</b>	<b>-</b>	<b>869,60</b>	<b>869,60</b>
4-01-01-01	0119-02	Communicatie	214000	Planne Ontwikkelen nieuwe huisstijl	COM	870	-	869,60	869,60
4-01-04-02	0119-02	Communicatie	214000	Planne website/intranet	COM	846	-	0,00	0,00
<b>1419_8 Creatie laagdrempelig, toegankelijk, herbaar aanspreekpunt , aangepast aan doelgroep</b>						<b>115.302</b>	<b>-</b>	<b>72.808,87</b>	<b>72.808,87</b>
4-02-03-01	0703-00	Bibliotheek	230000	Install:RFID Kleit	DGT	10.709	-	-	-
4-02-03-01	0703-00	Bibliotheek	211000	Softwa:RFID licenties	DGT	4.325	-	-0,24	-0,24
4-02-03-01	0703-00	Bibliotheek	241000	Informnieuwe technologieën	DGT	9.124	-	383,87	383,87
4-02-03-03	0130-00	Burgerlijke Stand (be	211000	Softwa:akten VDB (scan search)	BC	30.000	-	18.316,38	18.316,38
4-02-03-02	0600-00	Ruimtelijke Ordening	211000	Softwa:E-loket-omgevingsvergunning	BC	23.816	-	16.780,25	16.780,25
4-02-03-04	0709-00	Cultuurdienst	211000	Softwa:Recreatex	BC	37.329	-	37.328,61	37.328,61
<b>1419_09 Algemene financiering</b>						<b>59.100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
GBB-SEC	0050-00	Archief	220600	Terreir grond Maricolen	VVT	59.100	-	-	-
<b>1419_10 Gelijkblijvend beleid en Niet-Prioritair beleid</b>						<b>2.176.857</b>	<b>-</b>	<b>964.311</b>	<b>963.860</b>
GBB-ICT	0111-01	Finnaciale dienst	211000	Softwa:belastingpakket	BC	5.445	-	2.268,75	2.268,75
5-02-02-04	0112-00	Personeelsdienst en \	211000	Softwa:planningsmodule SDP	BC	5.130	-	3.414,58	3.414,58
5-05-03-04	0119-01	ICT	211000	Softwa:ICT infrastructuur integratie	BC	6.378	-	4.403,54	4.403,54
5-05-03-03	0119-01	ICT	211000	Softwa:upgrade en koppelingen CRM	BC	60.653	-	29.440,02	29.440,02
GBB-ICT	0130-00	Bevolking	211000	Softwa:bevolking.net module 3	BC	13.570	-	-	-
GBB-GBH	0119-04	Gemeentehuis	221100	Gebou Aanpassingswerken gemeentehuis installatie beiaard	SB	14.980	-	-	-
GBB-GBH	0119-04	Gemeentehuis	221000	Gebou Aanpassingswerken gemeentehuis	SB	7.971	-	365,57	-
GBB-GBH	0705-00	Gemeenschapscentru	221000	Gebou gevel renovatie	SB	17.346	-	1.427,74	1.427,74
GBB-GBH	0790-00	KFB Maldegem	222100	Bebou toegangshekken kerkplein Maldegem	SB	16.000	-	16.000,00	16.000,00
GBB-GBH	0945-03	KO Kleit	221000	Gebou Herinrichting KO (screens, schuilhuisje voor buitenspeelgoed,...)	SB	14.023	-	1.019,48	1.019,48
GBB-GBH	0945-02	KO Adegem	221000	Gebou Uitbreiding tuinberging onder trap	SB	17.406	-	7.873,62	7.873,62
GBB-GBH	0945-01	KO Maldegem	221000	Gebou	0 SB	5.568	-	1.088,85	1.088,85
GBB-GBH	0945-05	IBO Adegem	221000	Gebou berging STINT/ bouwschaduw constructie	SB	10.000	-	4.282,95	4.282,95
GBB-GBH	0790-07	Dekenij	221000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	VS3	0	-	0,28	-
GBB-WEG	0200-00	Wegen	224000	Weger onderhoud wegen	VS3	753.215	-	70.290,50	70.290,50
GBB-WEG	0310-00	Beheer van regen- en	228000	Rioleri onderhoud Riolering	VS3	73.500	-	38.683,49	38.683,49

actie	BI	BI omsch	Alg. rekenin	AR omsc omschrijving	INVESTERING	BV	budget	Vorderingen	Saldo na BW	overgedagen
GBB-WEG	0670-00	Straatverlichting	225000	Overig Vervangings inv	IMEWO contract straatlampen.be + 25K eigen vervangingen	VS3	56.879	-	28.447,41	28.447,41
GBB-ICT	0119-01	ICT	241000	InformAankoop	laptops, schermen, computers	BC	77.585	-	4.972,25	4.972,25
GBB-GBH	0119-00	Gebouwendienst	240000	Meubi	vervangingsinvesteringen en meubilair	SB	11.802	-	84,83	
GBB-LOG	0710-00	Logistiek, dispatch en	240000	Meubi	los meubilair evenementen	SB	17.432	-	68,22	
GBB-GBH	0200-03	Gebouwen dienst infr	240000	Meubi	meubilair TD	SB	7.490	-	-311,27	
GBB-LOG	0200-02	Logistiek, dispatch en	242000	Rollen	vervanging voertuig voor dienst gebouwen , dranghekwagen	DS2	29.500	-	18.973,00	18.661,73
GBB-MIL	0300-00	Ophalen van huishou	242000	Rollen	nieuwe huisvuilwagen	DS2	270.000	-	270.000,00	270.000,00
GBB-GRD	0990-00	Begraafplaatsen	230000	Install	grafkelder, urnenkelders	WN	15.500	-	6.235,36	6.235,36
GBB-BIB	0703-00	Bibliotheek	230000	Install	Bewegwijzering gebouw BIB	DGT	2.500	-	2.500,00	1.954,30
GBB-LOG	0710-00	Logistiek, dispatch en	230000	Install	aankoop nadars, verv. combine boor, schaaf, frees	DS2	15.075	-	45,59	
GBB-GRD	0680-00	Groendienst	230000	Install	machine groendienst	WN	142.859	-	142.858,56	142.858,56
GBB-SEC	0400-00	Politie	664000	Toege	Inv. Subs Politie	VVT	220.723	-	126.617,55	126.617,55
GBB-BRW	0410-00	Brandweer	664000	Toege	Inv. Subs HVZ Meetjesland	VVT	251.423	-	183.919,38	183.919,38
GBB-SEC	0900-00	Overige verrichtingen	664000	Toege	INVESTERINGSprojecten OCMW Maldegem	VVT	35.194	-	0,00	0,00
<b>1419 11 We creëren en behouden een economisch vriendelijk handelsklimaat</b>							<b>245.131</b>	<b>-</b>	<b>235.383,67</b>	<b>235.383,67</b>
3-01-01-03	0510-00	Nijverheid	214000	Planne	Erelonen realisatie nieuw industrieterrein	VS3	245.131	-	235.383,67	235.383,67
<b>1419 14 Het personeelsbeheer evolueert tot personeelsbeleid</b>							<b>54.023</b>	<b>-</b>	<b>24.519,95</b>	<b>24.519,95</b>
5-01-01-01	0112-00	Personeelsdienst en \	214000	Planne	Personeelsbehoefteplan aanpassingen EHBO lokaal en poetsruimte ifv van preventie en	DJS	14.023	-	12.805,46	12.805,46
5-01-02-10	0705-00	CC Den Hoogen Pad	221000	Gebou	bescherming	SB	1.500	-	72,26	72,26
5-01-02-10	0800-00	Kruipuit	230000	Meubi	ergonomische schrobzuigmachine Kruipruit	SB	4.000	-	4.000,00	4.000,00
5-01-02-10	0119-04	Gebouwendienst	221000	Gebouwen	- gemeenschapsgoederen	SB	34.500	-	7.642,23	7.642,23

Beleidscode	Alg. rekenin	omschrijving	ONTVANGST	BV	finaal budget	Vorderingen	Saldo na BW	overgedagen		
<b>Toaal investeringsontvangsten</b>					<b>1.960.924,91</b>	<b>648.762,93</b>	<b>1.312.161,98</b>	<b>1.310.497,63</b>		
<b>1419 02 Maximale spreiding en participatie van het vrijetijdsaanbod - levendige kernen</b>					<b>-</b>	<b>3.578</b>	<b>-3.577,65</b>	<b>-</b>		
1-03-03-11	0800-00	Kruipuit	150000	Invest	speelplein	BM	-	3.578	-3.577,65	
<b>1419 3 Duurzame gemeente met proper afvalwater, minder afval en zuinig energieverbruik</b>					<b>869.580</b>	<b>95.656</b>	<b>773.924,31</b>	<b>767.424,31</b>		
2-01-03-01	0310-00	Beheer van regen- en	150000	Invest	subsidie VMM SPAM 4	VS3	116.408	-	116.408,48	116.408,48
2-01-03-11	0310-00	Beheer van regen- en	150000	Invest	subsidie VMM SPAM 5	VS3	189.247	-	189.247,00	189.247,00
2-01-03-02	0310-00	Beheer van regen- en	150000	Invest	subsidie VMM SPAM 6	VS3	18.057	18.057	-	-
2-01-03-03	0310-00	Beheer van regen- en	150000	Invest	subsidie VMM SPAM 7	VS3	67.099	67.099	-	-
2-01-03-05	0310-00	Beheer van regen- en	150000	Invest	subsidie VMM SPAM 15	VS3	17.000	10.500	6.500,00	
2-01-03-04	0310-00	Beheer van regen- en	150000	Invest	subs SPAM 12 Spanjaarshoek-Kruisken-Heulendonk	VS3	461.769	-	461.768,83	461.768,83
<b>1419 4 Realisatie optimale leefbaarheid in het verkeer en het openbaar groen</b>					<b>54.402,44</b>	<b>43.402</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>		
2-02-01-02	0290-00	Mobiliteit	150000	Invest	subs de lijn Fietsenstallingen	HJ	11.000	-	11.000,00	11.000,00
2-02-04-07	0220-00	Parkeren	150000	Invest	FOD economie subsidie uitbreiding parking Sint-Anna	HJ	43.402	43.402	-	-
<b>1419 09 Algemene financiering</b>					<b>504.869</b>	<b>506.127</b>	<b>-1.258,00</b>	<b>-</b>		
GBB-SEC	0050-00	Patrimonium zonder r	261000	Gebou	Verkoop Bedrijvencentrum	VVT	496.970	496.997	-27,00	
GBB-SEC	0050-00	Patrimonium zonder r	260000	Terreir	verkopten gronden	VVT	7.899	9.130	-1.231,00	
<b>1419 10 Gelijkblijvend beleid en Niet-Prioritair beleid</b>					<b>532.073,32</b>	<b>-</b>	<b>532.073,32</b>	<b>532.073,32</b>		
GBB-WEG	0310-00	Beheer van regen- en	150000	Invest	subsidie VMM SPAM 3	VS3	532.073	-	532.073,32	532.073,32

