



**Maldegem  
leeft,  
werkt en  
deelt uw zorg**

# **GEMEENTE MALDEGEM**

## Rekening 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)  
Marktstraat 7 9990 MALDEGEM  
Secretaris : Van Vynckt Tijl  
Financieel Beheerder : Dombret Isabelle

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	4
2. Kerncijfers .....	5
3. Beleidsnota.....	7
3.1. Doelstellingenrealisatie .....	8
3.2. Schema J1 - de doelstellingenrekening.....	66
3.3. De financiële toestand .....	74
4. Financiële nota.....	76
4.1. Schema J2 - exploitatierekening .....	78
4.2. Schema J3 en J4 - investeringsrekening.....	79
4.3. Schema J5 - liquiditeitenrekening.....	82
4.4. Toelichting bij de financiële nota – rapportering per beleidsdomein .....	84
4.4.1. Geconsolideerd .....	84
4.4.2. Algemene financiering .....	89
4.4.3. Interne werking en veiligheid.....	90
4.4.4. Burger en welzijn .....	91
4.4.5. Infrastructuur .....	92
4.4.6. Ruimte en milieu.....	93
4.4.7. Vrije tijd en vorming .....	94
5. Algemene boekhouding.....	95
5.1. Schema J6 – Balans.....	95
5.1.1. Toelichting bij de balans .....	97
5.1.2. Balansstructuur .....	97
5.1.3. Detailbespreking van de rubrieken.....	101
5.2. Schema J7 - Staat van opbrengsten en kosten .....	112
5.2.1. Toelichtingen bij de staat van opbrengsten en kosten .....	113
5.2.2. Staat van opbrengsten en kosten – structuur .....	113
5.2.3. Detailbespreking van de rubrieken.....	115
6. Toelichting .....	125
6.1. Overzicht per investeringsenveloppe .....	125
6.2. Toelichting bij de financiële nota.....	127
6.2.1. Schema TJ1 .....	128

6.2.2. Schema TJ2 .....	130
6.2.3. Schema TJ3 .....	131
6.2.4. Schema TJ4 .....	133
6.2.5. Schema TJ5 .....	134
6.2.6. Schema TJ6 .....	135
6.2.7. Overzicht van de verstrekte subsidies per beleidsveld .....	136
6.3. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen .....	141
6.3.1. Schema TJ7 .....	142
6.3.2. Waarderingsregels .....	144
6.3.3. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	149

## 1. Inleiding

Dit rapport werd opgemaakt door BDO. De financieel beheerder heeft hier en daar commentaren toegevoegd. De evaluatie van de doelstellingen realisatienota werd door de actieverantwoordelijken samen met de secretaris en het managementteam geschreven.

De bespreking van de jaarrekening van gemeente Maldegem bevat een aantal onderdelen, conform de BBC-wetgeving.

In het tweede hoofdstuk worden enkele kerncijfers met betrekking tot het afgelopen boekjaar in 'the picture' gezet.

In het derde hoofdstuk wordt de beleidsnota besproken. De beleidsnota bevat een korte financiële rapportering (de doelstellingenrealisatie) per prioritaire beleidsdoelstelling. Daarbij horend wordt ook het J1-schema meegegeven, alsook de financiële toestand.

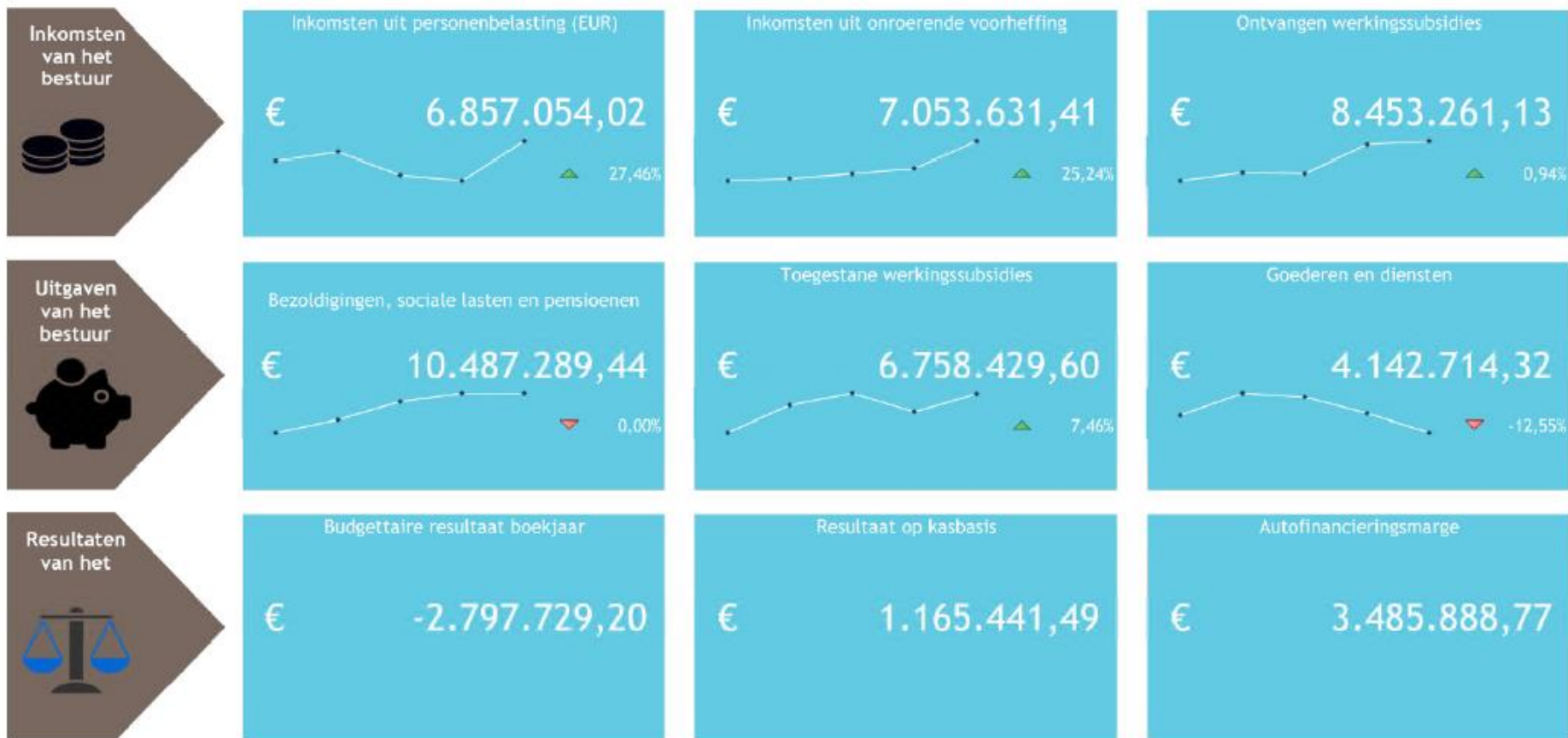
Het vierde hoofdstuk is de financiële nota. Op basis van de schema's J2 t.e.m. J5 worden de financiële cijfers van de gemeente Maldegem verder toegelicht.

In het vijfde hoofdstuk worden de balans en de staat van opbrengsten en kosten kort toegelicht met betrekking tot het huidige en vorige boekjaar, alsook enkele grafische weergaves van deze cijfers.

Als toelichting bij de voorgaande cijfers wordt verder nog voorzien in een rapportering per investeringsenveloppe, wordt er een detail gegeven van de verstrekte subsidies en worden de waarderingsregels verduidelijkt.

Ter info: de hiernavolgende schema's zijn gebaseerd op boekingen met als laatste journaalnummer 27878.

## 2. Kerncijfers



RESULTAAT OP KASBASIS	2014
Exploitatieuitgaven	22.199.328,67
Exploitatieontvangsten	27.292.313,81
<b>SALDO OP EXPLOITATIE</b>	<b>5.092.985,14</b>
Investeringsuitgaven	6.356.933,58
Investeringsontvangsten	73.315,61
<b>SALDO OP INVESTERINGEN</b>	<b>-6.283.617,97</b>
Andere uitgaven	1.608.021,24
Andere ontvangsten	924,87
<b>SALDO OP ANDERE</b>	<b>-1.607.096,37</b>
Budgettaire resultaat boekjaar	-2.797.729,20
Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	4.213.170,69
<b>GECUMULEERDE BUDGETTAIR RESULTAAT</b>	<b>1.415.441,49</b>
Bestemde gelden	250.000,00
<b>RESULTAAT OP KASBASIS</b>	<b>1.165.441,49</b>
<b>AUTOFINANCIERINGSMARGE</b>	<b>2014</b>
Financieel draagvlak	5.777.647,02
Netto periodieke leningsuitgaven	2.291.758,25
<b>AUTOFINANCIERINGSMARGE</b>	<b>3.485.888,77</b>

SCHEMA J1	UITGAVE	ONTVANGST	SALDO
Algemene financiering	3.126.502,63	20.573.078,97	17.446.576,34
Prioritaire beleidsdoelstellingen			
Overig beleid	3.126.502,63	20.573.078,97	17.446.576,34
Interne werking en veiligheid	7.051.676,78	875.438,51	-6.176.238,27
Prioritaire beleidsdoelstellingen	64.943,56	1.575,24	-63.368,32
Overig beleid	6.986.733,22	873.863,27	-6.112.869,95
Burger en welzijn	5.321.287,60	1.117.841,76	-4.203.445,84
Prioritaire beleidsdoelstellingen	57.900,68	29.380,82	-28.519,86
Overig beleid	5.263.386,92	1.088.460,94	-4.174.925,98
Infrastructuur	8.932.748,28	1.507.004,92	-7.425.743,36
Prioritaire beleidsdoelstellingen	938.053,71		-938.053,71
Overig beleid	7.994.694,57	1.507.004,92	-6.487.689,65
Ruimte en milieu	1.604.689,93	1.073.999,04	-530.690,89
Prioritaire beleidsdoelstellingen	79.971,49		-79.971,49
Overig beleid	1.524.718,44	1.073.999,04	-450.719,40
Vrije tijd en vorming	4.127.378,27	2.219.191,09	-1.908.187,18
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.158.276,03	382.186,76	-776.089,27
Overig beleid	2.969.102,24	1.837.004,33	-1.132.097,91
<b>TOTAAL</b>	<b>30.164.283,49</b>	<b>27.366.554,29</b>	<b>-2.797.729,20</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	2.299.145,47	413.142,82	-1.886.002,65
Overig beleid	27.865.138,02	26.953.411,47	-911.726,55

### 3. Beleidsnota

In de beleidsnota wordt de mate van realisatie van de prioritaire beleidsdoelstellingen opgenomen. De beleidsnota van de jaarrekening bestaat voor iedere gemeente, OCMW, Stad en Provincie uit de doelstellingenrealisatie, doelstellingenrekening en de financiële toestand.

Per prioritaire doelstelling wordt hier een overzicht gegeven van de financiële en operationele realisatie ervan. Op die manier wordt een antwoord gegeven op volgende vragen. Deze vragen vormen een spiegelbeeld van de drie kernvragen waarin de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan en het budget kunnen worden samengevat:

- wat hebben we bereikt? In welke mate werd, per prioritaire doelstelling opgenomen in het budget, het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
- wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
- wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan gedurende het financiële boekjaar?

Nadien wordt het J1-schema en de financiële toestand weergegeven.

### 3.1. Doelstellingenrealisatie

Per prioritaire doelstelling wordt hieronder een overzicht gegeven van de financiële en operationele realisatie ervan en dit op niveau van actieplan en acties. Jaarlijks moet meegegeven worden in welke mate doelstellingen *financieel* gerealiseerd zijn, d.w.z. hoeveel uitgaven en ontvangsten er effectief werden aangerekend op de doelstelling t.o.v. het budget. Daarnaast moet ook een *operationele* voortgang van de doelstellingen en actieplannen meegegeven worden. Dit wil zeggen dat het dat er aangegeven wordt in welke mate de doelstellingen en actieplannen behaald zijn; of het vooropgestelde resultaat of effect gerealiseerd is.





## Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2014

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijs

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

**Beleidsdoelstelling\*: 1: Maldegem is een aangename gemeente om te leven en te wonen met focus op ieders welbevinden en met aandacht voor specifieke doelgroepen**

---

**Beleidsdoelstelling: 1-01: We verhogen de leefkwaliteit in onze gemeente door duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte**

---

Evaluatie: 2014

De diverse actieplannen werden volgens planning opgestart.

**Actieplan: 1-01-01: We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke (master-) plannen.**

---

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De diverse acties zijn op schema.

**Actie: 1-01-01-01: We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Maldegem-Centrum.**

---

Het bestuur heeft zich tot doel gesteld om een toekomstvisie voor Maldegem-Centrum te ontwikkelen tegen 2050. De grote lijnen binnen deze visie zijn reeds gekend.

We wensen in de huidige legislatuur deze visie gradueel te verfijnen en reeds enkele deelprojecten uit te voeren.

1. - Diverse wijzigingen en voorstellen moeten juridisch vastgelegd worden in stedenbouwkundige verordeningen. De dienst ruimtelijke ordening zal in eigen beheer ondermeer de gabarieten in Maldegem-centrum vastleggen tegen het midden van deze legislatuur.
2. - Het Bijzonder Plan van Aanleg voor Hof ter Eede wordt vervangen door een Ruimtelijk UitvoeringsPlan. Het is de bedoeling dit gebied beter te laten aansluiten op wat reeds in een eerste ontwerp voor deze toekomstvisie werd voorgesteld.
3. - We besteden hierbij aandacht aan het ontwikkelen van een mobiliteits- en parkeerbeleid. Dit wordt opgenomen in een mobiliteitsplan, zoals vermeld onder de actie 1419/002/002/004/001.
4. - Het Sint-Annepark wordt reeds vanaf 2014 opnieuw ingericht conform de toekomstvisie. U vindt deze actie terug onder de actie 1419/002/004/002/003.
5. - Omdat wij geloven in het particuliere initiatief, zoeken we hoe we deze particuliere initiatieven mee vorm kunnen geven binnen deze toekomstvisie.

Voor diverse acties kunnen we rekenen op een subsidiering (maximum 70.000€) van het Agentschap Ondernemen via het project 'kernversterkende maatregelen'. Voor Maldegem werden 3 projecten weerhouden: een website ten behoeve van de lokale ondernemers, de visiebepaling omtrent de creatie van randparkings en de opmaak van stedenbouwkundige verordeningen voor de Nieuwstraat.

Budgetverantwoordelijke: Van Heuverswyn Jeroen

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportering 2014

In de gemeenteraad van november 2014 is de dading met Finspico/F. Construct goedgekeurd. Deze dading omvat een compromisplan voor de site voor strategisch project binnen het BPA Hof ter Ede. Het eindrapport wordt verder voorbereid door het studie bureau BUUR. Het overige krediet werd overgedragen naar 2015.

**Actie: 1-01-01-02: We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Adegem-centrum.**

Het bestuur heeft zich eveneens tot doel gesteld om een toekomstvisie voor Adegem-Centrum te ontwikkelen tegen 2050. De grote lijnen binnen deze visie zijn reeds gekend.

We wensen in de huidige legislatuur deze visie gradueel te verfijnen en een stappenplan op te maken.

1. - In 2016 beschikken we over een ruimtelijk uitvoeringsplan, geconcretiseerd in een stappenplan.
2. - We besteden hierbij aandacht aan het ontwikkelen van een mobiliteits- en parkeerbeleid. Dit wordt opgenomen in een mobiliteitsplan, zoals vermeld onder de actie 1419/002/002/004/001.
3. - we ondersteunen eveneens particuliere initiatieven, die conformeren met de Toekomstvisie 2050 voor Adegem Centrum.

Budgetverantwoordelijke: Van Heuverswyn Jeroen

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: Rapportering 2014:  
Het masterplan Adegem is goedgekeurd in de gemeenteraad van november 2014. Het vormt nu reeds een basis in het kader van het stedenbouwkundig vergunningenbeleid en ook particuliere initiatieven worden in de richting van de toekomstvisie gestuurd. Het overige krediet werd overgedragen naar 2015.

**Actie: 1-01-01-03: We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke plannen.**

Budgetverantwoordelijke: Van Heuverswyn Jeroen

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland



Evaluatie: Rapportering 2014:  
RUP Zonevremde Handel en Horeca is in openbaar onderzoek gegaan vanaf 8 december 2014 tot en met 6 februari 2015.

**1-01-01: We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke (master-) plannen.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investing	Uitgaven	69.751,05	70.918,17	70.918,17
	Saldo	-69.751,05	-70.918,17	-70.918,17
We behouden en verhogen de leefkwaliteit door de realisatie van ruimtelijke plannen.	Uitgaven	10.612,30	10.226,13	10.226,13
	Saldo	-10.612,30	-10.226,13	-10.226,13
We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Adegem-centrum.	Uitgaven	12.402,50	13.423,44	13.423,44
	Saldo	-12.402,50	-13.423,44	-13.423,44
We realiseren de toekomstvisie 2050 voor Maldegem-Centrum.	Uitgaven	46.736,25	47.268,60	47.268,60
	Saldo	-46.736,25	-47.268,60	-47.268,60

### Actieplan: 1-01-02: We zetten nog meer in op de leefkwaliteit van de woonkernen en het open ruimtegebied.



---

Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	2014 Het project Afbakening van de Gewenste Natuurlijke en Agrarische Structuur (AGNAS) is opgestart.

### Actie: 1-01-02-03: Het woonuitbreidingsgebied nabij het Reesingebos wordt herbestemd naar een mozaïeklandschap.

---



Het gebied ten westen van het Reesingebos is in het gewestplan bestemd als woonuitbreidingsgebied. Het gebied kent een hoge natuur- en landschapswaarde. Teneinde deze te bestendigen, wordt er werk gemaakt van een planologisch initiatief om dit woonuitbreidingsgebied (met uitsluiting van het woonlint langsheen de Brugse Steenweg en Koning Albertlaan) te herbestemmen in een soort mozaïeklandschap dit is een landschap dat bestaat uit een aaneenschakeling en verweving van landbouw, bos en natuur. Ondertussen is dit gebied mee opgenomen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (GRUP) voor het Veldgebied Brugge en Meetjesland. In 2015 wordt de procedure GRUP opgestart. De uitvoering wordt afgerond in 2016.

Budgetverantwoordelijke:	Van Heuverswyn Jeroen
Uitvoeringstrend:	 Vertraagd
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	Rapportering 2014: Eind 2014 is er een opstart gekomen van het AGNAS-project (Afbakening van de Gewenste Natuurlijke en Agrarische Structuur).

1-01-02: We zetten nog meer in op de leefkwaliteit van de woonkernen en het open ruimtegebied.

### Actieplan: 1-01-03: De gemeente zet in op een efficiënt en effectief beleid betreffende de G.A.S.

---

G.A.S. : Gemeentelijke Administratieve Sancties	
Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	2014 Het gewijzigde algemeen politiereglement, inclusief de protocol-akkoorden verkeer en niet-verkeer zijn goedgekeurd.

**Actie: 1-01-03-01: De gemeente stelt zich op als sanctionerend initiatiefnemer.**

Voor wat betreft de sanctionerende bevoegdheid in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) blijven we verder samen werken met de Provinciaal Sanctionerend GAS-ambtenaar.

Het Algemeen Politiereglement omtrent de GAS wordt herschreven conform de wettelijke wijzigingsbesluiten, evenals om een goede uitvoering te kunnen geven aan de protocolovereenkomst tussen gemeente en provincie.

Budgetverantwoordelijke: Vandousselaere Sophie

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: Rapportering 2014:  
De gemeenteraad van 18 december 2014 keurde het gewijzigde algemeen politiereglement samen met de protocol akkoorden verkeer en niet-verkeer goed.

1-01-03: De gemeente zet in op een efficiënt en effectief beleid betreffende de G.A.S.

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
De gemeente stelt zich op als sanctionerend initiatiefnemer.	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00

**Beleidsdoelstelling: 1-03: Maldegem zet in op maximale spreiding en participatie vh vrijetijdsaanbod en levendige leefkernen.**

Evaluatie: 2014  
Participatie is een belangrijk aspect in ons vrijetijdsaanbod. De diverse actieplannen verlopen grotendeels volgens plan.

**Actieplan: 1-03-01: Maldegem ondersteunt projecten en initiatieven ter versteviging vh sociaal weefsel id leefkernen.**

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De nodige reglementen ter ondersteuning van projecten en initiatieven ter versteviging van het sociaal weefsel in de leefkernen werden goedgekeurd.



### Actie: 1-03-01-01: Maldegem voorziet subsidiefonds voor organisatie initiatieven die buurtsamenhang bevorderen

---

Het huidige cultuurfondsreglement zullen we herwerken tot een reglement dat het mogelijk maakt voor cultuur-, jeugd- en andere verenigingen, alsook voor de individuele burger, om gemeenschapsvormende en buurtversterkende initiatieven te organiseren. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar de lokale verankering en betrokkenheid van de buurtbewoners.

1. - we beschikken reeds over een herwerkt reglement sinds juni 2014.
2. - het aantal aanvragen op jaarbasis weerspiegelt de respons van de verenigingen en de individuele initiatiefnemers om via dit nieuwe reglement gemeenschapsvormende en buurtversterkende initiatieven te organiseren.

Budgetverantwoordelijke:                      Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend:                                      ► Volgens plan

Evaluatie:    Rapportering 2014:  
 Het reglement projectsubsidies voor culturele, gemeenschapsvormende en buurtversterkende initiatieven werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2014.  
 Voor het najaar 2014 werd nog 1 projectsubsidieaanvraag ingediend.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

### Actie: 1-03-01-02: Maldegem maakt werk van een evenementenbeleid met een centraal aanspreekpunt en loket.

---

Het integraal proces 'ondersteuning externe evenementen' wordt in eigen beheer verder uitgeschreven. Belangrijk hierbij is de onderlinge afstemming van alle relevante reglementeringen en deelprocessen, die vaak dienstgerelateerd zijn. Daarna gaan we over tot de praktische uitwerking en vertaling van dit proces. De 'ondersteuning van externe evenementen' wordt gecoördineerd via een centraal aanspreekpunt, het UITloket. We evalueren de werking van het UITloket op basis van het aantal aanvragen voor evenementen via dit loket, omloopsnelheid van het proces en algemene tevredenheid bij de gebruikers (UITloket, adviserende diensten, College en organisatoren).

Budgetverantwoordelijke:                      Blondeel Christine

Uitvoeringstrend:                                      ► In uitvoering

Evaluatie:    Rapportering 2014:  
 - In het laatste kwartaal van 2014 werd het proces 'ondersteuning externe evenementen' geïmplementeerd in het UITloket.  
 - De relevante reglementering zal gaandeweg op mekaar worden afgestemd. Zo zijn de reglementen op het gebruik van gemeentelijke zalen zo goed als op mekaar afgestemd.  
 - We deden reeds een marktonderzoek ifv de aankoop van een nieuw online ticketing- en inschrijvingssysteem voor de vrijetijdsdiensten.  
 - Het huidige softwarepakket werd in 2014 uitgebreid. Dit betreft de verderzetting van de huidige overheidsopdracht ifv online ticketing- en

inschrijvingssysteem.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

1-03-01: Maldegem ondersteunt projecten en initiatieven ter versteviging vh sociaal weefsel id leefkernen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Ontvangsten	0,00	2.381,50	2.381,50
	Saldo	0,00	-118,50	-118,50
Maldegem voorziet subsidiefonds voor organisatie initiatieven die buurtsamenhang bevorderen	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Ontvangsten	0,00	2.381,50	2.381,50
	Saldo	0,00	-118,50	-118,50
Investing	Uitgaven	1.210,00	1.815,00	1.815,00
	Saldo	-1.210,00	-1.815,00	-1.815,00
Maldegem maakt werk van een evenementenbeleid met een centraal aanspreekpunt en loket.	Uitgaven	1.210,00	1.815,00	1.815,00
	Saldo	-1.210,00	-1.815,00	-1.815,00

Actieplan: 1-03-02: Maldegem optimaliseert de ondersteuningsmaatregelen ten behoeve van de lokale verenigingen.

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd

Evaluatie: 2014

De nodige reglementering werd op punt gesteld en de in aanmerking komende initiatieven van verenigingen werden financieel ondersteund.

Actie: 1-03-02-01: We ondersteunen socio-culturele verenigingen via subsidiereglement van plaatselijk cultureel werk.

Het huidig subsidiereglement voor plaatselijk cultureel werk, alsook de erkenningsprocedure voor culturele verenigingen, zullen worden geëvalueerd en geoptimaliseerd. Voor diverse recreatieve verenigingen die een sociale functie vervullen, maar noch als culturele noch als sportieve vereniging erkend kunnen worden, voorzien we een aparte erkenningsmogelijkheid. In het kader van het decreet voor lokaal cultuurbeleid voorzien we hiervoor een bedrag van 0,8 euro per inwoner.

1. - We maken werk van een algemene erkenningsprocedure voor Maldegemse verenigingen, met mogelijkheid tot specifieke erkenning voor o.a. cultuur-, sport- en jeugdverenigingen. Enkel deze laatste komen dan jaarlijks in aanmerking voor een gemeentelijke subsidiëring.
2. - Het reglement voor subsidiëring van het plaatselijk cultureel werk is tegen eind 2015 geëvalueerd en geoptimaliseerd.
2. - Het aantal specifiek erkende culturele verenigingen en het aantal subsidiedossiers bepalen mee het effect van dit reglement.
3. - Het krediet van 19.000 euro wordt verdeeld over:
  - a. sociaal-cultureel werk en culturele vrijetijdsbesteding en amateuristische kunstbeoefening: 11.000 euro
  - b. muziekmaatschappijen: 8.000 euro

Budgetverantwoordelijke: Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie: Rapportering 2014:  
Tijdens het laatste kwartaal 2014 werd overgegaan tot de uitbetaling van de toelagen aan de socio-culturele verenigingen conform het reglement voor subsidiëring van het plaatselijk cultureel werk.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

**Actie: 1-03-02-02: We blijven de kermis- en wijkcomités ondersteunen.**

We stimuleren een gezond en positief kermis- en feestbeleid. We ondersteunen initiatieven ter versterking van het sociale weefsel in onze gemeente op basis van een transparant reglement: de kermissen in de vijf leefkernen komen in aanmerking voor subsidiëring, de wijkcomités kunnen rekenen op een logistieke ondersteuning.

Budgetverantwoordelijke: Verleye Rita

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

Evaluatie: rapportage 2014  
- de subsidies dorpskermissen bedroegen in het totaal 18.592 euro.  
- logistieke ondersteuning werd verleend voor 183 activiteiten, waaronder 17% tbv wijk- en dorpscomités

**Actie: 1-03-02-03: We ondersteunen het jeugdwerk via het gemeentelijk subsidiereglement.**

Hoewel de Vlaamse subsidies zullen afnemen, blijft de gemeente een zoals in 2014 afgesproken bedrag investeren in onze jeugdbewegingen en jeugdwerk .

1. - werkingssubsidies voor jeugdbewegingen worden uitbetaald op basis van het aantal leden, leiding, activiteiten, bijzondere inspanningen voor de gemeente, eigen magazine, extra inspanningen voor kinderen met een beperking.
2. - Kampsubsidies worden uitbetaald aan de jeugdbewegingen op basis van de kostprijs van het verblijf, de afstand tussen Maldegem en de kampplaats, het aantal deelnemers en het aantal kampdagen.
3. - De subsidiëring voor de kadervorming van onze jongeren
4. - de subsidiëring voor het plaatsen van een tent voor de organisatie van een fuif in het kader van een feesteditie of bij een initiatief van bovengemeentelijk karakter
5. - de jaarlijkse toelage aan de jeugdraad

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

Evaluatie: Rapportering 2014:  
- De werkings- en kampsubsidies werden in het najaar 2014 uitbetaald.  
- Eveneens werd subsidiëring voor de kadervorming in 2 schijven uitbetaald (resp. 27 en 9 aanvragen).  
- In 2014 werden 3 aanvragen voor fuifsubsidies uitbetaald.  
- Daarnaast werd ook de jaarlijkse toelage aan de jeugdraad betaald.

Deelrapportcode: (LJBVBP01) Jeugd - Beleidsprioriteit 1°



Deelrapportcode: (LJBVBP03) Jeugd - Beleidsprioriteit 3°

**Actie: 1-03-02-04: We ondersteunen jeugdwerk via het gemeentelijk subsidiereglement volgens overeengekomen convenanten.**

---

Ten opzichte van vorige dienstjaren wensen wij de subsidiëring toe te spitsen op de echte jeugdwerking. Binnen dit krediet voorzien we ondermeer subsidies voor de convenant Oranje, een vzw met specifieke aandacht voor personen met een beperking, jeugdhuis De Redekiel, de studentenvereniging Maldo, de jeugddansvereniging Katootje en het jeugdverboderingcomité. Hoewel de subsidie van de Vlaamse Overheid zal dalen ten opzichte van 2014 blijft de gemeente de bedragen in de convenanten respecteren.

De evaluatie gebeurt aan de hand van een door hen in te dienen jaarverslag, inclusief financiële verantwoording.

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

Evaluatie: Rapportering 2014  
- De toelagen werden uitbetaald.  
- Voor de convenant loonsubsidie van jeugdhuis de Redekiel werd er in het najaar van 2014 een evaluatie gehouden met de beroepskracht Emiel D'havé met een positief resultaat. Zo werd er een verlening gemaakt van de convenant loonsubsidie voor het jaar 2015.

Deelrapportcode: (LJBVBP01) Jeugd - Beleidsprioriteit 1°

**Actie: 1-03-02-05: We ondersteunen de erkende sportverenigingen financieel via een transparant subsidiereglement.**

---

De gemeente verdeelt jaarlijks rechtstreeks subsidies aan erkende sportverenigingen op basis van een subsidiereglement. Het huidig reglement 'kwaliteitsvolle sportclubs' is in werking getreden vanaf 1 september 2014. Maldegem besliste dat de budgetdaling vanuit Vlaanderen geen impact op de uitbetaling van de middelen aan de sportverenigingen mag hebben.

Het inzaaien en bemesten van de sport grasvelden blijft een taak van onze groendienst, het maaien wordt toegewezen aan de respectieve clubs.

Budgetverantwoordelijke: Moens Kristine

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

Evaluatie: Rapportering 2014:  
Het reglement werd aangepast aan de opmerkingen van BLOSO en vervolgens goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2014. Subsidies werden uitbetaald op basis van het reglement.

Deelrapportcode: (LSBVBP01) Sport - Beleidsprioriteit 1°



---

**Actie: 1-03-02-06: We ondersteunen sportverenigingen met jeugdwerking en accent op professionalisering en samenwerking.**


---

Het reglement op de impulssubsidies werd in de loop van 2014 geactualiseerd binnen het kader van het decreet Lokaal Sportbeleid. Het bestuur heeft het standpunt ingenomen dat de verminderde subsidiëring van Vlaanderen geen impact mag hebben op de uitbetaling van de financiële middelen aan de verenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Moens Kristine

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

Evaluatie: Rapportering 2014:  
Het reglement werd aangepast aan de opmerkingen van BLOSO en vervolgens goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2014. Subsidies werden uitbetaald op basis van het reglement.

Deelrapportcode: (LSBVBPO2) Sport - Beleidsprioriteit 2°

---

**Actie: 1-03-02-07: We organiseren jaarlijks een vrijetijdsmarkt.**


---

Tijdens een jaarlijkse "vrijetijdsmarkt" stellen de lokale verenigingen, 4de pijlerprojecten en gemeentelijke vrijetijdsdiensten hun werking aan de bevolking voor met het oog op gemeenschapsvorming en verhoogde participatie. Het concept werd geactualiseerd. Het aantal deelnemende verenigingen en bezoekersindicaties meten het succes van deze vrijetijdsmarkt. De verenigingengids stellen we digitaal ter beschikking. Deze digitale gids wordt permanent bijgewerkt.

Budgetverantwoordelijke: Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

Realisatiestatus: 📅 Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
25 verenigingen schreven zich in voor de verenigingenmarkt van 19 september, naast de stand van de vrijetijdsdiensten. Ingevolge hevig onweer diende alles voortijdig afgebroken te worden. De animatie kon wel nog doorgaan.

Deelrapportcode: (LCBVBPO1) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

---

**Actie: 1-03-02-08: We ondersteunen projecten mbt N/Z-relaties. De N/Z-ambtenaar coördineert N/Z-werking in de gemeente.**


---

Via het subsidiereglement van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (ROM) ondersteunen wij projecten met betrekking tot 4de pijlerprojecten en de Noord/Zuid-relaties, gelinkt aan de inwoners van Maldegem. We oefenen een interne controle uit op de verdeling van de gelden naar deze projecten of naar eventuele noodhulp op basis van de criteria in de statuten en het reglement.

De gemeentelijke administratie ondersteunt en faciliteert de acties van de ROM en de N/Z-verenigingen en trekt de gemeentelijke initiatieven.

Budgetverantwoordelijke: De Flou Jona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Subsidies werden uitbetaald op basis van het reglement ROM in functie van diverse initiatieven ter bevordering van de NZ-beleid en de verbreding van het draagvlak.

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

**Actie: 1-03-02-09: Ook in het kader van de verbroedering stellen wij onze derde wereldprojecten voor.**

Elk kiest één van de verbroederingsgemeenten een project omtrent ontwikkelingshulp. Elke gemeente ondersteunt financieel het gekozen project. Indien Maldegem een project kiest, wordt de financiële inbreng van de gemeente verdubbeld.

Budgetverantwoordelijke: De Flou Jona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Het college keurde drie ondersteuningsprojecten goed: Zuid-Kivu (technische school), VLA-ROM (vakantiekinderen uit Roemenië) en Cité des Jeunes (technische school Congo).

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

**1-03-02: Maldegem optimaliseert de ondersteuningsmaatregelen ten behoeve van de lokale verenigingen.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>187.647,96</b>	<b>185.572,78</b>	<b>185.572,78</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>116.139,30</b>	<b>104.897,94</b>	<b>104.897,94</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-71.508,66</b>	<b>-80.674,84</b>	<b>-80.674,84</b>
Ook in het kader van de verbroedering stellen wij onze derde wereldprojecten voor.	Ontvangsten	1.500,00	0,00	0,00
	Saldo	1.500,00	0,00	0,00
We blijven de kermis- en wijkcomités ondersteunen.	Uitgaven	18.592,00	18.592,00	18.592,00
	Saldo	-18.592,00	-18.592,00	-18.592,00
We ondersteunen de erkende sportverenigingen financieel via een transparant subsidiereglement.	Uitgaven	41.641,21	41.641,20	41.641,20
	Ontvangsten	24.984,00	24.984,00	24.984,00
	Saldo	-16.657,21	-16.657,20	-16.657,20
We ondersteunen het jeugdwerk via het gemeentelijk subsidiereglement.	Uitgaven	19.872,51	19.750,00	19.750,00
	Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Saldo	-4.872,51	-4.750,00	-4.750,00
We ondersteunen jeugdwerk via het gemeentelijk subsidiereglement volgens overeengekomen convenanten.	Uitgaven	28.700,00	28.700,00	28.700,00
	Ontvangsten	21.757,00	21.031,12	21.031,12
	Saldo	-6.943,00	-7.668,88	-7.668,88
We ondersteunen projecten mbt N/Z-relaties. De N/Z-ambtenaar coördineert N/Z-werking in de gemeente.	Uitgaven	36.432,54	33.457,02	33.457,02
	Ontvangsten	22.782,82	19.687,26	19.687,26
	Saldo	-13.649,72	-13.769,76	-13.769,76
We ondersteunen socio-culturele verenigingen via subsidiereglement van plaatselijk cultureel werk.	Uitgaven	18.486,58	19.000,00	19.000,00
	Saldo	-18.486,58	-19.000,00	-19.000,00
We ondersteunen sportverenigingen met jeugdwerking en accent op professionalisering en samenwerking.	Uitgaven	19.433,10	19.432,56	19.432,56
	Ontvangsten	25.625,46	19.432,56	19.432,56
	Saldo	6.192,36	0,00	0,00
We organiseren jaarlijks een vrijetijdsmarkt.	Uitgaven	4.490,02	5.000,00	5.000,00
	Ontvangsten	4.490,02	4.763,00	4.763,00
	Saldo	0,00	-237,00	-237,00

### Actieplan: 1-03-03: In elke leefkern is er basisinfrastructuur met oog op ontmoeting en deelname aan VT-activiteiten.

---

De inwoners en de verenigingen vinden in elke leefkern voldoende basisinfrastructuur, met gelegenheid tot ontmoeting en deelname aan diverse vrijetijdsactiviteiten. De infrastructuur voldoet aan de huidige en toekomstige behoeften.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De diverse acties werden opgestart en sommigen zijn reeds volledig geïmplementeerd.

### Actie: 1-03-03-01: We renoveren en breiden gebouwen KUMA uit via integratie polyvalente ruimte en jeugdhuis De Redekiel

---

Het bestuur wil door renovatie en uitbreiding van de KUMA enerzijds plaats bieden voor de werking van de KUMA, de Academie voor Woord, Muziek en Dans, de Muziekmaatschappij en Jeugdhuis-JOC de Redekiel. Anderzijds wil het bestuur een oplossing bieden voor de huisvestingsproblematiek bij fuiven en andere evenementen. In het nieuwe gebouw wordt ook minstens één ruimte voorzien die permanent als expositieruimte kan gebruikt worden. De nieuwe site is gerealiseerd in 2016 voor een bedrag dat momenteel geraamd wordt op 3.000.000 euro

Budgetverantwoordelijke: Delbecke Stefaan

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Het bouwaanvraagdossier werd door de architect ingediend in het vierde kwartaal van 2014.  
In afwachting van de beslissing wordt door Aiko gewerkt aan de opmaak van het aanbestedingsdossier voor fase 1, zijnde de nieuwbouw.

### Actie: 1-03-03-02: We optimaliseren de basisstructuur en de werking van de plaatselijke openbare bibliotheek.

---

Het hoofdfiliaal van onze bibliotheek is aan renovatie en opfrissing toe. Voor 2015 zorgen we voor de renovatie van de kelder, in 2016 volgt dan de opfrissing van de bibliotheek zelf. De uitleenpost van Kleit krijgt in 2017 een ander en beter geschikt onderkomen met het oog op de optimale invulling van het gemeentelijk patrimonium en rationeel energieverbruik, zonder dat we hiervoor de kwaliteit van de dienstverlening laten verminderen.

Tevens maken we van de gelegenheid gebruik om een basisdienstverlening voor de burgers van deze leefkernen te organiseren in deze bibliotheekfilialen, waarbij de bibliotheekbedienden in eigen beheer worden opgeleid - zie actie 1419/004/002/004/001.

Budgetverantwoordelijke: Swankaert Benjamin

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014



Het bibliotheekfiliaal in Adegem is aangepast ifv de nieuwe overeenkomst met de naastliggende school.

De ruimte op het gelijkvloers achteraan is opgedeeld en er is een nieuwe klokthermostaat geplaatst.

Voor de uitleenpost te Kleit is piste met de naastliggende school in onderzoek. De aanpassingswerken zijn verschoven naar 2017.

