

Huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen

Vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen op 8 januari 2019

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 9 augustus 2019

Gewijzigd door het college van burgemeester en schepenen op 17 maart 2020

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 20 maart 2020

Wijzigingen in werking vanaf 17 maart 2020.

HOOFDSTUK 1 – BIJENROEPING EN AGENDA

Artikel 1 – Bijeenroeping (artikel 50 decreet lokaal bestuur)

Het college van burgemeester en schepenen (hierna verder 'het college' genoemd) vergadert, behoudens andersluidende afspraken, iedere dinsdagvoormiddag vanaf 9 uur in de schepenzaal in het gemeentehuis.

Daarnaast vergadert het college telkens wanneer de behandeling van zaken vereist is.

De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college uiterlijk één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door de dienst secretariaat met vermelding van de agenda. Het lid van het college dat niet kan aanwezig zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur.

Artikel 2 – Agenda (artikel 171, §3 decreet lokaal bestuur)

De agenda wordt door de algemeen directeur opgesteld.

De agendapunten met bijhorende ontwerpbeslissingen, brieven, toelichtende nota's, plannen, ... worden door de gemeentelijke diensten of door de individuele schepenen aan het gemeentesecretariaat bezorgd tot woensdagmiddag om 16 uur teneinde het managementteam toe te laten deze voor te bereiden.

De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden via meeting.mobile digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college. Voor de zittingen op dinsdagvoormiddag wordt de agenda van het college in principe afgesloten en intern gepubliceerd op vrijdagmiddag om 12 uur. De collegeleden ontvangen een e-mail wanneer de publicatie voltooid is. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college en kunnen de leden stemmen bij de punten waar een stemming ter discussie voorzien is. Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door het college in overleg met de algemeen directeur.

Toelichtingen worden onder coördinatie van de algemeen directeur mits toestemming van de burgemeester geagendeerd. Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten echter de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslagen of beslissen.

HOOFDSTUK 2 – VERGADERINGEN

Artikel 3 – Voorzitterschap (artikelen 51 en 62 decreet lokaal bestuur)

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor en opent en sluit de vergaderingen.

Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door één van de schepenen, in volgorde van hun rang, tenzij de burgemeester zijn bevoegdheid aan een andere schepenen heeft opgedragen.

Artikel 4 – Aanwezigheid en quorum (artikel 50, lid 2 decreet lokaal bestuur)

Het college kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De leden van het college die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester, de algemeen directeur en het gemeentesecretariaat per e-mail.

De algemeen directeur, of bij diens verhindering, de door de algemeen directeur aangeduide waarnemende secretaris, woont de vergaderingen van het college bij. Hij adviseert het college op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. In voorkomend geval herinnert hij aan de geldende rechtsregels, vermeldt hij de hem gekende feitelijke gegevens enz.

Artikel 5 – Aard van de vergaderingen (artikel 50, lid 4 decreet lokaal bestuur, artikel 104 Nieuwe Gemeentewet)

De vergaderingen van het college zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft.

Artikel 6 – Stemmingen (artikelen 52 en 53 decreet lokaal bestuur)

Het college beslist in beginsel collegiaal en in consensus en is collegiaal verantwoordelijk voor de genomen beslissingen.

Enkel indien een lid om de stemming vraagt, wordt gestemd. Bij gebeurlijke stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college mondeling en bij wijze van handopsteking.

Betreffende de punten die aangeduid werden als 'mededeling' of 'besluit' kunnen de collegeleden elektronisch stemmen 'ter discussie', en dit tot maximum één uur vóór de aanvang van de vergadering. Punten waarop alle collegeleden zich op die wijze akkoord hebben verklaard, worden niet meer in behandeling genomen tijdens de collegezitting, maar worden door de algemeen directeur als behandeld genotuleerd. De elektronische stem van een collegelid dat niet op de zitting aanwezig is, wordt niet in rekening gebracht.

Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde onderwerp een staking van stemmen is.

De stemming is niet geheim, behoudens in volgende gevallen:

- de aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden,
- de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur of een waarnemend financieel directeur
- het opstarten van een tuchtdossier en het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

Wanneer het college overeenkomstig artikel 267 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring inzake zijn stemgedrag opgenomen in de notulen.

Het college beslist steeds wat met ieder agendapunt van de college-agenda gebeurt. Het kan een punt uitstellen tot een latere vergadering of het punt afvoeren. Een afgevoerd punt wordt niet meer op de agenda van het college gebracht, tenzij op verzoek van het college zelf. In geval van uitstellen of afvoeren wordt eventueel alleen het uitstellen of afvoeren en de eventuele motivatie in de notulen vermeld.