## 5.9. Overzicht van de verstrekte subsidies per beleidsveld

	<b>Overzicht van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies</b>
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)
	Marktstraat 7
	9990 MALDEGEM
	Algemeen directeur : Van Vynckt Tijs
	Financieel directeur : Dombret Isabelle

BI	Omschrijving	Budget	Uitbetaald	Saldo
0740-01 Sporthal	Prijssubsidie AGB	348.493	348.639	
0740-02 Zwembad	Prijssubsidie AGB	379.389	403.875	
0740-07 Bricocross	Prijssubsidie AGB	20.377	20.377	
0040-00 Transacties in verband met de o	Rentelasten annuïteiten De Lijn	11	3	7
0101-00 Officieel ceremonieel	Toelage verbroedering comité initiatief verbroedering	750	-	750
0101-00 Officieel ceremonieel	Toelage Memorial Burkel	100	100	-
0101-02 Verbroedering	fonds verbroedering	1.500		1.500
0113-00 Archief	Toelage Archivaris	12.774	13.084	-310
0130-00 Burgerzaken	fonds goed doel jubilee	2.500	2.500	-
0160-00 Hulp aan het buitenland	Subsidies projecten ontwikkelings samenwerking	18.886	18.886	-
0160-00 Hulp aan het buitenland	Werkingsstoelage ROM	250	250	-
0160-00 Hulp aan het buitenland	Toelage derde wereldproject verbroedering	1.500	1.500	-
0300-01 Verwerken van afval	Werkingsbijdrage IVM	272.310	272.073	237
0300-01 Verwerken van afval	Toelage Oranje composteer	750	600	150
0300-01 Verwerken van afval	Toelage Kringloopcentrum	8.217	7.498	720
0310-00 Riolering	toelage keuringsattesten	16.000	16.359	-359
0319-00 Onbevaarbare waterlopen, gracht	Toelage polders en wateringen: polder Maldegem	53.119	-	53.119
0319-00 Onbevaarbare waterlopen, gracht	Toelage polders en wateringen: oostkust polder	5.012	1.907	3.105
0319-00 Onbevaarbare waterlopen, gracht	Waterring van de wagenmakerstroom	21.066	30.550	-9.484
0329-00 Overige verminderingen van mili	toelage scholen klimaatdokters	800	200	600
0329-00 Overige verminderingen van mili	toelage autodelen inschrijvingsgeld	1.000	-	1.000
0329-00 Overige verminderingen van mili	toelage energiezuinige maatregelen beschermde afnemers	7.500	7.217	283
0329-00 Overige verminderingen van mili	Subsidies hemelwaterputten	3.250	3.000	250
0329-00 Overige verminderingen van mili	Subsidies zwerfvuilinzameling	750	1.943	-1.193
0349-00 Overige bescherming van biodive	Subsidies biodiversiteitsbevorderende	4.500	2.005	2.495
0349-00 Overige bescherming van biodive	Bijdrage Regionaal Landschap	6.365	5.920	445
0349-00 Overige bescherming van biodive	RLM trage wegen	2.000	-	2.000
0390-00 Overige bescherming van biodive	bijdrage Landschapspark Drongengoed Leader project	5.000	5.000	-
0400-00 Politiediensten	Werkingsbijdrage Politie	1.874.704	1.830.535	44.169
0410-00 Brandweer	Werkingsbijdrage hulpverleningszone Meetjesland	303.386	303.386	-
0410-00 Brandweer	Verrekeningsbijdrage Hulpverleningszone Meetjesland	37.716	37.716	-
0470-00 Dierenbescherming	Subsidies bijdrage opvang dieren	6.013	5.886	127
0500-00 Lokale Economie	Bijdrage streeknetwerk	18.594	18.945	-351
0500-00 Lokale Economie	Landbouwraad	750		750
0500-00 Lokale Economie	Toelage VHMC volgens convenant	13.500	13.500	-
0500-00 Lokale Economie	VHMC toelage kerstverlichting	5.000	5.000	-
0500-00 Lokale Economie	Toelage economische raad	750		750

BI	Omschrijving	Budget	Uitbetaald	Saldo
0520-00 Toerisme	bijdrage project de lieve vervoert	1.150	1.150	-
0520-00 Toerisme	bijdrage zwin project	2.000	938	1.063
0520-00 Toerisme	bijdrage Middelburg Herbeleef	2.500	2.500	-
0520-00 Toerisme	Bijdrage Project Verhalis	1.500	1.089	411
0520-00 Toerisme	Toelage Vlaamse meesters OKV	5.000	5.000	-
0521-00 Toerisme - Sectorondersteuning	Bijdrage Toerisme Meetjesland	6.414	6.414	0
0629-00 Overig woonbeleid	Werkingsbijdrage Woonwijzer	51.817	51.294	523
0709-00 Cultuurdienst	Subsidies projectfonds	4.000	999	3.001
0709-00 Cultuurdienst	Subsidies aan Verenigingen aangesloten bij cultuurraad Maldegem ( vlg reglement GR )	11.000	11.000	-
0709-00 Cultuurdienst	Subsidies Muziekmaatschappijen	8.000	7.984	16
0709-00 Cultuurdienst	Werkingsstoelage Cultuurraad	750	750	-
0709-00 Cultuurdienst	Bijdrage Comeet	7.175	7.063	113
0710-00 Feesten en plechtigheden	Subsidie Kermiscomités: Comité voor initiatief	11.403	11.403	-
0710-00 Feesten en plechtigheden	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Adegem	3.471	3.471	-
0710-00 Feesten en plechtigheden	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Maldegem-Donk	1.487	1.487	-
0710-00 Feesten en plechtigheden	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Maldgem-Kleit	1.487	1.487	-
0710-00 Feesten en plechtigheden	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Middelburg	744	744	-
0710-00 Feesten en plechtigheden	Subsidies aan Speciale vieringen	1.000		1.000
0710-00 Feesten en plechtigheden	toelage België-Canada VZW	350		350
0710-00 Feesten en plechtigheden	toelage Karnaval (Raad van Elf)	9.500	9.500	-
0710-00 Feesten en plechtigheden	toelage 21 juli viering	1.000	1.000	-
0720-00 Monumentenzorg	IOED	5.500	5.500	-
0743-00 Sportdienst	Subsidies aan Sportverenigingen	42.900	42.900	0
0750-00 Jeugddienst	Subsidies aan Sportverenigingen jeugdwerking	20.020	20.020	0
0740-00 Sportdienst	Toelage burensportdienst	250	250	-
0740-00 Sportdienst	Werkingsstoelage Sportraad	750	750	-
0740-07 Sportdienst	Subsidies aan Wielercel	3.000	3.000	-
0740-03 Sportpromotie	Toelage sportraad Paracycling	2.500	2.500	-
0740-04 Sportinfrastructuur ten laste van	TC Lobbeke	25.000		25.000
0750-00 Jeugddienst	kamp subsidies jeugd	8.000	8.000	-
0750-00 Jeugddienst	subsidie kadervorming	5.500	4.693	807
0750-02 Jeugdbewegingen	werkingsubsidies jeugdbewegingen	5.500	5.500	-
0750-00 Jeugddienst	Werkingsstoelage Jeugdraad	750	750	-
0329-00 Overige verminderingen van mili	Subsidies sensibilisering afval	200	200	0
0750-02 Jeugdbewegingen	Toelage Oranje convenant	2.500	2.500	-
0750-05 Jeugdhuis	Redekiel werkingstoelage convenant	22.500	22.500	-
0750-00 Jeugddienst	Toelage Katootje convenant	750	750	-
0750-03 Jeugdherberg	Toelage aan Jeugdherbergcomité	6.300	6.300	-
0750-00 Jeugddienst	Bijdrage Meetjesman	2.500	2.500	-
0750-00 Jeugddienst	Subsidies voor verenigingen die, inzetten op preventie	1.000	261	740
0790-00 Kerkfabriek Maldegem	Toelage Kerkfabriek Maldegem	32.854	32.854	-
0790-02 Kerkfabriek Kleit	Toelage Kerkfabriek Kleit	18.977	18.977	-
0790-04 Kerkfabriek Adegem	Toelage Kerkfabriek Adegem	12.097	12.097	-
0790-05 Kerkfabriek Sint-Antonius - Balge	Toelage Kerkfabriek Balgerhoeke	8.873	8.873	-
0790-06 Kerkfabriek Sint Jans-onthoofding	Toelage Kerkfabriek Oostwinkel	7.108	1.916	5.192
0900-00 Sociale bijstand	Werkingsbijdrage OCMW Maldegem	3.934.330	3.934.330	-
0909-00 Overige verrichtingen inzake soc	Subsidies aan Verenigingen aangesloten bij sociale raad	5.228	4.413	816
0909-00 Overige verrichtingen inzake soc	Werkingsstoelage seniorenraad	750	750	-
0959-00 Overige verrichtingen betreffend	Werkingsstoelage Sociale Raad	750	750	-
0959-00 Overige verrichtingen betreffend	Subsidies aan Verenigingen aangesloten bij seniorenraad	2.196	2.196	0
0911-00 Diensten en voorzieningen voor p	samenwerkingsover. Agents Toegang. VI	1.228	1.210	18
0945-01 KO Maldegem	Rechtstreekse premies en subsidies aan Onthaalmoeders	5.000	5.000	0
<b>Toelagen exploitatie</b>		<b>7.771.142</b>	<b>7.655.965</b>	<b>115.177</b>

<b>BI</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Budget</b>	<b>Uitbetaald</b>	<b>Saldo</b>
0740-06 De Berken	Investeringssubsidie school Kleiheuvel omgevingswerken De Berken	244.000		244.000
0740-06 De Berken	Investeringssubsidie school Kleiheuvel BIB Kleit	125.070		125.070
0410-00 Brandweer	Investeringssubsidie HVZ Meetjesland	251.423	67.504	183.919
0900-00 OCMW	Investeringssubsidie OCMW	35.194	35.194	-
0400-00 Politiediensten	Investeringssubsidie Politie	220.723	94.106	126.618
<b>Investeringssubsidies</b>		<b>876.410</b>	<b>196.804</b>	<b>679.607</b>

De niet uitgekeerde investeringssubsidies werden overgedragen naar 2019.