**Actie: 1-03-03-03: We zorgen voor de uitbouw van een sociaal speelweefsel en avontuurlijke en natuurlijke speelruimten.**

---

We voorzien in extra laagdrempelige ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren via kleine ingrepen in de openbare ruimte en op speelterreinen. We denken hierbij aan extra voetbalgoals, bankjes, open barbecueplaats, aanleg van basketbalpleintjes, petanquebanen, outdoor fitness, ... In eerste instantie concentreren we ons op een nieuwe en/of 'jonge' wijk In 2015 is er de realisatie in het Dappersbroekelken, en, indien mogelijk, ook de Adrialaan. In 2016 volgt dan het Vredesplein.

We willen tevens ingaan op vragen van buurtbewoners.

De personele ondersteuning gebeurt door onze eigen diensten.

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

Het bestuur nam de principiële beslissing voor de uitbouw van een sociaal speelweefsel en avontuurlijke en natuurlijke speelruimten voor de Adrialaan (Maldegem) en, indien voldoende budget beschikbaar is, het Dappersbroekelken (Adegem)

Deelrapportcode: (LJBVBP01) Jeugd - Beleidsprioriteit 1°

**Actie: 1-03-03-04: We stimuleren en ondersteunen de organisatie van speelstraten.**

---

Dankzij het in 2014 herschreven reglement, is het aanvragen en organiseren van speelstraten laagdrempeliger en gemakkelijker geworden.

We blijven het concept van speelstraten promoten.

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

Zowel in de Deisterweg als in de J.L. Verstryngelaan is een speelstraat uitgewerkt. Op basis van de niet verwachte klachten is nadien een overleg georganiseerd en werd het reglement bijgestuurd in de gemeenteraad van 27 november 2014.

**Actie: 1-03-03-05: We streven naar een optimale infrastructuur voor Den Hoogen Pad.**

---

Reeds enkele jaren blijkt de uitschuifbare tribune aan vervanging toe. Op langere termijn zal dit ook leiden naar problemen omtrent de veiligheid van onze bezoekers. Eerste aandacht gaat hierbij naar de vernieuwing van de geluidsinstallatie en de aankoop van 'gepersonaliseerd' servies.

In 2018 vervangen we de uitschuifbare tribune in de polyvalente zaal.

Budgetverantwoordelijke:  Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

De opdracht in functie van het leveren en plaatsen van nieuwe theaterdoeken werd gegund aan de firma Showtex, Oude Gentweg 10 uit Burcht. De levering en plaatsing vond plaats tijdens het laatste kwartaal 2014.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

**Actie: 1-03-03-06: We zorgen eveneens voor een optimalisatie van onze sportinfrastructuur.**


---

Het gebruik van de sporthal De Berken blijft noodzakelijk, gelet op de nood aan een goede sportinfrastructuur in onze gemeente. Daarom voorzien we in deze beleidsperiode de nodige budgetten voor aanpassingswerken aan de sportvloer en/of het vernieuwen van het sportmateriaal.

Via een overeenkomst met de Meetjeslandse Bouwmaatschappij voorzien we in een tweede voetbalterrein voor FC-Kleit.

De gebruiksovereenkomsten van de sportclubs worden herwerkt om te streven naar een efficiënt beheer en onderhoud van onze sportinfrastructuur.

We ontwikkelen in 2015 een actuele visie omtrent de verdere toekomst van ons zwembad. Afhankelijk van deze visie wordt deze verder uitgewerkt in de daaropvolgende jaren. In 2015 wordt er alvast prioriteit gegeven aan het 'energiedossier'.

Budgetverantwoordelijke:  Moens Kristine

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

1. Inventaris gebruiksovereenkomsten is gedigitaliseerd, inhoudelijk dienen er nog aanpassingen te gebeuren en een up-date naar de actuele situatie
2. Opfrissingswerken sporthal de berken zijn lopende
3. Na toewijzing opdracht poetsen in het zwembad wordt machine zwembad vervoerd naar De Berken
4. onderhandelingen omtrent een 2e voetbalterrein voor FC Kleit zijn bezig
5. de visie over het zwembad is geactualiseerd

**Actie: 1-03-03-07: We stellen gemeentelijke infrastructuur tegen gunstige voorwaarden ter beschikking van de inwoners.**

De inwoners en verenigingen kunnen tegen gunstige voorwaarden gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur ten behoeve van de vrijetijdsbeleving.

In 2014 werden alle reglementen in verband met het gebruik van gemeentelijke zalen op elkaar afgestemd.

Budgetverantwoordelijke: Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

Een visienota mbt het gebruik van de gemeentelijke zalen is goedgekeurd door het schepencollege in zitting van 21 mei 2013.

Alle zaalreglementen werden op basis hiervan geëvalueerd en bijgesteld:

- Cultuurdienst: retributie- en huishoudelijk reglement op gebruik zalen gemeenschapscentrum werden goedgekeurd tijdens GR van juni.
- Sportdienst: retributiereglement De Berken werd eveneens bijgesteld.
- Lokaal Dienstencentrum: bijgestuurde reglementering werd tijdens de OCMW-raad in laatste week van augustus besproken en vond ingang in september.
- Jeugddienst: reglementen op gebruik jeugdlokalen zullen hierop nog worden afgestemd. Goedkeuring is voorzien tijdens eerste kwartaal 2015.



Deelrapportcode: (LCBVBPO1) Cultuur - Beleidsprioriteit 1<sup>o</sup>

1-03-03: In elke leefkern is er basisinfrastructuur met oog op ontmoeting en deelname aan VT-activiteiten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
We renoveren en breiden gebouwen KUMA uit via integratie polyvalente ruimte en jeugdhuis De Redekiel	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investing	Uitgaven	135.392,65	143.900,00	143.900,00
	Saldo	-135.392,65	-143.900,00	-143.900,00
We renoveren en breiden gebouwen KUMA uit via integratie polyvalente ruimte en jeugdhuis De Redekiel	Uitgaven	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Saldo	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
We streven naar een optimale infrastructuur voor Den Hoogen Pad.	Uitgaven	13.951,30	13.952,00	13.952,00
	Saldo	-13.951,30	-13.952,00	-13.952,00
We zorgen eveneens voor een optimalisatie van onze sportinfrastructuur.	Uitgaven	18.779,26	26.700,00	26.700,00
	Saldo	-18.779,26	-26.700,00	-26.700,00
We zorgen voor de uitbouw van een sociaal speelweefsel en avontuurlijke en natuurlijke speelruimten.	Uitgaven	2.662,09	3.248,00	3.248,00
	Saldo	-2.662,09	-3.248,00	-3.248,00

### Actieplan: 1-03-04: Binnen het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is er bijzondere aandacht voor kansengroepen.

---

Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	2014 De samenwerking met het OCMW en de Welzijnsschakels is op punt gesteld en de laagdrempeligheid voor participatie door kansengroepen werd voor diverse activiteiten ingevoerd.

### Actie: 1-03-04-01: Vrijetijdsdiensten werken samen met OCMW en Welzijnsschakels voor verhoogde participatie kansengroepen

---

De vrijetijdsdiensten werken nauw samen met het OCMW en Welzijnsschakels met het oog op een verhoogde participatie van kansengroepen.

In het kader van Lokale Netwerken, zoals voorzien in het Participatiedecreet, voeren we de afsprakennota 'vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede in Maldegem 2014-2019' verder uit. We herbekijken de percentages van de rechtstreekse korting aan gerechtigden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming en de doelgroep van de kansarmen.

Verder pogen we de Maldegemse verenigingen vanaf 2015 mee te krijgen in ons verhaal om eveneens korting toe te kennen op het inschrijvingsgeld om de participatie van kansengroepen te verhogen.

De gemeentelijke vrijetijdsdiensten organiseren toeleidings- en begeleidingsactiviteiten, die ervoor zorgen dat de doelgroep op een laagdrempelige manier in aanraking komt met het gemeentelijke vrijetijdsaanbod en de locaties waar deze activiteiten doorgaan. We werken voor deze actie nauw samen met het OCMW in het algemeen, en met de inclusieambtenaar in het bijzonder.



Bij alle activiteiten van de vrijetijdsdiensten worden er 10% voorbehouden plaatsen voor deze doelgroepen voorzien tot 14 dagen vóór aanvang van de activiteit.

We betalen voor deze doelgroepen het inschrijvingsgeld.

Na screening door het OCMW wordt er een terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor het lidmaatschap van een jeugdbeweging voorzien voor kinderen van gerechtigden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming of van kinderen die behoren tot de doelgroep van kansarmen.

We onderzoeken de mogelijkheid tot introductie van een regionale Uitpas en leggen de resultaten van dit onderzoek voor aan het bestuur, dat dan oordeelt over de opportuniteit voor de invoering van deze regionale Uitpas.

De personele middelen worden benomen op het overig beleid.

Budgetverantwoordelijke:	Van Canneyt Ilona
Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	rapportage 2014 Najaar 2014 werd in het kader van de afsprakennota Lokale Netwerken het kortingssysteem bijgestuurd, de korting wordt voor RVVV verhoogd van 20% naar 50%. Het reglement wordt binnenkort bijgestuurd. Tevens zijn OCMW en het college akkoord om de verenigingen proberen te



betrekken in het kortingssysteem.

Er waren 2 VIP-arrangementen voor de doelgroep met zo'n 70 inschrijvingen

De werkelijke uitgave bedraagt 4044,70 euro. De verleende kortingen en een gedeelte van de inkomsten van Den Hoogen Pad zijn niet verrekend.

De ontvangsten zijn hoger gezien deze bestaan uit zowel het saldo subsidies van 2013 als een voorschot van 2014.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

Deelrapportcode: (LJBVBP01) Jeugd - Beleidsprioriteit 1°

#### Actie: 1-03-04-02: Het GC organiseert laagdrempelige culturele activiteiten m.o.o. de participatie van kansengroepen.

In het kader van het participatiedecreet worden vanuit het gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad in de verschillende leefkernen laagdrempelige culturele activiteiten georganiseerd met het oog op een verhoogde participatie van personen uit kansengroepen:

- Jaarlijks wordt i.s.m. het OCMW en de N/Z-dienst een multicultureel festival georganiseerd. We zetten hiervoor ook diverse toelidingsactiviteiten op voor scholen.
- Daarnaast organiseren we ook een aantal laagdrempelige podiumvoorstellingen in de verschillende leefkernen in het kader van het participatiedecreet.

Budgetverantwoordelijke: De Flou Jona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

- succesvol multicultureel festival op 6 juni 2014

- 6 toelidingsactiviteiten - respons 529 leerlingen

De ontvangsten bestaan uit het saldo van 2013 en het voorschot van 2014.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

#### Actie: 1-03-04-03: In samenwerking met het OCMW wordt een bewegingsproject voor kansengroepen georganiseerd.

In samenwerking met het OCMW wordt een bewegingsproject voor kansengroepen georganiseerd, zodat ze actief kunnen participeren in de sport- en bewegingsactiviteiten.

We werken hiervoor transversaal binnen ons bestuur en sluiten hiervoor een charter af met het OCMW. We doen hiervoor beroep op een personal coach via Vlabus, op de sportclubs en op vrijwilligers.

Budgetverantwoordelijke: Moens Kristine

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: rapportage 2014

Het project is uitgewerkt binnen het kader van BPS3 - Bloso.



Deelrapportcode: (LSVBPO4) Sport - Beleidsprioriteit 4<sup>o</sup>

1-03-04: Binnen het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is er bijzondere aandacht voor kansengroepen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	16.184,17	22.431,16	22.431,16
	Ontvangsten	20.296,65	20.352,16	20.352,16
	Saldo	4.112,48	-2.079,00	-2.079,00
Het GC organiseert laagdrempelige culturele activiteiten m.o. o. de participatie van kansengroepen.	Uitgaven	9.329,09	12.092,00	12.092,00
	Ontvangsten	9.807,31	9.761,00	9.761,00
	Saldo	478,22	-2.331,00	-2.331,00
In samenwerking met het OCMW wordt een bewegingsproject voor kansengroepen georganiseerd.	Uitgaven	5.418,00	5.552,16	5.552,16
	Ontvangsten	5.418,00	5.552,16	5.552,16
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Vrijetijdsdiensten werken samen met OCMW en Welzijnsschakels om verhoogde participatie kansengroepen	Uitgaven	1.437,08	4.787,00	4.787,00
	Ontvangsten	5.071,34	5.039,00	5.039,00
	Saldo	3.634,26	252,00	252,00

**Beleidsdoelstelling: 1-05: We voorzien in een kinderopvangaanbod en een naschools jeugd aanbod voor alle Maldegemnaars.**

Evaluatie: 2014  
deze doelstelling zit op schema.

**Actieplan: 1-05-01: We passen het kinderopvangaanbod aan de behoeften van de doelgroepen aan.**

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De diverse acties zijn op schema.

**Actie: 1-05-01-01: De gemeente beschikt over kwalitatieve (buitenschoolse) kinderopvang met aandacht v voorrangsgroepen**


De gemeente beschikt over een kwalitatieve kinderopvang en buitenschoolse kinderopvang, met aandacht voor de voorrangsgroepen.


Onze kinderopvang en buitenschoolse opvang komt tegemoet aan de vraag voor kinder- en buitenschoolse opvang. Voor Ukkie Pukkie Kleit onderzoeken we in 2014 de mogelijkheden en de opportuniteit tot uitbreiding tot 26 kinderen. Indien dit opportuun is, zal in 2015 beslist worden over de uitvoering van de werken.

De buitenschoolse kinderopvang schakelen we ook in voor een naschools jeugd aanbod - zie actie 1419/001/006/005/001.

Daarnaast besteden we zeer veel zorg aan de kwaliteit en de tevredenheid over deze dienstverlening.

Budgetverantwoordelijke: Derudder Hanne

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Op basis van de in 2014 uitgevoerde tevredenheidsmeting bij de ouders

kunnen we vaststellen dat de gemeente over een kwalitatieve opvang beschikt. Globaal gezien zijn de ouders tevreden over de dagelijkse werking van de kinderopvang. Het aanbod wordt ook goed benut aangezien de bezettingsgraad schommelt tussen 75% en 100%. De uitbreiding (25 plaatsen) van Ukkie-Pukkie Kleit werd gerealiseerd.

#### Actie: 1-05-01-02: De gem. kinderopvangdiensten en Sociaal Huis werken actief mee aan Meldpunt Kinderopvang en richten Huis vh Kind op.

---

De gemeentelijke kinderopvangdiensten en het Sociaal Huis werken actief mee aan het Meldpunt Kinderopvang en richten het Huis van het Kind op.

Het Meldpunt Kinderopvang is gehuisvest in het Sociaal Huis. In samenspraak met het OCMW en het Lokaal Overleg Kinderopvang richten we het 'Huis van het Kind' op.

De samenwerking tussen de verschillende actoren wordt geoptimaliseerd. Het OCMW is trekker van dit project.

Budgetverantwoordelijke: Derudder Hanne

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Deze actie wordt opgevolgd door het OCMW.

#### Actie: 1-05-01-03: De gemeente ondersteunt de onthaalouders en de kinderdagverblijven uit de privésector.

---

De gemeente blijft particuliere onthaalouders verder subsidiëren. We nodigen de particuliere onthaalouders tevens uit op de jaarlijkse vorming voor de gemeentelijke personeelsleden van onze kinderopvangdiensten

Budgetverantwoordelijke: Derudder Hanne

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
In het najaar werd er een tweede vorming aangeboden over het thema 'Kansarmoede'. Ook hier waren heel wat onthaalouders/kinderdagverblijven uit de privésector aanwezig. Eind 2014 kon de subsidie worden uitbetaald aan de rechthebbenden

#### Actie: 1-05-01-04: We voorzien in een jeugd aanbod na de schooluren.

---

Het gemeentebestuur wenst in de komende legislatuur ook in te zetten op andere kinderopvanginitiatieven. We streven naar een gediversifieerd naschools aanbod voor onze jeugd. Het initiatief wordt door onze vrijetijdsdiensten genomen binnen de recurrente middelen. De diensten cultuur en toerisme, de bibliotheek, jeugd en sport bundelen hiertoe hun bestaand naschools aanbod voor kinderen en jongeren onder gemeenschappelijke noemer UiT-na-school en voeren gerichte communicatie-acties om dit aanbod onder de aandacht te brengen/ houden.

Budgetverantwoordelijke: Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

**Evaluatie:** rapportage 2014  
 De aankondiging voor het jeugd aanbod na de schooluren werd bekendgemaakt vanaf 1 september 2014, dit via een succesvolle postkaartactie via alle lagere scholen in Maldegem.  
 Uit Na school wordt nog verder gepromoot in de verdere vakantiebrochures van de herfst- en kerstvakantie. Verder blijft de webpagina [www.maldegem.be/UiTnaschool](http://www.maldegem.be/UiTnaschool) steeds actueel. Op de nieuwe website is het de bedoeling dat er een Uit-na-school-kalender komt met koppeling naar de Uitdatabank.

Deelrapportcode: (LJBVBP01) Jeugd - Beleidsprioriteit 1°

Deelrapportcode: (LSBVBP03) Sport - Beleidsprioriteit 3°

1-05-01: We passen het kinderopvangaanbod aan de behoeften van de doelgroepen aan.


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.000,07	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-5.000,07	-5.000,00	-5.000,00
De gemeente ondersteunt de onthaalouders en de kinderdagverblijven uit de privésector.	Uitgaven	5.000,07	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-5.000,07	-5.000,00	-5.000,00

**Beleidsdoelstelling: 1-06: Maldegem maakt werk van een lokaal vrijetijdsbeleid op maat van onze gemeente.**

**Evaluatie:** 2014  
 De realisatie van deze doelstelling zit op schema.

**Actieplan: 1-06-01: Maldegem maakt werk van een erfgoedbeleid.**

**Uitvoeringstrend:**  Volgens plan

**Realisatiestatus:**  Ingepland

**Evaluatie:** 2014  
 De relevante acties werden volgens schema opgestart en uitgevoerd.

**Actie: 1-06-01-01: We ondersteunen en coördineren zowel projectmatig als structureel, laagdrempelige ontsluitingsinitiatieven.**

We stimuleren, ondersteunen en coördineren laagdrempelige ontsluitingsinitiatieven, zowel projectmatig als structureel, met het oog op een verhoogd erfgoedbewustzijn.

'Landschappen' maken een belangrijk en identiteitsversterkend deel uit van ons erfgoed. We spelen deze troef uit bij de organisatie van diverse erfgoedinitiatieven zoals Erfgoeddag of Open Monumentendag. Het is immers de bedoeling om onze waardevolle historische landschappen via deze initiatieven meer in de kijker te plaatsen en te promoten.

We stimuleren de ontsluiting van privécollecties via de erfgoeddatabank van Erfgoedcel Meetjesland en het gemeentearchief, en we promoten de ondersteuningsmaatregelen van Erfgoedcel Meetjesland ten behoeve van de ontsluiting van deze privécollecties. Regionale erfgoedprojecten kunnen op lokale vertaling rekenen, voor zover deze kunnen ingepast worden in ons lokaal cultuurbeleid.


In samenwerking met COMEET stimuleren we de herdenkingsinitiatieven voor 100 jaar WO I. We ondersteunen de werkgroep 'geschiedenis van Maldegem' met het oog op de teboekstelling van de integrale geschiedenis van Maldegem.

We staan in voor de exploitatie van het bezoekerscentrum in Middelburg en promoten zo het erfgoed van het archeologisch beschermde dorp.



We stimuleren de deelname aan Open Kerkendag en Week van de Smaak bij derden.

Budgetverantwoordelijke: Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

De vooropgestelde acties werden met een of meerdere publieksgerichte acties ondersteund, ic Geschiedenis van Maldegem, Erfgoeddag, WO I, Open Kerkendag en Week van de Smaak.

Meer gedetailleerde informatie vindt u in de overzichtsjijst.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1\*

1-06-01: Maldegem maakt werk van een erfgoedbeleid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.827,51	2.000,00	2.000,00
	Ontvangsten	1.323,10	1.429,00	1.429,00
	Saldo	-504,41	-571,00	-571,00
We ondersteunen en coördineren zowel projectmatig als structureel, laagdrempelige ontsluitingsinitiatieven.	Uitgaven	1.827,51	2.000,00	2.000,00
	Ontvangsten	1.323,10	1.429,00	1.429,00
	Saldo	-504,41	-571,00	-571,00

Actieplan: 1-06-02: Maldegem stimuleert en ondersteunt zowel het professioneel kunstenaanbod als de amateurkunstensector

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties werden volgens schema opgestart en uitgevoerd.

Actie: 1-06-02-01: We ondersteunen en coördineren laagdrempelige kunst- en podiuminitiatieven m.o.o. gemeenschapsvorming en cultuureducatie.

We stimuleren, ondersteunen en coördineren de laagdrempelige kunst- en podiuminitiatieven met het oog op gemeenschapsvorming en cultuureducatie.

We voorzien in een laagdrempelig en toegankelijk gemeentelijk seizoensgebonden podiumaanbod in Den Hoogen Pad met prijsdifferentiatie. Binnen de beschikbare middelen en mogelijkheden voorzien we ook podiuminitiatieven in de diverse leefkernen. Indien opportuun zetten we ook in op landelijke (amateur)kunstinitiatieven zoals Vlaanderen Feest, Gedichtendag, Week van de AmateurKunsten. De samenwerking met lokale actoren staat hierbij voorop.

Laureatenhulde?

Budgetverantwoordelijke: Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

De vooropgestelde acties werden met een of meerdere publieksgerichte


acties ondersteund, ic podiumaanbod, huldiging vrijwilligers en laureaten.  
Meer gedetailleerde informatie vindt u in de overzichtsjijst.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

1-06-02: Maldegem stimuleert en ondersteunt zowel het professioneel kunstenaanbod als de amateurkunstensector

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	52.001,06	56.440,00	56.440,00
	Ontvangsten	25.813,95	10.930,00	10.930,00
	Saldo	-26.187,11	-45.510,00	-45.510,00
We ondersteunen en coördineren laagdrempelige kunst- en podiuminitiatieven m.o.o. gemeenschapsvorming en cultuureducatie.	Uitgaven	52.001,06	56.440,00	56.440,00
	Ontvangsten	25.813,95	10.930,00	10.930,00
	Saldo	-26.187,11	-45.510,00	-45.510,00

Actieplan: 1-06-03: Maldegem zet in op de verhoging van de culturele competentie.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties werden volgens schema opgestart en uitgevoerd.

Actie: 1-06-03-01: We voorzien in een laagdrempelig educatief aanbod voor kinderen en jongeren.

We voorzien in een dagprogramma in GC Den Hoogen Pad en bieden schoolvoorstellingen aan, een maandelijks jeugdfilm en een familievoorstelling.

Daarnaast willen we onder het motto 'Jonge Snaken @ CC DHP' ook inzetten op een specifiek aanbod voor, door en met jongeren.

Budgetverantwoordelijke: Ginneberge Isabel

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

De vooropgestelde acties werden met een of meerdere publieksgerichte acties ondersteund, ic schoolvoorstellingen, jeugdfilms en familievoorstellingen, dialect- en streetartproject (jonge snaken @CCDHP).  
Meer gedetailleerde informatie vindt u in de overzichtsjijst.

Deelrapportcode: (LCBVBP01) Cultuur - Beleidsprioriteit 1°

Deelrapportcode: (LJBVBP03) Jeugd - Beleidsprioriteit 3°

### Actie: 1-06-03-02: Maldegem zet in op een hedendaagse, laagdrempelige bib, aangepast aan de huidige en toekomstige noden van de Maldegemse bevolking.

Maldegem zet in op een hedendaagse, laagdrempelige bibliotheek, aangepast aan de huidige en toekomstige noden van de Maldegemse bevolking.

We blijven verder inzetten op een kwaliteitsvolle bibliotheekwerking binnen de huidige werkingskredieten.

Dit houdt ondermeer in dat we op eenzelfde wijze blijven investeren in de aankoop van gedrukte en audiovisuele materialen, en in het voorzien van een divers digitaal aanbod (online databanken, luisterboeken, daisy-boeken, fundels, E-boeken...).

In functie van e-inclusie voor moeilijk bereikbare groepen organiseren we initiatiesessies rond de catalogus, het digitaal aanbod en het bibliotheekgebruik in het algemeen.

Hiervoor kunnen we blijven steunen op de nodige werkingsmiddelen voor de materiële verwerking van de bibliotheekmaterialen en voor de ICT-voorzieningen, ondermeer ten behoeve van het Provinciaal Bibliotheekstelsel en het Bibliotheekportaal.

We herschrijven het retributiereglement voor de bibliotheek en baseren ons hierbij op het principe "Normaal gebruik". Dit houdt in dat de standaardbibliotheekdiensten gratis blijven, maar dat een "extra dienstverlening" of een "verkeerd gebruik" tegen betaling gebeuren.

De bovenlokale samenwerking met ondermeer de Provincie en Comeet blijven belangrijk binnen de werking van onze bibliotheek. Deze samenwerking komt visueel naar boven naar aanleiding van de organisatie van de week van de bibliotheek, week van de smaak, de erfgoeddag, de jeugdboekenweek ...

De financiering blijft binnen de recurrente middelen.

Budgetverantwoordelijke: Van Moortel Robert

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
55.160 bezoekers zorgden voor 367.890 balietransacties. De collectie wordt uptodate gehouden. En de bibliotheek participeert in diverse bovenlokale samenwerkingsverbanden.  
Meer gedetailleerde informatie vindt u in de overzichtslijst.

Deelrapportcode: (LCBVBPO2) Cultuur - Beleidsprioriteit 2<sup>o</sup>

### Actie: 1-06-03-03: Maldegem zet in op een hedendaagse, laagdrempelige bib, aangepast aan de huidige en toekomstige noden van onze doelgroepen.

Maldegem zet in op een hedendaagse, laagdrempelige bibliotheek, aangepast aan de huidige en toekomstige noden van onze doelgroepen.

De doelgroepen verdienen onze speciale aandacht. Daarom organiseren we binnen de recurrente kredieten diverse doelgroepgerichte activiteiten tijdens elk werkjaar.

- Voor de doelgroep jeugd organiseren we een jeugdboekenweek, kinder- en jeugdjury, interactieve tentoonstellingen, en voorzien we in een verhogen van de laagdrempeligheid door het klassikaal ontlenen.
- We bouwen de adolescentenafdeling verder uit met een specifiek adolescentenaanbod, aangepast aan diverse opportuniteiten.
- Vanuit de bibliotheek wordt eveneens ingezet op een aangepast en uitgebreid aanbod voor senioren.
- De bibliotheek voorziet in een aangepaste dienstverlening voor personen met beperkte




mobilititeit (toegankelijkheid, boek-aan-huis)

- We verhogen de samenwerking tussen de bibliotheek en de scholen: we spelen actief in op specifieke leerdoelen/eindtermen, projecten... van lager, middelbaar en volwassenenonderwijs. we leggen hierbij de nadruk op de informatiegeletterdheid en mediawijsheid, onder de vorm van specifieke initiatieven die vorm gegeven worden door personeelsleden, die zich bijscholen tot mediacoach.

Budgetverantwoordelijke: Van Moortel Robert

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
De vooropgestelde acties tav de doelgroepen (jeugd, adolescenten, senioren en minder-mobielen) werden met een of meerdere publieksgerichte acties ondersteund.  
Meer gedetailleerde informatie vindt u in de overzichtsjijst.

Deelrapportcode: (LCBVBP02) Cultuur - Beleidsprioriteit 2°

**Actie: 1-06-03-04: We voorzien in laagdrempelig educatief aanbod betreft mondiale vorming, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking.**

In het kader van de sensibilisatie omtrent N/Z- en duurzaamheidsthema's kopen we educatief materiaal aan. We zetten tevens interactieve tentoonstellingen op betreffende N/Z en duurzaamheid naar aanleiding van de themaweken.

We betrekken ook de bibliotheek bij diverse initiatieven van de N/Z-dienst om zo een ruimer publiek te bereiken tijdens de themaweken en -avonden.

Budgetverantwoordelijke: De Flou Jona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
De vooropgestelde acties werden met een of meerdere publieksgerichte acties ondersteund, ic workshops ikv het project Stroatlouëbers, wedstrijd KUS en de Grabbelpas.  
Meer gedetailleerde informatie vindt u in de overzichtsjijst.

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

**1-06-03: Maldegem zet in op de verhoging van de culturele competentie.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	723.067,90	759.499,73	759.499,73
	Ontvangsten	175.887,37	202.304,37	202.304,37
	Saldo	-547.180,53	-557.195,36	-557.195,36
Maldegem zet in op een hedendaagse, laagdrempelige bib, aangepast aan de huidige en toekomstige noden van de Maldegemse bevolking.	Uitgaven	701.652,19	736.399,73	736.399,73
	Ontvangsten	159.958,97	193.110,37	193.110,37
	Saldo	-541.693,22	-543.289,36	-543.289,36
We voorzien in een laagdrempelig educatief aanbod voor kinderen en jongeren.	Uitgaven	21.415,71	22.500,00	22.500,00
	Ontvangsten	15.328,40	8.594,00	8.594,00
	Saldo	-6.087,31	-13.906,00	-13.906,00
We voorzien in laagdrempelig educatief aanbod betreft mondiale vorming, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking.	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Ontvangsten	600,00	600,00	600,00
	Saldo	600,00	0,00	0,00

### Actieplan: 1-06-04: De gemeente voorziet zelf laagdrempelig beweeg- en sportaanbod m.o.o. levenslange sportparticipatie.

De gemeente voorziet zelf in een laagdrempelig beweeg- en sportaanbod met het oog op levenslange sportparticipatie.

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties werden volgens schema opgestart en uitgevoerd.

### Actie: 1-06-04-01: We bieden een laagdrempelig gemeentelijk beweeg- en sportaanbod specifiek voor senioren.

De sportdienst zet wekelijks verder in op een kwalitatief en gevarieerd sportaanbod voor senioren. Het 'sportelproject' wordt verder gezet op het elan van het voorbije jaar.

We informeren senioren bij middel van een sportgids.

Budgetverantwoordelijke: Moens Kristine

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Het sportelproject is voltooid:

GEGEVENS OPGEVRAAGD OP 27/05 OMTRENT AANTAL DEELNEMERS, ACTIVITEITEN,...

Deelrapportcode: (LSBVB03) Sport - Beleidsprioriteit 3°

#### 1-06-04: De gemeente voorziet zelf laagdrempelig beweeg- en sportaanbod m.o.o. levenslange sportparticipatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.034,00	5.552,16	5.552,16
	Ontvangsten	5.034,00	5.552,16	5.552,16
	Saldo	0,00	0,00	0,00
We bieden een laagdrempelig gemeentelijk beweeg- en sportaanbod specifiek voor senioren.	Uitgaven	5.034,00	5.552,16	5.552,16
	Ontvangsten	5.034,00	5.552,16	5.552,16
	Saldo	0,00	0,00	0,00

### Actieplan: 1-06-05: We voorzien in een gemeentelijk vrijetijdsaanbod, tenminste tijdens de zomervakantie.

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties voor het zomeraanbod werden volgens schema opgestart en uitgevoerd.



**Actie: 1-06-05-01: We voorzien in een jeugdwerkaanbod, zowel tijdens zomervakanties als tijdens andere schoolvakanties.**

Als gemeente blijven we investeren in een kwalitatief jeugdwerkaanbod. Zo organiseren we een Grabbelpaswerking tijdens krokus-, paas- en herfstvakanties, en ondersteunen en voorzien we in een speelpleinwerking in iedere leefkern tijdens zomervakantie gedurende minimaal zes weken, met uitzondering van de sportkampen waarin zwemlessen worden aangeboden (zwemschool), voetbalkampen, specifieke sportkampen ism de plaatselijke sportclubs.

Omdat we geloven in de meerwaarde en de expertise van onze vrijetijdsdiensten reserveren we de voormiddagen tijdens de zomervakantie voor sport en spel activiteiten van onze vrijetijdsdiensten, de namiddagen zijn voor de speelpleinwerking. Om de kwaliteit van al deze activiteiten te waarborgen, organiseren we een kadervorming voor monitoren Speelpleinwerking en Grabbelpas.

We werken actief mee aan de Meetjesman-Trefdag en ondersteunen de promotie van deze vormingsdag bij het eigen lokaal jeugdwerk.

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

De speelpleinwerking bouwde verder op het elan van vorige jaren met een gemiddelde van 78 kinderen per dag (4.589 over de ganse zomer). 1.584 kinderen namen eveneens deel aan het nieuwe initiatief 'sport en spel', waarvan zo'n 60% dit combineerden met de namiddag-speelpleinwerking. Grabbelpas lokte in de herstvakantie 63 deelnemers voor 4 activiteiten. En de vorming voor de jeugdwerkers kon rekenen op 59 deelnemers voor 4 vormingsactiviteiten.

De speelpleinwerking was een groter succes dan verwacht. Meer aanwezigen dus ook meer inkomsten dan geschat. De deelnameprijs aan de speelpleinwerking is verhoogd van 2 euro naar 3 euro.

Deelrapportcode: (LIBVBP01) Jeugd - Beleidsprioriteit 1°

**1-06-05: We voorzien in een gemeentelijk vrijetijdsaanbod, tenminste tijdens de zomervakantie.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	48.634,78	53.621,00	53.621,00
	Ontvangsten	20.389,50	15.900,00	15.900,00
	Saldo	-28.245,28	-37.721,00	-37.721,00
We voorzien in een jeugdwerkaanbod, zowel tijdens zomervakanties als tijdens andere schoolvakanties.	Uitgaven	48.634,78	53.621,00	53.621,00
	Ontvangsten	20.389,50	15.900,00	15.900,00
	Saldo	-28.245,28	-37.721,00	-37.721,00

---

**Actieplan: 1-06-06: We voeren een beleid ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur.**


---

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties werden volgens schema opgestart en uitgevoerd.

---

**Actie: 1-06-06-01: De gemeente ondersteunt en faciliteert jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen/jongeren.**


---

De gemeente ondersteunt, stimuleert en faciliteert de jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren.

We blijven gedurende deze legislatuur nauw samen werken met de Regionale Jeugddienst Meetjesman.

In samenwerking met de Meetjesman wordt een opleiding fuifstewards georganiseerd.

Op gepaste tijdstippen organiseren we initiaties skaten & bmx'en, wedstrijden en bijhorende evenementen.

We voorzien eveneens in creatieve sessies via Grabbelpas.

We zetten tevens in op een nauwere samenwerking tussen de jeugddienst en het nieuwe jeugdhuis via een maandelijks overleg, ondersteunen van de promoties vanwege het jeugdhuis, inspraakmomenten in het jeugdhuis, ontmoetingskansen voor maatschappelijk kwetsbare jongeren, ...

Deze kredieten worden benomen binnen de recurrente middelen.

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

Naast een opleiding voor fuifstewards (waarvan 7 deelnemers uit Maldegem) was er een skate contest (33 deelnemers) en diverse creatieve sessies via de grabbelpas. Uiteraard blijft de Redekiel een belangrijke actor in onze jeugdwerking.

Deelrapportcode: (LJBVBP03) Jeugd - Beleidsprioriteit 3°

---

**Actie: 1-06-06-02: De gemeente ondersteunt en faciliteert de artistiek- expressieve beleving van kinderen/jongeren.**


---

De gemeente ondersteunt, stimuleert en faciliteert de jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren.



We bieden een podium voor (lokale) artiesten aan via samenwerking met de lokale partners of via initiatieven als Talent Op het Podium in jeugdhuis de Redekiel.

We introduceren nieuwe media op een speelse wijze in het jeugdwerk door het promoten van Nu Games via workshops.

We voorzien tevens een jaarlijks budget, al dan niet via projectsubsidies, voor jongerencultuurprojecten.

Deze kredieten worden benomen binnen de recurrente middelen.

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	<p>rapportage 2014</p> <p>Er werden diverse activiteiten georganiseerd van en voor onze jeugd in het kader van 'een podium voor (lokale) artiesten'. Na 4 succesvolle 'graffiti jams' is besloten dit project af te sluiten, oa wegens een gebrek aan nieuwe locaties.</p>



Deelrapportcode: (LIBVBP03) Jeugd - Beleidsprioriteit 3°

**Actie: 1-06-06-03: De gemeente ondersteunt jeugdwerk als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, jeugd,cultuur.**

---

De gemeente ondersteunt, stimuleert en faciliteert het jeugdwerk als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, jeugd en cultuur.

We hebben aandacht voor het welzijn en gaan een samenwerking aan met een of meerdere lokale organisaties (vb. vierklaver) op het vlak van jeugdcultuur.  
 We bieden workshops aan de Maldegemse scholen (kleuters, lager, middelbaar) aan.  
 We besteden, waar mogelijk, ook aandacht aan de N/Z-problematiek.  
 We breken in in de speelpleinwerkingen waarbij er spelen worden gecreëerd die het bewustzijn van de jongeren vergroten omtrent onze leefwijze en de gevolgen voor de 3de en 4de wereld.  
 Deze kredieten worden benomen binnen de recurrente middelen.

Budgetverantwoordelijke:	Van Canneyt Ilona
Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	<p>rapportage 2014</p> <p>In het kader van 'stroatlouëbers', dialectgraffiti en de WAK werden diverse workshops georganiseerd. Ook kochten we tbv onze jeugdverenigingen diverse spelen aan tbv de Noord/zuid-problematiek.</p>

Deelrapportcode: (LIBVBP03) Jeugd - Beleidsprioriteit 3°



Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

**Actie: 1-06-06-04: De jeugddienst zet in op (drug)preventie.**

---

Wanneer de organisatoren inspanningen leveren op het vlak van (drug)preventie op hun fuif (vb. polsbandjes, deelnemen aan de coördinatievergaderingen, water goedkoper aanbieden, geen pure sterk alcoholische dranken serveren, ...), dan kunnen zij genieten van een gemeentelijke subsidie van 250 euro.

De jeugddienst en het jeugdhuis 'De Redekiel' nemen zelf ook enkele taken waar in het kader van (drug)preventie, zoals het aanbieden van theatervoorstellingen aan scholen, de organisatie van het lokaal drugoverleg en het beschikbaar stellen van polsbandjes en banners op fuiven.

Budgetverantwoordelijke:	Van Canneyt Ilona
Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Ism ondermeer de jeugdverenigingen en de scholen coördineert onze jeugddienst de (drug-)preventie. De diverse acties en stappen werden opgenomen in een door alle betrokken actoren engagementsverklaring.

1-06-06: We voeren een beleid ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.045,85	11.000,00	11.000,00
	Ontvangsten	11.241,57	11.000,00	11.000,00
	Saldo	1.195,72	0,00	0,00
De gemeente ondersteunt en faciliteert de artistiek-expressieve beleving van kinderen/jongeren.	Uitgaven	2.999,79	3.000,00	3.000,00
	Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Saldo	0,21	0,00	0,00
De gemeente ondersteunt en faciliteert jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen/jongeren.	Uitgaven	5.139,32	5.600,00	5.600,00
	Ontvangsten	5.841,57	5.600,00	5.600,00
	Saldo	702,25	0,00	0,00
De gemeente ondersteunt jeugdwerk als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, jeugd, cultuur.	Uitgaven	1.906,74	2.400,00	2.400,00
	Ontvangsten	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	Saldo	493,26	0,00	0,00
De jeugddienst zet in op (drug)preventie.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 1-07: Het gemeentebestuur heeft zeer veel aandacht voor de maatschappelijke zorg.

Kwalitatief:

Elk initiatief ter ondersteuning van de maatschappelijke zorg voor onze medemens verdient onze aandacht.

Evaluatie: 2014  
de samenwerking en de financiële ondersteuning verlopen zoals afgesproken.