Het college kan ook beslissen om na de collegezitting de stemmen van de individuele collegeleden aan de algemeen directeur door te sturen, waarna deze het punt alsnog kan afhandelen, hetzij als goedgekeurd, hetzij als uitgesteld of afgevoerd.

HOOFDSTUK 3 – NOTULEN

Artikel 7 – Notulen (artikelen 50 en 277, §2 decreet lokaal bestuur)

De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur digitaal opgemaakt in meeting.net en vermelden enkel de beslissingen van het college.

De notulen dienen op de eerstvolgende vergadering van het college goedgekeurd te worden en worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd aan de gemeenteraadsleden bezorgd via e-mail.

Het ontwerp van de notulen is minstens op het ogenblik dat de agenda van het college intern wordt gepubliceerd, raadpleegbaar door de leden van het college.

De originele notulen van het college worden, na goedkeuring door het college, door de burgemeester en de algemeen directeur ondertekend.

De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.

Artikel 8 - Bekendmaking (artikel 285, §1 decreet lokaal bestuur)

De burgemeester maakt via de webtoepassing van de gemeente een lijst bekend met de besluiten van het college van burgemeester en schepenen.

Het ontwerp van deze lijst is minstens op het ogenblik dat de agenda van het college intern wordt gepubliceerd, raadpleegbaar door de leden van het college.

Na goedkeuring van de lijst door het college van burgemeester en schepenen wordt deze lijst op de webtoepassing geplaatst op de pagina van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 4 – DIGITALE ZITTING VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Artikel 9 – Bijeenroeping van een digitale vast bureausitting

De burgemeester roept, via opdracht aan de algemeen directeur, op tot het houden van een digitale collegezitting op de dagen en uren die hij/zij bepaalt.

De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitale zitting.

Artikel 10 – Soorten agendapunten

Op het digitaal college worden alleen punten behandeld die aan vervaltermijnen onderworpen zijn.

Artikel 11 – Wijze van vergaderen

De collegeleden loggen in via meeting.mobile binnen een vooraf door het college bepaald tijdsvenster van twee werkdagen. Binnen dit tijdsvenster moeten de collegeleden hun stemmingen in meeting.mobile ingeven.

Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen, wordt nagegaan hoeveel leden van het college hebben ingelogd. Alleen in het geval de meerderheid van de collegeleden heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 – Stemmingen

De besluiten van het college van burgemeester en schepenen worden in beginsel collegiaal en in consensus genomen tenzij een lid van het college om de stemming vraagt.

Van zodra een lid van het college in meeting.mobile aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Indien een lid van het college geen punten ter bespreking stelt vóór het verstrijken van het vooraf bepaalde tijdsvenster, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde punten.

Artikel 13 – Notulen

De notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal vast bureau.

HOOFDSTUK 5 – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 14 – Taakverdeling onder de leden van het college

De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college in persoon.

Het college kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college zelf. De taakverdeling wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement vastgesteld bij afzonderlijk collegebesluit.

Artikel 15 – Uitvoering van de beslissingen van het college (artikel 170 decreet lokaal bestuur)

De uitvoering van de beslissingen van het college wordt aan het gemeentepersoneel opgedragen door de algemeen directeur, hoofd van het personeel.

Bij een interventie van een lid van het college van burgemeester en schepenen gelden volgende basisregels:

- het personeelslid behoudt in elke geval diens neutraliteit en wijkt niet af van de normale administratieve procedures

- als er een administratief dossier bestaat over de aangelegenheid waarin een lid van het college van burgemeester en schepenen heeft geïntervenieerd, dan wordt die interventie opgenomen in dit dossier
- wanneer een personeelslid geconfronteerd wordt met een inmenging van een lid van het college van burgemeester en schepenen die in strijd is met de deontologische code, brengt deze diens diensthoofd en de secretaris hiervan op de hoogte. Een dergelijke melding kan hoe dan ook geen aanleiding geven tot sanctionering of beknutting van de loopbaan.

Elk lid van het college van burgemeester en schepenen behoudt een informatierecht, zoals in het decreet lokaal bestuur vastgelegd, dit wordt niet beschouwd als een interventie in een dossier of procedure.

Artikel 16 - Beraadslagingen en beslissingen genomen door de gemeenteraad (artikel decreet lokaal bestuur)

Het college bereidt de beraadslagingen en besluiten voor de gemeenteraad voor en voert de besluiten van de gemeenteraad uit. Het is de voorzitter van de gemeenteraad die de gemeenteraad bijeen roept. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen van de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter van de gemeenteraad wordt uitgenodigd naar de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen waarop de agenda van de gemeenteraad voorlopig en definitief wordt vastgesteld. Aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt er tijdens deze vergadering uitleg gegeven over de punten die het college van burgemeester en schepenen aan hem meedeelt met het oog op agendering op de gemeenteraad.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van het college van burgemeester en schepenen.