## 6. Samenvatting van de algemene rekening

### 6.1. De balans per 31/12/2018

	<b>Schema J6: Balans</b>	
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)	
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	
	Periode:	2018
	Algemeen directeur:	Van Vynckt Tijs
Financieel directeur:	Dombret Isabelle	

ACTIVA	2018	2017
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>10.206.338,89</b>	<b>11.658.915,61</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	8.188.271,68	9.432.325,01
B. Vorderingen op korte termijn	1.890.740,31	2.105.888,65
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.205.357,07	1.473.237,54
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	685.383,24	632.651,11
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	2.961,38
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	127.326,90	117.740,57
<b>II. Vaste activa</b>	<b>76.942.159,79</b>	<b>74.377.807,87</b>
A. Vorderingen op lange termijn	323.806,22	314.879,50
1. Vorderingen uit ruiltransacties	323.806,22	314.879,50
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	17.639.885,98	17.540.766,29
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	17.505.874,13	17.469.773,56
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	134.011,85	70.992,73
C. Materiële vaste activa	57.951.151,68	55.481.922,46
1. Gemeenschapsgoederen	57.029.782,98	54.488.631,05
a. Terreinen en gebouwen	25.505.261,32	24.282.492,19
b. Wegen en overige infrastructuur	30.008.059,58	28.653.255,51
c. Installaties, machines en uitrusting	607.362,41	661.017,52
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	734.009,28	690.081,18
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	175.090,39	201.784,65
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	804.983,70	876.906,41
a. Terreinen en gebouwen	804.983,70	876.906,41
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	116.385,00	116.385,00
a. Terreinen en gebouwen	116.385,00	116.385,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	1.027.315,91	1.040.239,62
<b>III. TOTAAL ACTIVA</b>	<b>87.148.498,68</b>	<b>86.036.723,48</b>



PASSIVA	2018	2017
I. Schulden	19.518.695,87	21.311.491,24
A. Schulden op korte termijn	4.457.120,31	4.827.633,10
1. Schulden uit ruiltransacties	2.388.527,02	2.453.330,16
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	697.853,43	660.593,36
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	1.690.673,59	1.792.736,80
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	524.002,24	858.698,60
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.544.591,05	1.515.604,34
B. Schulden op lange termijn	15.061.575,56	16.483.858,14
1. Schulden uit ruiltransacties	15.061.575,56	16.483.858,14
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.773.731,79	3.651.423,32
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	3.773.731,79	3.651.423,32
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	11.287.843,77	12.832.434,82
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	67.629.802,81	64.725.232,24
III. TOTAAL PASSIVA	87.148.498,68	86.036.723,48



## 6.2. De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2018

	<b>Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten</b>	
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)	
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	
	Periode:	2018
	Algemeen directeur:	Van Vynckt Tijs
Financieel directeur:	Dombret Isabelle	

	2018	2017
<b>I. Kosten</b>	<b>28.270.674,28</b>	<b>28.153.795,25</b>
A. Operationele kosten	27.592.439,34	27.317.703,61
1. Goederen en diensten	5.282.732,29	4.784.624,66
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.371.874,13	10.994.116,57
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.218.120,06	3.603.907,77
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	7.655.965,31	7.780.899,49
6. Andere operationele kosten	63.747,55	154.155,12
B. Financiële kosten	481.431,38	526.476,22
C. Uitzonderlijke kosten	196.803,56	309.615,42
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringssubsidies	196.803,56	309.615,42
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>30.368.717,28</b>	<b>31.578.313,29</b>
A. Operationele opbrengsten	28.246.413,09	28.143.659,56
1. Opbrengsten uit de werking	3.460.955,02	3.645.421,76
2. Fiscale opbrengsten en boetes	15.195.276,61	15.148.920,90
3. Werkingssubsidies	9.199.789,64	9.010.804,77
a. Algemene werkingssubsidies	7.846.355,10	7.741.431,69
b. Specifieke werkingssubsidies	1.353.434,54	1.269.373,08
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Andere operationele opbrengsten	390.391,82	338.512,13
B. Financiële opbrengsten	1.657.330,79	1.567.517,61
C. Uitzonderlijke opbrengsten	464.973,40	1.867.136,12
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>2.098.043,00</b>	<b>3.424.518,04</b>
A. Operationeel overschot of tekort	653.973,75	825.955,95
B. Financieel overschot of tekort	1.175.899,41	1.041.041,39
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	268.169,84	1.557.520,70
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>2.098.043,00</b>	<b>3.424.518,04</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.098.043,00	3.424.518,04

## 7. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

De toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen bevat minstens de volgende drie onderdelen:

- de toelichting bij de balans (schema TJ7);
- de proef- en saldibalans per 31/12/2018
- een overzicht van de toegepaste waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.
- overzicht van de deelnemingen
- overzicht van de vorderingen op lange termijn
- overzicht van de schulden op lange termijn
- overzicht van de erfpachten
- balans boekjaar in grafiek

## 7.1. TJ7 Toelichting bij de balans

### 1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderings	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 17.469.773,56	€ 7,40	€ 39.375,00	€ 75.468,17	€ 0,00	€ 17.505.874,13
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 70.992,73	€ 45,39	€ -39.375,00	€ 23.598,73	€ 0,00	€ 134.011,85
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>€ 17.540.766,29</b>	<b>€ 52,79</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 99.066,90</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 17.639.885,98</b>

### 2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderings	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 54.488.631,05	€ 5.187.612,65	€ 161.528,30		€ 2.484.932,42	€ 0,00	€ 57.029.782,98
A. Terreinen en gebouwen	€ 24.282.492,19	€ 2.395.466,55	€ 84.163,17		€ 1.088.534,25	€ 0,00	€ 25.505.261,32
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 28.653.255,51	€ 2.490.451,79	€ 16.884,34		€ 1.118.763,38	€ 0,00	€ 30.008.059,58
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 661.017,52	€ 61.695,70	€ 18.644,33		€ 96.706,48	€ 0,00	€ 607.362,41
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 690.081,18	€ 239.998,61	€ 41.836,46		€ 154.234,05	€ 0,00	€ 734.009,28
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 201.784,65	€ 0,00	€ 0,00		€ 26.694,26	€ 0,00	€ 175.090,39
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 876.906,41	€ 0,00	€ 0,00		€ 71.922,71	€ 0,00	€ 804.983,70
A. Terreinen en gebouwen	€ 876.906,41	€ 0,00	€ 0,00		€ 71.922,71	€ 0,00	€ 804.983,70
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 116.385,00	€ 506.126,70	€ 506.126,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 116.385,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 116.385,00	€ 506.126,70	€ 506.126,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 116.385,00
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>€ 55.481.922,46</b>	<b>€ 5.693.739,35</b>	<b>€ 667.655,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.556.855,13</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 57.951.151,68</b>



### 3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 12.832.434,82	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.544.591,05	€ 11.287.843,77
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 12.832.434,82	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.544.591,05	€ 11.287.843,77
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 12.832.434,82	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.544.591,05	€ 11.287.843,77
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 1.515.604,34	€ 0,00	€ -1.515.604,34	€ 1.544.591,05	€ 1.544.591,05
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 1.515.604,34	€ 0,00	€ -1.515.604,34	€ 1.544.591,05	€ 1.544.591,05
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 1.515.604,34	€ 0,00	€ -1.515.604,34	€ 1.544.591,05	€ 1.544.591,05
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 14.348.039,16	€ 0,00	€ -1.515.604,34	€ 0,00	€ 12.832.434,82

### 4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2016	€ 34.603.122,86	€ 4.693.545,22	€ 8.733.707,55	€ 12.773.716,96	€ 60.804.092,59
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 34.603.122,86	€ 4.693.545,22	€ 8.733.707,55	€ 12.773.716,96	€ 60.804.092,59
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		€ 108.107,28	€ 3.424.518,04	€ 388.514,33	€ 3.921.139,65
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 108.107,28		€ 388.514,33	€ 496.621,61
1. Toevoeging aan herwaarderings-reserve		€ 113.774,40			€ 113.774,40
2. Terugneming van herwaarderings-reserve (-)		€ -5.667,12			€ -5.667,12
3. Toevoegingen aan investerings-subsidies en schenkingen				€ -3.235.874,35	€ -3.235.874,35
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				€ 3.624.388,68	€ 3.624.388,68
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2017			€ 3.424.518,04		€ 3.424.518,04
V. Balans op einde boekjaar 2017	€ 34.603.122,86	€ 4.801.652,50	€ 12.158.225,59	€ 13.162.231,29	€ 64.725.232,24
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 99.066,90	€ 2.098.043,00	€ 707.460,67	€ 2.904.570,57
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 99.066,90		€ 707.460,67	€ 806.527,57

1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 99.066,90			€ 99.066,90
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 1.409.891,73	€ 1.409.891,73
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -702.431,06	€ -702.431,06
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ 2.098.043,00		€ 2.098.043,00
VII. Balans op einde boekjaar 2018	€ 34.603.122,86	€ 4.900.719,40	€ 14.256.268,59	€ 13.869.691,96	€ 67.629.802,81

## 7.2. De proef en saldibalans



**Proef- en saldibalans**  
 Gemeentebestuur Maldegem  
 Marktstraat 7 - 9990 Maldegem  
 Ondernemingsnr.: 0207448554

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
022000	Crediteuren van derden, houders van zakelijke zekerheden	€ 4.330.970,12	€ 656.058,99	€ 3.674.911,13	€ 0,00
023000	Zakelijke zekerheden, gesteld voor rekening van derden	€ 656.058,99	€ 4.330.970,12	€ 0,00	€ 3.674.911,13
090100	Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven	€ 413.450,00	€ 0,00	€ 413.450,00	€ 0,00
090200	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	€ 1.154.889,65	€ 3.922,42	€ 1.150.967,23	€ 0,00
091000	Bestemde gelden	€ 3.922,42	€ 1.568.339,65	€ 0,00	€ 1.564.417,23
109000	Saldo beginbalans	€ 0,00	€ 34.603.122,86	€ 0,00	€ 34.603.122,86
122000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 4.900.719,40	€ 0,00	€ 4.900.719,40
140000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	€ 0,00	€ 14.256.268,59	€ 0,00	€ 14.256.268,59
150000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 0,00	€ 20.416.340,68	€ 0,00	€ 20.416.340,68
150009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	€ 9.135.341,72	€ 0,00	€ 9.135.341,72	€ 0,00
159000	Overige investerings-schenken	€ 0,00	€ 2.588.693,00	€ 0,00	€ 2.588.693,00
160000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 3.773.731,79	€ 0,00	€ 3.773.731,79
173300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 1.544.591,05	€ 12.832.434,82	€ 0,00	€ 11.287.843,77
211000	Software	€ 397.200,81	€ 51.472,09	€ 345.728,72	€ 0,00
211009	Software - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 181.538,74	€ 0,00	€ 181.538,74
214000	Plannen en studies	€ 2.092.253,93	€ 66.279,61	€ 2.025.974,32	€ 0,00
214009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 19.818,86	€ 1.182.667,25	€ 0,00	€ 1.162.848,39
220000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 3.847.166,75	€ 96.951,50	€ 3.750.215,25	€ 0,00
220100	Terreinen van gebouwen	€ 64.516,77	€ 0,00	€ 64.516,77	€ 0,00
220300	Terreinen van waterlopen	€ 177.100,00	€ 0,00	€ 177.100,00	€ 0,00
220500	Hout op stam - gemeenschapsgoederen	€ 324.061,06	€ 0,00	€ 324.061,06	€ 0,00
220600	Terreinen van wegen	€ 4.297.652,62	€ 0,00	€ 4.297.652,62	€ 0,00
221000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 34.703.404,93	€ 83.544,32	€ 34.619.860,61	€ 0,00
221009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 284,83	€ 18.321.080,18	€ 0,00	€ 18.320.795,35
221100	Gebouwen - inrichting, onroerend door bestemming	€ 18.222,36	€ 416,99	€ 17.805,37	€ 0,00
221109	Gebouwen - inrichting, onroerend door bestemming - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 875,03	€ 0,00	€ 875,03
222000	Terreinen - infrastructuur	€ 409.812,53	€ 7.815,26	€ 401.997,27	€ 0,00



ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
222009	Terreinen - infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 276.035,37	€ 0,00	€ 276.035,37
222100	Bebouwde terreinen	€ 1.741.044,46	€ 43.995,77	€ 1.697.048,69	€ 0,00
222109	Bebouwde terreinen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.247.290,57	€ 0,00	€ 1.247.290,57
224000	Wegen	€ 37.393.823,05	€ 43.995,77	€ 37.349.827,28	€ 0,00
224009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 26.161.548,34	€ 0,00	€ 26.161.548,34
225000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	€ 2.334.465,90	€ 22.488,09	€ 2.311.977,81	€ 0,00
225009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.277.587,44	€ 0,00	€ 1.277.587,44
226000	Waterlopen en waterbekkens	€ 459.074,22	€ 0,00	€ 459.074,22	€ 0,00
226009	Waterlopen en waterbekkens - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 202.724,95	€ 0,00	€ 202.724,95
228000	Riolering	€ 29.613.067,93	€ 240.214,58	€ 29.372.853,35	€ 0,00
228009	Riolering - Geboekte afschrijvingen	€ 74,70	€ 11.858.680,05	€ 0,00	€ 11.858.605,35
228900	Overige onroerende infrastructuur	€ 32.873,34	€ 0,00	€ 32.873,34	€ 0,00
228909	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 18.080,34	€ 0,00	€ 18.080,34
229100	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.157.679,58	€ 0,00	€ 2.157.679,58	€ 0,00
229109	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.352.695,88	€ 0,00	€ 1.352.695,88
230000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 2.546.434,39	€ 19.433,25	€ 2.527.001,14	€ 0,00
230009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 18.644,33	€ 1.938.283,06	€ 0,00	€ 1.919.638,73
240000	Meubilair & kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 576.569,97	€ 13.885,54	€ 562.684,43	€ 0,00
240009	Meubilair & kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 3.959,11	€ 242.005,40	€ 0,00	€ 238.046,29
241000	Informaticamaterieel	€ 794.271,60	€ 767,16	€ 793.504,44	€ 0,00
241009	Informaticamaterieel Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 671.856,26	€ 0,00	€ 671.856,26
242000	Rollend Materieel	€ 802.257,56	€ 37.877,35	€ 764.380,21	€ 0,00
242009	Rollend Materieel - Geboekte afschrijvingen	€ 37.877,35	€ 564.142,86	€ 0,00	€ 526.265,51
242100	Rollend Materiaal - speciale voertuigen	€ 654.826,16	€ 0,00	€ 654.826,16	€ 0,00
242109	Rollend Materiaal - speciale voertuigen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 605.217,90	€ 0,00	€ 605.217,90
260000	Terreinen - overige materiële vaste activa	€ 130.025,00	€ 13.640,00	€ 116.385,00	€ 0,00
261000	Gebouwen - overige materiële vaste activa	€ 496.996,70	€ 496.996,70	€ 0,00	€ 0,00
265000	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA	€ 28.089,17	€ 0,00	€ 28.089,17	€ 0,00
265009	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 28.089,17	€ 0,00	€ 28.089,17
270000	Onroerend erfgoed	€ 355.923,29	€ 0,00	€ 355.923,29	€ 0,00
270009	Onroerend erfgoed - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 249.146,24	€ 0,00	€ 249.146,24
275000	Roerend erfgoed	€ 68.313,34	€ 0,00	€ 68.313,34	€ 0,00
281000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 18.325.588,08	€ 4.492.135,50	€ 13.833.452,58	€ 0,00
281100	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 874.914,44	€ 2.079.613,56	€ 0,00	€ 1.204.699,12
281800	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	€ 6.710.306,23	€ 1.833.185,56	€ 4.877.120,67	€ 0,00
284000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 110.454,43	€ 0,00	€ 110.454,43	€ 0,00
284100	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 45,39	€ 86,70	€ 0,00	€ 41,31
284800	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten - geboekte meerwaarde	€ 23.598,73	€ 0,00	€ 23.598,73	€ 0,00
290300	Vorderingen wegens toegestane leningen	€ 460.865,52	€ 137.059,30	€ 323.806,22	€ 0,00
400000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 6.000.088,38	€ 5.079.259,12	€ 920.829,26	€ 0,00
400200	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 245.903,93	€ 118.577,03	€ 127.326,90	€ 0,00
400500	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 498.036,01	€ 498.036,01	€ 0,00	€ 0,00
404000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	€ 121,00	€ 121,00	€ 0,00	€ 0,00



ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
405000	Borgtochten betaald in contanten	€ 1.010,00	€ 0,00	€ 1.010,00	€ 0,00
406000	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 151.395,65	€ 80,00	€ 151.315,65	€ 0,00
407000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 78.612,93	€ 62.408,47	€ 16.204,46	€ 0,00
409000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 26.076,58	€ 37.405,78	€ 0,00	€ 11.329,20
411000	Terug te vorderen btw	€ 410.700,88	€ 410.700,88	€ 0,00	€ 0,00
413000	Vorderingen uit gemeentelijke belastingen	€ 1.835.912,60	€ 1.554.908,42	€ 281.004,18	€ 0,00
413100	Vorderingen uit aanvullende belastingen	€ 15.400.320,66	€ 15.325.179,44	€ 75.141,22	€ 0,00
413400	Vorderingen uit fiscale opbrengsten	€ 1.281,85	€ 1.281,85	€ 0,00	€ 0,00
415100	Vorderingen wegens investeringssubsidies	€ 926.438,50	€ 915.938,50	€ 10.500,00	€ 0,00
415300	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 10.092.240,28	€ 9.819.763,20	€ 272.477,08	€ 0,00
416000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 1.049.975,80	€ 1.003.715,04	€ 46.260,76	€ 0,00
423300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 1.525.199,88	€ 3.069.790,93	€ 0,00	€ 1.544.591,05
440000	Leveranciers	€ 20.199.582,23	€ 21.073.419,99	€ 0,00	€ 873.837,76
444000	Te ontvangen facturen	€ 231.236,96	€ 507.032,90	€ 0,00	€ 275.795,94
445300	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 2.011.918,44	€ 2.097.252,95	€ 0,00	€ 85.334,51
446000	Te betalen toegestane leningen	€ 212.541,97	€ 358.527,97	€ 0,00	€ 145.986,00
449200	Waarborgen ontvangen	€ 5.735,00	€ 27.402,58	€ 0,00	€ 21.667,58
449300	Waarborgen ontvangen in contanten	€ 25.396,00	€ 40.240,69	€ 0,00	€ 14.844,69
449310	Waarborgen ontvangen in recreatex	€ 3.725,95	€ 3.725,95	€ 0,00	€ 0,00
449900	Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 60,19	€ 60,19	€ 0,00	€ 0,00
453000	Ingehouden voorheffing	€ 1.549.174,29	€ 1.743.882,97	€ 0,00	€ 194.708,68
454000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 7.038.187,57	€ 7.087.683,63	€ 0,00	€ 49.496,06
455000	Bezoldigingen	€ 5.531.332,32	€ 5.560.193,75	€ 0,00	€ 28.861,43
459000	Inhoudingen op lonen - beslag op loon	€ 16.682,48	€ 16.823,42	€ 0,00	€ 140,94
459100	Andere inhoudingen loon	€ 2.640,33	€ 2.640,33	€ 0,00	€ 0,00
460000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 227.036,48	€ 0,00	€ 227.036,48
461000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 0,00	€ 470.816,95	€ 0,00	€ 470.816,95
475000	Te betalen btw	€ 993.578,22	€ 1.036.788,59	€ 0,00	€ 43.210,37
475100	R/C BTW	€ 773.301,96	€ 773.301,96	€ 0,00	€ 0,00
476000	Andere te betalen belastingen en taksen	€ 77.302,09	€ 77.302,09	€ 0,00	€ 0,00
482000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 0,00	€ 35.002,00	€ 0,00	€ 35.002,00
483000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	€ 1.455.739,64	€ 1.455.739,64	€ 0,00	€ 0,00
489000	Te betalen werkingssubsidies	€ 1.872.879,16	€ 2.317.138,98	€ 0,00	€ 444.259,82
489100	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	€ 103.856,27	€ 105.386,32	€ 0,00	€ 1.530,05
490000	Over te dragen kosten	€ 2.961,38	€ 2.961,38	€ 0,00	€ 0,00
494300	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	€ 255.578,69	€ 128.251,79	€ 127.326,90	€ 0,00
499100	Wachtrekeningen verkoop vaste activa	€ 4.510,00	€ 4.510,00	€ 0,00	€ 0,00
499300	Inhouding voor pensioenen	€ 57.054,16	€ 57.054,16	€ 0,00	€ 0,00
499400	Wachtrekeningen betalingsopdrachten	€ 19.676.619,61	€ 19.676.619,61	€ 0,00	€ 0,00
499500	Wachtrekeningen schamierrekening	€ 4.208.139,53	€ 4.208.139,53	€ 0,00	€ 0,00
550000	Belfius - zichtrekening	€ 54.370.789,57	€ 50.638.017,80	€ 3.732.771,77	€ 0,00
550002	Belfius - zichtrekening - betalingen in uitvoering	€ 18.790.047,51	€ 18.790.047,51	€ 0,00	€ 0,00
550010	Belfius - spaarrekening	€ 19.507.065,73	€ 17.200.000,55	€ 2.307.065,18	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
550100	BNP Paribas Fortis - zichtrekening	€ 1.292.077,86	€ 1.268.201,57	€ 23.876,29	€ 0,00
550200	ING - zichtrekening	€ 2.610,71	€ 0,00	€ 2.610,71	€ 0,00
550210	ING - spaarrekening	€ 176,52	€ 0,00	€ 176,52	€ 0,00
550300	VDK - zichtrekening	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 0,00
550310	VDK - spaarrekening	€ 2.000.230,27	€ 750.069,08	€ 1.250.161,19	€ 0,00
550800	Triodos Bank spaarrekeningen	€ 1.350.431,69	€ 490.088,05	€ 860.343,64	€ 0,00
570000	Kas van de secretaris	€ 3.339.789,44	€ 3.331.614,96	€ 8.174,48	€ 0,00
570110	Kas Recreatex	€ 24.425,87	€ 24.318,87	€ 107,00	€ 0,00
580000	Interne overboekingen	€ 40.523.088,47	€ 40.522.209,57	€ 878,90	€ 0,00
580100	Interne overboekingen BC	€ 180.737,79	€ 178.831,79	€ 1.906,00	€ 0,00
580300	Interne overboekingen Recreatex cash	€ 49.606,64	€ 49.406,64	€ 200,00	€ 0,00
580400	Interne overboekingen mastercard prepaid	€ 110,00	€ 110,00	€ 0,00	€ 0,00
604000	Aankopen van dranken bestemd voor verkoop	€ 40.546,62	€ 12.483,76	€ 28.062,86	€ 0,00
604010	Aankoop van voedingswaren bestemd voor verkoop	€ 74.171,10	€ 654,70	€ 73.516,40	€ 0,00
604100	Aankopen van restvuilzakken voor verkoop	€ 42.209,20	€ 0,00	€ 42.209,20	€ 0,00
604120	Aankopen van compostvaten voor verkoop	€ 2.674,98	€ 0,00	€ 2.674,98	€ 0,00
604200	Kosten reispassen	€ 53.038,00	€ 0,00	€ 53.038,00	€ 0,00
604210	kosten rijbewijzen	€ 31.408,00	€ 2.176,00	€ 29.232,00	€ 0,00
604220	Aankopen van E-id, verblijfsvergunningen,...	€ 82.236,40	€ 5.440,00	€ 76.796,40	€ 0,00
604400	Aankoop andere documenten bestemd voor verkoop	€ 6.119,56	€ 146,00	€ 5.973,56	€ 0,00
610000	Huur en huurlasten van onroerende goederen	€ 38.713,99	€ 5.084,86	€ 33.629,13	€ 0,00
610200	Erfpacht	€ 3.055,92	€ 0,00	€ 3.055,92	€ 0,00
610300	Onderhoud, controle en herstelling van terreinen en gebouwen incl. installaties	€ 35.265,59	€ 1.600,00	€ 33.665,59	€ 0,00
610310	Materiaal voor terreinen en gebouwen	€ 94.147,33	€ 5.532,67	€ 88.614,66	€ 0,00
610320	Onderhoud en herstelling van installaties en uitrusting van gebouwen	€ 186.448,58	€ 29.006,34	€ 157.442,24	€ 0,00
611000	Elektriciteit	€ 754.257,36	€ 181.196,86	€ 573.060,50	€ 0,00
611100	Gas	€ 113.582,41	€ 33.368,33	€ 80.214,08	€ 0,00
611200	Brandstof voertuigen	€ 108.336,17	€ 0,00	€ 108.336,17	€ 0,00
611300	Water	€ 31.391,84	€ 1.390,24	€ 30.001,60	€ 0,00
612100	Burgerlijke aansprakelijkheid	€ 44.852,09	€ 19.753,20	€ 25.098,89	€ 0,00
612200	Brandverzekering	€ 11.817,62	€ 389,32	€ 11.428,30	€ 0,00
612300	Autoverzekering	€ 15.727,55	€ 1.095,54	€ 14.632,01	€ 0,00
612400	Verzekering dienstverplaatsingen	€ 2.532,67	€ 2.028,69	€ 503,98	€ 0,00
612500	Verzekering apparatuur	€ 2.881,41	€ 0,00	€ 2.881,41	€ 0,00
612900	Overige verzekeringen	€ 8.268,95	€ 1.551,80	€ 6.717,15	€ 0,00
613000	Onderhoud, controle van losse uitrusting voor terreinen en gebouwen	€ 4.321,63	€ 841,95	€ 3.479,68	€ 0,00
613010	Onderhoud en herstelling van meubilair en kantooruitrusting	€ 32.976,05	€ 1.668,75	€ 31.307,30	€ 0,00
613020	Onderhoud en herstelling van rollend materieel	€ 184.106,67	€ 50.961,08	€ 133.145,59	€ 0,00
613030	Onderhoud en herstelling van wegen en waterlopen	€ 350.282,61	€ 27.510,19	€ 322.772,42	€ 0,00
613031	Onderhoud van wegen - beplantingen	€ 274.662,33	€ 15.135,95	€ 259.526,38	€ 0,00
613032	Onderhoud van wegen - sneeuw- opruiming en ijzelbestrijding	€ 32.530,46	€ 18.708,63	€ 13.821,83	€ 0,00
613050	Onderhoud en herstellingen eigen aan de dienst	€ 30.936,67	€ 5.245,02	€ 25.691,65	€ 0,00
613060	Onderhoud en herstelling van informatica materieel	€ 1.665,28	€ 127,96	€ 1.537,32	€ 0,00



ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
613100	Losse uitrusting en materiaal voor terreinen en gebouwen	€ 5.290,72	€ 431,43	€ 4.859,29	€ 0,00
613120	Materiaal en gereedschap voor rollend materieel	€ 5.267,19	€ 2.057,00	€ 3.210,19	€ 0,00
613130	Materiaal en gereedschap voor wegen en waterlopen	€ 64.895,14	€ 2.442,80	€ 62.452,34	€ 0,00
613131	Materiaal voor wegen - beplantingen	€ 33.264,72	€ 0,00	€ 33.264,72	€ 0,00
613132	Benodigdheden voor sneeuw- opruiming en ijzelbestrijding	€ 18.708,63	€ 0,00	€ 18.708,63	€ 0,00
613133	Benodigdheden voor verkeerssignalisatie	€ 18.427,04	€ 0,00	€ 18.427,04	€ 0,00
613140	Aankoop en benodigdheden voor collecties	€ 75.676,03	€ 901,35	€ 74.774,68	€ 0,00
613150	Aankoop technisch materiaal eigen aan de dienst	€ 95.951,17	€ 1.327,26	€ 94.623,91	€ 0,00
613160	Aankoop informatica materieel	€ 12.120,60	€ 45,00	€ 12.075,60	€ 0,00
613200	Aankoop didactisch -en spelmateriaal en prijsuitdelingen	€ 51.074,52	€ 2.264,49	€ 48.810,03	€ 0,00
613300	Benodigdheden voor activiteiten	€ 592.450,16	€ 91.172,64	€ 501.277,52	€ 0,00
613400	Producten voor schoonmaak en hygiëne	€ 17.539,65	€ 300,46	€ 17.239,19	€ 0,00
614000	Maaltijdcheques aankoopkost	€ 569,38	€ 83,51	€ 485,87	€ 0,00
614110	Arbeidsgeneeskundige dienst	€ 41.058,16	€ 15.043,75	€ 26.014,41	€ 0,00
614200	Beheerskost tweede pensioenpijler en pensioenfondsen	€ 362,99	€ 0,39	€ 362,60	€ 0,00
614300	Werkkledij personeel (aankoop, huur en onderhoud)	€ 40.991,22	€ 4.357,31	€ 36.633,91	€ 0,00
614400	Opleiding en vorming	€ 29.221,69	€ 1.903,95	€ 27.317,74	€ 0,00
614500	Reis- en verblijfkosten	€ 16.310,31	€ 297,84	€ 16.012,47	€ 0,00
614600	Geschenken personeel	€ 1.705,53	€ 400,00	€ 1.305,53	€ 0,00
614700	Kosten voor het inrichten van aanwervingsexamens	€ 52.730,51	€ 805,47	€ 51.925,04	€ 0,00
615000	Verzendingskosten en postzegels	€ 65.539,64	€ 18.060,66	€ 47.478,98	€ 0,00
615100	Telefoonkosten	€ 56.180,27	€ 2.053,55	€ 54.126,72	€ 0,00
615110	Mobiele telefonie	€ 17.530,77	€ 1.246,94	€ 16.283,83	€ 0,00
615120	Software licenties	€ 281.609,67	€ 19.173,32	€ 262.436,35	€ 0,00
615200	Kantoorbenodigdheden	€ 36.734,81	€ 1.337,07	€ 35.397,74	€ 0,00
615300	Documentatie en Abonnementen	€ 39.516,22	€ 5.650,37	€ 33.865,85	€ 0,00
615310	Lidgelden	€ 53.038,45	€ 10.740,01	€ 42.298,44	€ 0,00
615400	Wettelijke formaliteiten	€ 48.062,44	€ 13.611,02	€ 34.451,42	€ 0,00
615500	Kosten onthaal en interne vergaderingen	€ 36.076,14	€ 2.820,83	€ 33.255,31	€ 0,00
615501	Kosten voor recepties	€ 75.000,19	€ 11.968,29	€ 63.031,90	€ 0,00
615502	Restaurant kosten	€ 632,90	€ 0,00	€ 632,90	€ 0,00
615600	Publicaties en advertenties	€ 28.754,85	€ 4.913,41	€ 23.841,44	€ 0,00
615610	Drukwerkkosten	€ 67.894,27	€ 895,21	€ 66.999,06	€ 0,00
615700	Representatiekosten	€ 18.137,28	€ 7.945,20	€ 10.192,08	€ 0,00
615800	Bankcontact en transactiekosten	€ 6.750,67	€ 641,75	€ 6.108,92	€ 0,00
615900	Huur roerende goederen	€ 312,00	€ 0,00	€ 312,00	€ 0,00
615910	Huur kantooruitrusting	€ 72.248,52	€ 8.738,26	€ 63.510,26	€ 0,00
615920	Huur rollend materieel	€ 11.826,78	€ 9.680,00	€ 2.146,78	€ 0,00
615930	Huur installaties en uitrusting	€ 38.532,95	€ 4.747,40	€ 33.785,55	€ 0,00
616100	Ereloon en vergoedingen: advocaten, notarissen	€ 41.440,79	€ 135,52	€ 41.305,27	€ 0,00
616120	Ereloon en vergoedingen: artsen, preventieadviseurs	€ 23.410,45	€ 1.437,08	€ 21.973,37	€ 0,00
616130	Ereloon en vergoedingen: architecten, ontwerpers, studie bureaus	€ 123.474,65	€ 22.258,34	€ 101.216,31	€ 0,00
616140	Ereloon en vergoedingen: optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	€ 183.311,88	€ 18.414,88	€ 164.897,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
616150	Ereloon en vergoedingen: auteursrechten en royalty's (sabam)	€ 21.723,72	€ 11.878,40	€ 9.845,32	€ 0,00
616160	Ereloon en vergoedingen: juryleden	€ 6.905,94	€ 1.011,55	€ 5.894,39	€ 0,00
616170	Ereloon en vergoedingen: revisoren en consultants	€ 24.898,24	€ 1.331,15	€ 23.567,09	€ 0,00
616180	Overige erelonen en vergoedingen	€ 157.294,22	€ 37.415,92	€ 119.878,30	€ 0,00
616200	Controle en keuring	€ 6.361,24	€ 4.356,39	€ 2.004,85	€ 0,00
616300	Vergoeding vrijwilligers	€ 71.905,65	€ 7.168,49	€ 64.737,16	€ 0,00
616310	Vergoeding monitoren	€ 540,43	€ 147,39	€ 393,04	€ 0,00
616610	Afvalverwerking	€ 307.825,59	€ 2.732,34	€ 305.093,25	€ 0,00
616700	Inningskosten	€ 67.374,22	€ 0,00	€ 67.374,22	€ 0,00
617100	Ter beschikking gesteld personeel	€ 217.422,69	€ 21.010,06	€ 196.412,63	€ 0,00
617200	aankoop wijkwerking cheques	€ 12.064,15	€ 5.927,50	€ 6.136,65	€ 0,00
620000	Wedden mandatarissen	€ 403.380,15	€ 8.005,76	€ 395.374,39	€ 0,00
620010	Presentiegelden raadsleden	€ 67.456,62	€ 15.865,14	€ 51.591,48	€ 0,00
620020	Presentiegelden GECORO	€ 2.250,01	€ 0,01	€ 2.250,00	€ 0,00
620100	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 2.784.538,78	€ 34.348,88	€ 2.750.189,90	€ 0,00
620102	Bezoldigingen vastbenoemd personeel-overuren	€ 33.698,75	€ 1.111,72	€ 32.587,03	€ 0,00
620200	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 4.096.869,88	€ 7.362,03	€ 4.089.507,85	€ 0,00
620202	Bezoldigingen contractueel personeel-overuren	€ 43.838,74	€ 0,48	€ 43.838,26	€ 0,00
620420	Levende modellen en portretten	€ 6.362,50	€ 564,00	€ 5.798,50	€ 0,00
620800	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 1.198.044,28	€ 0,00	€ 1.198.044,28	€ 0,00
621000	Patronale RSZ politiek personeel	€ 8.263,54	€ 3,17	€ 8.260,37	€ 0,00
621100	Patronale RSZ vast benoemd personeel	€ 1.140.179,39	€ 12.594,64	€ 1.127.584,75	€ 0,00
621200	Patronale RSZ contractueel personeel	€ 1.181.743,95	€ 5.088,07	€ 1.176.655,88	€ 0,00
621400	Patronale RSZ vrijwilligers, levende modellen	€ 1.968,93	€ 174,58	€ 1.794,35	€ 0,00
621900	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - Sociale Maribel (-)	€ 4.851,31	€ 143.127,47	€ 0,00	€ 138.276,16
622110	Hospitalisatieverzekering vast benoemd personeel	€ 23.640,23	€ 23.640,23	€ 0,00	€ 0,00
622210	Hospitalisatieverzekering contractueel personeel	€ 8,25	€ 8,25	€ 0,00	€ 0,00
622220	2de pensioenpijler contractueel personeel	€ 74.573,69	€ 86,59	€ 74.487,10	€ 0,00
622310	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler Gesco's	€ 779,37	€ 0,00	€ 779,37	€ 0,00
623000	Maaltijdcheques	€ 288.427,50	€ 39.750,00	€ 248.677,50	€ 0,00
623010	Vergoeding woon-werkverkeer	€ 20.920,96	€ 0,00	€ 20.920,96	€ 0,00
623020	Pensioenpremie	€ 4.263,75	€ 0,00	€ 4.263,75	€ 0,00
623040	Hospitalisatieverzekering	€ 23.919,69	€ 327,49	€ 23.592,20	€ 0,00
623100	Verzekering arbeidsongevallen	€ 68.543,99	€ 35.296,98	€ 33.247,01	€ 0,00
623200	Bijdrage aan de gemeenschappelijke Sociale Dienst	€ 7.033,71	€ 0,00	€ 7.033,71	€ 0,00
623210	Tussenkost in de vakbondspremie	€ 10.892,70	€ 0,00	€ 10.892,70	€ 0,00
624000	Pensioenen politiek personeel	€ 202.822,42	€ 43,47	€ 202.778,95	€ 0,00
630100	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 444.633,78	€ 0,00	€ 444.633,78	€ 0,00
630200	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 2.617.335,92	€ 0,00	€ 2.617.335,92	€ 0,00
634000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	€ 14.747,38	€ 14.747,38	€ 0,00	€ 0,00
634100	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	€ 0,00	€ 3.418,18	€ 0,00	€ 3.418,18
635000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 146.119,95	€ 0,00	€ 146.119,95	€ 0,00
636000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 13.448,59	€ 0,00	€ 13.448,59	€ 0,00



ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
640000	Belastingen	€ 23.992,03	€ 164,10	€ 23.827,93	€ 0,00
640100	Onroerende voorheffing	€ 10.897,51	€ 8.968,00	€ 1.929,51	€ 0,00
640120	Roerende voorheffing	€ 31.010,61	€ 30.786,83	€ 223,78	€ 0,00
640200	Roerende voorheffing	€ 15.416,60	€ 0,00	€ 15.416,60	€ 0,00
640300	Billijke vergoeding	€ 8.211,07	€ 0,00	€ 8.211,07	€ 0,00
642000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 5.086,59	€ 1.013,39	€ 4.073,20	€ 0,00
642100	Minderwaarde op de realisatie van fiscale vorderingen	€ 10.188,40	€ 2.266,85	€ 7.921,55	€ 0,00
643000	Uitzonderlijke kosten - boetes/ontbinding mandaat	€ 2.143,91	€ 0,00	€ 2.143,91	€ 0,00
649000	Werkingsubsidies aan ondernemingen en verenigingen	€ 1.294.748,15	€ 180.634,30	€ 1.114.113,85	€ 0,00
649010	Toelagen adviesraden	€ 3.750,00	€ 0,00	€ 3.750,00	€ 0,00
649100	Werkingsubsidies aan gezinnen en particulieren	€ 44.916,79	€ 4.143,13	€ 40.773,66	€ 0,00
649200	Werkingsubsidies voor convenanten	€ 3.850,00	€ 0,00	€ 3.850,00	€ 0,00
649300	Werkingsubsidies aan andere overheidsinstellingen	€ 6.920.126,00	€ 426.648,20	€ 6.493.477,80	€ 0,00
650000	Financiële kosten van leningen	€ 473.745,26	€ 0,00	€ 473.745,26	€ 0,00
650020	Levenslange en eeuwigdurende rente	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,00	€ 0,00
657020	Eeuwig durende rente	€ 0,97	€ 0,00	€ 0,97	€ 0,00
658000	Nalatigheids interesten derden	€ 15.177,26	€ 7.587,13	€ 7.590,13	€ 0,00
659000	Diverse bankkosten	€ 88,35	€ 0,00	€ 88,35	€ 0,00
659100	Betalingsverschillen	€ 31,89	€ 25,22	€ 6,67	€ 0,00
664000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	€ 228.373,09	€ 31.569,53	€ 196.803,56	€ 0,00
693000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 2.098.043,00	€ 0,00	€ 2.098.043,00	€ 0,00
700000	Verkopen van goederen	€ 121.801,43	€ 756.769,38	€ 0,00	€ 634.967,95
700100	Tussenkomen van ouders in de schooluitgaven	€ 199,00	€ 66.907,07	€ 0,00	€ 66.708,07
700220	Ontvangsten geleverde inlichtingen	€ 2.586,00	€ 130.874,22	€ 0,00	€ 128.288,22
701000	opbrengsten uit georganiseerde activiteiten	€ 35.616,45	€ 279.999,67	€ 0,00	€ 244.383,22
701100	opbrengsten voor geleverde prestaties	€ 16.189,05	€ 525.848,61	€ 0,00	€ 509.659,56
701200	Bijdrage op transport van afvalwater	€ 0,00	€ 1.226.142,47	€ 0,00	€ 1.226.142,47
702000	Concessies	€ 3.474,00	€ 122.078,37	€ 0,00	€ 118.604,37
702100	Verhuringen van onroerende goederen	€ 6.295,15	€ 112.748,80	€ 0,00	€ 106.453,65
702200	Verhuring Materiaal	€ 476,00	€ 2.302,40	€ 0,00	€ 1.826,40
702300	Verhuring zalen	€ 1.790,55	€ 34.479,64	€ 0,00	€ 32.689,09
702400	Ter beschikkingstelling	€ 1.048,30	€ 9.951,91	€ 0,00	€ 8.903,61
703000	Opbrengsten uit terugvorderingen	€ 20.477,30	€ 403.598,52	€ 0,00	€ 383.121,22
704000	Retributie wapenwet	€ 0,00	€ 650,37	€ 0,00	€ 650,37
708000	Toegekende kortingen op dienstprestaties	€ 1.595,75	€ 152,57	€ 1.443,18	€ 0,00
730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 50.307,11	€ 7.808.687,43	€ 0,00	€ 7.758.380,32
730100	Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 1.734,76	€ 6.739.311,92	€ 0,00	€ 6.737.577,16
730200	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	€ 0,00	€ 424.068,45	€ 0,00	€ 424.068,45
731000	Aansluiting riolering	€ 15.000,00	€ 6.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00
731200	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	€ 945,00	€ 2.310,00	€ 0,00	€ 1.365,00
731500	Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uitreksels	€ 115,00	€ 40.138,70	€ 0,00	€ 40.023,70
731600	Aanvragen stedenbouwkundige vergunningen	€ 0,00	€ 8.813,49	€ 0,00	€ 8.813,49
733140	Belasting op ontgraving	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
734000	Jaarlijkse belasting op economische bedrijvigheid	€ 562.159,00	€ 443.464,00	€ 118.695,00	€ 0,00
734001	Jaarlijkse belasting op economische bedrijvigheid VZW's	€ 25,00	€ 850,00	€ 0,00	€ 825,00
734011	Jaarlijkse belasting op gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen	€ 260,00	€ 0,00	€ 260,00	€ 0,00
734080	Belasting op nachtwinkels	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
734140	Belasting op taxidiensten	€ 2.428,02	€ 6.937,20	€ 0,00	€ 4.509,18
736000	Belasting op plaatsrecht markten	€ 889,00	€ 21.272,50	€ 0,00	€ 20.383,50
736010	Belasting op plaatsrecht kermissen	€ 112,00	€ 7.232,70	€ 0,00	€ 7.120,70
736080	Belasting op terrassen, tafels, stoelen	€ 0,00	€ 7.152,00	€ 0,00	€ 7.152,00
736100	Belasting op plaatsrecht circussen	€ 186,30	€ 186,30	€ 0,00	€ 0,00
736990	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 13.240,00	€ 36.199,90	€ 0,00	€ 22.959,90
737110	Belasting op niet-bebouwde gronden	€ 1.450,00	€ 92.842,00	€ 0,00	€ 91.392,00
737400	Leegstaande woningen en gebouwen	€ 33.434,05	€ 144.782,76	€ 0,00	€ 111.348,71
737600	Belasting op leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	€ 0,00	€ 3.919,00	€ 0,00	€ 3.919,00
737700	Belasting op tweede verblijven	€ 7.340,50	€ 77.547,00	€ 0,00	€ 70.206,50
738000	Algemene gemeentebelasting	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00
739000	Boetes GAS	€ 5.225,00	€ 14.422,00	€ 0,00	€ 9.197,00
740000	Gemeentefonds	€ 0,00	€ 5.222.106,76	€ 0,00	€ 5.222.106,76
740200	Algemene subsidies van de vlaamse overheid	€ 0,00	€ 296.712,95	€ 0,00	€ 296.712,95
740210	Algemene subsidies van de werkingskosten door andere instellingen	€ 0,00	€ 541.806,90	€ 0,00	€ 541.806,90
740220	Vergoeding compensatie vermindering OOV	€ 0,00	€ 31.329,76	€ 0,00	€ 31.329,76
740230	Regularisatiepremie contingentgesco's	€ 0,00	€ 1.320.329,64	€ 0,00	€ 1.320.329,64
740310	Subsidies van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven	€ 36.277,97	€ 25.567,23	€ 10.710,74	€ 0,00
740320	Subsidies van andere overheidsinstellingen voor de personeelsuitgaven	€ 0,00	€ 84.898,60	€ 0,00	€ 84.898,60
740400	Aanvullende dotatie gemeentefonds	€ 0,00	€ 359.881,23	€ 0,00	€ 359.881,23
740500	Specifieke werkingsubsidies door de federale overheid	€ 0,00	€ 108.535,47	€ 0,00	€ 108.535,47
740510	Specifieke werkingssubsidies door de vlaamse overheid	€ 43.402,44	€ 60.883,26	€ 0,00	€ 17.480,82
740520	Specifieke werkingsubsidies door andere instellingen	€ 0,00	€ 1.200.671,24	€ 0,00	€ 1.200.671,24
740599	Overige werkingstoelage aangaande personeelsaangelegenheden	€ 0,00	€ 26.747,01	€ 0,00	€ 26.747,01
744010	Inhouding voor pensioenen	€ 596,10	€ 27.880,98	€ 0,00	€ 27.284,88
745000	Personeelsbijdrage in de maaltijdscheques	€ 49,05	€ 39.852,58	€ 0,00	€ 39.803,53
745100	Personeelsbijdrage feestlease/auto	€ 3.980,45	€ 6.200,53	€ 0,00	€ 2.220,08
745200	Recuperatie kosten uit schadedossiers	€ 0,00	€ 106.745,61	€ 0,00	€ 106.745,61
745210	Recup.personeelskosten op derden	€ 114.113,37	€ 276.164,95	€ 0,00	€ 162.051,58
745300	Vorderingen uit aangerekende kosten	€ 846,30	€ 4.815,60	€ 0,00	€ 3.969,30
745600	Erfpacht, opstalrecht ontvangsten	€ 0,31	€ 44.923,89	€ 0,00	€ 44.923,58
745900	Diverse operationele opbrengsten	€ 0,00	€ 3.393,26	€ 0,00	€ 3.393,26
750200	Dividenden uit deelnemingen Imewo	€ 0,00	€ 953.742,16	€ 0,00	€ 953.742,16
750400	Dividenden uit andere deelnemingen	€ 0,00	€ 91,72	€ 0,00	€ 91,72
751000	Creditintresten van banken	€ 0,00	€ 745,82	€ 0,00	€ 745,82
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 702.431,06	€ 0,00	€ 702.431,06
759100	Betalingsverschillen	€ 0,00	€ 2,12	€ 0,00	€ 2,12
759200	Intresten uit toegestane leningen	€ 0,00	€ 317,91	€ 0,00	€ 317,91
763000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 464.973,40	€ 0,00	€ 464.973,40