Actieplan: 1-07-01: Het gemeentebestuur werkt nauw samen met het OCMW van Maldegem.

Het OCMW is onze bevoorrechte partner op het vlak van maatschappelijke zorg en dienstverlening.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De samenwerking met het OCMW verloopt zoals dit hoort.

Actie: 1-07-01-01: De gemeente draagt financieel bij aan het welslagen van de werking van het OCMW.

de gemeentelijke dotatie.

Budgetverantwoordelijke: Van Vynckt Tijs

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie: rapportage 2014  
De gemeentelijke dotatie werd uitbetaald volgens afspraak.

1-07-01: Het gemeentebestuur werkt nauw samen met het OCMW van Maldegem.



## Beleidsdoelstelling\*: 2: De gemeente wil krachtig streven naar duurzaamheid en milieubewustzijn waarbij leefkwaliteit en leefbaarheid centraal staan.

Beleidsdoelstelling: 2-01: We streven naar een duurzame gemeente met proper oppervlaktewater, minder afval en zuinig energieverbruik.

### Kwalitatief:

We streven naar een duurzame gemeente met proper oppervlaktewater, minder afval en zuinig energieverbruik.

Evaluatie: 2014

De werken worden volgens schema uitgevoerd.

### Actieplan: 2-01-01: We stimuleren de vermindering van afval.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties verlopen volgens schema.

### Actie: 2-01-01-01: Het afvalbeleid wordt afgestemd op de tarieven van Vlarema.

Het recyclagepark wordt ingedeeld in twee zones, een gratis zone en een betaalzone. De infrastructuur en de tarifiering van het recyclagepark werden aangepast met ingang van 2 maart 2014. We vertrekken vanuit het principe 'de vervuiler betaalt'.

Budgetverantwoordelijke: Depuydt Cédric

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: rapportage 2014

In maart is gestart met de nieuwe tarifiering (gemeenteraad 20 december 2013). Deze tarifiering is afgestemd om de tarieven van IVM, waardoor we ook voldoen aan Vlarema.

Het overige budget werd overgedragen naar 2015.

### Actie: 2-01-01-03: We richten wijkcomposteerplaatsen in.

We voorzien in twee bijkomende composteerplaatsen in het centrum van Maldegem en één in Adegem. We zoeken hiervoor een geschikte locatie nabij appartementsgebouwen. Deze composteerplaatsen worden ondersteund en uitgebaat door de gemeente. Ook op andere plaatsen zijn wijkcomposteerplaatsen mogelijk maar hier moet het initiatief vanuit de buurt komen en getrokken worden door vrijwilligers.

Budgetverantwoordelijke: Depuydt Cédric

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie: rapportage 2014

In Adegem werd de composteerplaats operationeel vanaf 11 juli 2014.

### Actie: 2-01-01-05: We realiseren de oprichting van een opslagplaats voor kleine partijen 'verdachte bodem'.

Kleine partijen 'verdachte bodem' worden direct afgevoerd ter sanering. Niet verdachte bodem worden tijdelijk opgeslagen op het terrein in de Steenhouwerslaan naast het recyclagepark, zodat we deze kunnen hergebruiken bij grondwerken. Daarom wordt het huidige terrein eerst genivelleerd zodat een beperkte opslag tot 1.000m<sup>3</sup> mogelijk wordt. Het uitwerken van het wettelijk kader wordt afgerond tegen medio 2015. Het inrichten en de operationalisering van het terrein is voorzien voor 2016.

Budgetverantwoordelijke: Depuydt Cédric

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014

De documenten worden voorbereid voor het indienen van een aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning, zodat er een opslagcapaciteit aanwezig is tot 5.000m<sup>3</sup> zuivere grond.

#### 2-01-01: We stimuleren de vermindering van afval.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	9.917,94	19.990,00	19.990,00
	Saldo	-9.917,94	-19.990,00	-19.990,00
Het afvalbeleid wordt afgestemd op de tarieven van Vlarema.	Uitgaven	4.997,30	14.990,00	14.990,00
	Saldo	-4.997,30	-14.990,00	-14.990,00
We richten wijkcomposteerplaatsen in.	Uitgaven	4.920,64	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-4.920,64	-5.000,00	-5.000,00

### Actieplan: 2-01-02: De gemeente vervult een voorbeeldfunctie via de aanpak van eigen werken.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties verlopen volgens schema.

### Actie: 2-01-02-01: We zetten in op een duurzaam wagenpark.

Bij het hernieuwen van ons wagenpark besteden we ook aandacht aan de hedendaagse duurzaamheidsaspecten van ons wagenpark.

Budgetverantwoordelijke: Vandycke Franky

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: rapportage 2014

Een wagen- en fietspoule tbv de personeelsleden is gestart in 2014. De fietspoule werd in 2014 zelfs uitgebreid.

**Actie: 2-01-02-02: We gaan duurzaam om met de verlichting van openbare gebouwen en wegenis.**

---

We onderzoeken of de verlichting langs wegen kan afgebouwd worden (behalve op gevaarlijke plaatsen). Hiertoe werken we samen met Eandis in het kader van hun regiomasterplan 'Openbare verlichting Meetjesland', en calculeren dit in naar aanleiding van nieuwe wegenis en/of de vervanging van de straatverlichting.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
In overleg met Eandis onderzoeken we de mogelijkheden van het regiomasterplan OV Meetjesland.

**Actie: 2-01-02-03: Stimuleren van duurzame werking bij gemeentelijke diensten, OCMW, Politie en verenigingen.**

---

De duurzaamheidsambtenaar stimuleert en ziet toe op een duurzame werking van de gemeentelijke diensten, het OCMW, de Lokale Politie en verenigingen in hun dagdagelijkse bezigheden en projecten.

De duurzaamheidsambtenaar wordt consequent betrokken bij projectbesprekingen en bij het verbeteren van organisatie/dienstprocessen, alsook bij de aankoop van kantoor materiaal, schoonmaakproducten, catering, bouwmaterialen, ... De duurzaamheidsambtenaar werkt tevens een projectplan uit met het oog op een betere afvalverwerking binnen de gemeentelijke organisaties. Dit plan wordt reeds in 2014 geïmplementeerd.

We sensibiliseren en responsabiliseren de jeugdbewegingen in verband met het duurzaam gebruik van de nutsvoorzieningen in hun lokalen. Daarom zullen er in hun lokalen nieuwe energiemeters worden geïnstalleerd en actualiseren we de relevante reglementen en overeenkomsten, ondermeer met het oog van een besparing van 20% op hun energiefactuur, te realiseren tegen het einde van 2019.

Budgetverantwoordelijke: Vandycke Franky

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
De wijze van factureren en opvolgen van energieverbruiken is op punt gesteld.

**Actie: 2-01-02-04: We archiveren onze documenten op een duurzame wijze.**

---

We maken gebruik van zuurvrije archiefdozen.

Budgetverantwoordelijke: Van Vynckt Tijs

Evaluatie: rapportage 2014  
De bestaande archiefdozen worden vervangen door zuurvrije dozen (aankoop in 2013) in functie van de herinrichting van het archief, waarbij

de vaste rekken in 3 fasen worden vervangen door een rolarchief. De installatie van het rolarchief, fase 2, is uitgevoerd volgens plan.

**Actie: 2-01-02-05: We zetten mee in op het klimaatbeleid.**

Het Burgemeestersconvenant omtrent het klimaatbeleid werken we verder uit. We zetten ons daadwerkelijk in voor de Europese 20-20-20 norm (20% hernieuwbare energie, 20% reductie van energiegebruik, 20% CO2 uitstoot verminderen). We startten in 2014 met een officiële nulmeting (provinciale trekingsrechten) en we werken een klimaatplan uit teneinde de beoogde milleniumdoelstellingen te helpen halen in 2020. Hiermee drukken we ook onze bezorgdheid en betrokkenheid uit voor onze eigen inwoners en voor de bevolking van het Zuiden.

Budgetverantwoordelijke: Depuydt Cédric

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

Evaluatie: rapportage 2014  
In het vierde kwartaal werd intens samengewerkt met de klimaatteams uit Aalter en Maldegem, om input te geven aan de inhoudelijke uitwerking van de SEAP (duurzaam energie actie plan).

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

**Actie: 2-01-02-06: We zetten nog meer in op de handhaving op het vlak van overlast, milieu en ruimtelijke ordening.**

Goede preventie kan handhaving voorkomen. De kwaliteit van preventieve maatregelen vloeit voort uit de constructieve samenwerking tussen de politie en de gemeentelijke diensten. De gemeente wil verhoogd inzetten op de handhaving op vlak van ruimtelijke ordening en milieu. Teneinde dit op een kwalitatieve manier te doen, zullen de milieuambtenaar, de stedenbouwkundige ambtenaar en de politie projectmatig samenwerken, waarbij de wijkagenten zorgen voor het preventieve luik, de administratie voor het bestuurlijke toezicht en de politie voor het sanctionerende luik.

Budgetverantwoordelijke: Depuydt Cédric

Uitvoeringstrend: ■ Geblokkeerd

Realisatiestatus: 📅 Ingepland

Evaluatie: rapportage 2014  
Naar aanleiding van twee nota's aan het college wordt nu de communicatie tussen de betrokken diensten verfijnd.



2-01-02: De gemeente vervult een voorbeeldfunctie via de aanpak van eigen werken.

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
We archiveren onze documenten op een duurzame wijze.	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
We zetten mee in op het klimaatbeleid.	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00



**Actieplan: 2-01-03: We stimuleren proper oppervlaktewater.**

---

Uitvoeringstrend:	 In uitvoering
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	2014 De relevante acties verlopen volgens schema.

**Actie: 2-01-03-01: We realiseren SPAM 4 (Kleitkalseide, Lievevrouwedreef)**

---

We vernieuwen de riolering en bijgaande wegenis in de Kleitkalseide en de Lievevrouwedreef. Hierbij laten we grachtinlaten afkoppelen van het rioleringsnet en we nemen maatregelen voor het beperken van wateroverlast in het centrum van Kleit.

Dit project loopt over een periode van drie jaar en start in de eerste helft van 2015

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie: 2014  
In het laatste kwartaal is via Aquafin de aanbesteding doorgegaan. Verschuiving krediet naar 2015.

**Actie: 2-01-03-02: We realiseren SPAM 6 (Boudewijnlaan-Loskaai-Vaartkant-Malecote)**

---

In de Boudewijnlaan, de Loskaai, de Vaartkant en Malecote voeren we wegenis- en rioleringswerken uit voor het realiseren van de groene zones in het goedgekeurde zoneringsplan. Dit project werd gegund in januari 2015, een startvergadering voor de effectieve start der werken voorjaar 2015.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
In het laatste kwartaal is via Aquafin de aanbesteding doorgegaan. Verschuiving naar budget 2015.

**Actie: 2-01-03-03: We realiseren SPAM 7 (drukriolering Adegem met aansluiting naar Malecote)**

---

Dit project wordt uitgevoerd in samenspraak met Aquafin. We leggen een toevoercollector naar Malecote en voorzien in de aanleg van een drukriolering in Staalijzer, Akker, Berlaars, Mollevijver, Kraaienakker, Raverschoot, Oosteindeken.

Dit project werd gegund in januari 2015, een startvergadering voor de effectieve start der werken voorjaar 2015.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
In het laatste kwartaal werd is via Aquafin de aanbesteding doorgegaan. Verschuiving krediet naar 2015.

**Actie: 2-01-03-04: We realiseren SPAM 12 (Spanjaardshoek-Kruisken-Heulendonk)**

---

We voorzien in wegenis en rioleringswerken in de Spanjaardshoek, het Kruisken en Heulendonk, met herwaardering van het grachtenstelsel en de aanleg van een conform dubbelrichtingsfietspad langsheen het vooropgestelde tracé. Het project is voorzien voor de periode 2017-2018.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
de voorbereiding met het oog op de aanbesteding zijn gestart.

**Actie: 2-01-03-05: We realiseren SPAM 15 (IBA's)**

---

We voorzien Individuele Behandelingsinstallaties voor Afvalwater (IBA) voor de realisatie van de rode zone volgens het goedgekeurd zoneringsplan van de Vlaamse Milieu Maatschappij. Zoals ook bij diverse SPAM-projecten staat ook hiertegenover een subsidiëring vanwege de Vlaamse Milieu Maatschappij.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie: 2014  
Ten zuiden van de N9 en ten westen van de Aalterbaan werden 16 IBA's gerealiseerd  
Er werden meer IBA's geplaatst dan verwacht.

**Actie: 2-01-03-06: We bereiden de realisatie van SPAM 18 (Verbranden Bos- Kallestraat- Weide) voor.**

---

De studie wordt afgerond tegen 2019, zodat we dit project kunnen uitvoeren in 2019. Het project moet afgerond zijn tegen eind 2020, willen we aanspraak maken op de subsidiëring.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
Het dossier zit op schema om begin volgende legislatuur te kunnen worden uitgevoerd.  
Krediet werd verschoven naar 2015.

**Actie: 2-01-03-09: Voor de waterlopen en de straatgrachten zorgen we voor een natuurlijke oeverversterking.**


---

We voorzien in een natuurlijke oeverbescherming van teen en talud, door middel van erosiewerende biodegradeerbare geotextielen met zaden.

De kredieten worden benomen via het onderhoudscontract.

Budgetverantwoordelijke: Delbecke Stefaan

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

Bij nieuwe projecten wordt reeds, waar mogelijk, geadviseerd om biodegradeerbare geotectielen te gebruiken met het oog op een natuurlijke oeverbescherming.

**Actie: 2-01-03-10: We starten eveneens een SPAM-project op in het Vossehol- Pollepelstraat**


---

In 2014 werd de studiefase voor het SPAM-project opgestart voor de realisatie van een gescheiden stelsel voor het Vossenhol met aansluiting naar de bestaande riolering in de Bogaardestraat. De looptijd van dit project bedraagt 5 jaar. De planning van realisatie is afhankelijk van ondermeer de haalbaarheidsstudie.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: 2014

De Geografische InvesteringsProject-fiche voor dit project is ingediend.

**Actie: 2-01-03-11: We realiseren SPAM 5**


---

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd op 30-09-2014

Realisatiestatus:  Gerealiseerd

Evaluatie: 2014

De werken zijn voltooid. De voorlopige oplevering is doorgegaan op 23 september 2014.

**Actie: 2-01-03-12: We realiseren SPAM 13 (gravitaire riolering Middelburg)**


---

Het SPAM-dossier omvat de aansluiting van de riolering van Middelburg op het zuiveringsstation van Maldegem (Krielstraat) welke in een volledig bovengemeentelijk dossier is vervat (SPAM 11), hieraan gekoppeld hangt de realisatie van een klein gedeelte gravitaire riolering in Gemeentelijk aandeel (SPAM 13) om het vervolgetraject te kunnen uitvoeren in de toekomst.

Het reeds opgestarte project is voorzien om begin 2018 in uitvoering te gaan.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding


Evaluatie: 2014

De Hydronautstudie is beschikbaar. Het verdere dossier is in opmaak. Krediet werd verschoven naar 2015.

---

**Actie: 2-01-03-13: We realiseren SPAM 3 (Noordstraat sanering begijnewatergang fase 1)**

---

Budgetverantwoordelijke:	Vancanneyt Sander
Uitvoeringstrend:	✓ Uitgevoerd op 25-10-2012
Realisatiestatus:	 Gerealiseerd
Evaluatie:	2014 De werken zijn reeds lange tijd afgerond.

---

**Actie: 2-01-03-14: We realiseren SPAM 9 (Sanering begijnewatergang fase 2)**

---

Het SPAM-project omvat de omlegging van de Begijnewatergang ter voorkoming van wateroverlast in de Rapenbrugstraat en de aanleg van een gescheiden stelsel. Dit project wordt uitgevoerd in 2016.

Budgetverantwoordelijke:	Vancanneyt Sander
Uitvoeringstrend:	▶ In voorbereiding
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	2014 Het dossier is in voorbereiding.

---

**Actie: 2-01-03-16: We vernieuwen de koker in de Wagenmakersbeek.**

---

Dit project is noodzakelijk omwille van de mogelijke wateroverlast in de omgeving van de Wagenmakersbeek ingevolge werken in Oostwinkel.

Budgetverantwoordelijke:	Vancanneyt Sander
Uitvoeringstrend:	▷ Volgens plan
Evaluatie:	2014 Het project (Wagenmakersstroom) is goedgekeurd op 27 november 2014 door de gemeenteraad van Maldegem en op 17 december 2014 door de gemeenteraad van Zomergem.



## 2-01-03: We stimuleren proper oppervlaktewater.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	594.354,76	634.205,48	634.205,48
	Saldo	-594.354,76	-634.205,48	-634.205,48
We bereiden de realisatie van SPAM 18 (Verbranden Bos-Kallestraat- Weide) voor.	Uitgaven	0,00	30.989,00	30.989,00
	Saldo	0,00	-30.989,00	-30.989,00
We realiseren SPAM 12 (Spanjaarshoek-Kruisken-Heulendonk)	Uitgaven	10.344,46	9.745,00	9.745,00
	Saldo	-10.344,46	-9.745,00	-9.745,00
We realiseren SPAM 13 (gravitaire riolering Middelburg)	Uitgaven	0,00	11.000,00	11.000,00
	Saldo	0,00	-11.000,00	-11.000,00
We realiseren SPAM 15 (IBA's)	Uitgaven	212.613,89	171.250,49	171.250,49
	Saldo	-212.613,89	-171.250,49	-171.250,49
We realiseren SPAM 3 (Noordstraat sanering begijnewatergang fase 1)	Uitgaven	4.335,43	4.335,43	4.335,43
	Saldo	-4.335,43	-4.335,43	-4.335,43
We realiseren SPAM 4 (Kleitkalseide, Lievevrouwedreef)	Uitgaven	48.573,03	65.855,24	65.855,24
	Saldo	-48.573,03	-65.855,24	-65.855,24
We realiseren SPAM 5	Uitgaven	249.001,56	251.650,21	251.650,21
	Saldo	-249.001,56	-251.650,21	-251.650,21
We realiseren SPAM 6 (Boudewijnlaan-Loskaai-Vaartkant-Malecote)	Uitgaven	12.309,32	22.243,98	22.243,98
	Saldo	-12.309,32	-22.243,98	-22.243,98
We realiseren SPAM 7 (drukriolering Adegem met aansluiting naar Malecote)	Uitgaven	37.333,05	47.136,13	47.136,13
	Saldo	-37.333,05	-47.136,13	-47.136,13
We realiseren SPAM 9 (Sanering begijnewatergang fase 2)	Uitgaven	19.844,02	20.000,00	20.000,00
	Saldo	-19.844,02	-20.000,00	-20.000,00

### Beleidsdoelstelling: 2-02: Realisatie van leefbare veilige mobiliteit op openbaar domein met aandacht voor zwakke weggebruikers

#### Kwalitatief:

We realiseren een leefbare en veilige mobiliteit op ons openbaar domein, met aandacht voor de zwakke weggebruiker.

Evaluatie: 2014

De implementatie van het mobiliteitsplan liep vertraging. De overige actieplannen zijn op schema.

#### Actieplan: 2-02-01: We geven voorrang aan fietsers en voetgangers.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De renovatie van de voetpaden verloopt volgens planning. De realisatie van fietsassen en het investeren in fietsenstallingen liepen vertraging op.

### Actie: 2-02-01-01: Realisatie van duidelijke fietsassen en voetpaden i.k.v. de veiligheid van de zwakke weggebruiker.

We realiseren duidelijke fietsassen en voetpaden in het kader van de veiligheid van de zwakke weggebruiker.

Op basis van een continu bijgehouden inventaris en vaststellingen ter plaatse wordt jaarlijks een deelproject uitgevoerd. Voor 2015 werd een project in de Westeindestraat vooropgesteld.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend: ■■ Vertraagd

Evaluatie: 2014  
Een eerste schetsontwerp van de Westeindestraat moet verder uitgediept worden. Het budget is verschoven naar 2015.

### Actie: 2-02-01-02: We investeren in fietsenstallingen.

Op strategische plaatsen in de nabijheid van het gemeentelijk patrimonium worden veilige fietsenstallingen voorzien. We willen immers zoveel mogelijk mensen op de fiets krijgen en willen dus zoveel mogelijk obstakels die het fietsgebruik hinderen, wegwerken.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend: ▷ Volgens plan

Evaluatie: 2014  
Er werd nog geen locatie definitief vastgelegd.  
Uitvoering voorzien in 2015. De kredieten werden overgedragen.

### Actie: 2-02-01-03: We renoveren bestaande voetpaden



Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Evaluatie: 2014  
Deze actie sluit nauw aan bij 2.02.01.01. De kredieten voor 2015 zijn verschoven naar actie 2.02.01.01.

#### 2-02-01: We geven voorrang aan fietsers en voetgangers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investing	Uitgaven	68.843,19	127.317,00	127.317,00
	Saldo	-68.843,19	-127.317,00	-127.317,00
We investeren in fietsenstallingen.	Uitgaven	0,00	27.317,00	27.317,00
	Saldo	0,00	-27.317,00	-27.317,00
We renoveren bestaande voetpaden	Uitgaven	68.843,19	100.000,00	100.000,00
	Saldo	-68.843,19	-100.000,00	-100.000,00

**Actieplan: 2-02-02: We werken aan een veilige schoolomgeving.**

Uitvoeringstrend:  Volgens plan  
 Realisatiestatus:  Ingepland  
 Evaluatie: 2014  
 De relevante acties verlopen volgens schema.

**Actie: 2-02-02-01: We werken aan infrastructureel verkeersveilige maatregelen nabij schoolgebouwen.**

We nemen infrastructurele verkeersveilige maatregelen nabij scholen en we plaatsen merkpalen en beugels.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander



Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie: 2014  
 Aan de school in Donk zijn beugels en merkpalen geplaatst.

**2-02-02: We werken aan een veilige schoolomgeving.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	33.067,51	33.068,00	33.068,00
	Saldo	-33.067,51	-33.068,00	-33.068,00
We werken aan infrastructureel verkeersveilige maatregelen nabij schoolgebouwen.	Uitgaven	33.067,51	33.068,00	33.068,00
	Saldo	-33.067,51	-33.068,00	-33.068,00

**Actieplan: 2-02-03: We werken aan de toegankelijkheid.**

Uitvoeringstrend:  Volgens plan  
 Realisatiestatus:  Ingepland  
 Evaluatie: 2014  
 De werkgroep toegankelijkheid werkt de geplande projecten volgens schema uit.

**Actie: 2-02-03-01: We verrichten aanpassingen aan het openbaar domein om de toegankelijkheid te bevorderen.**

Met het oog op de verhoging van de toegankelijkheid voeren we diverse, noodzakelijke aanpassingen binnen het openbaar domein uit.

Budgetverantwoordelijke: Delbecke Stefaan

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie: 2014  
 De werkgroep inclusie liet een prioriteitenlijst goedkeuren. Zo werden oa het toegangspad aan de kerk van Adegem aangepast, werden noppen geplaatst aan oversteekplaatsen op de Markt en het Stationsplein en kwam er signalisatie aan Den Hoogen Pad.  
 Het resterende krediet werd overgedragen naar 2015.

## 2-02-03: We werken aan de toegankelijkheid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	18.515,94	27.000,00	27.000,00
	Saldo	-18.515,94	-27.000,00	-27.000,00
We verrichten aanpassingen aan het openbaar domein om de toegankelijkheid te bevorderen.	Uitgaven	18.515,94	27.000,00	27.000,00
	Saldo	-18.515,94	-27.000,00	-27.000,00

## Actieplan: 2-02-04: We ontwikkelen een duurzaam mobiliteitsplan.

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
de uitvoering van een duurzaam mobiliteitsplan liep vertraging op.

## Actie: 2-02-04-01: We maken een nieuw mobiliteitsplan op.

Met de nodige externe expertise zetten we verder in op de opmaak van een oriëntatienota, een synthesesnota en een beleidsplan.

Budgetverantwoordelijke: Hoste Jessica

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De opdracht voor de opmaak van een mobiliteitsplan werd uitbesteed aan een studie bureau.

## Actie: 2-02-04-02: De parkeermogelijkheden in de Melingsstraat worden geoptimaliseerd.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: Het ontwerpplan is opgemaakt en de bezettingsovereenkomst met de NMBS is goedgekeurd.

## Actie: 2-02-04-03: We realiseren een doorsteek van de terreinen van KSK Maldegem naar onze sporthal Meos.

Budgetverantwoordelijke: Vancanneyt Sander

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: 2014  
Het project is verschoven naar 2015.

## 2-02-04: We ontwikkelen een duurzaam mobiliteitsplan.



---



**Beleidsdoelstelling: 2-03: We gaan op een duurzame wijze om met ons patrimonium.**

---

Evaluatie: 2014  
We zijn op schema.

**Actieplan: 2-03-01: We vervullen een voorbeeldfunctie bij het beheer van het gemeentelijk patrimonium.**

---

Uitvoeringstrend:  Volgens plan  
Realisatiestatus:  Ingepland  
Evaluatie: 2014  
De relevante acties verlopen volgens schema.

---

**Actie: 2-03-01-01: Het beheer van onze gebouwen staat centraal.**

---

We zetten in op een betere isolatie van de bestaande gemeentelijke gebouwen. Voor het optimaliseren van de energiezuinigheid en duurzaamheid voorzien we jaarlijkse een substantieel investeringsbedrag.

Budgetverantwoordelijke: Swankaert Benjamin  
Evaluatie: 2014  
Eind 2014 werden 3 stookketels vervangen ifv optimalisatie van energiezuinigheid en duurzaamheid.  
Het resterende krediet werd overgedragen naar 2015.

---

**Actie: 2-03-01-02: We optimaliseren de site van de Bloemestraat.**

---

Via kleine ingrepen binnen de recurrente middelen optimaliseren we het dienstverlenende karakter van de site in de Bloemestraat.  
We voorzien in 2015 een luifel ten behoeve van het gemeentelijk wagen- en machinepark aan de achterkant van het magazijn.

Budgetverantwoordelijke: Swankaert Benjamin  
Evaluatie: 2014  
De site van de Bloemestraat is geoptimaliseerd zoals gepland.

---

**Actie: 2-03-01-03: De brandweerkazerne wordt aangepast.**

---

Het dak van de brandweerkazerne is aan vernieuwing toe. We voorzien in 2015 een bedrag voor de aanpassing van de draagconstructie en dakbedekking, inclusief voor waterdichting en dakisolatie in het kader van de energiezuinigheid.

Budgetverantwoordelijke: Swankaert Benjamin  
Evaluatie: 2014  
Het dossier is in voorbereiding met het oog op de realisatie in 2015.

**Actie: 2-03-01-04: De muur aan het kerkplein van de Sint-Barbarakerk wordt gerenoveerd.**

---

We starten de voorbereiding van dit dossier in samenspraak met Monumenten en Landschappen, in casu het herstel van de verouderde gemetselde muur in dit beschermd dorpsgezicht. De uitvoering is gepland 2015. We ontvangen hiervoor een subsidie van 80% van de kosten voor deze werkzaamheden.

Budgetverantwoordelijke: Swankaert Benjamin

Evaluatie: 2014

De voorbereiding van het dossier zit op schema met het oog op uitvoering in 2015.

**Actie: 2-03-01-05: Aan de hand van inventarissen verwijderen we asbest uit de openbare gebouwen.**

---

Op basis van de opgemaakte inventarissen worden stelselmatig asbesthoudende materialen verwijderd.

Budgetverantwoordelijke: Swankaert Benjamin

Evaluatie: 2014

Het verwijderen van de gebonden asbest in de KUMA is opgenomen in het bestek van de renovatie.

**Actie: 2-03-01-06: Op de begraafplaatsen te Maldegem richten we een onthaalruimte in.**

---

In eigen beheer passen we het dodenhuisje te Maldegem aan tot volwaardige ontvangstruimte. Voor de verwijdering van een marmeren sokkel en de herstelling van de vloer doen we evenwel een beroep op een gespecialiseerde firma. We voorzien hiervoor een bedrag van 5.000 euro. Deze actie is gepland voor 2014.

In de dodenhuisje van Kleit en het diensthuisje in Adegem voorzien we eveneens een volwaardige ontvangstruimte. Deze acties worden gepland in 2015 en 2016 en worden volledig uitgevoerd in eigen beheer.

Budgetverantwoordelijke: Swankaert Benjamin

Evaluatie: 2014

De opmetingen in functie van de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunningen werden uitgevoerd.

**Actie: 2-03-01-08: Tijdens de winterdienst onderhouden we onze wegen optimaal.**

---

We voorzien de nodige werkingsmiddelen voor het strooien en ruimen van de wegen in het kader van de bestrijding van gladheid en sneeuwval.

Budgetverantwoordelijke: Delbecke Stefaan

Evaluatie: 2014

We kochten een pekestrooier en een tweedehands vrachtwagen aan. Omwille van de zachte winter werd er minder zout aangekocht.

2-03-01: We vervullen een voorbeeldfunctie bij het beheer van het gemeentelijk patrimonium.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.931,61	26.000,00	26.000,00
	Saldo	-6.931,61	-26.000,00	-26.000,00
Aan de hand van inventarissen verwijderen we asbest uit de openbare gebouwen.	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00
Op de begraafplaatsen te Maldegem richten we een onthaalruimte in.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Tijdens de winterdienst onderhouden we onze wegen optimaal.	Uitgaven	6.931,61	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-6.931,61	-25.000,00	-25.000,00
Investing	Uitgaven	133.233,79	138.000,00	138.000,00
	Saldo	-133.233,79	-138.000,00	-138.000,00
Het beheer van onze gebouwen staat centraal.	Uitgaven	16.408,79	20.000,00	20.000,00
	Saldo	-16.408,79	-20.000,00	-20.000,00
Tijdens de winterdienst onderhouden we onze wegen optimaal.	Uitgaven	116.825,00	118.000,00	118.000,00
	Saldo	-116.825,00	-118.000,00	-118.000,00

Beleidsdoelstelling: 2-04: We erkennen en bewaren ons gediversifieerd landschap.

Evaluatie: 2014  
We zitten goed op schema.

Actieplan: 2-04-01: We zetten in op de 'groene longen' van Maldegem.

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
Het reglemente te bevordering van de biodiversiteit werd goedgekeurd en kan uitgevoerd worden.

Actie: 2-04-01-03: We treffen voldoende biodiversiteitsbevorderende maatregelen.

We verlenen subsidies voor het in stand houden van Kleine Landschapselementen (KLE) zoals knotwilgen, huiszwaluwen en houtkanten.

Budgetverantwoordelijke: Depuydt Cédric

Evaluatie: 2014  
Het nieuwe reglement voor de subsidie van biodiversiteitsbevorderende maatregelen is goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2014. Er is geopteerd om voor deze subsidie te concentreren op knotbomen en huiszwaluwen.

2-04-01: We zetten in op de 'groene longen' van Maldegem.

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
We treffen voldoende biodiversiteitsbevorderende maatregelen.	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00

**Actieplan: 2-04-02: We realiseren een adequate groeninrichting.**

---

Uitvoeringstrend:  Volgens planRealisatiestatus:  IngeplandEvaluatie: 2014  
De relevante acties verlopen volgens schema.**Actie: 2-04-02-03: We realiseren het deelproject 'Sint-Annapark' uit het Masterplan 2050-Maldegem centrum.**

---

De inrichting Sint-Annapark volgens voorstel BUUR, is de herinrichting van het historisch parkdeel rond de Ede, zijn werken betreffende het rooien en beplanten van bomen, het grondverzet in functie van taluds en de aanleg van paden, een brug, een vlonder, zitbanken en diverse groenvoorzieningen.

Het inzaaien, het maaien het snoeien en het onderhoud gebeurt door onze eigen groendienst. Hiervoor ontvangen we een provinciale subsidie en 50.000 euro voor het provinciaal laureaatenschap 'Groen in de Stad' van het Agentschap voor Natuur en Bos.

Budgetverantwoordelijke: De Kesel Katrien

Evaluatie: 2014  
In het kader van het project Groen in de stad behaalde Maldegem de laureaatprijs van de Provincie (50.000€). Het dossier voor het aanstellen van de ontwerper werd voorbereid.  
Het krediet werd overgedragen naar 2015.

**Actie: 2-04-02-04: Inrichten openbaar groen zoveel mogelijk met duurzaam makkelijk onderhoudbaar streekeigen plantgoed**

---

Voor de inrichting van het openbaar groen kiest de gemeente zoveel als mogelijk voor duurzaam, gemakkelijk te onderhouden en streekeigen plantgoed.

Voor de aanplantingen op het openbaar domein kiezen we voortaan veel minder voor éénjarige planten, maar veeleer voor vaste beplantingen.

Bovendien opteren we, waar mogelijk, omwille van het stimuleren van de biodiversiteit voor het aanleggen van bloemenweides ter vervanging van een strak gazon.

In de buitengebieden kiezen we bij de nieuwe aanplant louter voor inheems en autochtoon plantgoed. In de dorpskernen en de bebouwde zones streven we naar 10% streekeigen beplantingen.

We doen hiervoor beroep op de kredieten van het recurrent beleid.

Budgetverantwoordelijke: De Kesel Katrien

Evaluatie: 2014  
In het najaar 2014 werd in de jeugdherberg een streekeigen aanplant 'fruit met pit' (goud-renetten) gerealiseerd. Bij de inrichting van het speelbos werd eveneens rekening gehouden met streekeigen plantgoed.



**Actie: 2-04-02-07: We blijven verder zoveel mogelijk pesticidenvrij werken.**

In het kader van de beschikbaarheid van geschikt en goed onderhouden materiaal en het pesticidenvrij werken, blijven we verder werken met een heetwaterbrander en de kleine heteluchtbrander.

Budgetverantwoordelijke: De Kesel Katrien

Evaluatie: 2014

Een heetwater-unit, evenals extra borstels, werden aangekocht met het oog op de verwijdering van onkruid.

**2-04-02: We realiseren een adequate groeninrichting.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	38.652,70	40.500,00	40.500,00
	Saldo	-38.652,70	-40.500,00	-40.500,00
Inrichten openbaar groen zoveel mogelijk met duurzaam makkelijk onderhoudbaar streekeigen plantgoed	Uitgaven	38.652,70	40.500,00	40.500,00
	Saldo	-38.652,70	-40.500,00	-40.500,00
Investing	Uitgaven	60.863,00	81.500,00	81.500,00
	Saldo	-60.863,00	-81.500,00	-81.500,00
We blijven verder zoveel mogelijk pesticidenvrij werken.	Uitgaven	60.863,00	61.500,00	61.500,00
	Saldo	-60.863,00	-61.500,00	-61.500,00
We realiseren het deelproject 'Sint-Annapark' uit het Masterplan 2050- Maldegem centrum.	Uitgaven	0,00	20.000,00	20.000,00
	Saldo	0,00	-20.000,00	-20.000,00

## Beleidsdoelstelling\*: 3: Maldegem als economisch knooppunt verder uitbouwen, met aandacht voor tewerkstelling en creatie van een economisch vriendelijk klimaat.

### Beleidsdoelstelling: 3-01: We creëren en behouden een economisch vriendelijk handelsklimaat.

Evaluatie: 2014

We liepen vertraging op door het tijdelijk ontbreken van een lokale economieambtenaar.

#### Actieplan: 3-01-01: We bouwen een dienstverlening uit in functie van onze lokale economie.

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

Dit actieplan liep vertraging op, maar is ondertussen opgestart.

#### Actie: 3-01-01-01: We beschikken over een dienst lokale economie.

De gemeente zet verder in op een positief handelsklimaat in onze gemeente. Daarom beschikken we over een dienst lokale economie en een lokale economieambtenaar, die nauw samenwerking met de lokale economieactoren, actief in onze gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Verleye Rita

Evaluatie: 2014

Aanvankelijk gingen we ervan uit dat een samenwerking tussen gemeente en bedrijventrum een meerwaarde kon betekenen voor beide actoren. In de praktijk is dit niet haalbaar gebleken, vermits de profielen van lokale economieambtenaar en centrummanager te ver uit elkaar liggen. Daarop heeft de gemeente een ambtenaar belast met de taak van lokale economieambtenaar.

#### Actie: 3-01-01-02: We bouwen een dienstverlening uit in functie van onze lokale economie.

We richten ons op een verhogen van de dynamiek van de handelswijken en optimaliseren de verbinding tussen de handelskernen en Maldegem-centrum. We begeleiden startende bedrijven en stimuleren initiatieven voor mobiele winkels in de kleinere leefkernen.

Hiertoe maken we meer gebruik van de participatie van handelaars, eigenaars en andere betrokken groepen.

Budgetverantwoordelijke: Verleye Rita

Evaluatie: 2014

Wegens het ontbreken van een continue bezetting van de functie van lokale economieambtenaar werd dit project pas eind juni 2014 opgestart.

### Actie: 3-01-01-03: We realiseren een nieuw industrieterrein en optimaliseren de bestaande industrieterreinen.

Bovendien voorzien we een bedrag ten behoeve van een studie die in de periode van 2014 tot 2017 zal getrokken worden door Veneco<sup>2</sup>, met het oog op de realisatie van een nieuw industrieterrein en de optimalisatie van het huidige industrieterrein op het vlak van de waterhuishouding en mobiliteit.

Budgetverantwoordelijke: Verleye Rita


Evaluatie: 2014  
 Het studiebureau Arcadis is aangesteld en heeft zijn werkzaamheden aangevat.  
 Een gemeentelijke begeleidingscommissie met de betrokken partijen ( AWV, Veneco<sup>2</sup>, gemeente Maldegem) is opgericht en komt op geregelde tijdstippen samen.  
 De terreinmetingen voor de eerste projectzones zijn grotendeels uitgevoerd.  
 Er werd niets aangerekend in 2014. Het krediet wordt volledig overgedragen naar 2015.

3-01-01: We bouwen een dienstverlening uit in functie van onze lokale economie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.512,50	1.512,00	1.512,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-1.512,50	-1.512,00	-1.512,00
We beschikken over een dienst lokale economie.	Uitgaven	1.512,50	1.512,00	1.512,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-1.512,50	-1.512,00	-1.512,00
Investing	Uitgaven	0,00	62.277,00	62.277,00
	Saldo	0,00	-62.277,00	-62.277,00
We realiseren een nieuw industrieterrein en optimaliseren de bestaande industrieterreinen.	Uitgaven	0,00	62.277,00	62.277,00
	Saldo	0,00	-62.277,00	-62.277,00

Actieplan: 3-01-03: Toerisme is een van de hefboomen voor lokale economie.



Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
 Toerisme en Lokale economie worden meer en meer op elkaar afgestemd.

3-01-03: Toerisme is een van de hefboomen voor lokale economie.

**Actieplan: 3-01-04: Maldegem is een fairtrade gemeente.**

Uitvoeringstrend:	 Volgens plan
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	2014 De relevante acties verlopen volgens schema.

**Actie: 3-01-04-01: We verhogen blijvend ons fair trade engagement.**

Maldegem geldt als een voorbeeld van fair tradegemeente., dit door involving van de voorwaarden gesteld door de fairtrade-gemeente campagne, maar ook verdergaand door continue ondersteuning van de trekkersgroep Fair Trade Gemeente, de constante aanwezigheid van fair trade in het straatbeeld en de motiverende promoties en campagnes naar verschillende doelgroepen in de gemeente.

Een verdieping van de campagne en het verbreden van het draagvlak is van cruciaal belang voor de bewustwording van onze burgers. We zullen de sensibilisatie verhogen via het organiseren van en de aanwezigheid op gemeentelijke activiteiten, waaronder informatieavonden. Diverse acties gebeuren in samenwerking met de duurzaamheidsambtenaar.

We ondersteunen tevens de schoneklerencampagne en betrekken daartoe onze aankoopdienst in deze campagne.



Budgetverantwoordelijke:	De Flou Jona
Evaluatie:	2014 Bepaalde aankopen voor kinderopvang, de buitenschoolse opvang en de de koffie en thee worden aangekocht bij Oxfam of de wereldwinkel.

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

**3-01-04: Maldegem is een fairtrade gemeente.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	314,57	2.561,00	2.561,00
	Ontvangsten	4.061,00	4.061,00	4.061,00
	Saldo	3.746,43	1.500,00	1.500,00
We verhogen blijvend ons fair trade engagement.	Uitgaven	314,57	2.561,00	2.561,00
	Ontvangsten	4.061,00	4.061,00	4.061,00
	Saldo	3.746,43	1.500,00	1.500,00

**Actieplan: 3-01-05: Ook in Maldegem proberen we zoveel als mogelijk onze ecologische voetafdruk te beperken.**

Uitvoeringstrend:	 Vertraagd
Realisatiestatus:	 Ingepland
Evaluatie:	2014 Deze actie is nog niet ten volle opgestart, vermits de ambtenaar lokale economie pas halfweg 2014 werd aangesteld.



---

**Actie: 3-01-05-01: We promoten de lokale consumptie en productie, met continue aandacht voor de korte keten.**

---

We faciliteren en stimuleren de mogelijkheid voor plaatselijke landbouwers en telers om eigengekweekte producten aan te bieden op de wekelijkse maandagmarkt.

Budgetverantwoordelijke: De Flou Jona

Evaluatie: 2014

Er werd met deze actie nog geen aanvang genomen. De ambtenaar lokale economie kwam pas half weg het jaar 2014 in dienst.

Deelrapportcode: (GOSVBP01) Ontwikkelingssamenwerking - Beleidsprioriteit 1°

3-01-05: Ook in Maldegem proberen we zoveel als mogelijk onze ecologische voetafdruk te beperken.

## Beleidsdoelstelling\*: 4: Maldegem besteedt voldoende aandacht aan toegankelijke dienstverlening, externe communicatie en participatie.

Beleidsdoelstelling: 4-01: We bouwen een modern extern communicatiebeleid uit.

Evaluatie: 2014

De nodige stappen werden gezet zoals gepland.

Actieplan: 4-01-01: We ontwikkelen een huisstijl met oog op een uniforme herkenbaarheid van Maldegem en alle diensten.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante actie verloopt volgens een licht vertraagd schema.

Actie: 4-01-01-01: We ontwikkelen een nieuwe, gemeentelijke huisstijl voor intern en extern gebruik.

De huisstijl moet zorgen voor uniformiteit, herkenbaarheid en versterking van de identiteit van de gemeente en haar diensten. De huisstijl laat zich ook kenmerken door een zekere soberheid en praktisch karakter. Zo wensen we de kwaliteit en herkenbaarheid van onze dienstverlening vorm te geven en te waarborgen. Binnen deze huisstijl ontwikkelen we een nieuw logo, een uitgebreid huisstijlhandboek en een praktische toolkit voor de personeelsleden. Deze opdracht wordt aan een externe leverancier toegekend.

Budgetverantwoordelijke: Communicatie

Evaluatie: 2014

De opdracht is toegekend en het ontwerp van het logo werd in 2014 voorbereid.

Het overige krediet werd overgedragen naar 2015.

4-01-01: We ontwikkelen een huisstijl met oog op een uniforme herkenbaarheid van Maldegem en alle diensten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	64,37	2.500,00	2.500,00
	Saldo	-64,37	-2.500,00	-2.500,00
We ontwikkelen een nieuwe, gemeentelijke huisstijl voor intern en extern gebruik.	Uitgaven	64,37	2.500,00	2.500,00
	Saldo	-64,37	-2.500,00	-2.500,00
Investing	Uitgaven	5.445,00	18.000,00	18.000,00
	Saldo	-5.445,00	-18.000,00	-18.000,00
We ontwikkelen een nieuwe, gemeentelijke huisstijl voor intern en extern gebruik.	Uitgaven	5.445,00	18.000,00	18.000,00
	Saldo	-5.445,00	-18.000,00	-18.000,00

**Actieplan: 4-01-03: We promoten de gemeentelijke dienstverlening.**

---

Uitvoeringstrend:  In uitvoeringRealisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014

De relevante acties verlopen volgens schema. Het project omtrent het voorzien van een infopakket voor nieuwe inwoners is momenteel nog niet aan de orde.

**Actie: 4-01-03-01: Naast andere vormen van communicatie maken we ook gebruik van papieren communicatie.**

---

De dienst Communicatie vervult hierbij een spilfunctie. Deze dienst centraliseert het budget, behoudt het overzicht op alle gemeentelijke drukwerken en neemt de nodige maatregelen voor een efficiënt en effectief drukwerkbeheer. Hiertoe beschikt deze dienst over een distributieplan, zodat enkel geprint wordt wat nodig is. De noodzakelijkheid wordt bepaald vanuit de informatiespreiding en de doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Communicatie

Evaluatie: 2014.

We zitten op schema en werken op continue basis verder.  
Er werd minder uitgegeven dan voorzien was.

**Actie: 4-01-03-02: Nieuwe inwoners zijn echt welkom in onze gemeente.**

---

Jaarlijks nodigen we de nieuwe inwoners uit voor een rondleiding en een voorstelling van de gemeentelijke dienstverlening. Tevens krijgt elke nieuwe inwoner een infopakket conform de nieuwe huisstijl.

Budgetverantwoordelijke: Blondeel Veronique

Evaluatie: 2014.

Dit project is nog niet verder uitgewerkt.

**Actie: 4-01-03-03: De jeugddienst werkt mee aan de verspreiding van informatiepakketten voor de schoolgaande jeugd.**

---

De jeugddienst verleent medewerking aan de verspreiding van informatiepakketten voor de schoolgaande jeugd.

De regionale vereniging 'Meetjesman' maakt handige informatiepakketten op voor zowel jongeren die de overstap maken naar de middelbare scholen, als voor jongeren die hun middelbare school beëindigen (schoolverlatersgids). De jeugddienst helpt actief mee deze pakketten te verspreiden onder de Maldegemse jeugd.

Budgetverantwoordelijke: Van Canneyt Ilona

Evaluatie: 2014

Dit project was reeds uitgevoerd in de eerste helft van 2014.

**Actie: 4-01-03-04: We promoten Maldegem ook via audiovisuele communicatiemiddelen.**

We beschikken tegen 2018 over een corporate film en trailer over Maldegem. Deze film wordt gecoördineerd door onze communicatiedienst, moet beantwoorden aan de normen van de huisstijl, multifunctioneel inzetbaar zijn en bruikbaar voor een langere periode. Deze film wordt gemaakt door de leerlingen van de KUMA binnen de reguliere werkings- en personeelsmiddelen.

Budgetverantwoordelijke: Communicatie  
 Evaluatie: 2014  
 nog niet relevant.

**4-01-03: We promoten de gemeentelijke dienstverlening.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	47.123,99	56.460,60	56.460,60
	Saldo	-47.123,99	-56.460,60	-56.460,60
Naast andere vormen van communicatie maken we ook gebruik van papieren communicatie.	Uitgaven	47.123,99	56.460,60	56.460,60
	Saldo	-47.123,99	-56.460,60	-56.460,60
We promoten Maldegem ook via audiovisuele communicatiemiddelen.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

**Actieplan: 4-01-04: We ontwikkelen een communicatieplan met aandacht voor 'nieuwe' communicatiemiddelen.**

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
 De relevante acties verlopen volgens schema.

**Actie: 4-01-04-01: We ontwikkelen een extern communicatieplan**

Een communicatiebeleidsplan bestaat uit een strategisch communicatieplan interne communicatie en een strategisch communiteplan externe communicatie. De ontwikkeling van dit plan gebeurt in eigen beheer. De concrete uitwerking manifesteert zich in de website, de huisstijl, de informatiedoorstroming, de promotie, het drukwerk, ... Deze actie werd reeds in 2013 opgestart en wordt nu gefaseerd verder afgewerkt.

Budgetverantwoordelijke: Communicatie  
 Evaluatie: 2014  
 Het communicatieplan ifv concrete acties is reeds in uitvoering. Zowel het intern als het extern communicatiebeleidplan zijn nog in opmaak.





**Actie: 4-01-04-02: We beschikken over een nieuwe website en een platform voor e-government.**

De website vormt de ruggengraat van de externe communicatie vanwege de gemeente en het OCMW. De nieuwe site moet een interactief en innoverend portaal worden voor inwoners, bezoekers en stakeholders. De website voldoet aan de hoogste kwaliteitsstandaarden, is flexibel, zet in op e-government, heeft oog voor én kan inspelen op de nieuwe trends en opportuniteiten.

1 - september 2014 - implementatie nieuwe website voor gemeente en OCMW

2 - nieuwsbriefmodule voor de vrijetijdsdiensten in de nieuwe website

3 - volwaardig e-loket voor burgerzaken in de nieuwe website

Budgetverantwoordelijke: Communicatie  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering  
 Realisatiestatus:  Te laat, niet gerealiseerd  
 Evaluatie: 2014

De opdracht werd gegund. De implementatie is in uitvoering.  
 De overige kredieten werden overgedragen naar 2015.

**Actie: 4-01-04-03: We zetten ook in op de digitale communicatie.**

In het communicatieplan komt er ook een praktisch socialmediaplan. Hierdoor kunnen we informatie op maat digitaal en automatisch aan de gebruiker bezorgen. Deze social media zijn uiterst geschikt voor een toegankelijke en snelle externe communicatie, en een gerichte doelgroepencommunicatie.

Zo spelen we ook in op het stijgende gebruik van mobiel internet en de mogelijkheden van geolocatie en push-berichten.

Voor de budgettering van deze actie doen we een beroep op de recurrente middelen.

Budgetverantwoordelijke: Communicatie  
 Evaluatie: 2014  
 De uitvoering verloopt zoals gepland.

**4-01-04: We ontwikkelen een communicatieplan met aandacht voor 'nieuwe' communicatiemiddelen.**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investing	Uitgaven	6.002,74	50.000,00	50.000,00
	Ontvangsten	1.575,24	15.000,00	15.000,00
	Saldo	-4.427,50	-35.000,00	-35.000,00
We beschikken over een nieuwe website en een platform voor e-government.	Uitgaven	6.002,74	50.000,00	50.000,00
	Ontvangsten	1.575,24	15.000,00	15.000,00
	Saldo	-4.427,50	-35.000,00	-35.000,00

**Beleidsdoelstelling: 4-02: Maldegem creëert een laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar aanspreekpunt, aangepast aan de doelgroep.**

Evaluatie: 2014  
 Behalve enkele minimale vertragingen die ondertussen werden ingehaald, werken we volgens planning.

### Actieplan: 4-02-01: Optimalisatie vd openingsuren en verbeteren vd signalisatie m.b.t. toegankelijke dienstverlening.

We optimaliseren de openingsuren en verbeteren de signalisatie voor een zo groot mogelijke toegankelijkheid tot onze dienstverlening.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De relevante acties verlopen volgens schema.

### Actie: 4-02-01-02: De signalisatie in de bibliotheek wordt nog meer gebruiksvriendelijk gemaakt.

We schakelen over naar een meer gebruiksvriendelijke signalisatie op object-, plank- en kastniveau. In 2015 voorzien we de omschakeling van het Schema voor de Indeling van Systematische catalogus van Openbare bibliotheken (SISO) naar het gebruiksvriendelijker Zonder Inspanning ZOeken (ZIZO) ten behoeve van de indeling en etikettering van de informatieve collectie.

Budgetverantwoordelijke: Van Moortel Robert

Evaluatie: 2014  
Het implementeren van "kleuter-ZIZO" gebeurt in de tweede helft van 2014 - eind 2014 was 80% hiervan uitgevoerd.

### Actie: 4-02-01-03: De openingsuren worden aangepast in functie van een verbetering van de dienstverlening.

De openingsuren werden in 2014 meer afgestemd op de noden van de burger, het doelpubliek en de soort dienstverlening. Hiertoe hebben we de openingsuren van de diverse diensten op elkaar afstemmen, met bijzondere aandacht voor diensten die gehuisvest zijn op eenzelfde locatie.

Budgetverantwoordelijke: De Jaeger Steven

Evaluatie: 2014  
De aanpassingen worden in een voorlopige regeling getest.

### 4-02-01: Optimalisatie vd openingsuren en verbeteren vd signalisatie m.b.t. toegankelijke dienstverlening.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	967,71	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-967,71	-1.000,00	-1.000,00
De signalisatie in de bibliotheek wordt nog meer gebruiksvriendelijk gemaakt.	Uitgaven	967,71	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-967,71	-1.000,00	-1.000,00

### Actieplan: 4-02-02: Inzetten op uitbouw van een aantal specifieke loketten en één centraal meldpunt voor klachten/ vragen

---

Er wordt ingezet op de uitbouw van een aantal specifieke loketten en één centraal meldpunt voor klachten en vragen.

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De nodige administratieve voorbereidingen zijn afgerond en wacht nu op de implementatie.

#### Actie: 4-02-02-02: We richten een centraal meldpunt voor klachten en vragen in.

---

Vanaf 2014 beschikken we over een operationeel meldpunt, zowel digitaal als telefonisch. Digitaal gebruiken we één formulier voor meldingen, vragen en klachten. De procedure is operationeel.

Het meldpunt rapporteert per kwartaal over de meldingen en vragen, en de opvolging die eraan werd gegeven. De klachtenambtenaar rapporteert op een zelfde wijze voor de klachten. Deze administratieve rapportages worden overgemaakt aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Jaarlijks rapporteert de klachtenambtenaar aan de gemeenteraad. We onderzoeken de mogelijkheid voor een permanentieregeling voor telefonische vragen, meldingen en klachten, die geformuleerd worden buiten de diensturen.

Budgetverantwoordelijke: Verhoestraete Sabine

Evaluatie: 2014  
Een procedure moet nog geïmplementeerd worden.

#### 4-02-02: Inzetten op uitbouw van een aantal specifieke loketten en één centraal meldpunt voor klachten/ vragen

### Actieplan: 4-02-03: De digitale dienstverlening blijft een belangrijk aandachtspunt.

---

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Realisatiestatus:  Ingepland

Evaluatie: 2014  
De relevante acties verlopen min of meer volgens schema (soms met een lichte vertraging).

#### Actie: 4-02-03-01: De bibliotheek zet in op digitale dienstverlening en maakt gebruik van nieuwe technologieën.

---

We blijven verder inzetten op het digitale aanbod als onderdeel van de normale collectie-aangroei - zie actie 1419/001/006/003/002.

Met het oog op een nog meer efficiënte dienstverlening kiezen we voor Radio Frequency IDentification (RFID - ter vervanging van barcodes), inclusief een zelfuitleenbalie en een 'intelligente' inleverschuif (24 uur operationeel). RFID geldt niet alleen als een vereenvoudiging in functie van uitleningen, maar is tevens een verbeterd beveiligingssysteem, waarmee alle informatiedragers kunnen beveiligd worden.

We stappen mee in het verhaal van het multifunctioneel gebruik van de elektronische identiteitskaart (ter vervanging van de lidkaart van onze bibliotheek). Voor de min-12-jarigen blijft de lidkaart gratis. We verwijzen hiervoor naar het retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2013.

Budgetverantwoordelijke: Van Moortel Robert

Evaluatie: 2014

Het gebruik van de EID is mogelijk sedert december 2014. Er was een vertraging wegens ontbreken van een Informatieveiligheidsconsulent en een Informatieveiligheidsplan, zoals vereist door de Privacycommissie.

**Actie: 4-02-03-02: Implementatie vd digitale bouwaanvraag en omgevingsvergunning en e-loket voor notarisinlichtingen.**

De afdeling Ruimte en Milieu implementeert de digitale bouwaanvraag en omgevingsvergunning en zet in op een e-loket voor notarisinlichtingen.

Het Vlaamse Gewest startte in maart 2014 de invoering van de digitale bouwaanvraag en de omgevingsvergunning. De gemeente zal zich moeten voorbereiden om hiermee te kunnen werken. Het huidige pakket wordt nog ondersteund tot 31 januari 2015. We starten begin 2015 met de upgrade naar de nieuwe software. Deze pakketten moeten vervolgens verbonden worden met het notulensoftwarepakket 'meeting.net'.

Daarnaast zetten we vanaf 2016 in op een e-loket in functie van het verschaffen van notarisinlichtingen.

Budgetverantwoordelijke: Van Heuverswyn Jeroen

Evaluatie: 2014

Bestek voor nieuw softwarepakket werd in finale fase voorbereid en zal binnenkort gepubliceerd kunnen worden. Er is nog geen datum gekend voor de (verplichte) overstap naar de digitale bouwvergunning; deze stap is slechts reeds door enkele (pilot)gemeenten gezet... ook inwerkingtreding van de omgevingsvergunning is nog niet beslist op Vlaams niveau.

**Actie: 4-02-03-03: De dienst burgerzaken vernieuwt de software voor de burgerlijke stand.**

De software van de burgerlijke stand is ondertussen reeds 15 jaar oud. Met de nieuwste ontwikkelingen op wetgevend vlak is het niet meer verantwoord om nog binnen de huidige applicaties verder te werken, vermits diverse toepassingen niet meer kunnen geïmplementeerd worden binnen de huidige software.

Budgetverantwoordelijke: Blondeel Veronique

Evaluatie: 2014

De gunning van de software is toegekend aan de leverancier in het college van 28 april 2014. De software werd geïnstalleerd in het najaar.

4-02-03: De digitale dienstverlening blijft een belangrijk aandachtspunt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	302,50	8.000,00	8.000,00
	Saldo	-302,50	-8.000,00	-8.000,00
Implementatie vd digitale bouwaanvraag en omgevingsvergunning en e-loket voor notarisinlichtingen.	Uitgaven	302,50	8.000,00	8.000,00
	Saldo	-302,50	-8.000,00	-8.000,00
Investing	Uitgaven	17.234,65	18.000,00	18.000,00
	Saldo	-17.234,65	-18.000,00	-18.000,00
De bibliotheek zet in op digitale dienstverlening en maakt gebruik van nieuwe technologieën.	Uitgaven	2.593,65	3.000,00	3.000,00
	Saldo	-2.593,65	-3.000,00	-3.000,00
De dienst burgerzaken vernieuwt de software voor de burgerlijke stand.	Uitgaven	14.641,00	15.000,00	15.000,00
	Saldo	-14.641,00	-15.000,00	-15.000,00



**Actieplan: 4-02-04: We voorzien in een dienstverlening in de dealkernen.**

---

Uitvoeringstrend:	▶ Volgens plan
Realisatiestatus:	📅 Ingepland
Evaluatie:	2014 De actie verloopt volgens schema.

**Actie: 4-02-04-01: De bibliotheekfilialen worden ingezet voor de gemeentelijke dienstverlening.**

---


Tegen eind 2014 kunnen een aantal documenten afgeleverd en enkele specifieke artikelen verkocht worden in de bibliotheekfilialen van Adegem en Kleit. Op dezelfde plaatsen zijn de medewerkers in staat een algemene verwijzfunctie naar de gemeentelijke dienstverlening op zich te nemen.

Budgetverantwoordelijke:	Van Moortel Robert
Evaluatie:	2014 De filialen van Adegem en Kleit worden ook ingeschakeld voor andere dienstverlening aan de plaatselijke bevolking. <ul style="list-style-type: none"><li>- aflevering bevolkingsdocumenten: 8</li><li>- afgifte andere documenten: 2</li><li>- afgifte uittreksel strafregister: 0</li><li>- afgifte moraliteitsattesten: 0</li><li>- verkoop vuilniszakken: 4 pakken</li><li>- krediet containerpark: 7</li></ul>

4-02-04: We voorzien in een dienstverlening in de dealkernen.

### 3.2. Schema J1 - de doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen en van het overige beleid, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen. Dit schema stemt qua indeling overeen met het M1-schema uit de jaarrekening en het B1-schema uit het budget.

 <b>maldegem</b>	<b>Doelstellingenrekening (J1)</b> Periode: 2014 Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	Secr.: Van Vynckt Tijs Fin. beheerder: Dombret Isabelle
--	--	--

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>00: Algemene financiering</b>	<b>3.126.503</b>	<b>20.573.079</b>	<b>17.446.576</b>	<b>3.298.717</b>	<b>20.459.559</b>	<b>17.160.841</b>	<b>3.714.936</b>	<b>24.141.323</b>	<b>20.426.387</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	3.126.503	20.573.079	17.446.576	3.298.717	20.459.559	17.160.841	3.714.936	24.141.323	20.426.387
Exploitatie	1.491.637	20.572.955	19.081.318	1.573.098	20.459.559	18.886.460	938.114	21.682.823	20.744.709
Investing	26.845	124	-26.721	41.848	0	-41.848	0	1.258.500	1.258.500
Andere	1.608.021	0	-1.608.021	1.683.771	0	-1.683.771	2.776.822	1.200.000	-1.576.822
<b>01: Interne werking en veiligheid</b>	<b>7.051.677</b>	<b>875.439</b>	<b>-6.176.238</b>	<b>7.431.778</b>	<b>807.171</b>	<b>-6.624.607</b>	<b>8.139.293</b>	<b>498.720</b>	<b>-7.640.573</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	64.944	1.575	-63.368	133.000	15.000	-118.000	289.000	15.000	-254.000
Exploitatie	37.087	0	-37.087	45.000	0	-45.000	51.000	0	-51.000
Investing	27.857	1.575	-26.281	88.000	15.000	-73.000	218.000	15.000	-203.000
Overig beleid	6.986.733	873.863	-6.112.870	7.298.778	792.171	-6.506.607	7.870.293	483.720	-7.386.573
Exploitatie	6.829.467	873.863	-5.955.604	7.046.106	792.171	-6.253.935	7.674.793	483.720	-7.191.073
Investing	157.266	0	-157.266	252.672	0	-252.672	195.500	0	-195.500
<b>02: Burger en Welzijn</b>	<b>5.321.288</b>	<b>1.117.842</b>	<b>-4.203.446</b>	<b>5.638.266</b>	<b>1.050.101</b>	<b>-4.588.165</b>	<b>5.513.914</b>	<b>934.893</b>	<b>-4.579.021</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	57.901	29.381	-28.520	120.844	24.785	-96.059	148.401	27.124	-121.277
Exploitatie	43.260	29.381	-13.879	43.587	24.785	-18.782	71.124	27.124	-44.000
Investing	14.641	0	-14.641	77.277	0	-77.277	77.277	0	-77.277
Overig beleid	5.263.387	1.088.461	-4.174.926	5.517.422	1.025.316	-4.492.106	5.365.513	907.769	-4.457.744
Exploitatie	5.253.117	1.088.461	-4.164.656	5.359.554	1.025.316	-4.334.238	5.252.513	907.769	-4.344.744
Investing	10.270	0	-10.270	157.868	0	-157.868	113.000	0	-113.000



## Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijjs

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>03: Infrastructuur</b>	<b>8.932.748</b>	<b>1.507.005</b>	<b>-7.425.743</b>	<b>5.170.640</b>	<b>1.400.977</b>	<b>-3.769.663</b>	<b>5.470.846</b>	<b>1.242.837</b>	<b>-4.228.009</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	938.054	0	-938.054	1.086.590	0	-1.086.590	1.604.925	184.092	-1.420.833
Exploitatie	45.584	0	-45.584	65.500	0	-65.500	77.000	0	-77.000
Investering	892.469	0	-892.469	1.021.090	0	-1.021.090	1.527.925	184.092	-1.343.833
Overig beleid	7.994.695	1.507.005	-6.487.690	4.084.050	1.400.977	-2.683.073	3.865.921	1.058.745	-2.807.176
Exploitatie	3.036.267	1.470.022	-1.566.245	3.283.743	1.363.995	-1.919.747	3.222.421	1.033.745	-2.188.676
Investering	4.958.428	36.983	-4.921.445	800.307	36.982	-763.325	643.500	25.000	-618.500
<b>04: Ruimte en Milieu</b>	<b>1.604.690</b>	<b>1.073.999</b>	<b>-530.691</b>	<b>1.746.968</b>	<b>887.288</b>	<b>-859.679</b>	<b>1.708.856</b>	<b>922.023</b>	<b>-786.833</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	79.971	0	-79.971	99.408	0	-99.408	92.990	0	-92.990
Exploitatie	303	0	-303	8.500	0	-8.500	6.000	0	-6.000
Investering	79.669	0	-79.669	90.908	0	-90.908	86.990	0	-86.990
Overig beleid	1.524.718	1.073.999	-450.719	1.647.560	887.288	-760.271	1.615.866	922.023	-693.843
Exploitatie	1.522.635	1.040.912	-481.723	1.644.667	887.288	-757.379	1.615.866	922.023	-693.843
Investering	2.083	33.087	31.004	2.893	0	-2.893	0	0	0
<b>05: Vrije Tijd en Vorming</b>	<b>4.127.378</b>	<b>2.219.191</b>	<b>-1.908.187</b>	<b>4.369.941</b>	<b>2.117.622</b>	<b>-2.252.319</b>	<b>5.112.082</b>	<b>2.006.715</b>	<b>-3.105.367</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.158.278	382.187	-776.089	1.228.298	354.023	-874.276	1.267.257	364.180	-903.077
Exploitatie	1.019.080	382.187	-636.893	1.079.583	354.023	-725.561	1.065.942	364.180	-701.762
Investering	139.196	0	-139.196	148.715	0	-148.715	201.315	0	-201.315
Overig beleid	2.969.102	1.837.004	-1.132.098	3.141.643	1.763.599	-1.378.044	3.844.825	1.642.535	-2.202.290
Exploitatie	2.920.893	1.834.533	-1.086.360	3.076.956	1.761.127	-1.315.829	3.779.339	1.641.610	-2.137.729
Investering	48.210	1.547	-46.663	64.687	1.547	-63.140	65.486	0	-65.486
Andere	0	925	925	0	925	925	0	925	925
<b>Totaal</b>	<b>30.164.283</b>	<b>27.366.554</b>	<b>-2.797.729</b>	<b>27.656.310</b>	<b>26.722.719</b>	<b>-933.591</b>	<b>29.659.927</b>	<b>29.746.511</b>	<b>86.584</b>
Exploitatie	22.199.329	27.292.314	5.092.985	23.226.274	26.668.265	3.441.991	23.754.112	27.062.994	3.308.882
Investering	6.356.934	73.316	-6.283.618	2.746.266	53.529	-2.692.737	3.128.993	1.482.592	-1.646.401
Andere	1.608.021	925	-1.607.096	1.683.771	925	-1.682.846	2.776.822	1.200.925	-1.575.897

## **Commentaar bij de doelstellingenrekening**

De financieel beheerder geeft onder toelichting bij de belangrijkste verschillen tussen het budget en de rekening.

### **Algemeen Investeringsuitgaven**

De overname van de aandelen Electrabel door de gemeenten via IMEWO geeft een vertekend beeld in de uitgaven van de investeringen. Op 27 augustus 2014 bereikten Electrabel en de Vlaamse gemengde distributienetbeheerders een principeakkoord over de verdere afbouw van de participatie van Electrabel. De gemeenten nemen de betreffende aandelen eind december 2014 over van Electrabel. Begin 2015 wordt een kapitaalsvermindering doorgevoerd ten bedrage van de overnameprijs van de participatie van Electrabel.

De kapitaaloperatie gebeurt zonder enige geldbeweging bij de gemeenten. Ze betalen en innen geen bedragen. De transacties moeten echter wel tot uitdrukking gebracht worden in de boekhouding van de gemeenten. In 2014 moet er dus een investeringsuitgave worden geboekt t.b.v. 4.341.553,22 euro, die niet werd gebudgetteerd. En in 2015 moet er een investeringsontvangst geboekt worden. Dit wordt bij de eerstvolgende budgetwijziging van 2015 opgenomen.

Als er omissie wordt gemaakt van bovenstaande uitgaven dan zijn de kosten lager dan gebudgetteerd, nl. 730.885 euro. De niet gebruikte investeringskredieten (654.794 euro) van de lopende investeringsenveloppes werden allen overgedragen naar 2015. Alle enveloppes van de vorige legislatuur (2013), met uitzondering van '1313\_1 Ruimtelijke ordening is de bouwsteen voor een leefbare gemeente' werden afgesloten. De niet-opgebruikte kredieten voor de afgesloten enveloppen werden vrijgegeven (76.092 euro).

Het detail van de investeringskredieten kan teruggevonden worden bij het onderdeel toelichting bij de jaarrekening.



## **Algemeen Exploitatiekosten**

De exploitatie uitgaven zijn 4,4% lager dan gebudgetteerd ofwel 1.026.945 euro lager. Dit is vooral te danken aan lagere personeelskosten -288.572 euro (-3%) en lager werkingskosten t.b.v. -688.543 euro (-14%).

De werkingskosten zijn lager dan gebudgetteerd door lagere uitgaven voor:

	<b>Budget</b>	<b>rekening</b>	<b>verschil</b>	<b>verschil%</b>
<b>WERKINGSKOSTEN</b>	<b>4.955.475,35</b>	<b>4.266.931,44</b>	<b>-688.543,91</b>	<b>-14%</b>
AANKOPEN BESTEMD VOOR VERKOOP	270.159,00	233.404,30	-36.754,70	-13,6%
ADMINISTRatieve KOSTEN	407.580,00	364.638,43	-42.941,57	-10,5%
COMMUNICATIE	74.186,00	65.649,04	-8.536,96	-11,5%
ENERGIE	811.919,00	685.126,92	-126.792,08	-15,6%
ERELONEN	489.717,79	426.748,07	-62.969,72	-12,9%
HUURLASTEN	133.888,07	122.531,30	-11.356,77	-8,5%
ICT KOSTEN	334.677,22	296.263,31	-38.413,91	-11,5%
KOSTEN EIGEN AAN DE DIENST	768.282,00	645.899,14	-122.382,86	-15,9%
KOSTEN OPENBAAR DOMEIN	698.800,00	583.681,27	-115.118,73	-16,5%
KOSTEN VOOR GEBOUWEN	318.547,86	280.105,21	-38.442,65	-12,1%
KOSTEN VOOR VOERTUIGEN	225.292,82	195.671,45	-29.621,37	-13,1%
PERSONEELSKOSTEN	321.675,59	284.435,12	-37.240,47	-11,6%
REPRESENTATIEKOSTEN	68.375,00	58.836,69	-9.538,31	-13,9%
ONWAARDEN	32.375,00	23.941,19	-8.433,81	-26,1%

De energiekosten zijn lager dan verwacht door de zachte winter en positieve afrekeningen van voorgaande jaren. O.a. werden er een credit nota ontvangen van 9.954 euro voor Huis Wallyn en een credit nota van 12.122 euro voor Sporthal van Cauteren.

De kosten voor het onderhoud van het openbaar domein zijn lager dan verwacht: onderhoud riolering, reinigen straatkolken, onderhoud straatgrachten en geklasseerde waterlopen.

De kosten eigen aan de diensten omvatten benodigdheden voor activiteiten, collecties, afvalverwerking, onderhoud van machines specifiek voor de dienst, aankopen didactisch materiaal.

De erelonen zijn lager dan verwacht door minder kosten voor Rio-Act. Doordat er praktisch geen aanwervingsexamens werden georganiseerd zijn er maar minimale vacatietoelagen aan jury's betaald.

De software licenties zijn veel lager dan verwacht (-13%).

## **Commentaar bij per beleidsdomein**

### **00 - Algemene Financiering**

Dit beleidsdomein bevat de ontvangsten en kosten uit belastingen, de financieringskosten en ontvangsten, exploitatiekosten van bepaalde gebouwen (Sint-Anna, huis Wallyn, toiletgebouw,...), opbrengsten uit concessies en verhuringen en overdrachten tussen AGB en de gemeente.

#### **Uitgaven overig beleid Investerings**

Er werd 15.000 euro investeringskrediet overgedragen naar 2015 voor de toelage aan het AGB. Dit krediet wordt in 2015 aangewend voor de opmaak van het energieplan voor het zwembad.

#### **Uitgaven overig beleid Exploitatie**

De interestlasten zijn lager dan voorzien doordat er een aantal wijzigingen zijn doorgevoerd in de schuldportefeuille van de gemeente en door de lage rente. De kosten voor roerende voorheffing waren lager dan verwacht doordat vanaf 2014 de inkomsten uit GSM-masten niet meer belast worden.

Daarnaast zijn de onderhoudskosten voor gebouwen in dit beleidsdomein (o.a. Sint-Anna, huis Wallyn...) lager dan verwacht. De energiekosten zijn fors lager doordat er heel wat positieve afrekeningen werden ontvangen voor het jaar 2013 en door de zachte winter.

#### **Ontvangsten overig beleid Exploitatie**

De ontvangsten uit de onroerende voorheffing en de aanvullende belasting op motorrijtuigen zijn hoger dan verwacht. Terwijl de ontvangsten uit aanvullende personenbelasting lager zijn. De belasting op leegstand zal pas in 2015 uitvoerbaar verklaard worden.

#### **Uitgaven overig beleid andere**

Deze post betreft de aflossingen van de lopende leningen. Deze zijn lager dan voorzien door een herstructurering van bepaalde leningen.

### **01 - Interne werking en veiligheid**

Dit beleidsdomein bevat volgende diensten: secretariaat, personeelsdienst, financiële dienst, ICT en communicatie, Archief, gebouwendienst, schoonmaak dienst en de veiligheidsdiensten. Ook de kosten voor politieke organen zitten in dit beleidsdomein.

#### **Uitgaven en ontvangsten prioritair beleid Investerings**

Er werd in het totaal 60.143 euro aan investeringskredieten overgedragen naar 2015 aangezien de uitvoering doorgaat in 2015. Het betreft de investeringen voor de huisstijl, de nieuwe website en het vervangen van stookketels. De subsidie van het OCMW voor de website werd ook overgedragen naar 2015 aangezien daar de kost ook zal geboekt worden.

#### **Uitgaven overig beleid Investerings**

Er werden investeringskredieten overgedragen naar 2015 voor een totaal bedrag van 99.833 euro, aangezien de uitvoering doorgaat in 2015. Het betreft de investeringen voor schilder- en pleisterwerken, het rolarchief, vervangen meubilair, vernieuwen serverpark, ICT materiaal en de

investeringsstoelage voor de politie. Voor het personeelsbehoefteplan werd er krediet verschoven vanuit 2015 naar 2014.

#### **Uitgaven overig beleid Exploitatie**

De uitgaven zijn 3% lager dan gebudgetteerd. Dit komt vooral door minder personeelskosten dan voorzien, en dit verdeeld over meerdere diensten (personeelsdienst, financiële dienst, gebouwen, brandweer en politieke organen).

Daarnaast waren de kosten voor volgende uitgaven ook lager dan gebudgetteerd: arbeidsgeneeskundige dienst, software licenties, onroerende voorheffing, onderhoudskosten installaties en kantoorbenodigdheden.

De frankeringskosten zijn lager dan voorzien. De gedane inspanning naar meer digitaal verzenden brengen duidelijk op. Er werden geen uitgaven gedaan voor vacatietoelagen uitbetaald aan juryleden voor examens.

#### **Ontvangsten overig beleid Exploitatie**

De ontvangsten zijn hoger dan gebudgetteerd (+113.396 euro). Er werd een grafische printer verkocht voor 15.000 euro. Er werden heel wat ontvangsten gerealiseerd uit terugvorderingen en verkregen schadevergoedingen. Daarnaast werden er meer ontvangsten geboekt dan verwacht vanuit het vervoer 100.

### **02 - Burger en Welzijn**

Dit beleidsdomein bevat volgende diensten: de kinderopvang, de buitenschoolse kinderopvang, burgerzaken, Noord-Zuid, Lokale economie, welzijnsdiensten en de begraafplaatsen.

#### **Uitgaven prioritair beleid Investerings**

Het investeringskrediet voor Veneco (62.277 euro) werd niet gebruikt in 2014 en wordt dus overgedragen naar 2015.

#### **Uitgaven overig beleid Investerings**

De investeringstoelage voor het OCMW (146.808 euro) werd niet gebruikt in 2014 en wordt dus overgedragen naar 2015.

#### **Uitgaven overig beleid Exploitatie**

De uitgaven zijn 2% lager dan gebudgetteerd. Dit komt vooral door minder personeelskosten dan voorzien, en dit vooral in de kinderopvang doordat een statutair personeelslid haar opzeg heeft gegeven. De werkingskosten voor de kinderopvang en de buitenschoolse kinderopvang waren ook lager dan voorzien. De energiekosten voor de gebouwen gebruikt voor de kinderopvang liggen lager dan voorzien door de zachte winter en positieve afrekeningen betreffende gasverbruik 2013.

### **03 - Infrastructuur**

Dit beleidsdomein bevat volgende diensten: logistieke dienst, de dienst voor wegen en riolering en de groendienst.

#### **Uitgaven prioritair beleid Investerings**

De investeringsuitgaven liggen 13% onder budget. Er werd voor 240.955 euro aan kredieten overgedragen naar 2015. Dit betreft investeringen in SPAM projecten waarvan een deel van de uitvoering in 2015 pas plaatsvindt, maar ook kredieten voor de fietsenstalling, de aanleg van voetpaden en fietspaden en de opmaak van het uitvoeringsdossier voor Sint-Anna park.

#### **Uitgaven overig beleid Investerings**

Indien omissie wordt gemaakt van de kapitaalverhoging in IMEWO zijn de investeringsuitgaven 17% onder budget. Er werd voor 59.147 euro aan kredieten overgedragen naar 2015. Dit betreft investeringen voor het onderhoud van de wegen en rioleringen en de aankoop van de stroomgroep.

#### **Uitgaven overig beleid exploitatie**

De uitgaven voor de exploitatiekosten van het overig beleid zijn 8% lager dan gebudgetteerd. Ook de uitgaven voor energie voor de gebouwen in dit beleidsdomein zijn lager dan voorzien door de zachte winter en positieve afrekeningen. Dankzij de lage dieselprijs zijn de brandstofkosten lager dan gebudgetteerd. De uitgaven voor het onderhoud van riolering, erelonen Rio-Act en het onderhoud van straatgrachten en waterlopen zijn veel lager dan gebudgetteerd. Het is moeilijk om deze uitgaven correct te budgetteren aangezien het overgrote deel van deze kredieten worden aangewend op basis van de nood die ontstaat. Daarnaast zijn ook de personeelskosten voor de groendienst en de technische dienst minder dan voorzien in het budget.

#### **Uitgaven prioritair beleid exploitatie**

De uitgaven voor sneeuw opruiming een aankoop zout liggen beduidend lager dan het budget. Zowel winter 13-14 als de winter 14-15 waren uiterst zacht waardoor er praktisch geen opruiming nodig was.