### 7.3. Waarderingsregels

Het college stelt de waarderingsregels in haar zitting van 13 maart 2017 vast als volgt:

#### •Algemene waarderingsregels

Als algemene regel geldt dat elk actief bestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans wordt opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. Evenwel worden de vorderingen in principe gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

#### •Rubriek 21 – Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt en al dan niet aan waarde schommelingen actief zijn. Belangrijk is het "gebruiks"-aspect gedurende meerdere boekhoudperiodes. De kosten mogen dus niet ten laste genomen worden van het jaar waarin ze toevallig ontstaan.

Onder de immateriële vaste activa worden de volgende subrubrieken opgenomen (art.74 van het BVR):

1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;

2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;

3° de goodwill;

4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa \*;

5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

Voorstel van afschrijvingsritme: 5 jaar

\* Vooruitbetalingen worden niet afgeschreven tot op het moment dat het gebruiksklaar is, vervolgens worden deze overgeboekt naar de betreffende rubriek.

#### •Rubriek 22 – Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur

De rubriek 22 omvat de terreinen en gebouwen die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel. Indien het kosteloze innames van gronden betreft waarvoor geen schatting is gebeurd, dan moet een gemiddelde waarde van 50 euro per m<sup>2</sup> gebruikt worden. De wegen en de overige infrastructuur behoren uitsluitend tot de categorie van de gemeenschapsgoederen.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- terreinen bebouwd en onbebouwd: NIHIL

- gebouwen: 30 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op terreinen en gebouwen: 15 jaar

- inrichting van terreinen en gebouwen (onroerend door zijn aard): 15 jaar



- toebehoren aan wegen (hydranten, duiker,...): 15 jaar
- wegen (grondwerken en verharding, zaten): 50 jaar
- wegen (slijtlaag, straatmeubilair, verkeerssignalisatie): 10 jaar
- waterwegen en waterbekkens: 30 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan wegen, nutsleidingen en riolering: 15 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan slijtlaag: 5 jaar
- overige infrastructuur (bruggen, viaducten, openbare verlichting): 30 jaar
- overige infrastructuur (riolen, waterleidingen, andere nutsleidingen, ...): 50 jaar

#### •Rubriek 23 – Installaties, machines en uitrusting

De rubriek 23 omvat de installaties, machines en uitrusting die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- installaties, machines en uitrusting: 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op installaties, machines en uitrusting: 5 jaar

#### •Rubriek 24 – Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

De rubriek 24 omvat de het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- (kantoor)meubilair: 10 jaar
- informaticamaterieel: 5 jaar (dit bevat o.a. computer, beamer, camera, laptop, kopieermachine, printer, ...)
- rollend materieel (personenwagen, bestelwagens, brom- of motorfiets, fiets, aanhangwagen, ...): 5 jaar
- rollend materieel (vrachtwagen, bus, technische wagen, tractor, grasmaaier, ...): 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op rollend materieel: 5 jaar

#### •Rubriek 25 – Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

De rubriek 25 omvat de vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht (erfpacht, recht van opstal) die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- dito aan de afschrijvingsritmes zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

#### •Rubriek 26 – Overige materiële vaste activa

De rubriek 26 omvat de terreinen, gebouwen en roerende goederen die niet behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Deze activa worden niet gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het herwaarderingsmodel.

Wat kan onder deze rubriek vallen:

- bossen zonder maatschappelijke functie (niet toegankelijk voor publiek);
- niet-bebouwde bouwgronden die in de toekomst voor verkoop worden aangeboden op de particuliere markt;
- woningen, magazijnen die verhuurd worden;
- landbouwgronden die de gemeente in erfpacht geeft aan landbouwers

Voorstel van afschrijvingsritme:

- gronden (bebouwd- niet bebouwd): NIHIL
- woningen: 30 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op woningen: 15 jaar
- overige roerende goederen: dito aan het afschrijvingsritme zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

Voorstel van herwaardering:

Volgens de BBC worden materiële vaste activa enkel geherwaardeerd wanneer zij behoren tot de overige materiële vaste activa. (art. 183 van het BVR) Na hun opname als een actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

#### •Rubriek 27 – Cultureel erfgoed

De rubriek 27 omvat het cultureel erfgoed en wordt verder opgedeeld volgens op opdeling roerend of onroerend. Het cultureel erfgoed behoort uitsluitend tot de categorie gemeenschapsgoederen wat inhoudt dat deze activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk belang (art. 73 van het BVR).

Waarderingsregels m.b.t. cultureel erfgoed:

Erfgoederen behoren tot de gemeenschapsgoederen en bijgevolg geldt het kostprijsmodel. In bepaalde gevallen wordt een goed behorende tot het erfgoed pro memorie opgenomen in de balans. Dit is het geval wanneer een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro (art. 165 van het BVR).

Erfgoederen zullen in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of ook weinig dienstenpotentieel inhouden. Conform de waarderingsregels van de materiële vaste activa, hebben deze goederen dus geen gebruikswaarde. Niettemin moet het bestuur aanzienlijke inspanningen leveren om deze goederen in stand te houden. Het bestuur treedt hier dus op als beheerder van deze goederen voor de toekomstige generaties. Daarom is het aangewezen deze goederen pro memorie op te nemen in de balans. Dit laat het bestuur toe om consistent een beleid te voeren inzake de rapportering van

transacties in erfgoederen op een wijze dat het de gerapporteerde financiële performantie niet verdraait. Relevante informatie over deze erfgoederen kan via de toelichting worden verschaft.

#### •Rubriek 28 – Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten met de bedoeling om een duurzame band te creëren met deze entiteiten. Duurzaamheid is dan ook het criterium aan de hand waarvan wordt bepaald of de belangen en vorderingen thuishoren onder de financiële vaste activa dan wel onder de geldbeleggingen.

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde

De financiële vaste activa bestaan uit (art. 62 van het BVR):

- de extern verzelfstandigde agentschappen;
- de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- verenigingen of vennootschappen van privaat recht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- de andere financiële vaste activa.

Voorstel van afschrijvingsritme: NIET VAN TOEPASSING

Voorstel Herwaardering: op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (en dan vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering

- eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen
- eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Voorstel waardevermindering: Concreet moet voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen tot waardevermindering worden overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden

#### •Rubriek 29 – vorderingen op lange termijn

Onder de vorderingen op lange termijn, onderdeel van de vaste activa, worden de vorderingen opgenomen met een contractuele looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar niet invorderbaar zijn. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die wel binnen het jaar invorderbaar zijn, moeten worden overgeboekt naar de rubriek 'I.E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen' van de vlottende activa.

Vorderingen op lange termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de invorderbaarheid van een vordering op lange termijn twijfelachtig wordt, dan moet deze vordering worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Op deze manier worden de moeilijk inbare vorderingen in de boekhouding afgezonderd zodat ze beter opvolgbaar worden.

Er zijn dus twee momenten waarop over een waardevermindering kan worden beslist:

(1) Op het ogenblik dat zich een feit voordoet waaruit kan worden afgeleid dat de debiteur betalingsproblemen heeft. Een voorbeeld van zo'n feit is een veroordeling die deze debiteur oploopt omdat hij een betalingsverplichting ten opzichte van een andere schuldeiser niet nakwam;

(2) Op balansdatum. Voor elk bestuur is het belangrijk zich per 31 december te bezinnen over de waarde van de vorderingen. Het gebeurt dat een bestuur, bijvoorbeeld bij het toekennen van een lening, nogal optimistisch oordeelt over de kans op terugvordering.

#### •Rubriek 40 Vorderingen op ten hoogste een jaar

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen de nominale waarde. Er wordt een gepaste waardevermindering toegepast indien de betaling op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onzeker is, of wanneer de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend aan de officiële koers in voege op datum van de boeking van de factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze omgerekend aan de officiële koers op balansdatum.

Voorstel waardevermindering:

Als er meer dan 1 jaar verstreken is na de vervaldatum van de factuur:

100 % dubieuze klant.

Behalve wanneer de cliënt een Instelling is, de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenten, Parastatalen, Hospitalen, een Mutualiteit of dergelijke

Per einde van het boekjaar wordt overgegaan tot waardevermindering voor de vorderingen die meer dan 1 jaar verstreken zijn na de vervaldatum van de factuur zal de financieel beheerder het waarschijnlijke per individuele vordering inschatten, naargelang kostensoort, bedrag, type cliënt.