#### **Ontvangsten overig beleid exploitatie**

De ontvangsten zijn 8% hoger dan gebudgetteerd dankzij meer ontvangsten uit het BOT (bijdrage voor opvang en transport op leidingwater). Daarnaast is de opbrengst uit de concessie gegeven VINCI op het parkeren hoger dan verwacht (33.582 euro). Dit bedrag varieert sterk elk jaar en is afhankelijk van het aantal parkeerplaatsen, de overtredingen en het tarief. In 2014 waren er meer parkeerplaatsen door het aanbieden van nieuwe parkeerplaatsen op de achter markt.

### **04 - Ruimte en Milieu**

Dit beleidsdomein bevat volgende diensten: milieudienst, ophalen huisvuil, ruimtelijke ordening.

#### **Uitgaven prioritair beleid Investerings**

De investeringsuitgaven liggen 12% onder budget. Er werd voor 11.239 euro aan kredieten overgedragen naar 2015. Dit betreft investeringen voor wijkcomposteerplaatsen en inrichtingswerken aan het containerpark.



### **Ontvangsten overig beleid Investerings**

In 2014 werden er investeringssubsidies ontvangen voor de inrichting van het containerpark. Het betreft eindafrekeningen voor gedane investeringen in 2006-2007.

### **Uitgaven overig beleid exploitatie**

De uitgaven voor exploitatie voor het overig beleid zijn 7% lager dan gebudgetteerd. De weringskosten van het containerpark zijn 12% minder dan voorzien dankzij lagere kosten voor afvalverwerking en onderhoudskosten aan rollend en technisch materiaal. Er was een krediet van 20.000 euro voorzien voor de ophaling en verwerking voor grond gelegen aan de ringbaan. De technische dienst heeft dit zelf kunnen verwerken waardoor het krediet niet nodig was. Daarnaast zijn de personeelskosten 4% lager dan voorzien in dit beleidsdomein.

### **Ontvangsten overig beleid exploitatie**

De ontvangsten voor exploitatie voor het overig beleid zijn 17% hoger dan gebudgetteerd. Dit is vooral te danken aan meer ontvangsten uit de verkoop van vuilniszakken, de retributie op de toegang tot het containerpark en de extra subsidies verkregen voor MINA werkers.

## **05 - Vrije tijd**

Dit beleidsdomein bevat volgende diensten: sportdienst, BIB, jeugddienst, cultuurdienst, kerkfabrieken, toerisme, de school de Kruipeut en de KUMA.

### **Uitgaven prioritair beleid Investerings**

De investeringsuitgaven liggen 6% onder budget. Er werd voor 8.518 euro aan kredieten overgedragen naar 2015. Dit betreft voornamelijk investeringen voor aanpassingswerken in sporthal de Berken.

### **Uitgaven overig beleid Investerings**

De investeringsuitgaven liggen 25% onder budget. Er werd voor 16.477 euro aan kredieten overgedragen naar 2015. Dit betreft voornamelijk de toegestane investeringssubsidies voor de kerkfabrieken.

### **Uitgaven en ontvangsten prioritair beleid exploitatie**

De uitgaven voor prioritare acties in exploitatie zijn 6% lager dan gebudgetteerd. De personeelskosten voor de BIB zijn 4% minder dan gebudgetteerd. Ook de andere weringskosten voor de BIB zijn lager dan voorzien: energiekosten en softwarelicenties. De weringskosten voor acties rond cultuurbeleid zijn lager dan gebudgetteerd. Aangezien de uitgaven lager zijn voor deze acties zijn de ontvangsten uit subsidies voor deze acties ook lager dan voorzien.

### **Uitgaven overig beleid exploitatie**

De uitgaven voor exploitatie van het overig beleid zijn 5% lager dan gebudgetteerd. Dit is vooral te danken aan lagere energiekosten voor de gebouwen van dit beleidsdomein: CC Den Hoogen Pad, KUMA, de Kruipeut, de jeugdlokale en andere lokale die ter beschikking staan voor derden. De personeelskosten voor de diensten van dit beleidsdomein zijn 3% lager dan gebudgetteerd. Ook andere weringskosten zoals benodigdheden voor activiteiten, kantoorbenodigdheden, didactisch materiaal zijn allen lager dan voorzien.

### **Ontvangsten overig beleid exploitatie**

De ontvangsten voor exploitatie van het overig beleid zijn 6% hoger dan gebudgetteerd. De opbrengsten uit georganiseerde sportactiviteiten zijn hoger dan verwacht. De inkomsten uit verhuring van zalen is 48% hoger dan verwacht. Er werden heel wat subsidies voor cultuur ontvangen die betrekking hadden op 2013, nl. 29.981 euro. De Vlaamse subsidies voor de BIB zijn lager dan gebudgetteerd door een andere timing van de voorschotten en afrekeningen.

De wedden voor het onderwijzend personeel van de KUMA en de school de Kruipeut worden niet rechtstreeks door de gemeente betaald. Toch wordt er opgelegd vanuit het Toezicht om de totale kost en de subsidie hiervoor in de jaarrekening en het budget te tonen. De kost en de ontvangst waren 57.000 euro lager dan gebudgetteerd. De cijfers hiervoor kunnen pas in het volgend jaar bekomen worden.

### **3.3. De financiële toestand**

De financiële toestand bevat minstens een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge van het budget voor het betrokken financiële boekjaar.

In de jaarrekening wordt met andere woorden de werkelijke financiële toestand van het bestuur vergeleken met de gebudgetteerde financiële toestand. Dit gebeurt vanuit twee invalshoeken:

- het resultaat op kasbasis: dit zegt iets over het toestandsevenwicht (netto werkkapitaal);
- de autofinancieringsmarge: dit zegt iets over het structureel evenwicht (in welke mate is het bestuur in staat om op lange termijn via haar gewone werking (de exploitatie) voldoende middelen te genereren om de financiële gevolgen van het afsluiten van leningen te dragen).

Naar analogie met het budget dient de beleidsnota van de jaarrekening aan te sluiten bij de financiële nota. Deze aansluiting kan aangetoond worden als er in de doelstellingen- en liquiditeitenrekening overeenstemming is tussen:

- het totaal van de ontvangsten en uitgaven inzake exploitatie;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven inzake investeringen;
- het totaal van de andere ontvangsten en uitgaven.

Uit het rapport kan gelezen worden dat het overschot op exploitatie groter is dan verwacht, nl. 1.650.994 euro ofwel een stijging van 48%. Dit is te danken aan hogere opbrengsten (+2,3%) en lagere uitgaven (-4,4%). Het investeringsresultaat is hoger dan voorzien door de tijdelijke kapitaalverhoging in IMEWO. Indien omissie wordt gedaan van deze kost dan is het resultaat van het investeringsbudget beter dan verwacht, nl. +750.671 euro. Het resultaat uit andere uitgaven en ontvangsten is beter dan verwacht door lagere aflossingen.

Het overgedragen resultaat werd aangepast op basis van opmerkingen van het Toezicht. Enerzijds is er een herberekening gebeurd van het overgedragen resultaat 2012, en anderzijds was er een verkeerd gebruik van de overlopende rekening. O.a. de algemene rekening over te dragen opbrengsten mag in BBC niet worden gebruikt.

In 2014 werd er 90.000 euro aan de bestemde gelden voor investeringen toegevoegd. Het betreft de ontvangst gekregen van Elia Assets. Deze gelden wordt bestemd om in de toekomst te investeren in de opwaardering van de wijk rond het Stevin project. Er stond reeds 160.000 euro op 01/01/2014 in de bestemde gelden die bekomen werden via Electrawinds.

De autofinancieringsmarge is veel beter dan verwacht +98% dankzij een groter financieel draagvlak (+39%) en minder dan voorziene uitgaven voor leningen (-4,3%).

## 4. Financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening is opgebouwd uit dezelfde onderdelen als de financiële nota van het budget en bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening. In elk van die onderdelen worden telkens ook de budgetcijfers opgenomen, zowel van het initiële budget als van het eindbudget. Met het eindbudget wordt bedoeld het budget na de laatste budgetwijziging goedgekeurd in december 2014. Dat past in de evaluatiefunctie van de jaarrekening: de vergelijking tussen de budgetcijfers en de rekeningcijfers is een onderdeel van de evaluatie van het beleid en de autorisatie.

De verschillende onderdelen van de financiële nota worden hieronder weergegeven en dan verder in detail toegelicht.





## Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)  
 Marktstraat 7 - 9990 Maldegem  
 Secr.: Van Vynckt Tijs  
 Fin. beheerder: Dombret Isabelle

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	verschil
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>5.092.985,14</b>	<b>3.441.991,18</b>	<b>1.650.993,96</b>
A. Uitgaven	22.199.328,67	23.226.273,66	-1.026.944,99
B. Ontvangsten	27.292.313,81	26.668.264,84	624.048,97
a. Belastingen en boetes	14.582.394,44	14.503.721,81	78.672,63
2. Overige	12.709.919,37	12.164.543,03	545.376,34
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-6.283.617,97</b>	<b>-2.692.736,62</b>	<b>-3.590.881,35</b>
A. Uitgaven	6.356.933,58	2.746.265,62	3.610.667,96
B. Ontvangsten	73.315,61	53.529,00	19.786,61
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-1.607.096,37</b>	<b>-1.682.846,00</b>	<b>75.749,63</b>
A. Uitgaven	1.608.021,24	1.683.771,00	-75.749,76
1. Aflossing financiële schulden	1.608.021,24	1.683.771,00	-75.749,76
a. Periodieke aflossingen	1.608.021,24	1.683.771,00	-75.749,76
B. Ontvangsten	924,87	925,00	-0,13
1. Op te nemen leningen en leases	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	924,87	925,00	-0,13
a. Periodieke terugvorderingen	924,87	925,00	-0,13
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-2.797.729,20</b>	<b>-933.591,44</b>	<b>-1.864.137,76</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>4.213.170,69</b>	<b>3.917.108,00</b>	<b>296.062,69</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>1.415.441,49</b>	<b>2.983.516,56</b>	<b>-1.568.075,07</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
B. Bestemde gelden voor investeringen	250.000,00	250.000,00	0,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.165.441,49</b>	<b>2.733.516,56</b>	<b>-1.568.075,07</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	verschil
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>5.777.647,02</b>	<b>4.153.148,18</b>	<b>1.624.498,84</b>
A. Exploitatieontvangsten	27.292.313,81	26.668.264,84	624.048,97
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	21.514.666,79	22.515.116,66	-1.000.449,87
1. Exploitatie-uitgaven	22.199.328,67	23.226.273,66	-1.026.944,99
2. Nettokosten van schulden	684.661,88	711.157,00	-26.495,12
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>2.291.758,25</b>	<b>2.394.003,00</b>	<b>-102.244,75</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	1.607.096,37	1.682.846,00	-75.749,63
B. Nettokosten van schulden	684.661,88	711.157,00	-26.495,12
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>3.485.888,77</b>	<b>1.759.145,18</b>	<b>1.759.145,18</b>

## 4.1. Schema J2 - exploitatierekening

Elk onderdeel van de exploitatierekening omvat per beleidsdomein het geheel van de ontvangsten en de uitgaven betreffende de exploitatie.

	<h3>Exploitatierekening (J2)</h3>					
	Periode: 2014 Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010) Marktstraat 7 - 9990 Maldegem		Secr.: Van Vynckt Tijs Fin. beheerder: Dombret Isabelle			

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	1.491.637	20.572.955	19.081.318	1.573.098	20.459.559	18.886.460	938.114	21.682.823	20.744.709
01: Interne werking en veiligheid	6.866.554	873.863	-5.992.691	7.091.106	792.171	-6.298.935	7.725.793	483.720	-7.242.073
02: Burger en Welzijn	5.296.377	1.117.842	-4.178.535	5.403.121	1.050.101	-4.353.020	5.323.637	934.893	-4.388.744
03: Infrastructuur	3.081.851	1.470.022	-1.611.829	3.349.243	1.363.995	-1.985.247	3.299.421	1.033.745	-2.265.676
04: Ruimte en Milieu	1.522.938	1.040.912	-482.026	1.653.167	887.288	-765.879	1.621.866	922.023	-699.843
05: Vrije Tijd en Vorming	3.939.972	2.216.720	-1.723.253	4.156.539	2.115.150	-2.041.389	4.845.282	2.005.790	-2.839.492
<b>Totalen</b>	<b>22.199.329</b>	<b>27.292.314</b>	<b>5.092.985</b>	<b>23.226.274</b>	<b>26.668.265</b>	<b>3.441.991</b>	<b>23.754.112</b>	<b>27.062.995</b>	<b>3.308.883</b>

## 4.2. Schema J3 en J4 - investeringsrekening

De investeringsrekening bestaat uit twee delen:

- Schema J3: een overzicht, per beleidsdomein, van alle ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar in kwestie op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen.
- Schema J4: de rekeningen van de in het financiële boekjaar afgesloten investeringsenveloppes. De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe bevat de ontvangsten en uitgaven voor de investeringen, de desinvesteringen, de investeringssubsidies en de schenkingen. Het is de verantwoording van de kredieten voor investeringsenveloppen die definitief opgeleverd zijn en dus als afgesloten kunnen beschouwd worden.

Voor de gemeente Maldegem werden alle enveloppes van de vorige legislatuur 1313 afgesloten met uitzondering van 1313\_1 aangezien er nog uitgaven moeten gebeuren voor een aantal RUP's die tot die enveloppe behoren.

Een overzicht van de niet-afgesloten investeringsenveloppes wordt gegeven in de toelichting.



## De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijs

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	26.844,85	123,95	-26.720,90	41.848,00	0,00	-41.848,00	0	1.258.500	1.258.500
01: Interne werking en veiligheid	185.122,52	1.575,24	-183.547,28	340.672,19	15.000,00	-325.672,19	413.500	15.000	-398.500
02: Burger en Welzijn	24.910,76	0,00	-24.910,76	235.145,00	0,00	-235.145,00	190.277	0	-190.277
03: Infrastructuur	5.850.897,01	36.982,50	-5.813.914,51	1.821.397,70	36.982,00	-1.784.415,70	2.171.425	209.092	-1.962.333
04: Ruimte en Milieu	81.752,43	33.087,29	-48.665,14	93.800,73	0,00	-93.800,73	86.990	0	-86.990
05: Vrije Tijd en Vorming	187.406,01	1.546,63	-185.859,38	213.402,00	1.547,00	-211.855,00	266.801	0	-266.801
<b>Totalen</b>	<b>6.356.933,58</b>	<b>73.315,61</b>	<b>-6.283.617,97</b>	<b>2.746.265,62</b>	<b>53.529,00</b>	<b>-2.692.736,62</b>	<b>3.128.993</b>	<b>1.482.592</b>	<b>-1.646.401</b>





## De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynokt Tijs

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

### 1313\_03 Gemeente bouwt het riolerings- en afwateringsstelsel verder uit (1313/001/005)

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>210.639</b>	<b>211.650</b>	<b>6.289.774</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	210.639	211.650	6.289.774
2. Wegen en overige infrastructuur	210.639	211.650	6.289.774
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>38.362</b>	<b>40.000</b>	
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>249.002</b>	<b>251.650</b>	<b>6.289.774</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal vorderingen	Eindbudget	Initieel budget
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>31.278</b>	<b>31.278</b>	<b>3.761.313</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>31.278</b>	<b>31.278</b>	<b>3.761.313</b>

### 1313\_999 Lopende investeringen uit NGB (1313/003/001)

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>5.546</b>	<b>78.989</b>	<b>790.520</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.546	78.989	790.520
1. Terreinen en gebouwen	2.205	7.197	177.624
2. Wegen en overige infrastructuur	0	67.516	518.616
3. Roerende goederen	3.341	4.276	94.280
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>5.546</b>	<b>78.989</b>	<b>790.520</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal vorderingen	Eindbudget	Initieel budget
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>31.278</b>	<b>31.278</b>	<b>3.761.313</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>31.278</b>	<b>31.278</b>	<b>3.761.313</b>

volgende enveloppen van 2013 werden gesloten waarvoor geen kredieten en aanrekening waren in 2014

1313\_09 Het gemeentebestuur ondersteunt initiatieven ter versterking van de lokale economie (1313/005/001)

1313\_11 Maldegem beschikt voor zijn maatschappelijke taak over goed onderhouden gebouwen

### 4.3. Schema J5 - liquiditeitenrekening

De liquiditeitenrekening geeft op een overzichtelijke wijze de werkelijke geldstromen van het betrokken financiële boekjaar weer zodat het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar wordt bekomen. De liquiditeitenrekening is op dezelfde wijze opgebouwd als het liquiditeitenbudget en bevat:

- de ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening;
- de ontvangsten en uitgaven die niet zijn opgenomen in de exploitatie- of investeringsrekening;
- het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige financiële boekjaar;
- de bestemde gelden

Dezelfde conclusies kunnen getrokken worden zoals vermeldt bij het rapport de financiële toestand.

Het schema J5 - liquiditeitenrekening berekent zoals gezegd het resultaat op kasbasis. De opbouw bestaat uit 3 delen:

I - Exploitatie	5.092.985,14
II - Investerings	-6.283.617,97
III - Andere	-1.607.096,37
IV - Saldo	-2.797.729,20
V - Gecumuleerd Budgettair Resultaat vorig boekjaar	4.213.170,69
VI - Gecumuleerd Budgettair Resultaat	1.415.441,49
VII - Bestemde gelden	-250.000,00
VIII - Resultaat op kasbasis	1.165.441,49


De som van rubrieken I t.e.m. III geeft het budgettaire resultaat van het boekjaar (lees: het verschil tussen de kasstromen-uit en de kasstromen-in). Voor boekjaar 2014 betekent dit dat er per saldo 2.797.729,20 EUR meer wordt uitgegeven dan ontvangen. Het investeringsbudget wordt negatief beïnvloed door de tijdelijke kapitaalverhoging in IMEWO door de uitstap van Electrabel. Zoals eerder vermeld betreft dit geen kas uitstroom. In 2015 wordt er een kapitaalvermindering geboekt die een recht creëert, dat op zijn beurt wordt afgeboekt van de investering in 2014.

Bij het saldo berekend in rubriek IV wordt het saldo van het vorig boekjaar of netto werkkapitaal (rubriek V) bijgeteld om tot het gecumuleerde budgettaire resultaat te komen (rubriek VI).

De bestemde gelden zijn de gelden die het bestuur vanuit het resultaat op kasbasis reserveert voor een *toekomstige* uitgave (exploitatie – investering – andere). Voor boekjaar 2014 bedraagt dit 90.000,00 EUR die gereserveerd worden voor het Elia fonds en er stond reeds per 31/12/2013 160.000,00 EUR voor energiezuinige investeringen.

Het resultaat op kasbasis (rubriek VIII) is het verschil tussen rubriek VI en VII of de middelen die overblijven na de bestemde gelden.

In het schema J5 wordt ook een vergelijking gemaakt met de budgetten. De uiterst rechtste kolom toont het initiële budget, de middelste kolom de budgetten na de doorgevoerde budgetwijziging(en).

	<b>Liquiditeitenrekening (J5)</b>
	Periode: 2014
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem
	Secr.: Van Vynckt Tijs Fin. beheerder: Dombret Isabelle

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitiatiebudget (B-A)</b>	<b>5.092.985</b>	<b>3.441.991</b>	<b>3.308.883</b>
A. Uitgaven	22.199.329	23.226.274	23.754.112
B. Ontvangsten	27.292.314	26.668.265	27.062.995
1.a. Belastingen en boetes	14.582.394	14.503.722	15.754.640
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	12.709.919	12.164.543	11.308.355
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-6.283.618</b>	<b>-2.692.737</b>	<b>-1.646.401</b>
A. Uitgaven	6.356.934	2.746.266	3.128.993
B. Ontvangsten	73.316	53.529	1.482.592
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-1.607.096</b>	<b>-1.682.846</b>	<b>-1.575.897</b>
A. Uitgaven	1.608.021	1.683.771	2.776.822
1. Aflossing financiële schulden	1.608.021	1.683.771	2.776.822
a. Periodieke aflossingen	1.608.021	1.683.771	2.776.822
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	925	925	1.200.925
1. Op te nemen leningen en leasing	0	0	1.200.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	925	925	925
a. Periodieke terugvorderingen	925	925	925
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-2.797.729</b>	<b>-933.591</b>	<b>86.585</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>4.213.171</b>	<b>3.917.108</b>	<b>1.590.113</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>1.415.441</b>	<b>2.983.517</b>	<b>1.676.698</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	250.000	250.000	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.165.441</b>	<b>2.733.517</b>	<b>1.676.698</b>

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>II. Investering</b>	<b>160.000</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>
BGE-01: bestemde gelden Electrawinds voor energiezuinige investeringen	160.000	0	0	0	160.000
BGE-03: bestemde gelden ELIA fonds voor omgeving Stevin		90.000	90.000	0	90.000
<b>Totalen</b>	<b>160.000</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>

## 4.4. Toelichting bij de financiële nota – rapportering per beleidsdomein

### 4.4.1. Geconsolideerd

Alvorens over te gaan tot de bespreking van de cijfers per beleidsdomein worden in dit deel nog even kort door BDO de geconsolideerde cijfers overlopen. De financieel beheerder heeft aangevuld met verduidelijkingen bij evoluties en verschillen. Bij deze bespreking zal enkel worden gekeken naar de kasstromen. Boeking die enkel in de algemene boekhouding voorkomen (o.a. afschrijvingen, voorzieningen,...) worden dus bijgevolg buiten beschouwing gelaten.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geconsolideerde uitgaven en ontvangsten:

UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
I - Exploitatie	22.199.328,67	I - Exploitatie	27.292.313,81
II - Investerings	6.356.933,58	II - Investerings	73.315,61
III - Andere	1.608.021,24	III - Andere	924,87
<b>TOTAAL</b>	<b>30.164.283,49</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>27.366.554,29</b>

In navolging van de wettelijke schema's worden de uitgaven en ontvangsten in deze tabel verdeeld over 3 categorieën. Om de vergelijkbaarheid van deze cijfers te verhogen worden deze in onderstaande tabel weergegeven per inwoner (23.407 per 31/12/2014):

UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
I - Exploitatie	948,41	I - Exploitatie	1.165,99
II - Investerings	271,58	II - Investerings	3,13
III - Andere	68,70	III - Andere	0,04
<b>TOTAAL</b>	<b>1.288,69</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>1.169,16</b>

Bovenstaande tabel toont aan dat er *per inwoner* 119,53 EUR meer wordt uitgegeven in vergelijking met de ontvangsten. Wanneer er enkel wordt gekeken naar de exploitatie dan wordt er 217,58 EUR meer ontvangen in vergelijking tot de uitgaven.

Een vraag die zich nu stelt is welke activiteiten verantwoordelijk zijn voor deze uitgaven en ontvangsten.

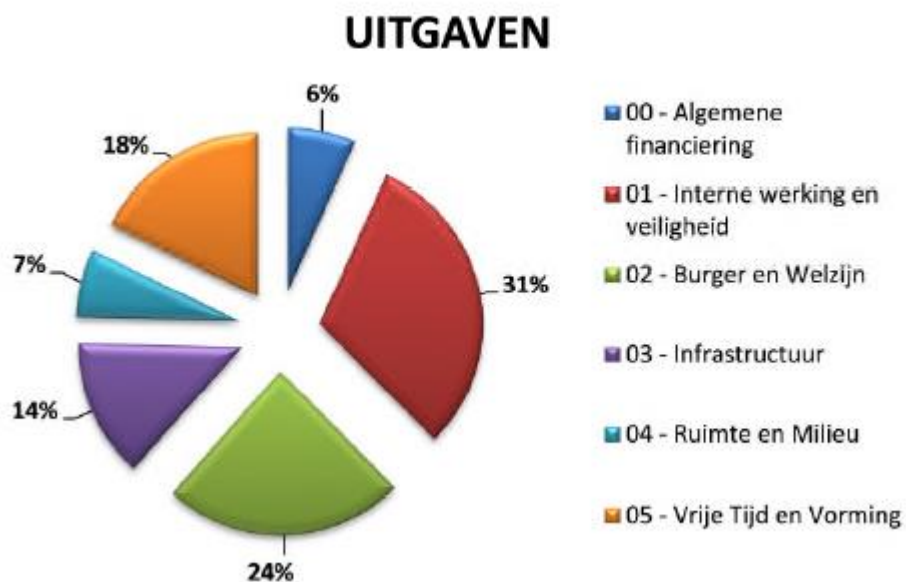


#### 4.4.1.1. Exploitatie

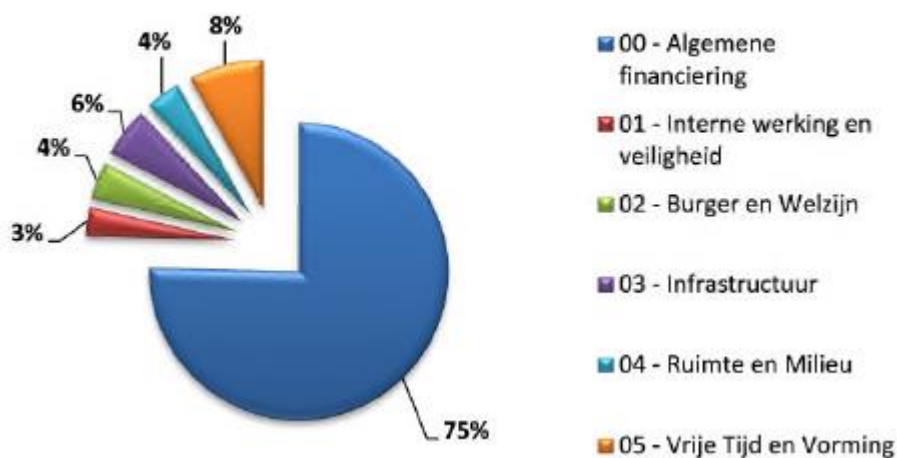
Onderstaande tabel toont de verdeling van de **exploitatie** uitgaven en -ontvangsten over de verschillende beleidsdomeinen:

EXPLOITATIE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
00 - Algemene financiering	1.491.636,54	00 - Algemene financiering	20.572.955,02
01 - Interne werking en veiligheid	6.866.554,26	01 - Interne werking en veiligheid	873.863,27
02 - Burger en welzijn	5.296.376,84	02 - Burger en welzijn	1.117.841,76
03 - Infrastructuur	3.081.851,27	03 - Infrastructuur	1.470.022,42
04 - Ruimte en milieu	1.522.937,50	04 - Ruimte en milieu	1.040.911,75
05 - Vrije tijd en vorming	3.939.972,26	05 - Vrije tijd en vorming	2.216.719,59
<b>TOTAAL</b>	<b>22.199.328,67</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>27.292.313,81</b>

Onderstaande grafieken geven een grafische procentuele weergave van deze verdeling voor zowel uitgaven als ontvangsten:



## ONTVANGSTEN



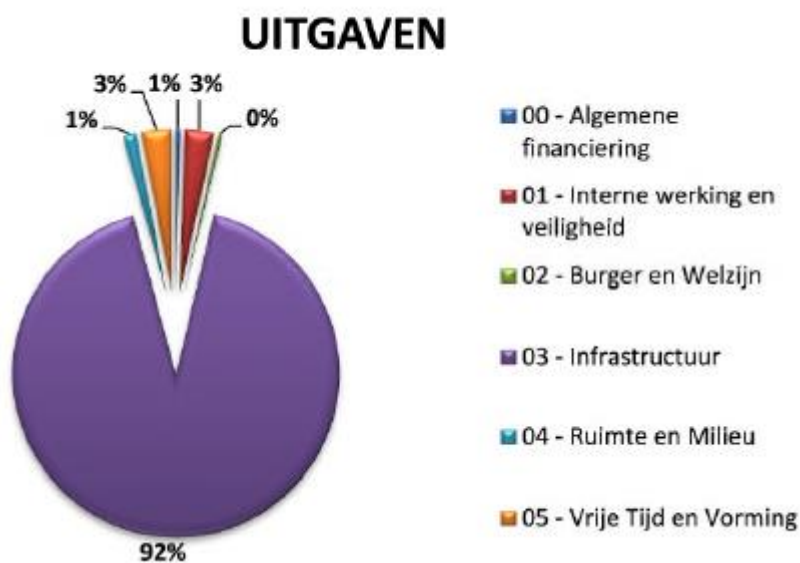
Bovenstaande grafieken tonen aan dat 31% van de exploitatie uitgaven zich situeert in het beleidsdomein Interne werking en veiligheid. Dit beleidsdomein bevat de werkingskosten en loonkosten van alle ondersteunende diensten, alsook de veiligheidsdiensten (incl. brandweer en vervoer 100) en dus ook de subsidies voor de politie. De exploitatieontvangsten bevinden zich dan weer voor 75% in het beleidsdomein Algemene financiering. Dit laatste is voornamelijk te verklaren door fiscale ontvangsten die allen gebudgetteerd en geboekt worden op beleidsdomein Algemene Financiering.

#### 4.4.1.2. Investerings

Voor de investeringsuitgaven en -ontvangsten geeft dit volgend beeld:

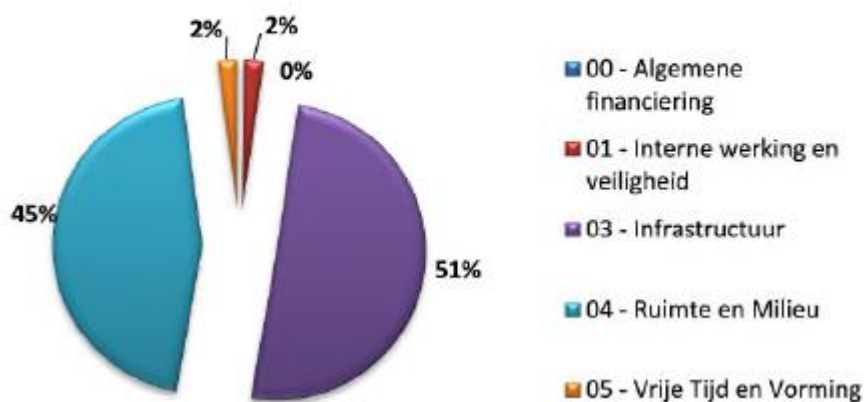
INVESTERINGEN			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
00 - Algemene financiering	26.844,85	00 - Algemene financiering	123,95
01 - Interne werking en veiligheid	185.122,52	01 - Interne werking en veiligheid	1.575,24
02 - Burger en welzijn	24.910,76	02 - Burger en welzijn	0,00
03 - Infrastructuur	5.850.897,01	03 - Infrastructuur	36.982,50
04 - Ruimte en milieu	81.752,43	04 - Ruimte en milieu	33.087,29
05 - Vrije tijd en vorming	187.406,01	05 - Vrije tijd en vorming	1.546,63
<b>TOTAAL</b>	<b>6.356.933,58</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>73.315,61</b>

Onderstaande grafieken geven de grafische weergave van deze verdeling:



Bovenstaande grafiek is vertekend door de kortijdige kapitaalverhoging in IMEWO die zich in het beleidsdomein Infrastructuur bevinden.

## ONTVANGSTEN



Bij de investeringen is het beleidsdomein Infrastructuur verantwoordelijk voor het grootste deel van de ontvangsten en uitgaven. Van de investeringsuitgaven bevindt 92% zich in het beleidsdomein Infrastructuur. Voor de investeringsontvangsten is dit 51%. Dit zijn voornamelijk subsidies verkregen voor uitvoering van SPAM projecten (riolering).

### 4.4.1.3. Andere

Tot slot geeft onderstaande tabel de verdeling van de andere uitgaven en -ontvangsten over de verschillende beleidsdomeinen.

ANDERE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
00 - Algemene financiering	1.608.021,24	00 - Algemene financiering	0,00
01 - Interne werking en veiligheid	0,00	01 - Interne werking en veiligheid	0,00
02 - Burger en welzijn	0,00	02 - Burger en welzijn	0,00
03 - Infrastructuur	0,00	03 - Infrastructuur	0,00
04 - Ruimte en milieu	0,00	04 - Ruimte en milieu	0,00
05 - Vrije tijd en vorming	0,00	05 - Vrije tijd en vorming	924,87
<b>TOTAAL</b>	<b>1.608.021,24</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>924,87</b>

Bovenstaande tabel toont aan dat de liquiditeitsuitgaven zich uitsluitend bevinden in het beleidsdomein algemene financiering. Dit betreft de aflossingen van de leningen. De liquiditeitsontvangsten bevinden zich uitsluitend in het beleidsdomein Vrije Tijd en Vorming. Dit betreft de aflossing van de Kerkfabriek Balgerhoeke voor een toegestane lening.

In de volgende onderdelen worden de exploitatie- en investeringsstromen aan de hand van enkele tabellen per beleidsdomein verder uitgediept.

#### 4.4.2. Algemene financiering

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie uitgaven en -ontvangsten voor het beleidsdomein Algemene financiering:

EXPLOITATIE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Goederen en diensten	14.752,03	Ontvangsten uit de werking	134.628,70
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0,00	Fiscale ontvangsten en boetes	14.582.394,44
Toegestane werkingssubsidies	688.470,71	Werkingsubsidies	4.957.745,29
Andere operationele uitgaven	103.656,70	Andere operationele ontvangsten	0,00
Financiële uitgaven	684.757,10	Financiële ontvangsten	898.186,59
<b>TOTAAL</b>	<b>1.491.636,54</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>20.572.955,02</b>

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de investeringsuitgaven en ontvangsten voor dit beleidsdomein:

INVESTERINGEN			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Financiële vaste activa	14.647,50	Verkoop financiële activa	123,95
Materiële vaste activa	0,00	Verkoop van materiële vaste activa	0,00
Terreinen en gebouwen	0,00	Terreinen en gebouwen	0,00
Wegen en overige infrastructuur	0,00	Wegen en overige infrastructuur	0,00
Roerende goederen	0,00	Roerende goederen	0,00
Leasing en soortgelijke rechten	0,00	Leasing en soortgelijke rechten	0,00
Erfgoed	0,00	Erfgoed	0,00
Overige materiële vaste activa	0,00	Verkoop overige materiële vaste activa	0,00
Immateriële vaste activa	0,00	Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
Vooruitbetalingen op investeringen	12.197,35	Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00
		Ontvangen vooruitbetalingen op desinvesteringen	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>26.844,85</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>123,95</b>



#### 4.4.3. Interne werking en veiligheid

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie uitgaven en -ontvangsten voor het beleidsdomein Interne werking en veiligheid:

EXPLOITATIE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Goederen en diensten	1.024.322,09	Ontvangsten uit de werking	170.790,50
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4.176.771,71	Fiscale ontvangsten en boetes	0,00
Toegestane werkingsubsidies	1.652.068,82	Werkingsubsidies	448.278,99
Andere operationele uitgaven	12.983,93	Andere operationele ontvangsten	254.787,99
Financiële uitgaven	407,71	Financiële ontvangsten	5,79
<b>TOTAAL</b>	<b>6.866.554,26</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>873.863,27</b>

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de investeringsuitgaven en ontvangsten voor dit beleidsdomein:

INVESTERINGEN			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Financiële vaste activa	0,00	Verkoop financiële activa	0,00
Materiële vaste activa	135.065,03	Verkoop van materiële vaste activa	0,00
Terreinen en gebouwen	29.269,63	Terreinen en gebouwen	0,00
Wegen en overige infrastructuur	0,00	Wegen en overige infrastructuur	0,00
Roerende goederen	105.795,40	Roerende goederen	0,00
Leasing en soortgelijke rechten	0,00	Leasing en soortgelijke rechten	0,00
Erfgoed	0,00	Erfgoed	0,00
Overige materiële vaste activa	0,00	Verkoop overige materiële vaste activa	0,00
Immateriële vaste activa	50.057,49	Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
Vooruitbetalingen op investeringen	0,00	Investeringsubsidies en -schenkingen	1.575,24
		Ontvangen vooruitbetalingen op desinvesteringen	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>185.122,52</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>1.575,24</b>

#### 4.4.4. Burger en welzijn

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie uitgaven en -ontvangsten voor het beleidsdomein Burger en welzijn:

EXPLOITATIE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Goederen en diensten	341.163,98	Ontvangsten uit de werking	327.584,27
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.367.763,20	Fiscale ontvangsten en boetes	0,00
Toegestane werkingssubsidies	3.587.239,66	Werkingsubsidies	745.854,68
Andere operationele uitgaven	210,00	Andere operationele ontvangsten	44.402,81
Financiële uitgaven	0,00	Financiële ontvangsten	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>5.296.376,84</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>1.117.841,76</b>

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de investeringsuitgaven en ontvangsten voor dit beleidsdomein:

INVESTERINGEN			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Financiële vaste activa	0,00	Verkoop financiële activa	0,00
Materiële vaste activa	10.269,76	Verkoop van materiële vaste activa	0,00
Terreinen en gebouwen	10.269,76	Terreinen en gebouwen	0,00
Wegen en overige infrastructuur	0,00	Wegen en overige infrastructuur	0,00
Roerende goederen	0,00	Roerende goederen	0,00
Leasing en soortgelijke rechten	0,00	Leasing en soortgelijke rechten	0,00
Erfgoed	0,00	Erfgoed	0,00
Overige materiële vaste activa	0,00	Verkoop overige materiële vaste activa	0,00
Immateriële vaste activa	14.641,00	Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
Vooruitbetalingen op investeringen	0,00	Investeringsubsidies en -schenkingen	0,00
		Ontvangen vooruitbetalingen op desinvesteringen	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>24.910,76</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>0,00</b>

#### 4.4.5. Infrastructuur

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie uitgaven en -ontvangsten voor het beleidsdomein Infrastructuur:

EXPLOITATIE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Goederen en diensten	1.440.184,35	Ontvangsten uit de werking	1.035.919,96
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.550.300,36	Fiscale ontvangsten en boetes	0,00
Toegestane werkingssubsidies	91.068,39	Werkingsubsidies	328.004,81
Andere operationele uitgaven	298,17	Andere operationele ontvangsten	106.097,65
Financiële uitgaven	0,00	Financiële ontvangsten	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>3.081.851,27</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>1.470.022,42</b>

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de investeringsuitgaven en ontvangsten voor dit beleidsdomein:

INVESTERINGEN			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Financiële vaste activa	4.341.553,22	Verkoop financiële activa	0,00
Materiële vaste activa	1.348.454,05	Verkoop van materiële vaste activa	0,00
Terreinen en gebouwen	18.515,94	Terreinen en gebouwen	0,00
Wegen en overige infrastructuur	934.133,84	Wegen en overige infrastructuur	0,00
Roerende goederen	395.804,27	Roerende goederen	0,00
Leasing en soortgelijke rechten	0,00	Leasing en soortgelijke rechten	0,00
Erfgoed	0,00	Erfgoed	0,00
Overige materiële vaste activa	0,00	Verkoop overige materiële vaste activa	6.352,50
Immateriële vaste activa	160.889,74	Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
Vooruitbetalingen op investeringen	0,00	Investeringsubsidies en -schenkingen	30.630,00
		Ontvangen vooruitbetalingen op desinvesteringen	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>5.850.897,01</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>36.982,50</b>

#### 4.4.6. Ruimte en milieu

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie uitgaven en -ontvangsten voor het beleidsdomein Ruimte en milieu:

EXPLOITATIE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Goederen en diensten	406.150,61	Ontvangsten uit de werking	864.232,21
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	684.983,29	Fiscale ontvangsten en boetes	0,00
Toegestane werkingssubsidies	423.335,94	Werkingsubsidies	173.492,38
Andere operationele uitgaven	8.467,66	Andere operationele ontvangsten	3.187,16
Financiële uitgaven	0,00	Financiële ontvangsten	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>1.522.937,50</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>1.040.911,75</b>

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de investeringsuitgaven en ontvangsten voor dit beleidsdomein:

INVESTERINGEN			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Financiële vaste activa	0,00	Verkoop financiële activa	0,00
Materiële vaste activa	12.001,38	Verkoop van materiële vaste activa	0,00
Terreinen en gebouwen	7.004,08	Terreinen en gebouwen	0,00
Wegen en overige infrastructuur	0,00	Wegen en overige infrastructuur	0,00
Roerende goederen	4.997,30	Roerende goederen	0,00
Leasing en soortgelijke rechten	0,00	Leasing en soortgelijke rechten	0,00
Erfgoed	0,00	Erfgoed	0,00
Overige materiële vaste activa	0,00	Verkoop overige materiële vaste activa	0,00
Immateriële vaste activa	69.751,05	Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
Vooruitbetalingen op investeringen	0,00	Investeringsubsidies en -schenkingen	33.087,29
		Ontvangen vooruitbetalingen op desinvesteringen	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>81.752,43</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>33.087,29</b>

#### 4.4.7. Vrije tijd en vorming

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie uitgaven en -ontvangsten voor het beleidsdomein Vrije tijd en vorming:

EXPLOITATIE			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Goederen en diensten	916.141,26	Ontvangsten uit de werking	398.442,39
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.707.470,88	Fiscale ontvangsten en boetes	0,00
Toegestane werkingssubsidies	316.246,08	Werkingsubsidies	1.799.884,98
Andere operationele uitgaven	85,64	Andere operationele ontvangsten	18.392,22
Financiële uitgaven	28,40	Financiële ontvangsten	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>3.939.972,26</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>2.216.719,59</b>

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de investeringsuitgaven en ontvangsten voor dit beleidsdomein:

INVESTERINGEN			
UITGAVEN		ONTVANGSTEN	
Financiële vaste activa	0,00	Verkoop financiële activa	0,00
Materiële vaste activa	37.986,30	Verkoop van materiële vaste activa	0,00
Terreinen en gebouwen	21.441,35	Terreinen en gebouwen	0,00
Wegen en overige infrastructuur	0,00	Wegen en overige infrastructuur	0,00
Roerende goederen	16.544,95	Roerende goederen	0,00
Leasing en soortgelijke rechten	0,00	Leasing en soortgelijke rechten	0,00
Erfgoed	0,00	Erfgoed	0,00
Overige materiële vaste activa	0,00	Verkoop overige materiële vaste activa	0,00
Immateriële vaste activa	101.210,00	Verkoop van immateriële vaste activa	0,00
Vooruitbetalingen op investeringen	48.209,71	Investeringsubsidies en -schenkingen	1.546,63
		Ontvangen vooruitbetalingen op desinvesteringen	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>187.406,01</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>1.546,63</b>



## 5. Algemene boekhouding

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van opbrengsten en kosten met betrekking tot boekjaar 2014 verder toegelicht. Deze staten bevatten eveneens de cijfers van het vorige boekjaar om te komen tot een vlotte vergelijkbaarheid.

### 5.1. Schema J6 – Balans

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar. De balans wordt opgemaakt volgens schema J6. Het vermogen van een bestuur is opgebouwd uit activa en passiva. De balans bevat dus een activa- en een passiva-zijde.

De activa zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren (definitie uit art. 43, eerste lid BVR BBC).

De passiva zijn de financieringsbronnen van het bestuur (definitie uit art. 44, eerste lid BVR BBC). Met deze middelen financiert het bestuur zijn activa.

<b>ACTIVA</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>7.591.002,24</b>	<b>7.963.668,32</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.227.366,16	5.895.769,57
B. Vorderingen op korte termijn	2.362.711,21	2.066.930,38
1. Vorderingen uit ruiltransacties	824.635,27	769.209,94
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.538.075,94	1.297.720,44
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering		
D. Overlopende rekeningen van het actief		43,50
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	924,87	924,87
<b>II. Vaste activa</b>	<b>68.414.798,28</b>	<b>64.984.723,59</b>
A. Vorderingen op lange termijn	1.995,79	2.920,66
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.995,79	
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties		2.920,66
B. Financiële vaste activa	15.397.592,94	11.041.516,17
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	1.413,03	1.413,03
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	15.396.179,91	11.040.103,14
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		
4. OCMW-verenigingen		
5. Andere financiële vaste activa		
C. Materiële vaste activa	52.446.200,18	53.654.363,67
1. Gemeenschapsgoederen	51.310.558,95	52.334.033,58
a. Terreinen en gebouwen	21.859.243,29	22.805.659,43
b. Wegen en overige infrastructuur	27.281.149,80	27.476.425,22
c. Installaties, machines en uitrusting	530.276,95	565.855,70
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.358.021,48	1.204.225,80
e. Leasing en soortgelijke rechten		
f. Erfgoed	281.867,43	281.867,43
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.135.641,23	1.212.934,76
a. Terreinen en gebouwen	1.135.641,23	1.212.934,76
b. Installaties, machines en uitrusting		
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		
d. Leasing en soortgelijke rechten		
3. Overige materiële vaste activa		107.395,33
a. Terreinen en gebouwen		
b. Roerende goederen		107.395,33
D. Immateriële vaste activa	569.009,37	285.923,09
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>76.005.800,52</b>	<b>72.948.391,91</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>Boekjaar</b>	<b>Vorig boekjaar</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>25.757.986</b>	<b>24.941.908</b>
<b>A. Schulden op korte termijn</b>	<b>8.311.562</b>	<b>5.889.532</b>
1. Schulden uit ruiltransacties	1.979.644	2.549.928
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	530.973	530.974
b. Financiële schulden	0	0
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	1.448.671	2.018.954
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	4.725.965	1.685.872
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	45.711
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.605.953	1.608.021
<b>B. Schulden op lange termijn</b>	<b>17.446.424</b>	<b>19.052.376</b>
1. Schulden uit ruiltransacties	17.446.424	19.052.376
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Overige risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	17.446.424	19.052.376
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>50.247.815</b>	<b>48.007.448</b>
<b>Totaal PASSIVA</b>	<b>76.005.801</b>	<b>72.949.356</b>

Laatste inschrijvingsnummer in algemeen journaal : 27878

### 5.1.1. Toelichting bij de balans

De toelichting bij de balans is opgesplitst in twee delen. In het eerste deel wordt de balansstructuur aan de hand van enkele grafieken en tabellen verduidelijkt. Vervolgens volgt in het tweede deel een gedetailleerde bespreking van de verschillende rubrieken.

### 5.1.2. Balansstructuur

Een eerste indicatie van de activastructuur wordt gegeven door de verhouding tussen vlottende en vaste activa. Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen:

- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is; voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
- het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

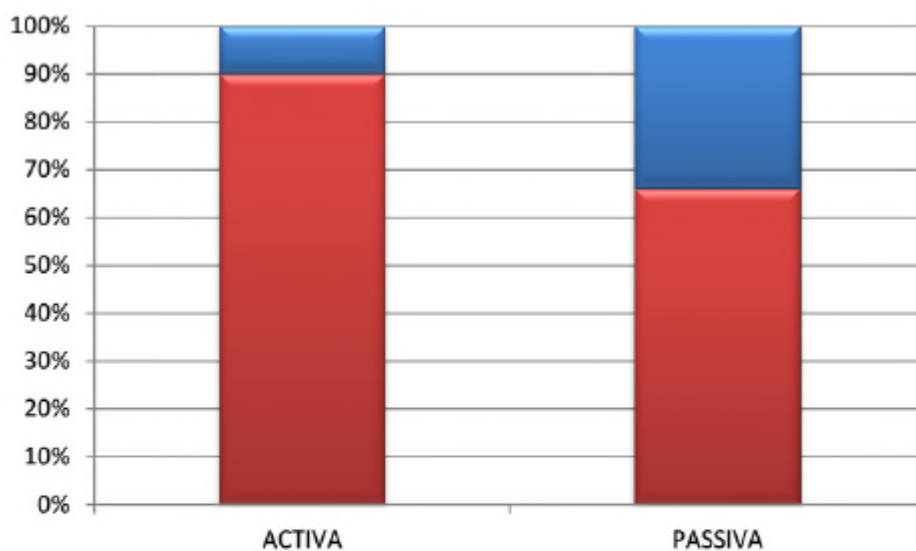
Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.

Voor de passiva kan gekeken worden naar de verhouding tussen de schulden en het nettoactief. De passiva zijn opgesplitst in:

- schulden: dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- het nettoactief, dat is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.

De schulden zijn verder opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

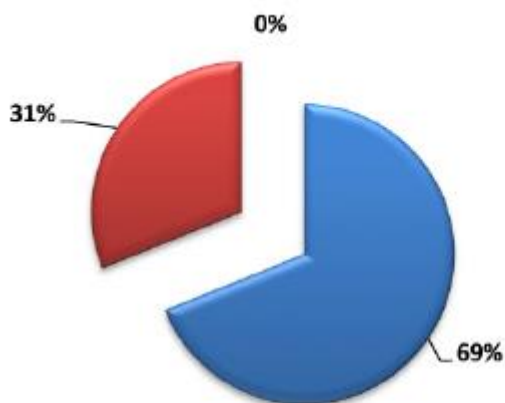
Onderstaande grafiek geeft verhoudingen binnen het actief en passief weer.



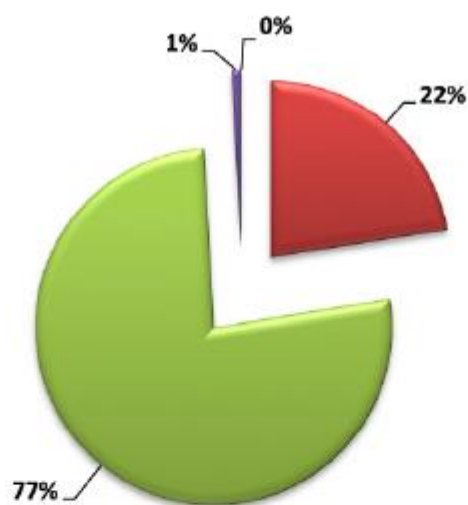
TOTALE ACTIVA		WAARDE
■	Vlottende activa	7.591.002
■	Vaste activa	68.414.798

TOTALE PASSIVA		WAARDE
■	Schulden	25.757.986
■	Nettoactief	50.247.815

Om een volledig zicht te krijgen op de balansstructuur dienen deze hoofdrubrieken echter verder uitgesplitst te worden. Onderstaande grafieken geven een verdere uitsplitsing van de activastructuur:



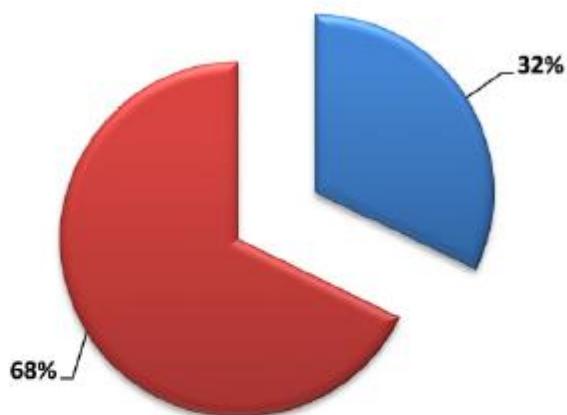
VLOTTENDE ACTIVA		WAARDE
■	Liquide middelen en geldbeleggingen	5.227.366
■	Vorderingen op korte termijn	2.362.711
■	Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	925



VASTE ACTIVA		WAARDE
■	Vorderingen op lange termijn	1.996
■	Financiële vaste activa	15.397.593
■	Materiële vaste activa	52.446.200
■	Immateriële vaste activa	569.009



Onderstaande grafieken tonen een verdere uitsplitsing van de schulden en het nettoactief over de verschillende balansrubrieken:



SCHULDEN		WAARDE
<span style="color: blue;">■</span>	Schulden op korte termijn	8.311.562
<span style="color: red;">■</span>	Schulden op lange termijn	17.446.424



NETTOACTIEF		WAARDE
<span style="color: green;">■</span>	Overig nettoactief	34.820.357
<span style="color: red;">■</span>	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	1.733.409
<span style="color: blue;">■</span>	Investeringsubsidies en -schenkingen	13.694.049

### 5.1.3. Detailbespreking van de rubrieken

#### 5.1.3.1. Activa

Na de algemene weergave van de balansstructuur in het vorige deel volgt nu een meer uitgebreide bespreking van de balans.

##### 5.1.3.1.1. Vlottende activa

	2014	2013
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>7.591.002,24</b>	<b>7.963.668,32</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.227.366,16	5.895.769,57
B. Vorderingen op korte termijn	2.362.711,21	2.066.930,38
1. Vorderingen uit ruiltransacties	824.635,27	769.209,94
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.538.075,94	1.297.720,44
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering		
D. Overlopende rekeningen van het actief		43,50
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	924,87	924,87

#### A. Liquide middelen en geldbeleggingen

Deze rubriek is een weergave van de stand van alle financiële rekeningen en kassaldi per 31/12/2014. De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De kaspositie daalt doordat er geen nieuwe leningen werden opgenomen.

Onderstaande tabel geeft hiervan een gedetailleerd overzicht:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Belfius zichtrekening	3.143.424,84	3.213.120,60
Belfius beleggingsrekening	2.003.034,77	1.001.106,80
BNP Paribas zichtrekening	72.847,88	53.332,72
ING zichtrekening	4.464,32	1.604.336,24
Kas	3.594,35	22.014,97
Bank van de post zichtrekening	0,00	1.858,24
<b>Totaal</b>	<b>5.227.366,16</b>	<b>5.895.769,57</b>

## B. Vorderingen op korte termijn

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Deze vorderingen op korte termijn worden verder opgesplitst in:

- vorderingen uit ruiltransacties
- vorderingen uit niet-ruiltransacties

Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft. Dit zijn voornamelijk de retributies. Vorderingen uit niet-ruiltransacties ontstaan dan logischerwijze uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft. Dit zijn voornamelijk de belastingen, maar ook te verkrijgen werkingssubsidies.

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van deze rubriek weer.

OMSCHRIJVING	2014	2013
<b>Vorderingen uit ruiltransacties</b>	<b>824.635,27</b>	<b>769.209,94</b>
Werkingsvorderingen	822.825,60	769.209,94
Overige vorderingen	1.809,67	0,00
<b>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</b>	<b>1.538.075,94</b>	<b>1.297.720,44</b>
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	1.064.546,03	817.616,98
Vordering uit subsidies en toegestane leningen	459.878,79	477.135,08
Andere vorderingen	13.651,12	2.141,85
Borgtochten betaald in contanten	0,00	826,53
<b>TOTAAL</b>	<b>2.362.711,21</b>	<b>2.066.930,38</b>

## C. Voorraden en bestellingen in uitvoering

Voorraden komen tot stand als een gedeelte van de aangekochte grondstoffen, hulpstoffen, voor verkoop bestemde goederen, enz., per 31 december van dat jaar niet verbruikt of verkocht zijn.

Bestellingen in uitvoering daarentegen hebben betrekking op uitgevoerde werken, producten in bewerking en diensten in uitvoering, die het voorwerp uitmaken van een specifieke bestelling van derden en die, bij het afsluiten van het dienstjaar, niet opgeleverd of geleverd zijn.

Er werden geen voorraden en bestellingen in uitvoering geregistreerd per 31/12/2014.

#### D. Overlopende rekeningen van het actief

Overlopende rekeningen dragen bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt).

Er werden geen overlopende rekeningen van het actief voorzien per 31/12/2014. In BBC boekhouding is het beter deze niet te gebruiken aangezien deze rekeningen niet worden meegenomen in de berekening van het netto werkkapitaal.

#### E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Onder deze vorderingen worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegestaan, maar die binnen twaalf maanden vervallen of m.a.w. binnen de twaalf maanden na de balansdatum moeten worden geïnd.

Deze rubriek heeft per 31/12/2014 een saldo van 924,87 EUR. Dit is het bedrag dat de kerkfabriek Balgerhoeke tijdens het jaar 2015 moet terugbetalen als aflossing op de toegestane lening.

### 5.1.3.1.2. Vaste activa

	2014	2013
<b>II. Vaste activa</b>	<b>68.414.798,28</b>	<b>64.984.723,59</b>
<b>A. Vorderingen op lange termijn</b>	<b>1.995,79</b>	<b>2.920,66</b>
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.995,79	
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties		2.920,66
<b>B. Financiële vaste activa</b>	<b>15.397.592,94</b>	<b>11.041.516,17</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	1.413,03	1.413,03
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	15.396.179,91	11.040.103,14
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		
4. OCMW-verenigingen		
5. Andere financiële vaste activa		
<b>C. Materiële vaste activa</b>	<b>52.446.200,18</b>	<b>53.654.363,67</b>
1. Gemeenschapsgoederen	51.310.558,95	52.334.033,58
a. Terreinen en gebouwen	21.859.243,29	22.805.659,43
b. Wegen en overige infrastructuur	27.281.149,80	27.478.425,22
c. Installaties, machines en uitrusting	530.278,95	565.855,70
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.358.021,48	1.204.225,80
e. Leasing en soortgelijke rechten		
f. Erfgoed	281.867,43	281.867,43
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.135.641,23	1.212.934,76
a. Terreinen en gebouwen	1.135.641,23	1.212.934,76
b. Installaties, machines en uitrusting		
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		
d. Leasing en soortgelijke rechten		
3. Overige materiële vaste activa		107.395,33
a. Terreinen en gebouwen		
b. Roerende goederen		107.395,33
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	<b>569.009,37</b>	<b>285.923,09</b>

#### A. Vorderingen op lange termijn

Deze rubriek bevat alle vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar. Het saldo van deze rubriek voor boekjaar 2014 bedraagt 1.995,79 EUR. Dit saldo heeft betrekking op toegestane leningen aan de kerkfabriek Balgerhoeke..



## B. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten om een duurzame band te scheppen met de betrokken entiteiten. Het criterium om als financieel vast actief te worden opgenomen (en dus niet als geldbelegging) is duurzaamheid. Door het bezit van deze belangen of vorderingen heeft het bestuur de intentie om over langere tijd invloed uit te oefenen in deze entiteiten.

Voor Gemeente Maldegem bestaat deze rubriek uit deelnemingen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten. Deze zijn in 2014 toegenomen met 4.356.076,77 EUR. Deze toename is te verklaren door een kapitaalsverhoging in Imewo ter waarde van 4.341.553,22 EUR. Deze tijdelijke kapitaalverhoging gaat evenwel niet gepaard met geldstromen aangezien er in 2015 een kapitaalvermindering gebeurt van hetzelfde bedrag. De schuld en de vordering worden in 2015 van elkaar afgeboekt. Het belang in IVM werd verhoogd op basis van een herberekening van het bevolkingscijfer en werd verhoogd een waarde van 14.647,50 EUR.

In boekjaar 2014 werd er een kapitaalvermindering gerealiseerd op de FINIWO - FA aandelen ter waarde van 123,95 EUR.

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de deelnemingen die het bestuur aanhoudt (boekwaarde: aanschaffingswaarde - te volstorten):

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
IVM - Huisvuilverwerking	404.705,00	390.057,50
VMW - Watervoorziening	3.195.217,22	3.195.217,22
VOLKSHAARD - Bouwmaatschappij	1.093,75	1.093,75
HET VOLK - Bouwmaatschappij	62,50	62,50
NOORD-VLAAMSE HUISVESTINGSMIJ	538,38	538,38
M.B.V. - Bouwmaatschappij	165,00	165,00
FINIWO - F2	0,00	123,95
IMEWO - electriciteit : A-aand	4.755.670,34	2.198.719,26
IMEWO - Gas : A-aandelen	1.437.960,50	1.437.960,50
De Lijn	740,56	740,56
VENECO	51.385,13	51.385,13
FINIWO - F5	114.497,28	114.497,28
FINIWO - F3	300.107,74	300.107,74
FINIWO - F1Portfin	8.750,00	8.750,00
IMEWO - ELEKTRICITEIT -Fe	1.624.348,27	1.624.348,27
IMEWO- gas - E'g-aandelen	1.887.818,15	103.216,01
IMEWO - gas - Fg-aandelen	1.392.617,29	1.392.617,29
FINIWO - F6 (Publi-T)	111.300,00	111.300,00
FINIWO - F7	78.577,80	78.577,80
FINIWO - F1 TNS	30.625,00	30.625,00
JOBPUNT VLAANDEREN	1.413,03	1.413,03
<b>Totaal</b>	<b>15.397.592,94</b>	<b>11.041.516,17</b>

### C. en D. Materiële en immateriële vaste activa

Materiële vaste activa kunnen worden omschreven als zijnde vaste activa die lichamelijk (stoffelijk) en duurzaam zijn (voor meerdere jaren in een bestuur aanwezig zijn), al dan niet met de bedoeling hiermee doelstellingen van het bestuur te realiseren. Ze worden ingedeeld op basis van twee criteria:

- het al dan niet aanwenden van de activa voor haar maatschappelijke dienstverlening;
- de kasgenererende mogelijkheden van de activa.

Op basis van de bovenstaande twee criteria worden de materiële vaste activa in volgende drie grote categorieën ingedeeld:

- de gemeenschapsgoederen
- de bedrijfsmatige materiële vaste activa
- de overige materiële vaste activa

De gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa die aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus (dus vanaf de aanschaffing tot aan de vervreemding ervan) minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Ook de bedrijfsmatige materiële vaste activa worden aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar in tegenstelling tot de gemeenschapsgoederen genereren deze activa voldoende ontvangsten om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De overige materiële vaste activa daarentegen worden niet aangewend in het kader van de maatschappelijke dienstverlening van een bestuur, maar om huuropbrengsten, een waardeinstijging, of beide te realiseren. Deze vaste activa kunnen dus gemakkelijk ontvreemd worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening (bv. een bos dat een bestuur bezit zonder dat dit bos een maatschappelijke functie heeft voor dat bestuur).

Onder de immateriële vaste activa (immateriële VA) worden opgenomen:

- de kosten van onderzoek en ontwikkeling
- de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten
- de goodwill
- de vooruitbetalingen op immateriële VA
- de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten en die geen element zijn van een materieel vast activum.

Telkens betreft het kosten die gemaakt worden voor de verwerving van vaste activa die een aantal jaren zullen gebruikt worden, en die immaterieel van aard zijn.

De samenstelling van de netto-boekwaarde van de immateriële en materiële vaste activa voor gemeente Maldegem ziet er als volgt uit:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Aanschaffingswaarde	111.034.680,06	108.394.662,54
Afschrijvingen	-57.380.316,39	-54.525.729,23
Investeringen boekjaar	2.232.601,38	2.640.017,52
Desinvesteringen boekjaar	-6.352,50	0,00
Afschrijvingen boekjaar	-2.865.403,00	-2.854.587,16
<b>Totaal</b>	<b>53.015.209,55</b>	<b>53.654.363,67</b>

De afschrijvingen t.b.v. 2.865.403,00 EUR vormen een jaarlijkse kost om het (im)materieel vast actief dat op de balans werd opgenomen te herwaarderen als gevolg van de economische of technische ontwaarding. De afschrijvingspercentages worden toegepast in overeenstemming met de waarderingsregels.

### 5.1.3.2. Passiva

#### 5.1.3.2.1. Schulden

<b>I. Schulden</b>	<b>25.757.986</b>	<b>24.941.908</b>
<b>A. Schulden op korte termijn</b>	<b>8.311.562</b>	<b>5.889.532</b>
1. Schulden uit ruiltransacties	1.979.644	2.549.928
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	530.973	530.974
b. Financiële schulden	0	0
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	1.448.671	2.018.954
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	4.725.965	1.685.872
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	45.711
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.605.953	1.608.021
<b>B. Schulden op lange termijn</b>	<b>17.446.424</b>	<b>19.052.376</b>
1. Schulden uit ruiltransacties	17.446.424	19.052.376
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Overige risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	17.446.424	19.052.376
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>50.247.815</b>	<b>48.007.448</b>

#### A. Schulden op korte termijn

##### 1. Schulden uit ruiltransacties

Onder de schulden uit ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. Bij een ruiltransactie moet de in ruil gekregen economische waarde, in tegenstelling tot de niet-ruiltransacties, voor de met de transactie verbonden partijen ongeveer gelijkwaardig zijn. Bij een ruiltransactie wordt er dus een bepaalde specifieke prestatie geleverd door een bepaalde derde partij, waartegenover een billijke vergoeding staat voor deze derde partij. Deze vergoeding hoeft niet noodzakelijk afkomstig te zijn van de partij ten aanzien van wie de prestatie werd verricht, ook een derde kan deze billijke vergoeding geheel of gedeeltelijk betalen. Er is dus een directe link tussen de prestatie en de vergoeding.

De schulden uit ruiltransacties zijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten, Financiële schulden en Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties. De aangelegde voorziening is deze voor vakantiegeld. De overig schulden betreffen voornamelijk schulden aan leveranciers m.b.t. werkingskosten.

De schulden uit ruiltransacties zijn als volgt samengesteld:

OMSCHRIJVING	2014	2013
<b>Schulden uit ruiltransacties</b>	<b>1.979.644,60</b>	<b>2.529.246,65</b>
Leveranciers	1.075.523,39	1.496.388,76
Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest	207.076,66	212.243,75
Andere overige schulden	19.716,89	92,00
Ingehouden voorheffing	71.490,09	213.437,41
Rijksdienst voor Sociale zekerheid	-15.090,18	7.300,90
Bezoldigingen	89.954,26	68.772,77
Andere sociale schulden	0,00	37,57
Voorzieningen voor risico's en kosten	530.973,49	530.973,49
<b>TOTAAL</b>	<b>1.979.644,60</b>	<b>2.529.246,65</b>

## 2. Schulden uit niet-ruiltransacties

Onder de schulden uit niet-ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. De samenstelling van de schulden uit niet-ruiltransacties wordt weergegeven in onderstaande tabel:

OMSCHRIJVING	2014	2013
<b>Schulden uit niet-ruiltransacties</b>	<b>4.700.537,28</b>	<b>1.705.588,24</b>
Geraamd bedrag der belastingsschulden	-	2.083,29
Te betalen BTW	75.696,11	191.317,08
Ontvangen vooruitbetalingen	218.934,35	1.046.154,16
Borgtochten in contanten	-	20.286,89
andere overige schulden	4.431.334,31	445.746,82
<b>TOTAAL</b>	<b>4.700.537,28</b>	<b>1.705.588,24</b>

De openstaande schuld bij 'andere overige schulden' betreft de aanrekening voor de tijdelijke kapitaalverhoging in IMEWO door de uitstap van Electrabel. De rubriek 'ontvangen vooruitbetalingen' bevat het voorschot verkregen van het FOD Financiën op de aanvullende personenbelasting die gegeven werd door de vertraagde inkohiering. In 2013 was dit 1.016.234 euro t.o.v. 164.561 euro in 2014.



### 3. Overlopende rekeningen van het passief

Net zoals de overlopende rekeningen van het actief dragen ook de overlopende rekeningen van het passief bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt).

Er werden geen overlopende rekeningen van het actief voorzien per 31/12/2014. In de BBC boekhouding is het beter deze niet te gebruiken aangezien deze rekeningen niet worden meegenomen in de berekening van het netto werkkapitaal.

### 4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Het saldo van deze rubriek vertegenwoordigt de kapitaalsaflossingen die in het volgende boekjaar afgelost moeten worden. Dit bedrag van 1.605.952,83 EUR kan ook worden teruggevonden in de controletabellen van de leningen.

## B. Schulden op lange termijn

### 1. Schulden uit ruiltransacties

De schulden uit ruiltransacties zijn ook op lange termijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten, Financiële schulden en Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties.

Per 31/12/2014 bedraagt het openstaande saldo 17.446.423,65 EUR. Deze bestaat uitsluitend uit een financiële schuld op lange termijn die de gemeente heeft aan een kredietinstelling.

### 2. Schulden uit niet-ruiltransacties

Deze rubriek bevat de ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies.

Per 31/12/2014 zijn er geen openstaande schulden uit niet-ruiltransacties.

### 5.1.3.2.2. Nettoactief

	2014	2013
<b>II. Nettoactief</b>	<b>50.247.814,67</b>	<b>48.007.447,93</b>

Het overige nettoactief is het verschil tussen enerzijds het totaal van de activa en anderzijds het totaal van de schulden en van de overige rubrieken van het nettoactief. Het is de sluitpost van de balans die ervoor zorgt dat de actief- en passiefzijde met elkaar in evenwicht zijn.

In 2014 bestaat deze voornamelijk uit investeringssubsidies, investeringsschenkingen en overig nettoactief. De samenstelling van deze rubriek wordt weergegeven in onderstaande tabel:

OMSCHRIJVING	2014	2013
<b>Nettoactief</b>	<b>50.247.814,67</b>	<b>48.007.447,93</b>
Overig nettoactief	34.820.356,77	34.820.356,77
Overgedragen overschot - overgedragen tekort	1.733.408,50	-1.163.466,75
Investeringsubsidies en -schenkingen	13.694.049,40	14.350.557,91
<b>TOTAAL</b>	<b>50.247.814,67</b>	<b>48.007.447,93</b>

Zoals weergegeven in bovenstaande tabel bedraagt het overig nettoactief 34.820.356,77 EUR. Dit saldo is ontstaan bij de conversie van de eindbalans van vorig boekjaar naar de beginbalans.

De netto-boekwaarde van de investeringssubsidies en -schenkingen komt als volgt tot stand:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Aanschaffingswaarde	23.134.451,60	21.732.976,79
Geboekte verrekeningen	-8.783.893,69	-8.183.275,03
Investeringsubsidies boekjaar	66.839,16	1.401.474,81
Verrekeningen boekjaar	-723.347,67	-600.618,66
<u>Netto-boekwaarde</u>	<u>13.694.049,40</u>	<u>14.350.557,91</u>

## 5.2. Schema J7 - Staat van opbrengsten en kosten

In de staat van opbrengsten en kosten worden de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar en van het vorige financiële boekjaar opgenomen. De staat van opbrengsten en kosten wordt opgemaakt volgens modelschema J7. Terwijl de balans statische informatie verschaft (foto op een bepaald ogenblik), brengt de staat van opbrengsten en kosten dynamische informatie. Ze verschaft ons informatie over hoe het resultaat van het boekjaar tot stand is gekomen en in welke mate de eigen vermogensbronnen van een bestuur zijn verhoogd of afgenomen.



### Schema J7: De staat van opbrengsten en kosten

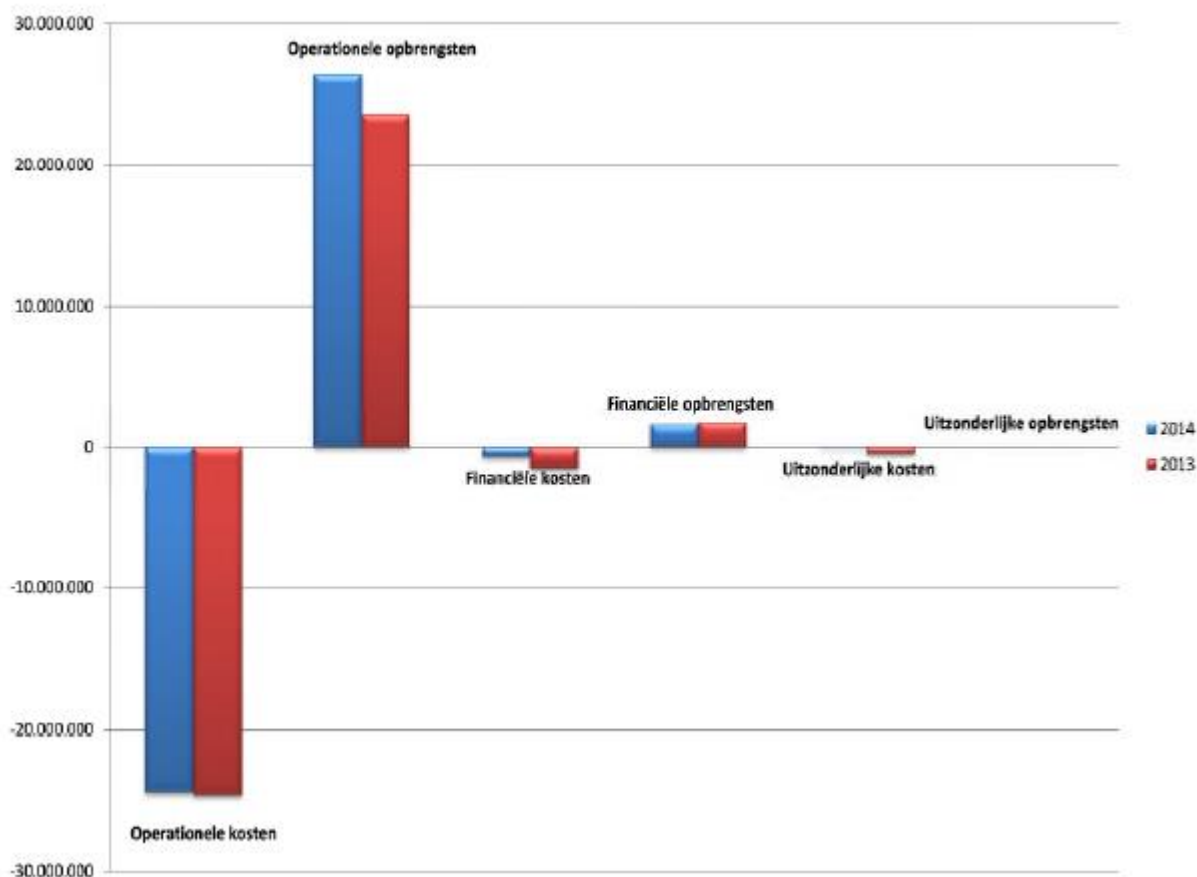
	2014	2013
<b>I. Kosten</b>	<b>25.125.138,73</b>	<b>26.558.490,83</b>
A. Operationele kosten	24.379.538,46	24.575.361,88
1. Goederen en diensten	4.142.714,32	4.737.423,06
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.487.289,44	10.487.505,59
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.865.403,00	2.843.185,43
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingssubsidies	6.758.429,60	6.289.422,19
6. Andere operationele kosten	125.702,10	217.825,61
B. Financiële kosten	685.193,21	1.519.352,45
C. Uitzonderlijke kosten	60.407,06	463.776,50
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringssubsidies	60.407,06	463.776,50
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>28.022.013,98</b>	<b>25.395.024,08</b>
A. Operationele opbrengsten	26.394.121,43	23.627.831,59
1. Opbrengsten uit de werking	2.931.598,03	2.583.042,35
2. Fiscale opbrengsten en boetes	14.582.394,44	12.578.008,86
3. Werkingssubsidies	8.453.261,13	8.374.702,80
a. Algemene werkingssubsidies	6.994.708,01	4.937.785,44
b. Specifieke werkingssubsidies	1.458.553,12	3.436.917,36
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	426.867,83	92.077,58
B. Financiële opbrengsten	1.621.534,26	1.767.192,49
C. Uitzonderlijke opbrengsten	6.358,29	
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>2.896.875,25</b>	<b>-1.163.466,75</b>
A. Operationeel overschot of tekort	2.014.582,97	-947.530,29
B. Financieel overschot of tekort	936.341,05	247.840,04
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	-54.048,77	-463.776,50
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>		
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.896.875,25	-1.163.466,75

### 5.2.1. Toelichtingen bij de staat van opbrengsten en kosten

De toelichting bij de staat van opbrengsten en kosten is opgesplitst in twee grote delen. In een eerste deel zal aan de hand van enkele grafieken de samenstelling van resultaat, kosten en opbrengsten worden verduidelijkt. In het tweede deel worden vervolgens de verschillende rubrieken in de staat van opbrengsten en kosten verder toegelicht.

### 5.2.2. Staat van opbrengsten en kosten – structuur

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling van het resultaat:

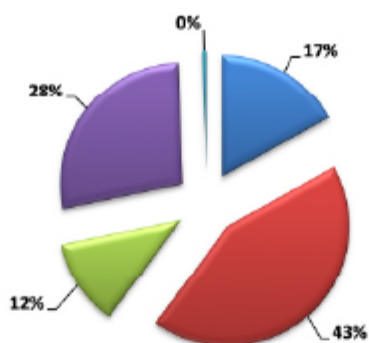


In 2013 werd de werkingsubsidie aan het AGB Maldegem t.b.v. 762.413 euro geboekt in de financiële kosten. Vanaf 2014 wordt dit correct geboekt in de operationele kosten. De daling in de operationele kosten is dus groter, nl. 5%.

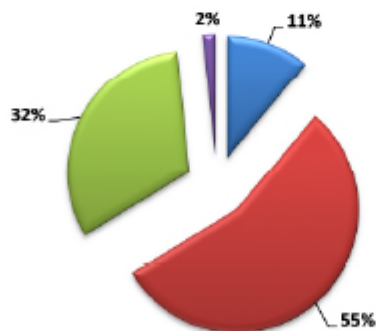
Er is een ook vertekend beeld in de vergelijking van de opbrengsten door de vertraagde incohiering van de aanvullende personenbelasting in 2013. Er werd 1.016,234 euro pas in 2014 in opbrengst geboekt die in feite betrekking had op 2013. In 2014 was er opnieuw een vertraging van de incohiering maar dit was slechts voor een totaal bedrag van 164.651 euro.

SAMENSTELLING RESULTAAT	2014	2013	<>%
Operationele kosten	24.379.538,46	24.575.361,88	-0,80%
Financiële kosten	685.193,21	1.519.352,45	-54,90%
Uitzonderlijke kosten	60.407,06	463.776,50	-86,97%
<b>Kosten</b>	<b>25.125.138,73</b>	<b>26.558.490,83</b>	<b>-5,40%</b>
Operationele opbrengsten	26.394.121,43	23.627.831,59	11,71%
Financiële opbrengsten	1.621.534,26	1.767.192,49	-8,24%
Uitzonderlijke opbrengsten	6.358,29	0,00	
<b>Opbrengsten</b>	<b>28.022.013,98</b>	<b>25.395.024,08</b>	<b>10,34%</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>2.896.875,25</b>	<b>-1.163.466,75</b>	

Onderstaande grafieken geven de samenstelling van de operationele kosten en opbrengsten weer:



OPERATIONELE KOSTEN	WAARDE
Goederen en diensten	4.142.714
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.487.289
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten	2.865.403
Toegestane werkingsubsidies	6.758.430
Andere operationele kosten	125.702



OPERATIONELE OPBRENGSTEN	WAARDE
Opbrengsten uit de werking	2.931.598
Fiscale opbrengsten en boetes	14.582.394
Werkingsubsidies	8.453.261
Andere operationele opbrengsten	426.868



### 5.2.3. Detailbespreking van de rubrieken

#### 5.2.3.1. Kosten

	2014	2013
<b>I. Kosten</b>	<b>25.125.138,73</b>	<b>26.558.490,83</b>
<b>A. Operationele kosten</b>	<b>24.379.538,46</b>	<b>24.575.361,88</b>
1. Goederen en diensten	4.142.714,32	4.737.423,06
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.487.289,44	10.487.505,59
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.865.403,00	2.843.185,43
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingsubsidies	6.758.429,60	6.289.422,19
6. Andere operationele kosten	125.702,10	217.825,61
<b>B. Financiële kosten</b>	<b>685.193,21</b>	<b>1.519.352,45</b>
<b>C. Uitzonderlijke kosten</b>	<b>60.407,06</b>	<b>463.776,50</b>
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringsubsidies	60.407,06	463.776,50

##### 5.2.3.1.1. Operationele kosten

###### 1. Goederen en diensten

Goederen en diensten omvatten:

- de goederen en diensten (rubriek 60 'Verbruikte goederen') die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur. Het betreft m.a.w. kosten die ontstaan ingevolge het rechtstreeks opgaan in de dienstverlening. Ze zijn rechtstreeks toewijsbaar aan een dienst (zoals bijvoorbeeld aankopen van farmaceutische producten en geneesmiddelen) of een product (zoals grondstoffen voor maaltijden);
- de goederen en diensten (rubriek 61 'Diensten en diverse leveringen en interne facturering') die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt. Het betreft onder meer kosten die verband houden met de ondersteunende activiteiten van het bestuur zoals telefoonkosten, verzekeringspremies, huurlasten, onderhoud en herstellingen, kantoorbenodigdheden...