Er wordt een minderwaarde geboekt bij ontheffing.

#### •Rubriek 50 Geldbeleggingen en liquide middelen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De liquide middelen en geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten worden onmiddellijk ten laste van het resultaat geboekt. Er worden waardeverminderingen geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan het voordien geboekte bedrag.

**•Rubriek 44 Schulden op meer dan een jaar en op ten hoogste een jaar**

De schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde. De handelsschulden in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers op de dag van de boeking van de inkomende factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze herberekend aan de officiële koers op balansdatum.

**•Rubriek 6 – 7 Resultatenrekening**

Kosten en opbrengsten worden toegerekend op de periode waarop ze betrekking hebben.

## 7.4. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De gemeente Maldegem staat borg voor aantal andere entiteiten.

### Zakelijke Zekerheden gesteld voor derden

Derde	bank		31/12/2018
Fluvius	Belfius	€	81.957,99
IVM	Belfius	€	-
AGB Maldegem	BNP	€	3.592.953,14
		€	<b>3.674.911,13</b>

Daarnaast zijn een aantal inkomsten van vorige jaren bestemd.

	2018	wijziging	2017	2016	2015	2014
<b>Bestemde gelden</b>	<b>1.564.417</b>	<b>-630.417</b>	<b>934.000</b>	<b>476.355</b>	<b>576.476</b>	<b>250.000</b>
brandweerkazerne	-		-	-	160.000	160.000
Elia fonds voor Stevin project	90.000		90.000	90.000	90.000	90.000
Onderhoud Dekenij	44.078	3.922	48.000	60.000		
SPAM rioleringswerken	1.016.890	-220.890	796.000			
terugbetaling bel. Op economische bedrijvigheid	413.450	-413.450				
Verkoop ECS voor renovatie KUMA	-	-	-	326.355	326.355	



## 7.5. Overzicht van de deelnemingen per 31/12 van het boekjaar

RUBRIEK	INSTELLING	AANTAL	INGESCHRE VEN	NOG TE VOLSTORTEN	HERWAARD ERING	WAARDEVER MINDERING	NETTO BOEKWAARDE
		<b>1.364.199</b>	<b>13.943.907</b>	<b>1.204.740</b>	<b>4.900.719</b>	-	<b>17.639.886</b>
281	De Lijn		843	63			780
281	De Watergroep G-waterdienst	77.252	1.931.300	1.200.833			730.467
281	De Watergroep P-waterdienst	98.590	2.464.750				2.464.750
281	Ethias nv	8	68.823				68.823
281	HET VOLK - Bouwmaatschappij	10	250	188			63
281	IMEWO	557.616	7.580.071		4.877.121		12.457.192
281	IVM - A aandelen	23.126	578.150				578.150
281	IVM - C -aandelen	42.259	1.056.475				1.056.475
281	Jobpunt Vlaanderen	57	1.413				1.413
281	M.B.V. - Bouwmaatschappij	200	500	335			165
281	VENECO	167	216.739				216.739
281	VOLKSHAARD - Bouwmaatschappij	350	4.375	3.281			1.094
284	Wonen cvba (ex noord VHM)	340	843	41			802
284	ZEFIER sector B Portfineco	57.023	8.750	-			8.750
284	ZEFIER sector G terra nova solar	507.201	30.625	-	23.599		54.224

## 7.6. Overzicht van de vorderingen op lange termijn

### TOEGESTANE LENINGEN

	bedrag van de lening	resterende schuld 2018	voorzien aflossingen 2018	werkelijke aflossingen 2018	som terug te betalen in 2019
<b>Totaal</b>	<b>796.798</b>	<b>451.279</b>	<b>117.741</b>	<b>127.327</b>	<b>127.327</b>
PADUA	25.657	146	146		
Achtergestelde lening Veneco	37.182	37.182			
Rentoloze lening AGB 2016	375.431	150.172	75.086	75.086	75.086
Rentoloze lening AGB 2017	212.542	127.525	42.508	42.508	42.508
Rentoloze lening AGB 2018	145.986	136.254		9.732	9.732

## 7.7. Overzicht van de schulden op lange termijn

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Totaal</b>	<b>28.370.105</b>	<b>29.539.456</b>	<b>27.607.362</b>	<b>25.646.860</b>	<b>23.674.896</b>	<b>21.700.109</b>	<b>19.834.668</b>	<b>17.942.994</b>
BNP gemeente	12.315.600	14.663.838	13.899.160	13.104.002	12.277.127	11.417.417	10.560.346	9.669.058,96
Belfius gemeente	8.380.289	7.558.371	6.750.829	5.948.375	5.169.296	4.423.466	3.787.693	3.163.375,86
BNP AGB	5.527.620	5.251.239	4.974.858	4.698.477	4.422.096	4.145.715	3.869.334	3592953,14
BNP Politie	2.146.595	2.066.009	1.982.515	1.896.006	1.806.376	1.713.511	1.617.295	1.517.606,08

## 7.8. Overzicht van de erfpacht overeenkomsten als pachtgever

### **AGB Maldegem: erfpacht gebouw Zwembad Sint-Anna en opstalrechtgronden sporthal MEOS**

In het kader van de uitoefening van de activiteiten voor de ontwikkeling van sport in de gemeente heeft het autonoom gemeentebedrijf met de gemeente een erfpachtcontract afgesloten voor het Sint-Anna zwembad (enkel het gebouw). De overeenkomst loopt gedurende 99 jaar en is ingegaan op 1 december 2004. De contante vergoeding voor de erfpacht bedraagt 3.650.000 euro. De vergoeding dient in jaarlijkse schijven betaald te worden, zonder intrest. De jaarlijkse vergoeding bedraagt 36.868,69 euro en omvat de aflossing van kapitaal. Het erfpachtcontract omvat de gebouwen gelegen aan de Gidsenlaan gebouwd op het perceel bij het kadaster gekend onder sectie H nr. 1187N met een oppervlakte van 3.938 m<sup>2</sup>. Het recht van erfpacht wordt niet gevestigd op de grond. Het zwembad wordt gebruikt om conform de statuten en het beleidsplan permanent voldoende aanbod van sportfaciliteiten te bieden.

De gemeente Maldegem heeft ook een recht van opstal gegeven aan het AGB Maldegem op de gronden waar de sporthal MEOS nu staat. De overeenkomst loopt gedurende 50 jaar en is ingegaan op 1 juli 2008 en eindigt op 30 juni 2057. Het recht van opstal wordt verleend tegen een betaling van een jaarlijkse vergoeding van 5.863 euro. De vergoeding is van rechtswege gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen. De gronden mogen uitsluitend bestemd worden voor activiteiten vermeldt in de statuten.

### **Excelsior Donk: perceel grond met gebouw gelegen te Donk Paardenkerkhof**

De gemeente Maldegem heeft in erfpacht gegeven de terreinen en het gebouw gelegen in Donk Paardenkerkhof aan de vzw Excelsior Donk. De jaarlijkse vergoeding is 1 euro. Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 30 jaar met ingang van 1 oktober 2006 en eindigend op 30 september 2036. De goederen mogen uitsluitend bestemd worden voor de uitoefening van zijn/haar maatschappelijke activiteiten zoals vermeld in de statuten, voor het ter beschikking stellen aan verenigingen voor de uitoefening van hun maatschappelijke activiteiten.

### **Vzw Hond & Meester: perceel grond gelegen te Maldegem Zandakkers**

De gemeente Maldegem heeft in erfpacht gegeven het perceel grond te Maldegem Zandakkers aan de vzw Hond & Meester. De jaarlijkse vergoeding is 300 euro. Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 27 jaar met ingang van 1 oktober 2011 en eindigend op 30 september 2038. De goederen mogen uitsluitend bestemd worden voor de uitoefening van zijn/haar maatschappelijke activiteiten zoals vermeld in de statuten.

### **OCMW Maldegem: Pastorij Adegem**

De gemeente Maldegem heeft in erfpacht gegeven de pastorij met aanhorigheden en grond gelegen te Maldegem Adegem-dorp 16 aan het OCMW Maldegem. De jaarlijkse vergoeding is 350 euro. Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 33 jaar met ingang van 1 maart 2012 en eindigend op 28 februari 2044. De goederen mogen uitsluitend bestemd worden

voor de verbouwing tot een kleinschalig initiatief voor de huisvesting, residentiële opvang of thuiszorg ondersteunende activiteiten ten voordele van senioren.

### **Schoolcomité Adegem: perceel grond en gebouw Adegem-dorp**

De gemeente Maldegem heeft in erfpacht gegeven perceel grond en gebouw gelegen te Maldegem Adegem-dorp aan het schoolcomité Adegem. De jaarlijkse vergoeding is 125 euro. Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 50 jaar met ingang van 1 januari 2008 en eindigend op 31 december 2057. De goederen mogen uitsluitend bestemd worden tot het onderbrengen van een school die tot doel zal hebben het verstrekken van onderwijs en aanverwante activiteiten.

### **Vzw Jeugdherbergcentrale: de terreinen (incl. huis) van de jeugdherberg "die Loyale"**

De gemeente Maldegem heeft in erfpacht gegeven de terreinen van de jeugdherberg "die Loyale" gelegen te Maldegem Gentsteenweg 124 aan de vzw Jeugdherbergcentrale. De jaarlijkse vergoeding is 1 symbolische frank. Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 50 jaar met ingang van 1 januari 1998 en eindigend op 31 december 2047. De goederen mogen uitsluitend bestemd worden voor het verblijf van groepen en de bevordering van het toerisme in de gemeente.

### **Andere**

- VZW vzw Augias, Bloemestraat Maldegem, voor het oprichten jeugdlokaal, canon 1fr./jaar, 30 jaar van 1 mei 2000 tot 30 april 2030
- Erfpacht Paardekerkhof Donk, Volkshaard – woningen voor MS-patiënten, canon 1 fr./jaar, 66 jaar van 1 januari 1996 tot 31 december 2061
- Erfpacht Doorgangsgebouw GOMOV Vliegplein Maldegem, canon 20% van de netto-huurinkomsten van het doorgangsgebouw, met een max. van 480.000 fr./jaar, 30 jaar van 1 januari 2000 tot 31 december 2029.
- Erfpacht nv Bedrijvent centrum industrielaan 9a Maldegem, canon 1 fr./jaar, 33 jaar van 1 december 1994 tot 30 november 2027.

## **7.9. Overzicht van de erfpacht overeenkomsten als pachter**

### **KFB Sint-Barbara: Erfpacht Dekenij**

De gemeente heeft in 2016 de Dekenij verkocht aan de kerkfabriek Sint-Barbara, de Dekenij dan terug in erfpacht heeft gegevens aan de gemeente Maldegem. Hiervoor wordt een jaarlijkse vergoeding betaald van 3000 euro. Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 30 jaar met ingang van 10 mei 2016. en eindigend op 11 mei 2046.