In 2014 werd het gebruik van de algemene rekening geoptimaliseerd waardoor een vergelijking tussen 2013 en 2014 moeilijk is. Dit blijkt bijvoorbeeld uit het feit dat in de onderstaande tabel in 2013 er geen kosten worden gerapporteerd voor handelsgoederen, receptie- en representatiekosten alsook opleidingen.

De samenstelling van de goederen en diensten ziet er als volgt uit:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Onderhoud	1.232.803,45	1.793.613,94
Nutsvoorzieningen	685.126,92	818.728,53
Werkingskosten	593.253,13	371.452,19
Erelonen, vacatietoelagen en presentiegelden	513.894,69	441.510,64
Bureelbenodigdheden	297.959,52	676.282,27
Handelsgoederen	233.404,30	0,00
Verzekeringen	162.543,35	157.856,90
Telefoon en portkosten	148.252,09	153.647,35
Huur	122.531,30	204.374,57
Receptie- en representatiekosten	58.836,69	0,00
Opleidingen	50.541,85	0,00
Arbeidsgeneeskundige dienst	35.404,36	55.360,34
Kosten beheer	8.162,67	64.596,33
<b>Totaal</b>	<b>4.142.714,32</b>	<b>4.737.423,06</b>
% - evolutie	-12,55%	

## 2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen omvatten alle personeelskosten die verband houden met de bezoldiging van het personeel dat een bestuur in dienst neemt. Het betreft dus vergoedingen voor geleverde arbeidsprestaties (dus inclusief alle sociale lasten, verzekeringen en sociale voordelen die verbonden zijn aan de arbeidsprestatie).

De samenstelling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen wordt hieronder weergegeven:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Bezoldigingen niet vast benoemd personeel	4.387.507,85	4.295.819,91
Bezoldigingen vast benoemd personeel	4.166.974,66	4.415.870,77
Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.046.402,43	970.386,71
Bezoldigingen politiek personeel	405.368,71	426.407,33
Andere personeelskosten	280.588,09	197.697,75
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	180.868,92	181.323,12
Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	19.578,78	0,00
<b>Totaal</b>	<b>10.487.289,44</b>	<b>10.487.505,59</b>
% - evolutie	-0,0021%	

### 3. Afschrijvingen waardeverminderingen en voorzieningen

Onder afschrijvingen dienen te worden verstaan: de bedragen die ten laste worden genomen van de staat van opbrengsten en kosten om het bedrag van aanschaffingskosten van materiële en immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Waardeverminderingen daarentegen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van materiële, financiële en immateriële vaste activa, voorraden, bestellingen in uitvoering en werkingsvorderingen die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke gebruiksduur, maar om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het boekjaar.

Voorzieningen tot slot worden aangelegd voor duidelijk naar hun aard omschreven schulden die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat om zodoende rekening te houden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren.

Deze rubriek omvat de boekingen die enkel in de algemene boekhouding voorkomen en dus niet in de budgettaire boekhouding worden verwerkt. Het betreft:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Afschrijvingen op vaste activa	2.865.403,00	2.854.587,16
Voorzieningen voor vakantiegeld	0,00	-11.401,73
Totaal	2.865.403,00	2.843.185,43
% - evolutie	0,78%	

#### 4. Toegestane werkingssubsidies

Deze rubriek bevat de subsidies die door de gemeente Maldegem werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van de werking.

Een overzicht van de belangrijkste werkingssubsidies wordt hieronder weergegeven:

<b><u>Omschrijving</u></b>	<b><u>2014</u></b>	<b><u>2013</u></b>
bijdrage aan het OCMW	3.537.761,00	3.420.058,34
Bijdrage aan de politiezone	1.635.828,25	1.807.243,15
AGB Maldegem	688.460,00	762.413,00
IVM	374.037,00	360.897,72
kerkfabrieken	74.991,00	43.418,99
subsidies uitbetaald aan jeugdverenigingen	55.559,44	65.723,75
subsidies uitbetaald aan sportverenigingen	65.074,31	115.015,02
subsidies uitbetaald aan cultuurverenigingen	27.443,40	36.957,15
andere	299.275,20	440.108,07
<b>Totaal</b>	<b>6.758.429,60</b>	<b>7.051.835,19</b>

Hier werd de werking subsidie aan het AGB toegevoegd aan deze categorie zodat er beter vergeleken kan worden. De daling van de dotatie aan de politiezone heeft te maken met de inbreng van het overschot op het boekjaar 2013. De daling van de toelage aan het AGB heeft te maken met enerzijds groter resultaat in het AGB en anderzijds met lager kosten voor de parkcross en energie en hogere ontvangsten in het zwembad.

De toelage aan kerkfabrieken wordt bepaald op basis van hun rekening. Het verlies op exploitatie erediensten moet door de gemeente gedragen worden.

In de toelichting achteraan dit rapport worden de details van toelagen weergegeven.

## 5. Andere operationele kosten

Onder de andere operationele kosten worden de kosten opgenomen die niet vallen onder één van de overige rubrieken van de operationele kosten en die niet als financiële of uitzonderlijke kosten kunnen worden aangemerkt, zoals bijvoorbeeld bepaalde belastingen. De samenstelling van de andere operationele kosten is als volgt:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Diverse werkingskosten	69.422,34	167.769,97
Belastingen (o.a. roerende voorheffing)	32.363,57	44.299,47
Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen	23.916,19	5.756,17
Totaal	125.702,10	217.825,61
% - evolutie	-42,29%	

Een vergelijking tussen 2013 en 2014 is moeilijk doordat het gebruik van de algemene rekening in 2014 werd geoptimaliseerd.

De minderwaarden zijn gestegen t.o.v. 2013 doordat er een inhaal beweging is geweest in de betalingsopvolging van openstaande vorderingen.

### 5.2.3.1.2. Financiële kosten

Onder de financiële kosten worden de kosten van financiële aard opgenomen. Zo worden opgedeeld in:

- de kosten van schulden
- de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:
  - liquide middelen en geldbeleggingen
  - andere vorderingen dan werkingsvorderingen
- andere financiële kosten

De samenstelling van de financiële kosten is als volgt:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Kosten van schulden	684.661,88	756.456,63
Diverse financiële kosten	531,33	762.895,82
Totaal	685.193,21	1.519.352,45
% - evolutie	-54,90%	

In 2013 werd de toelage aan het AGB verkeerdelijk geboekt in de rubriek diverse financiële kosten.



### 5.2.3.1.3. Uitzonderlijke kosten

Tot de uitzonderlijke kosten behoren klassiek de kosten die geen verband houden met de operationele en financiële activiteiten van een bestuur:

- minderwaarden bij de realisatie van financiële, materiële of immateriële vaste activa
- toegestane investeringssubsidies

A. Minderwaarden bij de realisatie van FVA, MVA of IVA

B. Toegestane investeringssubsidies

Deze rubriek bevat de subsidies die door de gemeente Maldegem werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van de investeringen. Het saldo van 60.407,06 EUR heeft betrekking op toegestane investeringssubsidies.

In 2013 werd er een investeringssubsidie betaald aan de politiezone t.b.v. 219.551 euro, terwijl er in 2014 geen is uitbetaald.

### 5.2.3.2. Opbrengsten

	2014	2013
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>28.022.013,98</b>	<b>25.395.024,08</b>
<b>A. Operationele opbrengsten</b>	<b>26.394.121,43</b>	<b>23.627.831,59</b>
1. Opbrengsten uit de werking	2.931.598,03	2.583.042,35
2. Fiscale opbrengsten en boetes	14.582.394,44	12.578.008,86
3. Werkingssubsidies	8.453.261,13	8.374.702,80
a. Algemene werkingssubsidies	6.994.708,01	4.937.785,44
b. Specifieke werkingssubsidies	1.458.553,12	3.436.917,36
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	426.867,83	92.077,58
<b>B. Financiële opbrengsten</b>	<b>1.621.534,26</b>	<b>1.767.192,49</b>
<b>C. Uitzonderlijke opbrengsten</b>	<b>6.358,29</b>	

#### 5.2.3.2.1. Operationele opbrengsten

##### 1. Opbrengsten uit de werking

Onder de opbrengsten uit de werking worden de bedragen verstaan die een bestuur gerealiseerd heeft door de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden en dit in het kader van haar maatschappelijke dienstverlening en dit na aftrek van de eventuele op de prijs toegestane kortingen.

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de belangrijkste werkingsopbrengsten:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Verkopen goederen & prestaties	2.417.927,79	2.292.095,52
Verhuring	212.940,71	89.578,39
Tussenkomen	170.817,31	71.741,83
Concessies	129.912,22	129.626,61
<b>Totaal</b>	<b>2.931.598,03</b>	<b>2.583.042,35</b>
<b>% - evolutie</b>	<b>6,32%</b>	

Door een optimalisatie van de algemene rekening in 2014 is het moeilijk om een vergelijking te maken per rubriek met 2013.

## 2. Fiscale opbrengsten en boetes

Onder deze rubriek, die enkel bij gemeenten en provincies zal voorkomen, komen de opbrengsten die een bestuur realiseert uit verplichte bijdragen die door een bestuur opgelegd worden aan bepaalde belastingplichtigen.

In 2013 werd er een voorschot toegekend t.b.v. 1.016.234 euro door de vertraagde inkohiering. Dit bedrag mocht budgettair pas in 2014 worden ingeschreven. In 2014 was er opnieuw een vertraagde inkohiering waardoor er een voorschot van 164.651 euro werd toegekend dat pas in 2015 budgettair mag geboekt worden. Dus in feite zijn de bedragen die moeten vergeleken worden voor de aanvullende personenbelasting in 2013 6.395.944 euro en in 2014 6.005.470 euro. Er is dan een daling door de verlaging van het tarief van 8% naar 7,5%.

De verhoging in de onroerende voorheffing is door de stijging van de opcentiemen. Vanaf 2014 is er geen algemene belasting meer.

De belasting op leegstand 2014 werd pas in 2015 uitvoerbaar verklaard. De belastingen op hinderlijke inrichtingen en op economische bedrijvigheid werden ook pas in 2015 uitvoerbaar verklaard.

De Algemene gemeentebelasting werd in 2014 afgeschaft.

In 2013 werd de verkeerdelijk de retributie op de toegang tot het containerpark bij de belastingen geboekt.

De samenstelling van deze rubriek is als volgt:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7.053.631,41	5.631.933,24
Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.857.054,02	5.379.709,64
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	394.124,72	385.579,20
Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorte	113.330,70	11.826,50
Belasting op niet-bebouwde gronden (wet 29/3/1962	45.050,00	46.246,26
Belasting op tweede verblijven	29.236,92	32.974,48
Belasting op plaatsrecht markten	29.185,70	25.433,90
Belasting op terrassen, tafels, stoelen	17.838,32	15.607,25
Anderen inname openbaar domein	14.212,37	0
Belasting op plaatsrecht kermissen	13.040,18	8.879,58
Belasting op leegstand / verkrotting bedrijfsruimt	3.304,20	0
Belasting op nachtwinkels en phoneshops	3.000,00	3.000,00
Vervoer van personen die overlast veroorzaken	2.945,00	0
Boetes Gemeentelijke administratieve sanctie	2.320,00	13.501,90
Jaarlijkse belasting op economische bedrijvigheid	1.750,00	183.350,00
Belasting op taxidiensten	1.645,90	1.630,05
Jaarlijkse belasting op gevaarlijke, ongezonde en	375,00	105.250,00
Belasting op sluikstorten	250,00	-
Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	100,00	24.686,93
Anderen belastingen op de afgifte van administratie	-	2.305,00
Belasting op ontgraving	-	1.000,00
Belasting op de toegang tot het containerpark	-	29.539,03
Algemene gemeentebelasting	-	675.555,90
<b>Totaal</b>	<b>14.582.394,44</b>	<b>12.578.008,86</b>
% evolutie	15,94%	

### 3. Werkingssubsidies

Onder de werkingssubsidies worden de subsidies, schenkingen en legaten in contanten geboekt die bij de verkrijging vanwege een derde instantie niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.

De werkingssubsidies bestaan uit:

- algemene werkingssubsidies die worden toegekend voor de algemene financiering van de werking van een bestuur
- specifieke werkingssubsidies die worden toegekend voor bepaalde projecten (bv. In het kader van buurtwerking, jongerenwerking...) of een bepaald type dienstverlening (aanbieden sociale huisvesting).

De werkingssubsidies zijn als volgt samengesteld:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Gemeentefonds	4.679.613,12	4.660.752,20
Bijdragen hogere overheden	2.131.103,20	2.016.785,64
Premie hogere overheden	871.490,77	908.711,98
Bijdragen overheidsinstellingen	771.054,04	788.362,98
Vergoeding derving onroerende voorheffing	0,00	90,00
<b>Totaal</b>	<b>8.453.261,13</b>	<b>8.374.702,80</b>
% - evolutie	0,47%	

#### 4. Andere operationele opbrengsten

Onder de andere operationele opbrengsten worden de operationele opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de opbrengsten uit de werking, de fiscale opbrengsten en boetes, de werkingssubsidies en de specifieke kosten van de sociale dienst van het OCMW die kunnen worden gec recupereerd en die bovendien niet als een financiële of uitzonderlijke opbrengst kunnen worden aangemerkt.

De samenstelling van deze rubriek wordt weergegeven in onderstaande tabel:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Recuperatie personeelskosten op derden	190.602,04	0,00
Schadevergoedingen	149.511,93	24.615,20
Terugvordering van voordelen in natura	38.422,50	38.998,02
Pensioenbijdrage van mandatarissen	25.324,31	24.330,30
Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten	16.007,05	0,00
Andere bijdragen	7.000,00	4.134,06
<b>Totaal</b>	<b>426.867,83</b>	<b>92.077,58</b>
% - evolutie	363,60%	

Een vergelijking tussen 2013 en 2014 is moeilijk doordat er een optimalisatie van het gebruik van de algemene rekeningen werd uitgevoerd in 2014. Er werden wel meer personeelsleden gedetacheerd naar andere organisatie, o.a. stafmedewerker naar de Hulpverleningszone Meetjesland dan in 2013.

#### 5.2.3.2.2. Financiële opbrengsten

Onder de financiële opbrengsten worden de opbrengsten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de opbrengsten uit financiële vaste activa
- de opbrengsten uit vlottende activa
- de andere financiële opbrengsten

De financiële opbrengsten zijn als volgt samengesteld:

<u>Omschrijving</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Opbrengsten uit financiële vaste activa	879.255,67	991.041,86
Kapitaal- en intrestsubsidies	723.347,67	600.618,66
Opbrengsten uit vlottende activa	18.930,92	87.141,56
Meerwaarde op realisatie van vlottende activa	0,00	88.390,40
Totaal	1.621.534,26	1.767.192,49
% - evolutie	-8,24%	

#### 5.2.3.2.3. Uitzonderlijke opbrengsten

Tot de uitzonderlijke opbrengsten behoren klassiek de opbrengsten die geen verband houden met de operationele en financiële activiteiten van een bestuur. Per 31/12/2014 werd er voor een bedrag van 6.358,29 EUR aan meerwaarden gerealiseerd op de verkoop van een stroomgroep.



## 6. Toelichting

In deze toelichting worden verder nog een aantal aanvullende gegevens meegegeven.

### 6.1. Overzicht per investeringsenveloppe

Waar in schema J4 een schema wordt gegenereerd van de afgesloten investeringsenveloppes, wordt hieronder een overzicht gegeven van de niet afgesloten enveloppes: voor elke enveloppe wordt per rubriek het gebudgetteerde, alsook het reeds aangerekende bedrag weergegeven.

Rubriek (balans)	omschr. Rubriek	Algeme e rekening	Algemene rekening oms.	Beleidsit em	Beleidsitem oms.	omschrijving	BUDGET	Overdracht	BUDGET na overdracht	Aanrekeningen	Saldo Ar
<b>TOTAAL</b>							<b>2.746.265</b>	<b>-654.794</b>	<b>2.091.472</b>	<b>6.356.934</b>	<b>-3.610.669</b>
<b>1419_02</b>	<b>Maximale spreiding en participatie van het vrijetijdsaanbod - levendige kernen</b>						<b>145.714</b>	<b>-9.112</b>	<b>136.603</b>	<b>136.603</b>	<b>9.112</b>
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	211000	Software	0709-00	Cultuurdienst	UITLOKET - Huidige opdracht met OV	1.815	-605	1.210	1.210	605
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0820-00	KUMA	-Beeldende kunst Erelonen Renovatie KUMA	100.000	-	100.000	100.000	-
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschapsg	0740-04	Sportinfrastructuur	tbv derden	-	-	-	-	-
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	221100	Gebouwen - inrichting, onro	0740-06	Gemeentelijke sporthal	sporthal de berken	10.000	-7.888	2.112	2.112	7.888
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	222100	Bebouwde terreinen	0740-04	Sportinfrastructuur	tbv herbeijning atletiekpiste	16.700	-32	16.668	16.668	32
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	222100	Bebouwde terreinen	0750-00	Jeugdendienst	uitbouw lokaal speelweefsel	3.248	-586	2.662	2.662	586
U-III.A.3.	Roerende goederen	230000	Installaties, machines en uitr	0705-00	Gemeenschapscentrum	Vernieuwen theaterdoeken en schen	13.951	-1	13.951	13.951	-
<b>1419_03</b>	<b>Duurzame gemeente met proper afvalwater, minder afval en zuinig energiegebruik</b>						<b>402.545</b>	<b>-47.274</b>	<b>355.271</b>	<b>355.271</b>	<b>47.274</b>
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 4 erelonen	63.835	-17.282	48.573	48.573	17.282
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 6 erelonen	22.244	-9.935	12.309	12.309	9.935
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 7 (drukriolering Adegem met a	45.000	-9.803	35.197	35.197	9.803
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 12 (Spanjaarshoek - Kruisken	1.669	600	2.269	2.269	-600
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	Spam 18 (Verbranden Bos - Kallestra	30.989	-30.989	-	-	30.989
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 11-13 riolering Middelburg hy	11.000	-11.000	-	-	11.000
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 3 Noordstraat sanering beginn	4.335	-	4.335	4.335	-
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 9 Sanering beginnewatergang	20.000	-156	19.844	19.844	156
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	222100	Bebouwde terreinen	0300-01	Verwerken van afval	We richten wijkcomposteerplaatsen	5.000	-79	4.921	4.921	79
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	222100	Bebouwde terreinen	0309-00	Recyclagepark	Herinrichting recyclagepark	9.990	-9.990	-	-	9.990
U-III.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	228000	Riolering	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 7 (drukriolering Adegem met a	2.136	-	2.136	2.136	-
U-III.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	228000	Riolering	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 12 (Spanjaarshoek - Kruisken	8.076	-0	8.076	8.076	0
U-III.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	228000	Riolering	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 15 IBA's uitvoering	171.250	41.363	212.614	212.614	-41.363
U-III.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	228000	Riolering	0310-00	Beheer van regen- en af	SPAM 5	-	-	-	-	-
U-III.A.3.	Roerende goederen	230000	Installaties, machines en uitr	0309-00	Recyclagepark	omschakeling bancontact terminal	5.000	-3	4.997	4.997	3
<b>1419_04</b>	<b>Realisatie optimale leefbaarheid in het verkeer en het openbaar groen</b>						<b>187.385</b>	<b>-66.958</b>	<b>120.427</b>	<b>120.427</b>	<b>66.958</b>
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschapsg	0200-00	Wegen	Fietsenstallingen	27.317	-27.317	-	-	27.317
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	222100	Bebouwde terreinen	0200-02	Logistiek, dispatch en fe	aanpassingen gebouwen en openba	27.000	-8.484	18.516	18.516	8.484
U-III.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	224000	Wegen	0200-00	Wegen	voetpaden	100.000	-31.157	68.843	68.843	31.157
U-III.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	224000	Wegen	0200-00	Wegen	verkeersveilige maatregelen uit san e	33.068	-0	33.068	33.068	0
<b>1419_05</b>	<b>Op duurzame wijze omgaan met ons (historisch waardevol) patrimonium</b>						<b>138.000</b>	<b>-4.765</b>	<b>133.234</b>	<b>133.234</b>	<b>4.765</b>
U-III.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschapsg	0119-00	Gebouwendienst	vervangen van oude stookketels	20.000	-3.591	16.409	16.409	3.591
U-III.A.3.	Roerende goederen	242000	Rolend Materieel	0200-02	Logistiek, dispatch en fe	vrachtwagen wintendienst en pekelst	118.000	-1.175	116.825	116.825	1.175
<b>1419_06</b>	<b>Erkennen en bewaren van ons gediversifieerd landschap</b>						<b>81.500</b>	<b>-20.637</b>	<b>60.863</b>	<b>60.863</b>	<b>20.637</b>
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0680-00	Groendienst	Opmaak uitvoeringsdossier Park Sint	20.000	-20.000	-	-	20.000
U-III.A.3.	Roerende goederen	230000	Installaties, machines en uitr	0680-00	Groendienst	Machine voor alternatieve onkruidb	61.500	-637	60.863	60.863	637
<b>1419_07</b>	<b>Uitbouwen van een modern extern communicatiebeleid</b>						<b>68.000</b>	<b>-56.552</b>	<b>11.448</b>	<b>11.448</b>	<b>56.552</b>
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0119-02	Communicatie	huizstijl	18.000	-12.553	5.445	5.445	12.553
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0119-02	Communicatie	nieuwe website	50.000	-43.997	6.003	6.003	43.997
<b>1419_08</b>	<b>Creatie laagdrempelig, toegankelijk, herbaar aanspreekpunt</b>						<b>18.000</b>	<b>-765</b>	<b>17.235</b>	<b>17.235</b>	<b>765</b>
U-III.	Investeringen in immateriële vaste activa	211000	Software	0130-00	Burgerlijke Stand (bevol	upgrade software burgerzaken	15.000	-359	14.641	14.641	359
U-III.A.3.	Roerende goederen	230000	Installaties, machines en uitr	0703-00	Bibliotheek	omschakeling nr EID als lidkaart '13	3.000	-406	2.594	2.594	406

1 Rubriek balans	omschr. Rubriek	Algeme rekening	Algemene rekening oms.	Beleidsit em	Beleidsitem oms.	omschrijving	BUDGET	Overdracht	BUDGET na overdracht	Aanrekeningen	Saldo Ar
<b>1419_09 Algemene financiering</b>							<b>41.848</b>	<b>-15.003</b>	<b>26.845</b>	<b>26.845</b>	<b>15.003</b>
11-U-I.A.	Extern zelfstandige agentschappen	280100	Belangen in extern verzeifsta	0030-00	Financiële bangelegenht	verhoging kapitaal finiw	14.648	-14.648	-	-	14.648
11-U-I.B.	ntergemeentelijke samenwerkingsverbanden en s	281100	Belang in intergem. samenw	0030-00	Financiële bangelegenht	verhoging kapitaal finiw	14.648	14.648	14.648	14.648	-14.648
11-U-IV.	Toegestane investeringsubsidies	664000	Toegestane investeringsubs	0010-00	Algemene overdrachten	Investeringsprojecten AGB Maldegem	27.200	-15.003	12.197	12.197	15.003
<b>1419_10 Gelijktijdig beleid - niet-prioritair beleid</b>							<b>1.199.438</b>	<b>-370.281</b>	<b>829.157</b>	<b>5.170.710</b>	<b>-3.571.272</b>
11-U-III.	Investerings in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0112-00	Personeelsdienst en vor	opmaak personeelsbehoefteplan	30.000	8.610	38.610	38.610	-8.610
11-U-I.B.	ntergemeentelijke samenwerkingsverbanden en s	281100	Belang in intergem. samenw	0640-00	Elektriciteitsvoorziening	IMEWO - verkoop ECS	-	-	-	4.341.553	-4.341.553
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschaps	0119-00	Gebouwendienst	Schilder- en pleisterwerken	6.730	-723	6.007	6.007	723
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschaps	0119-04	Gemeentehuis	trap naar -1 bekleden	1.193	-20	1.173	1.173	20
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschaps	0410-00	Brandweer	Herstelling poort Brandweer	5.559	-0	5.559	5.559	0
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschaps	0705-00	Gemeenschapscentrum	buitengewoon onderhoud vloerbekl	1.842	-1.842	-	-	1.842
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschaps	0945-02	KO Adegem	regeneratieovens	2.875	-116	2.759	2.759	116
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschaps	0945-03	KO Kleit	Herinrichting KO (screens, schuilhuis)	8.185	-674	7.511	7.511	674
11-U-II.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	224000	Wegen	0200-00	Wegen	Uitvlakken, bestrijken, herstellen bet	357.658	-33.602	324.056	324.056	33.602
11-U-II.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	225000	Overige infrastructuur betref	0670-00	Straatverlichting	Vervangingsinvesteringen IMEWO O	55.000	2.037	57.037	57.037	-2.037
11-U-II.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	228000	Riolering	0310-00	Beheer van regen- en af	onderhoud Riolering	73.500	-55.835	17.665	17.665	55.835
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	230000	Installaties, machines en uitr	0113-00	Archief	Rolarchief	65.320	-27.746	37.574	37.574	27.746
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	230000	Installaties, machines en uitr	0200-02	Logistiek, dispatch en fe	Stroomgroepen	20.000	-20.000	-	-	20.000
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	230000	Installaties, machines en uitr	0680-00	Groendienst	Tractor	45.687	-7.572	38.115	38.115	7.572
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	240000	Meubilair & kantooruistrutin	0119-00	Gebouwendienst	vervangingsinvesteringen en meubile	5.000	-2.319	2.681	2.681	2.319
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	241000	Informaticamaterieel	0119-01	ICT	serverpark vernieuwen en optimalise	40.000	-16.520	23.480	23.480	16.520
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	241000	Informaticamaterieel	0119-01	ICT	Aankoop laptops, schermen, comput	40.500	-2.507	37.993	37.993	2.507
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	242000	Rolend Materieel	0200-02	Logistiek, dispatch en fe	Bandenkraan	176.670	-10	176.660	176.660	10
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	242000	Rolend Materieel	0420-00	Dienst 100	GPS ziekenwagen	4.068	-	4.068	4.068	-
11-U-I.E.	Andere financiële vaste activa	288010	Borgtochten betaald in cont	0800-00	Kruipuit	waarborg Huis Kruipuit	1.500	-1.500	-	-	1.500
11-U-IV.	Toegestane investeringsubsidies	664000	Toegestane investeringsubs	0400-00	Politie	-	49.997	-49.997	-	-	49.997
11-U-IV.	Toegestane investeringsubsidies	664000	Toegestane investeringsubs	0790-01	Kerfkrabfabriek Donk	toegestane invest.subs. Kerfkrabfabriek	44.302	-6.284	38.018	38.018	6.284
11-U-IV.	Toegestane investeringsubsidies	664000	Toegestane investeringsubs	0790-03	Kerfkrabfabriek Middelburg	toegestane invest.subs. Kerfkrabfabriek	17.043	-6.851	10.192	10.192	6.851
11-U-IV.	Toegestane investeringsubsidies	664000	Toegestane investeringsubs	0909-00	Overige verrichtingen in	Investeringsprojecten OCMW Malde	146.808	-146.808	-	-	146.808
<b>1419_11 We creëren en behouden een economisch vriendelijk handelsklimaat</b>							<b>62.277</b>	<b>-62.277</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>62.277</b>
11-U-III.	Investerings in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0510-00	Nijverheid	-	62.277	-62.277	-	-	62.277
<b>1313_01 Ruimtelijke ordening is de bouwsteen voor een leefbare gemeente (1313/001/001)</b>							<b>70.918</b>	<b>-1.167</b>	<b>69.751</b>	<b>69.751</b>	<b>1.167</b>
11-U-III.	Investerings in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0610-00	Gebiedsontwikkeling	-	47.269	-532	46.736	46.736	532
11-U-III.	Investerings in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0610-00	Gebiedsontwikkeling	-	13.423	-1.021	12.403	12.403	1.021
11-U-III.	Investerings in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0610-00	Gebiedsontwikkeling	-	10.226	386	10.612	10.612	-386
<b>1313_03 Gemeente bouwt het riolerings- en afwateringsstelsel verder uit (1313/001/005)</b>							<b>251.650</b>	<b>-</b>	<b>251.650</b>	<b>249.002</b>	<b>2.649</b>
11-U-III.	Investerings in immateriële vaste activa	214000	Plannen en studies	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	-	40.000	-	40.000	38.362	1.638
11-U-II.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	228000	Riolering	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	-	211.650	-	211.650	210.639	1.011
<b>1313_999 Lopende investeringen uit NGB (1313/003/001)</b>							<b>78.989</b>	<b>-</b>	<b>78.989</b>	<b>5.546</b>	<b>73.443</b>
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	220000	Terreinen - gemeenschaps	0390-00	milieudienst	-	2.893	-	2.893	-	2.893
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	222100	Bebouwde terreinen	0390-00	milieudienst	-	-	-	-	2.083	-2.083
11-U-II.A.1.	Terreinen en gebouwen	221000	Gebouwen - gemeenschaps	0119-04	Gemeentehuis	-	4.305	-	4.305	122	4.183
11-U-II.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	225000	Overige infrastructuur betref	0670-00	Straatverlichting	-	59.654	-	59.654	-	59.654
11-U-II.A.2.	Wegen en overige infrastructuur	228000	Riolering	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	-	7.862	-	7.862	-	7.862
11-U-II.A.3.	Roerende goederen	242000	Rolend Materieel	0200-02	Logistiek, dispatch en feestelijkheden	-	4.276	-	4.276	3.341	935
<b>Budgetrekening</b>							<b>BUDGET</b>	<b>BUDGET</b>	<b>BUDGET</b>	<b>Vorderingen</b>	<b>BUDGET</b>
<b>Algemene Algemene rekening oms. Beleidsite Beleidsitem oms.</b>							<b>53.529</b>	<b>-13.425</b>	<b>40.104</b>	<b>73.316</b>	<b>-19.911</b>
<b>1419_07 Uitbouwen van een modern extern communicatiebeleid</b>							<b>15.000</b>	<b>-13.425</b>	<b>1.575</b>	<b>1.575</b>	<b>13.301</b>
11-O-IV.	Investeringsubsidies en -schenkingen	150000	Investeringsubsidies en -sch	0119-02	Communicatie	-	15.000	-13.425	1.575	1.575	13.425
<b>1419_10 Gelijktijdig beleid - niet-prioritair beleid</b>							<b>7.251</b>	<b>-</b>	<b>7.251</b>	<b>7.375</b>	<b>-124</b>
11-O-IV.	Investeringsubsidies en -schenkingen	150000	Investeringsubsidies en -sch	0520-00	Toerisme - Onthaal en promotie	-	899	-	899	899	0
11-O-I.B.	ntergemeentelijke samenwerkingsverbanden en s	281000	Belang in intergem. samenw	0030-00	Financiële bangelegenheden	-	-	-	-	124	-124
11-O-II.B.2.	Roerende goederen - overige MVA	265000	Installaties, machines en uitr	0200-00	Wegen	-	6.352	-	6.352	6.353	-1
<b>1313_999 Lopende investeringen uit NGB (1313/003/001)</b>							<b>31.278</b>	<b>-</b>	<b>31.278</b>	<b>64.365</b>	<b>-33.087</b>
11-O-IV.	Investeringsubsidies en -schenkingen	150000	Investeringsubsidies en -sch	0750-00	Jeugdendienst	-	648	-	648	648	-
11-O-IV.	Investeringsubsidies en -schenkingen	150000	Investeringsubsidies en -sch	0309-00	Recyclagepark	-	-	-	-	27.692	-27.692
11-O-IV.	Investeringsubsidies en -schenkingen	150000	Investeringsubsidies en -sch	0390-00	milieudienst	-	-	-	-	5.395	-5.395
11-O-IV.	Investeringsubsidies en -schenkingen	150000	Investeringsubsidies en -sch	0200-02	Logistiek, dispatch en feestelijkheden	-	30.630	-	30.630	30.630	-

## 6.2. Toelichting bij de financiële nota

De toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening bestaat op haar beurt ten minste uit de volgende vier onderdelen:

- de toelichting bij de exploitatierekening met:
  - een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;
  - een verdere opsplitsing in soorten uitgaven en ontvangsten van de exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1);
  - de evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2).
- de toelichting bij de investeringsrekening met:
  - een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;
  - een overzicht per beleidsdomein van alle ontvangsten en uitgaven op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen van het financiële boekjaar (schema TJ3);
  - de evolutie van de ontvangsten en uitgaven inzake de investeringsverrichtingen zijnde de investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen (schema TJ4);
  - de stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5).
- de evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6)
- een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies.

## 6.2.1. Schema TJ1



# Exploitierekening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijts

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne werking en veiligheid	02: Burger en Welzijn	03: Infrastructuur	04: Ruimte en Milieu
<b>I. Uitgaven</b>		<b>22.199.328,67</b>	<b>1.491.636,54</b>	<b>6.866.554,26</b>	<b>5.296.376,84</b>	<b>3.081.851,27</b>	<b>1.522.937,50</b>
A. Operationele uitgaven		21.514.135,46	806.879,44	6.866.146,55	5.296.376,84	3.081.851,27	1.522.937,50
1. Goederen en diensten	60/1	4.142.714,32	14.752,03	1.024.322,09	341.163,98	1.440.184,35	406.150,61
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	10.487.289,44	0,00	4.176.771,71	1.367.763,20	1.550.300,36	684.983,29
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	6.758.429,60	688.470,71	1.652.068,82	3.587.239,66	91.068,39	423.335,94
5. Andere operationele uitgaven	640/7	125.702,10	103.656,70	12.983,93	210,00	298,17	8.467,66
B. Financiële uitgaven	65	685.193,21	684.757,10	407,71	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>27.292.313,81</b>	<b>20.572.955,02</b>	<b>873.863,27</b>	<b>1.117.841,76</b>	<b>1.470.022,42</b>	<b>1.040.911,75</b>
A. Operationele ontvangsten		26.394.121,43	19.674.768,43	873.857,48	1.117.841,76	1.470.022,42	1.040.911,75
1. Ontvangsten uit de werking	70	2.931.598,03	134.628,70	170.790,50	327.584,27	1.035.919,96	864.232,21
2. Fiscale ontvangsten en boetes		14.582.394,44	14.582.394,44	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		8.453.261,13	4.957.745,29	448.278,99	745.854,68	328.004,81	173.492,38
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	426.867,83	0,00	254.787,99	44.402,81	106.097,65	3.187,16
B. Financiële ontvangsten	75	898.192,38	898.186,59	5,79	0,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>5.092.985,14</b>	<b>19.081.318,48</b>	<b>-5.992.690,99</b>	<b>-4.178.535,08</b>	<b>-1.611.828,85</b>	<b>-482.025,75</b>





## Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijs

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

	Code	05: Vrije Tijd en Vorming
<b>I. Uitgaven</b>		<b>3.939.972,26</b>
A. Operationele uitgaven		3.939.943,86
1. Goederen en diensten	60/1	916.141,26
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	2.707.470,88
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00
4. Toegestane werkingsubsidies	649	316.246,08
5. Andere operationele uitgaven	640/7	85,64
B. Financiële uitgaven	65	28,40

	Code	05: Vrije Tijd en Vorming
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>2.216.719,59</b>
A. Operationele ontvangsten		2.216.719,59
1. Ontvangsten uit de werking	70	398.442,39
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00
3. Werkingsubsidies		1.799.884,98
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	18.392,22
B. Financiële ontvangsten	75	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>-1.723.252,67</b>

## 6.2.2. Schema TJ2

	<b>Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)</b>
	Periode: 2014
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem
	Secr.: Van Vynckt Tijs Fin. beheerder: Dombret Isabelle

	Code	2014	2013
<b>I. Uitgaven</b>		<b>22.199.329</b>	<b>23.251.529</b>
A. Operationele uitgaven		21.514.135	21.732.176
1. Goederen en diensten	60/1	4.142.714	4.737.423
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	10.487.289	10.487.506
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	649	6.758.430	6.289.422
5. Andere operationele uitgaven	640/7	125.702	217.826
B. Financiële uitgaven	65	685.193	1.519.352
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0	0
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>27.292.314</b>	<b>24.794.405</b>
A. Operationele ontvangsten		26.394.121	23.627.832
1. Ontvangsten uit de werking	70	2.931.598	2.583.042
2. Fiscale ontvangsten en boetes		14.582.394	12.578.009
a. Fiscale ontvangsten en boetes		14.304.810	11.397.222
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	7.053.631	5.631.933
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	6.857.054	5.379.710
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	394.125	385.579
b. Andere belastingen	731/9	277.584	1.180.787
3. Werkingssubsidies		8.453.261	8.374.703
a. Algemene werkingssubsidies		6.994.708	4.937.785
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	4.679.613	4.660.752
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0	0
3. Andere algemene werkingssubsidies	7402/4	2.315.095	277.033
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.458.553	3.436.917
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	426.868	92.078
B. Financiële ontvangsten	75	898.192	1.166.574
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0
<b>III. Saldo</b>		<b>5.092.985</b>	<b>1.542.877</b>



### 6.2.3. Schema TJ3



## Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijs

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne werking en veiligheid	02: Burger en Welzijn	03: Infrastructuur	04: Ruimte en Milieu	05: Vrije Tijd en Vorming
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>28</b>	<b>4.356.200,72</b>	<b>14.647,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.341.553,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	4.356.200,72	14.647,50	0,00	0,00	4.341.553,22	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>22/7</b>	<b>1.543.776,52</b>	<b>0,00</b>	<b>135.065,03</b>	<b>10.269,76</b>	<b>1.348.454,05</b>	<b>12.001,38</b>	<b>37.986,30</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste		1.543.776,52	0,00	135.065,03	10.269,76	1.348.454,05	12.001,38	37.986,30
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	86.500,76	0,00	29.269,63	10.269,76	18.515,94	7.004,08	21.441,35
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	934.133,84	0,00	0,00	0,00	934.133,84	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	523.141,92	0,00	105.795,40	0,00	395.804,27	4.997,30	16.544,95
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>396.549,28</b>	<b>0,00</b>	<b>50.057,49</b>	<b>14.641,00</b>	<b>160.889,74</b>	<b>69.751,05</b>	<b>101.210,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>60.407,06</b>	<b>12.197,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.209,71</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>6.356.933,58</b>	<b>26.844,85</b>	<b>185.122,52</b>	<b>24.910,76</b>	<b>5.850.897,01</b>	<b>81.752,43</b>	<b>187.406,01</b>



## Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijts

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Interne werking en veiligheid	02: Burger en Welzijn	03: Infrastructuur	04: Ruimte en Milieu	05: Vrije Tijd en Vorming
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>28</b>	<b>123,95</b>	<b>123,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	123,95	123,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>22/7</b>	<b>6.352,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.352,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		6.352,50	0,00	0,00	0,00	6.352,50	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	6.352,50	0,00	0,00	0,00	6.352,50	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>66.839,16</b>	<b>0,00</b>	<b>1.575,24</b>	<b>0,00</b>	<b>30.630,00</b>	<b>33.087,29</b>	<b>1.546,63</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>73.315,61</b>	<b>123,95</b>	<b>1.575,24</b>	<b>0,00</b>	<b>36.982,50</b>	<b>33.087,29</b>	<b>1.546,63</b>

## 6.2.4. Schema TJ4

	<b>Schema TJ4 : Evolutie van de investeringsverrichtingen</b>	
	Periode: 2014	
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)	
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	
	Secr.: Van Vynckt Tijs Fin. beheerder: Dombret Isabelle	

DEEL 1 : UITGAVEN	Code	2014	2013
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>4.356.201</b>	<b>143.338</b>
A.Extern verzelfstandige agenschappen	280	0	1.413
B.Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	4.356.201	141.925
C.Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0
D.OCMW-verenigingen	283	0	0
E.Andere financiële vaste activa	284/8	0	0
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>1.543.777</b>	<b>2.605.470</b>
<b>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>		<b>1.543.777</b>	<b>2.486.142</b>
1.Terreinen en gebouwen	220/3-9	86.501	330.483
2.Wegen en overige infrastructuur	224/8	934.134	2.026.659
3.Roerende goederen	23/4	523.142	129.000
4.Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0
5.Erfgoed	27	0	0
<b>B. Overige materiële vaste activa</b>		<b>0</b>	<b>119.328</b>
1.Onroerende goederen	260/4	0	0
2.Roerende goederen	265/9	0	119.328
C. Vooruitbetaling op investeringen in materiële vaste activa	2906	0	0
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>396.549</b>	<b>88.105</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>60.407</b>	<b>0</b>
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>6.356.934</b>	<b>2.836.913</b>

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Code	2014	2013
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>124</b>	<b>0</b>
A.Extern verzelfstandigde agenschappen	280	0	0
B.Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	124	0
C.Publiek-Private samenwerkingsverbanden	282	0	0
D.OCMW-verenigingen	283	0	0
E.Andere financiële vaste activa	284/8	0	0
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>6.353</b>	<b>0</b>
<b>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1.Terreinen en gebouwen	220/3-9	0	0
2.Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0
3.Roerende goederen	23/4	0	0
4.Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0
5.Erfgoed	27	0	0
<b>B. Overige materiële vaste activa</b>		<b>6.353</b>	<b>0</b>
1.Onroerende goederen	260/4	0	0
2.Roerende goederen	265/9	6.353	0
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0	0
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2-</b>	<b>66.839</b>	<b>1.401.475</b>
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>73.316</b>	<b>1.401.475</b>

## 6.2.5. Schema TJ5



### Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2014

Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)

Marktstraat 7 - 9990 Maldegem

Secr.: Van Vynckt Tijs

Fin. beheerder: Dombret Isabelle

	UITGAVEN					ONTVANGSTEN		
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min vastleggingen	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	Verbintenis-krediet	Vorderingen	Verbintenis-krediet min vorderingen
1313_01: Ruimtelijke ordening is de bouwsteen voor een leefbare gemeente (1313/001/001)	175.180	167.312	7.868	166.291	8.889	0	0	0
1313_03: Gemeente bouwt het riolerings- en afwateringsstelsel verder uit (1313/001/005)	1.984.588	1.973.827	10.761	1.973.827	10.761	654.300	877.350	-223.050
006_1313 Maldegem investeert in een milieuvriendelijk en ecologisch geïnspireerde samenleving (1313/002/003)	32.500	29.607	2.893	29.607	2.893	0	22.265	-22.265
1313_999: Lopende investeringen uit NGB (1313/003/001)	605.823	685.335	-79.512	685.335	-79.512	30.630	532.490	-501.860
1419_01: Verhogen van de leefkwaliteit door duurzaam om te gaan met de ruimte	119.902	0	119.902	0	119.902	0	0	0
1419_02: Maximale spreiding en participatie van het vrijetijdsaanbod - levendige kernen	5.597.522	136.603	5.460.919	136.603	5.460.919	0	0	0
1419_03: Duurzame gemeente met proper afvalwater, minder afval en zuinig energieverbruik	9.480.110	355.271	9.124.839	355.271	9.124.839	5.149.524	0	5.149.524
1419_04: Realisatie optimale leefbaarheid in het verkeer en het openbaar groen	1.850.385	120.427	1.729.958	120.427	1.729.958	30.000	0	30.000
1419_05: Op duurzame wijze omgaan met ons (historisch waardevol) patrimonium	584.500	133.234	451.266	133.234	451.266	25.000	0	25.000
1419_06: Erkennen en bewaren van ons gediversifieerd	306.500	60.863	245.637	60.863	245.637	160.000	0	160.000
1419_07: Uitbouwen van een modern extern communicatiebeleid	68.000	11.448	56.552	11.448	56.552	15.000	1.575	13.425
1419_08: Creatie laagdrempelig, toegankelijk, herbaar aanspreekpunt	183.280	17.235	166.045	17.235	166.045	10.000	0	10.000
1419_09: Algemene financiering	441.848	26.845	415.003	26.845	415.003	5.529.970	124	5.529.846
1419_10: Gelijkblijvend beleid - niet -prioritair beleid	6.092.682	5.170.710	921.972	5.170.710	921.972	363.727	40.338	323.389
1419_11: We creëren en behouden een economisch vriendelijk handelsklimaat	249.108	0	249.108	0	249.108	0	0	0
1419_14: Het personeelsbeheer evolueert tot personeelsbeleid	30.000	0	30.000	0	30.000	0	0	0
1419_15: Maldegem maakt werk van een lokaal vrijetijdsbeleid op maat van onze gemeente	4.000	0	4.000	0	4.000	0	0	0



## 6.2.6. Schema TJ6


	<b>Schema TJ6 : De evolutie van de liquiditeitenrekening</b>
	Periode: 2014
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem
	Secr.: Van Vynckt Tijs Fin. beheerder: Dombret Isabelle

<b>RESULTAAT OP KASBASIS</b>	<b>Code</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>		<b>5.092.985</b>	<b>1.542.877</b>
A. Uitgaven	60/5-604	22.199.329	23.251.529
B. Ontvangsten		27.292.314	24.794.405
1.a. Belastingen en boetes	73	14.582.394	12.578.009
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	12.709.919	12.216.397
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-6.283.618</b>	<b>-1.435.438</b>
A. Uitgaven	21/28-2906-664	6.356.934	2.836.913
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2-(159)-(1781)	73.316	1.401.475
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>-1.607.096</b>	<b>-2.024.662</b>
<b>A. Uitgaven</b>		<b>1.608.021</b>	<b>2.025.587</b>
1. Aflossing financiële schulden		1.608.021	1.561.811
a. Periodieke aflossingen	421/4	1.608.021	1.561.811
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4-(2930)	0	0
3. Overige transacties		0	463.777
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905-(664)	0	463.777
<b>B. Ontvangsten</b>		<b>925</b>	<b>925</b>
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		925	925
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4-(4953)	925	925
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4-(2930)	0	0
3. Overige transacties		0	0
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4950-(4940)	0	0
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	102	0	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>-2.797.729</b>	<b>-1.917.224</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>		<b>4.213.171</b>	<b>5.994.332</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>1.415.442</b>	<b>4.077.108</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>250.000</b>	<b>160.000</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901 (911)	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902 (912)	250.000	160.000
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903 (913)	0	0
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>1.165.442</b>	<b>3.917.108</b>

<b>BESTEMDE GELDEN</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>I. Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Investeringen</b>	<b>250.000</b>	<b>160.000</b>
BGE-01 Bestemde gelden Electrawinds voor energiezuinige investeringen	0	160.000
BGE-03 Bestemde gelden Elia fonds vor omgeving STEVIN	250.000	0
<b>III. Andere verrichtingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal bestemde gelden</b>	<b>250.000</b>	<b>160.000</b>



## 6.2.7. Overzicht van de verstrekte subsidies per beleidsveld

	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010) Marktstraat 10 9990 MALDEGEM  Secretaris : Van Vynckt Tijs Financieel Beheerder : Dombret Isabelle
---	--

### Lijst verstrekte subsidies per beleidsitem

BI	BI omschrijving	Omschrijving toelage	Budget 2014	rekening 2014	verschil
0040-00	Transacties in verband met de op	rentelasten annuïteiten De Lijn	6	11	-5
0101-00	Officieel ceremonieel	Bijdrage In Memorial Burkel	100	100	-
0101-00	Officieel ceremonieel	Toelage verbroedering	1.000	1.000	-
0112-00	Personeelsdienst en vorming	toelage PWA	750	750	-
0113-00	Archief	Werkingsubsidies Meetjeslands archivaris	5.000	3.151	1.849
0160-00	Noord-Zuid ontwikkelingshulp	Werkingsstoelage ROM	750	750	-
0160-00	Noord-Zuid ontwikkelingshulp	Projecten ontwikkelings samenwerking	18.186	18.213	-27
		Raad Voor Ontwikkelingssamenwerking		2.250	
		Raad Voor Ontwikkelingssamenwerking		250	
		De Buysser Inge		250	
		Vrije Basisschool De Kleiheuvel		300	
		Projets Salesiens - Don Bosco		2.731	
		VLA-ROM VZW		2.731	
		NGO Caraes - Fracarita		2.731	
		Materniteit Dano Burkina Faso vzw		2.731	
		Broederlijk Delen VZW		1.820	
		Oxfam Wereldwinkel Maldegem VZW		1.820	
		11.11.11. Oost-Vlaanderen		600	
0329-00	Vermindering van de milieuveron	Hemelwaterputten	2.500	1.000	1.500
0329-00	Vermindering van de milieuveron	Zwerfvuilinzameling	2.000	529	1.471
		Vrije Basisschool De Kleiheuvel		188	
		De Ark Gesubsidieerde Vrije Basisschool		84	
		Gemeentelijke Basisschool Kruijpuit		111	
		Buurtcomité Ringbaan-Zandakkers		43	
		Gemeentelijke Basisschool Kruijpuit		104	
0349-00	Overige bescherming van biodive	biodiversiteitsbevorderende toelagen	-	-	-
0390-00	milieudienst	Toelage Kringloopcentrum	7.010	6.973	37
0390-00	milieudienst	Bijdrage Regionaal Landschap	5.800	5.784	17
0390-00	milieudienst	Samenwerking onderhoud compostpaviljoen	2.000	945	1.055
0410-00	Brandweer	Instituut Medische Dringende Hulpverlening (MUG)	6.990	6.990	-
0470-00	Dierenbescherming	Subs bijdrage VETAS	4.250	4.250	-
0500-00	Lokale Economie	Werkingsubsidies Bedrijvencentrum	1.512	1.513	-1
0500-00	Lokale Economie	Toelage VHMC	21.000	15.500	5.500
0521-00	Toerisme - Sectorondersteuning	Toerisme Meetjesland	8.018	8.017	1
0629-00	woonbeleid	Woonwijzer	29.751	30.484	-733
0629-00	woonbeleid	Energiebesparende maatregelen huisvesting	4.000	3.585	415
0709-00	Cultuurdienst	Projectfonds	2.500	-	2.500
0709-00	Cultuurdienst	Subsidies aan Verenigingen aangesloten bij cultuurraad Maldegem ( vlg reglement GR )	11.000	11.000	-
		't Folkloorken Adegem		149	
		Adegems Volkstheater		317	
		Ambibrew VZW		151	
		Dameskoor Andante		111	
		Buurtcomité Ringbaan-Zandakkers		194	
		Camera Obscura		473	
		Canticorum Adegem		298	
		Davidfonds Adegem		196	
		Davidfonds Maldegem		201	

BI	BI omschrijving	Omschrijving toelage	Budget 2014	rekening 2014	verschil
		Donkse Klopperdans		211	
		De Donkse Roodborst		132	
		Schaakclub de "Ketellappers"		154	
		Kinderkoor De Papaver		137	
		De Smokkelaars		329	
		Familiekunde Vlaanderen (regio Meetjesland)		84	
		Femma Donk		443	
		Femma Kleit		279	
		Femma Maldegem		421	
		Gentse Steenweg Feesten		64	
		Gezinsbond Adegem		286	
		Gezinsbond Kruipuit-Oostwinkel		51	
		Gezinsbond Maldegem		324	
		Gregoriuskoor		184	
		Het Ambacht Maldegem VZW		312	
		Heulendonk Feest		94	
		Historisch Genootschap v/h Meetjesland		56	
		KVLV Adegem		239	
		KVLV Kleit		284	
		KVLV Kruipuit-Oostwinkel		288	
		KVLV Maldegem		256	
		KVLV Middelburg		184	
		KWB Kleit		132	
		KWB Maldegem		327	
		Landelijke Gilde Adegem		213	
		Landelijke Gilde Donk		104	
		Landelijke Gilde Oostwinkel-Kruipuit		90	
		Landelijke Gilde Maldegem		156	
		Maldo Caps		173	
		Mannita Dansgroep / Dansgenot		125	
		Markant Maldegem		267	
		Natuurpunt Maldegem - Knesselare		149	
		Orgelpunt Adegem		83	
		Ouderraad "Samen Sterk"- De Parel		68	
		Ouderraad Vrije BS Kleit		64	
		Ouderraad Basisschool 'De Papaver'		173	
		Ouderraad Zusters Maricolen		128	
		Old Timerclub Remembrance		137	
		Ronde Tafel 87 Maldegem		78	
		Rotary Club Maldegem		52	
		Sint-Barbarakoar		137	
		SOS Vriendenkring De Ark Midd.		99	
		Studio 74, Fotoclub		139	
		Tarantara Jeugdkoor		130	
		Gemengd koor Thaleia		182	
		Van-R		128	
		Velt Krekengebied		163	
		Videoclub Maldegem		251	
		Vlaamse Oudstrijders Maldegem		99	
		Vrienden van 't Kasteeltje vzw		93	
		Vrienden van het Hooghuyorgel		165	
0709-00	Cultuurdienst	Cultuurraad	750	750	-
0709-00	Cultuurdienst	Muziekmaatschappijen	8.000	7.487	513
		Kon.Fanfare Nut & Vermaak		2.338	
		Kon.Fanfare Nut & Vermaak Drumband		898	
		Muziekmij De Ware Vrienden		1.370	
		Friday Night Blasters Big Band		598	
		Kon.Fanfare Nut & Vermaak		100	
		Muziekmij De Ware Vrienden		97	

BI	BI omschrijving	Omschrijving toelage	Budget 2014	rekening 2014	verschil
		Canticorum Adegem		100	
		Gemengd koor Thaleia		100	
		Kon.Fanfare Verenigde Vrienden Adegem		1.788	
		Kon.Fanfare Verenigde Vrienden Adegem		100	
0709-00	Cultuurdienst	Werkgroep geschiedenis Maldegem	500	504	-4
0709-00	Cultuurdienst	Bijdrage Comeet	6.941	6.702	239
0709-00	Cultuurdienst	Bijdrage 21-juli comité	1.000	1.000	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	toelage Dorpsraad Donk	250	250	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Subsidies aan Speciale vieringen	1.000	211	790
0710-00	Feesten en plechtigheden	België-Canada VZW	350	350	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Karnaval (Raad van Elf)	5.000	5.000	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Schaatspiste	16.000	16.000	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Jeugdherberg comité	1.000	1.000	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Kermiscomité's: Comité voor initiatief	11.403	11.403	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Kermiscomité's: Feestcomité Adegem	3.471	3.471	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Kermiscomité's: Feestcomité Maldegem-Donk	1.487	1.487	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Kermiscomité's: Feestcomité Maldgem-Kleit	1.487	1.487	-
0710-00	Feesten en plechtigheden	Kermiscomité's: Feestcomité Middelburg	744	744	-
0740-00	Sportdienst	toelage burenessportdienst	250	250	-
0740-00	Sportdienst	Subsidies aan Sportverenigingen (subsidierelement kwaliteitsvolle sportclubs)	41.641	41.641	-0
		AC Meetjesland		3.405	
		ZVC Atletico Boys		282	
		AZ 77 Maldegem		1.198	
		B-Team		603	
		Canicross Maldegem - Kleit		425	
		Vinkenmaatschappij De Bezemzangers Kleit		239	
		MZC Maldegemse Zwemclub		394	
		F.C. Excelsior Donk		651	
		FC Kleit		2.551	
		FC Sobemai		221	
		Groot-Maldegemse Curve bowlers		281	
		GSF Maldegem - Turnclub Thof BGJG Mald.		922	
		GSF Adegem		890	
		JEVO - Jeugdvolleybalteam Maldegem		2.022	
		Samourai Karateclub Maldegem		550	
		Krachtbalclub Maldegem-Donk		2.188	
		KSK Maldegem VZW		3.487	
		Land.Rijver.St.-Barbara		426	
		Maldegemse Badmintonclub vzw		289	
		Hondenschool Hond en Meester		591	
		Malvovet Volley		344	
		Mega Zwemteam Maldegem vzw		2.264	
		Maldegems Volleybalteam - Ladies		136	
		Vinkenmaatschappij Ons Genoegen Adegem		322	
		SMO-Specialized Triatlon		1.163	
		Survivalrun Meetjesland		1.385	
		SY-dans-compagnie		1.888	
		TC 't Lobbeke		4.080	
		TTC tafeltennisclub Maldegem		764	
		VC De Statie		246	
		Visclub 50+		219	
		VK Adegem VZW		1.928	
		VK AKKERS MIDDELBURG vzw		526	
		Vl. vereniging voor bolsporten		484	

BI	BI omschrijving	Omschrijving toelage	Budget 2014	rekening 2014	verschil
		WK Maldegem		509	
		WTC 2000		284	
		WTC Den Akker		329	
		WTC Maldegem		490	
		ZVC De Filosoof		201	
		Zwemclub Barracuda		1.255	
		Gaaibolderscrit. Groot Maldegem		257	
		Westeynde Ruiters		954	
0740-00	Sportdienst	Subsidies aan Sportverenigingen (kwaliteitvo	19.433	19.433	-1
		AC Meetjesland		2.787	
		AZ 77 Maldegem		439	
		Badmintonclub B-Team		147	
		FC Kleit		2.580	
		GSF Adegem		669	
		GSF Maldegem - Turnclub Thof BGJG Mald.		418	
		JEVO - Jeugdvolleybalteam Maldegem		690	
		Samourai Karateclub Maldegem		105	
		KSK Maldegem VZW		-	
		Krachtbal Maldegem		1.613	
		KSK Maldegem VZW		1.296	
		Mega Zwemteam Maldegem vzw		1.288	
		TC 't Lobbeke		2.662	
		TTC tafeltennisclub Maldegem		340	
		SMO-Specialized Triation		460	
		Survivalrun Meetjesland		1.275	
		SY-dans-compagnie		105	
		VK Adegem VZW		1.798	
		Zwemclub Barracuda		753	
0740-00	Sportdienst	Subsidies aan Sportraad	750	750	-
0740-00	Sportdienst	Subsidies aan Wielercel	3.000	3.000	-
0750-00	Jeugddienst	Oranje convenant	2.500	2.500	-
0750-00	Jeugddienst	Redekiel werkingssubsidie convenant	2.500	2.500	-
0750-00	Jeugddienst	Redekiel personeelssubsidie convenant	20.000	20.000	-
0750-00	Jeugddienst	Maldo convenant	750	750	-
0750-00	Jeugddienst	Katootje convenant	750	750	-
0750-00	Jeugddienst	Jeugdverbroedings comité convenant	2.200	2.200	-
0750-00	Jeugddienst	werkingssubsidies jeugdbewegingen (incl ser	5.500	5.500	-
		Chiro Pao Maldegem		1.139	
		Chiro Vannoos Kleit		1.587	
		Gidsen Maldegem		1.091	
		KSA Maldegem		924	
		KLJ Adegem		759	
0750-00	Jeugddienst	Kampsubsidies	8.000	8.000	-
		KSA Maldegem		1.418	
		Gidsen Maldegem		1.985	
		Chiro Pao Maldegem		1.430	
		Chiro Vannoos Kleit		2.280	
		KLJ Adegem		887	
0750-00	Jeugddienst	Kadervorming	3.500	3.623	-123
0750-00	Jeugddienst	Jeugdraad	750	750	-
0750-00	Jeugddienst	Fuifsubsidies	2.000	2.000	-
		Gemeenschapsonderwijs Maldegem (Mevr. Courtma		750	
		KSA Maldegem		500	
		KLJ Adegem		500	
0750-00	Jeugddienst	Intergemeentelijke jeugdtag	1.240	1.240	-
0750-00	Jeugddienst	Tussenkomst Jeugdherbergcomité - gevelreiniging	5.747	5.747	
0750-00	Jeugddienst	Drugspreventiemedewerker	2.050	26.579	-24.529

BI	BI omschrijving	Omschrijving toelage	Budget 2014	rekening 2014	verschil
0800-00	Kruiptuit	Werkingsubsidies aan ondernemingen en verenigingen	22.430	17.179	5.251
0909-00	Overige verrichtingen inzake sociale raad	Subsidies aan Verenigingen aangesloten bij sociale raad	5.075	4.871	204
		K.V.G. Maldegem		620	
		Nood zoekt Troost		620	
		VLA-ROM VZW		620	
		De Vierklaver vzw		248	
		Rode Kruis Vlaanderen		496	
		Hove Ten Donc VZW		124	
		Ziekenwerking CM		248	
		Welzijnsschakels		124	
		50 Actief Maldegem		620	
		Kind en Preventie		124	
		A.C.V.-Afdeling Maldegem		50	
		Algemeen Boeren Syndikaat		50	
		Agrar.Bedrijfshulpdienst Mald.&donk		50	
		Bedrijfs-gilde Maldegem en Adegem		50	
		Volkstuin Maldegem		50	
		Getrouwe Oud Wapenbroeders Maldegem		112	
		N.S.B. Maldegem		74	
		N.S.B. Middelburg		74	
		N.S.B. Kleit		74	
		Oudstrijdersbond "Eendracht maakt macht" Adegem		223	
		Grenadiers Adegem		74	
		Nv Miliciens		149	
0909-00	Overige verrichtingen inzake sociale raad	Subsidies aan Sociale Raad	750	750	-
0909-00	Overige verrichtingen inzake sociale raad	Subsidies aan Verenigingen aangesloten bij seniorenraad	2.132	2.133	-2
		50 Actief Maldegem		313	
		NEOS Adegem		175	
		NEOS Maldegem		306	
		OKRA ADEGEM		360	
		OKRA DONK		182	
		OKRA KLEIT		234	
		OKRA MALDEGEM		370	
		OKRA MIDDELBURG		193	
0909-00	Overige verrichtingen inzake sociale raad	Subsidies aan Seniorenraad	750	750	-
0945-01	KO Maldegem	Subsidies aan gezinnen : onthaalmoeders	5.000	5.000	-0
0200-01	onderhoud openbaar domein (ne)	MOP team	40.000	40.000	-
0319-00	Onbevaarbare waterlopen, grachten	toelage polders en wateringen: polder Maldegem	50.414	24.818	25.596
0319-00	Onbevaarbare waterlopen, grachten	toelage polders en wateringen: oostkust polder	7.529	5.179	2.350
0319-00	Onbevaarbare waterlopen, grachten	toelage polders en wateringen: watering van de wagenmakerstroom	21.066	21.071	-5
0300-01	Verwerken van afval	Toelage IVM	373.865	374.037	-172
0400-00	Politie	Politie	1.635.828	1.635.828	-
0900-00	Bijdrage aan het OCMW	OCMW Maldegem	3.537.761	3.537.761	0
0790-00	Kerkfabriek Maldegem	KFB Maldegem	5.977	5.977	-
0790-01	Kerkfabriek Donk	KFB Donk	7.790	7.790	-
0790-02	Kerkfabriek Kleit	KFB Kleit	34.017	34.017	-
0790-04	Kerkfabriek Adegem	Kerkfabriek Adegem	10.721	10.721	-0
0790-05	Kerkfabriek Sint Antonius - Balgerhoeke	Kerkfabriek Balgerhoeke	8.624	8.624	-0
0790-06	Kerkfabriek Sint Jans-onthoofding	Kerkfabriek Oostwinkel	7.862	7.862	-0
0010-00	Algemene overdrachten tussen de	Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem	688.461	688.460	1



BI	BI omschrijving	Omschrijving toelage	Budget 2014	rekening 2014	verschil
0909-00	Overige verrichtingen inzake socia	Investeringsprojecten OCMW Maldegem	146.808	-	146.808
0790-01	Kerkfabriek Donk	toegestane invest.subs. Kerkfabriek Donk	44.302	38.018	6.284
0790-03	Kerkfabriek Middelburg	toegestane invest.subs. Kerkfabriek Middelburg	17.043	10.192	6.851
0010-00	Algemene overdrachten tussen de	toegestane invest. Subs. AGB	27.200	12.197	15.003
0400-00	Politie	Investeringssubsidie Politie	49.997		49.997
			<b>7.067.468</b>	<b>6.818.838</b>	<b>248.631</b>

### 6.3. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

De toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen bevat minstens de volgende drie onderdelen:

- de toelichting bij de balans (schema TJ7);
- een overzicht van de toegepaste waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

### 6.3.1. Schema TJ7

	<b>Schema TJ7 : De toelichting bij de balans</b>	
	Periode: 2014	
	Gemeentebestuur Maldegem (NIS 43010)	
	Marktstraat 7 - 9990 Maldegem	
	Secr.: Van Vynckt Tijs Fin. beheerder: Dombret Isabelle	

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa	Boekwaarde op 01/01	Investerings	Desinves-teringen	Herwaar-deringen	Waarde-verminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	1.413			0	0	1.413
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	11.040.103	4.356.201	124	0	0	15.396.180
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0
D. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>11.041.516</b>	<b>4.356.201</b>		<b>124</b>	<b>0</b>	<b>15.397.593</b>

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa	Boekwaarde op 01/01	Investerings	Desinves-teringen	Herwaar-deringen	Afschrijvingen	Waarde-verminderingen	Boekwaarde op 31/12
<b>I. Gemeenschapsgoederen</b>	<b>52.441.429</b>	<b>1.682.303</b>	<b>138.527</b>		<b>2.674.646</b>	<b>0</b>	<b>51.310.559</b>
A. Terreinen en gebouwen	22.805.660	92.730	6.229		1.032.917	0	21.859.244
B. Wegen en overige infrastructuur	27.476.425	1.042.167	108.033		1.129.409	0	27.281.150
C. Installaties, machines en uitrusting	565.856	158.094	0		193.673	0	530.277
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.311.621	389.312	24.264		318.647	0	1.358.021
E. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0		0	0	0
F. Erfgoed	281.867	0	0		0	0	281.867
<b>II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>	<b>1.212.935</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>77.294</b>	<b>0</b>	<b>1.135.641</b>
A. Terreinen en gebouwen	1.212.935	0	0		77.294	0	1.135.641
B. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0		0	0	0
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0		0	0	0
D. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0		0	0	0
<b>III. Overige materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>6.352</b>	<b>6.352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
B. Roerende goederen	0	6.352	6.352	0	0	0	0
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>53.654.364</b>	<b>1.688.655</b>	<b>144.879</b>	<b>0</b>	<b>2.751.940</b>	<b>0</b>	<b>52.446.200</b>

3. Mutatiestaat van de financiële schulden	Boekwaarde op 01/01	Nieuwe leningen / leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
<b>I. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>19.052.376</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.605.953</b>	<b>17.446.424</b>
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	19.052.376	0	0	-1.605.953	17.446.424
1. Leningen ten laste van het bestuur	19.052.376	0	0	-1.605.953	17.446.424
2. Leasings ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden ten laste van derden	0	0	0	0	0
<b>II. Schulden op korte termijn</b>	<b>1.608.021</b>	<b>0</b>	<b>-1.796.377</b>	<b>1.794.309</b>	<b>1.605.953</b>
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	1.608.021	0	-1.796.377	1.794.309	1.605.953
1. Leningen ten laste van het bestuur	1.608.021	0	-1.796.377	1.794.309	1.605.953
2. Leasings ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden ten laste van derden	0	0	0	0	0
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>20.660.398</b>	<b>0</b>	<b>-1.796.377</b>	<b>188.356</b>	<b>19.052.376</b>

4. Mutatiestaat van het nettoactief	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumu-leerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	TOTAAL
<b>I. Balans op einde boekjaar 2012</b>	<b>34.820.357</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.549.702</b>	<b>48.370.059</b>
<b>II. Boekhoudkundige wijzigingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Herwerkte balans</b>	<b>34.820.357</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.549.702</b>	<b>48.370.059</b>
<b>IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2013</b>		<b>0</b>	<b>-1.163.467</b>	<b>800.856</b>	<b>-362.611</b>
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		0		800.856	800.856
1. Toevoeging aan herwaarderings		0			0
2. Terugneming van herwaarderings (-)		0			0
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen				1.401.475	1.401.475
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				-800.619	-800.619
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2013			-1.163.467		-1.163.467
<b>V. Balans op einde boekjaar 2013</b>	<b>34.820.357</b>	<b>0</b>	<b>-1.163.467</b>	<b>14.350.558</b>	<b>48.007.448</b>
<b>VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2014</b>		<b>0</b>	<b>2.890.523</b>	<b>-656.509</b>	<b>2.234.014</b>
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		0		-656.509	-656.509
1. Toevoeging aan herwaarderings		0			0
2. Terugneming van herwaarderings (-)		0			0
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen				66.839	66.839
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				-723.348	-723.348
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2014			2.890.523		2.890.523
<b>VII. Balans op einde boekjaar 2014</b>	<b>34.820.357</b>	<b>0</b>	<b>1.727.056</b>	<b>13.694.049</b>	<b>50.241.462</b>

### **6.3.2. Waarderingsregels**

Het college stelt de waarderingsregels in haar zitting van 17 februari 2014 vast als volgt:

#### •Algemene waarderingsregels

Als algemene regel geldt dat elk actief bestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans wordt opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. Evenwel worden de vorderingen in principe gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

#### •Rubriek 21 – Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt en al dan niet aan waardeschommelingen actief zijn. Belangrijk is het "gebruiks"-aspect gedurende meerdere boekhoudperiodes. De kosten mogen dus niet ten laste genomen worden van het jaar waarin ze toevallig ontstaan.

Onder de immateriële vaste activa worden de volgende subrubrieken opgenomen (art.74 van het BVR):

1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;

2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;

3° de goodwill;

4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa \*;

5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

Voorstel van afschrijvingsritme: 5 jaar

\* Vooruitbetalingen worden niet afgeschreven tot op het moment dat het gebruiksklaar is, vervolgens worden deze overgeboekt naar de betreffende rubriek.

#### •Rubriek 22 – Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur

De rubriek 22 omvat de terreinen en gebouwen die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel. De wegen en de overige infrastructuur behoren uitsluitend tot de categorie van de gemeenschapsgoederen.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- terreinen bebouwd en onbebouwd: NIHIL

- gebouwen: 30 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op terreinen en gebouwen: 15 jaar

- inrichting van terreinen en gebouwen (onroerend door zijn aard): 15 jaar

- toebehoren aan wegen (hydranten, duiker,...): 15 jaar

- wegen (grondwerken en verharding, zaten): 50 jaar
- wegen (slijtlaag, straatmeubilair, verkeerssignalisatie): 10 jaar
- waterwegen en waterbekkens: 30 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan wegen, nutsleidingen en riolering: 15 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan slijtlaag: 5 jaar
- overige infrastructuur (bruggen, viaducten, openbare verlichting): 30 jaar
- overige infrastructuur (riolen, waterleidingen, andere nutsleidingen, ...): 50 jaar

•Rubriek 23 – Installaties, machines en uitrusting

De rubriek 23 omvat de installaties, machines en uitrusting die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- installaties, machines en uitrusting: 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op installaties, machines en uitrusting: 5 jaar

•Rubriek 24 – Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

De rubriek 24 omvat de het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- (kantoor)meubilair: 10 jaar
- informaticamaterieel: 5 jaar (dit bevat o.a. computer, beamer, camera, laptop, kopieermachine, printer, ...)
- rollend materieel (personenwagen, bestelwagens, brom- of motorfiets, fiets, aanhangwagen, ...): 5 jaar
- rollend materieel (vrachtwagen, bus, technische wagen, tractor, grasmaaier, ...): 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op rollend materieel: 5 jaar

•Rubriek 25 – Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

De rubriek 25 omvat de vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht (erfpacht, recht van opstal) die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- dito aan de afschrijvingsritmes zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)



#### •Rubriek 26 – Overige materiële vaste activa

De rubriek 26 omvat de terreinen, gebouwen en roerende goederen die niet behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Deze activa worden niet gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het herwaarderingsmodel.

Wat kan onder deze rubriek vallen:

- bossen zonder maatschappelijke functie (niet toegankelijk voor publiek);
- niet-bebouwde bouwgronden die in de toekomst voor verkoop worden aangeboden op de particuliere markt;
- woningen, magazijnen die verhuurd worden;
- landbouwgronden die de gemeente in erfpacht geeft aan landbouwers

Voorstel van afschrijvingsritme:

- gronden (bebouwd- niet bebouwd): NIHIL
- woningen: 30 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op woningen: 15 jaar
- overige roerende goederen: dito aan het afschrijvingsritme zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

Voorstel van herwaardering:

Volgens de BBC worden materiële vaste activa enkel geherwaardeerd wanneer zij behoren tot de overige materiële vaste activa. (art. 183 van het BVR) Na hun opname als een actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

#### •Rubriek 27 – Cultureel erfgoed

De rubriek 27 omvat het cultureel erfgoed en wordt verder opgedeeld volgens op opdeling roerend of onroerend. Het cultureel erfgoed behoort uitsluitend tot de categorie gemeenschapsgoederen wat inhoudt dat deze activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk belang (art. 73 van het BVR).

Waarderingsregels m.b.t. cultureel erfgoed:

Erfgoederen behoren tot de gemeenschapsgoederen en bijgevolg geldt het kostprijsmodel. In bepaalde gevallen wordt een goed behorende tot het erfgoed pro memorie opgenomen in de balans. Dit is het geval wanneer een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door

schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro (art. 165 van het BVR).

Erfgoederen zullen in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of ook weinig dienstenpotentieel inhouden. Conform de waarderingsregels van de materiële vaste activa, hebben deze goederen dus geen gebruikswaarde. Niettemin moet het bestuur aanzienlijke inspanningen leveren om deze goederen in stand te houden. Het bestuur treedt hier dus op als beheerder van deze goederen voor de toekomstige generaties. Daarom is het aangewezen deze goederen pro memorie op te nemen in de balans. Dit laat het bestuur toe om consistent een beleid te voeren inzake de rapportering van

transacties in erfgoederen op een wijze dat het de gerapporteerde financiële performantie niet verdraait. Relevante informatie over deze erfgoederen kan via de toelichting worden verschaft.

#### •Rubriek 28 – Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten met de bedoeling om een duurzame band te creëren met deze entiteiten. Duurzaamheid is dan ook het criterium aan de hand waarvan wordt bepaald of de belangen en vorderingen thuishoren onder de financiële vaste activa dan wel onder de geldbeleggingen.

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde

De financiële vaste activa bestaan uit (art. 62 van het BVR):

- de extern verzelfstandigde agentschappen;
- de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- verenigingen of vennootschappen van privaat recht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- de andere financiële vaste activa.

Voorstel van afschrijvingsritme: NIET VAN TOEPASSING

Voorstel Herwaardering: op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (en dan vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering

- eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen
- eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Voorstel waardevermindering: Concreet moet voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen tot waardevermindering worden overgegaan in geval van

duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden

•Rubriek 29 – vorderingen op lange termijn

Onder de vorderingen op lange termijn, onderdeel van de vaste activa, worden de vorderingen opgenomen met een contractuele looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar niet invorderbaar zijn. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die wel binnen het jaar invorderbaar zijn, moeten worden overgeboekt naar de rubriek 'I.E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen' van de vlottende activa.

Vorderingen op lange termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de invorderbaarheid van een vordering op lange termijn twijfelachtig wordt, dan moet deze vordering worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Op deze manier worden de moeilijk inbare vorderingen in de boekhouding afgezonderd zodat ze beter opvolgbaar worden.

Er zijn dus twee momenten waarop over een waardevermindering kan worden beslist:

- (1) Op het ogenblik dat zich een feit voordoet waaruit kan worden afgeleid dat de debiteur betalingsproblemen heeft. Een voorbeeld van zo'n feit is een veroordeling die deze debiteur oploopt omdat hij een betalingsverplichting ten opzichte van een andere schuldeiser niet nakwam;
- (2) Op balansdatum. Voor elk bestuur is het belangrijk zich per 31 december te bezinnen over de waarde van de vorderingen. Het gebeurt dat een bestuur, bijvoorbeeld bij het toekennen van een lening, nogal optimistisch oordeelt over de kans op terugvordering.

•Rubriek 40 Vorderingen op ten hoogste een jaar

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen de nominale waarde. Er wordt een gepaste waardevermindering toegepast indien de betaling op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onzeker is, of wanneer de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend aan de officiële koers in voege op datum van de boeking van de factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze omgerekend aan de officiële koers op balansdatum.

Voorstel waardevermindering:

Als er meer dan 1 jaar verstreken is na de vervaldatum van de factuur:

100 % dubieuze klant.

Behalve wanneer de cliënt een Instelling is, de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenten, Parastatalen, Hospitalen, een Mutualiteit of dergelijke

Per einde van het boekjaar wordt overgegaan tot waardevermindering voor de vorderingen die meer dan 1 jaar verstreken zijn na de vervaldatum van de factuur zal de financieel beheerder het waarschijnlijke per individuele vordering inschatten, naargelang kostensoort, bedrag, type cliënt.

Er wordt een minderwaarde geboekt bij ontheffing.

•Rubriek 50 Geldbeleggingen en liquide middelen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op

kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De liquide middelen en geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten worden onmiddellijk ten laste van het resultaat geboekt. Er worden waardeverminderingen geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan het voordien geboekte bedrag.

•Rubriek 44 Schulden op meer dan een jaar

en op ten hoogste een jaar

De schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde. De handelsschulden in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers op de dag van de boeking van de inkomende factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze herberekend aan de officiële koers op balansdatum.

•Rubriek 6 – 7 Resultatenrekening

Kosten en opbrengsten worden toegerekend op de periode waarop ze betrekking hebben.

### **6.3.3. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Het overgedragen resultaat van 2013 werd aangepast op basis van opmerkingen van het Toezicht. Dit enerzijds omwille van een herziening van het overgedragen resultaat 2012, en anderzijds omwille van een fout gebruikt van de overlopende rekeningen. O.a. de algemene rekeningen over te dragen opbrengsten mag niet gebruikt.

In 2015 wordt er een recht aangemaakt t.a.v. Imewo voor de kapitaalvermindering. Dit recht zal afgeboekt worden van de openstaande aanrekening van 2014 zodat deze aangezuiverd wordt.