

## Huishoudelijk reglement betreffende het gebruik en het uitlenen van signalisatiemateriaal

*Vastgesteld door de gemeenteraad op 12 december 2001*

*Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 4 februari 2021*

### **Artikel 1**

Signalisatiemateriaal wordt enkel uitgeleend na een schriftelijk advies van de politie. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een standaard aanvraagformulier dat door de aanvrager dient te worden ondertekend.

### **Artikel 2**

Particulieren uit Maldegem die signalisatiemateriaal ontlenen en beroep wensen te doen op het kosteloze gebruik van dit materiaal mogen dit enkel aanwenden voor eigen gebruik en niet voor werken door aannemers, loonwerkers of bedrijven.

Wordt dit laatste vastgesteld door de plaatselijke politie dan wordt de aanvraag beschouwd als in opdracht voor de aannemer, loonwerker of bedrijf, en zal de gemeentelijke financiële dienst de vergoedingen overeenkomstig het retributiereglement op het ontlenen van het signalisatiemateriaal, zoals goedgekeurd op 21 december 2000, ten laste van de aanvrager invorderen.

### **Artikel 3**

Voor elk gebruik wordt een waarborg van 50,- € gevraagd voor alle materialen samen.

De waarborg wordt betaald en kan terug afgehaald worden tijdens de openingsuren bij de administratie van de dienst infrastructuur, Bloemestraat 45 te 9990 Maldegem, nadat werd vastgesteld dat alle gebruikte signalisatiemateriaal in goede staat is gebleven.

Bij vaststelling van beschadiging en verlies wordt de waarborg niet terugbetaald, maar integraal overgemaakt aan de gemeenteontvanger die instaat voor de verdere verrekening.

Is het bedrag van de waarborg onvoldoende dan zal de invordering van het saldo gebeuren ten laste van de aanvrager.

Werd de aanvraag gedaan door meerdere belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

De invordering zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

### **Artikel 4**

De kosten bij verlies of beschadiging worden als volgt bepaald:

Wanneer bij beschadiging de herstelling door eigen diensten kan worden uitgevoerd, dan geldt het bedrag vermeld op de factuur van de hersteller, verhoogd met de administratiekosten. De vervanging bij diefstal of verlies gebeurt steeds tegen de kostprijs van nieuw materiaal. Herhaalde beschadigingen worden gemeld aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat hiervoor de betrokken organisatie kan schorsen of uitsluiten.

### **Artikel 5 Gebruik**

1. Het materiaal wordt slechts geleverd of afgehaald op vertoon van het bewijs dat de waarborg betaald werd.
2. De ontleners zijn verantwoordelijk voor diefstal, verlies of beschadiging.
3. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen veroorzaakt door en tijdens het beschikken over het materiaal.
4. De uitleningen geschieden uitsluitend aan de verantwoordelijke contactpersoon, die als dusdanig op het advies van de politie wordt vermeld.

Deze contactpersoon is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:

- a) Het in goede staat houden van het materiaal.
  - b) Het op de juiste manier vervoeren (in geval van eigen transport), opslaan en gebruiken van het materiaal.
  - c) Het binnen de overeengekomen tijd terugbrengen van het materiaal.
  - d) Het betalen van de waarborg, de eventuele vergoedingen en de kosten bij verlies of beschadiging.
  - e) De verplichting om een vertegenwoordiger van de dienst infrastructuur gratis toegang te verlenen tot de plaatsen of de terreinen, waar het materiaal zich op het ogenblik bevindt, teneinde toezicht te kunnen houden op het gebruik ervan.
5. De ontlener verbindt zich ertoe de geleende materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden. Het niet naleven van deze verplichting houdt een schorsing in van alle uitleningen aan deze persoon of organisatie gedurende een periode van één jaar.
  6. Bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle richtlijnen inzake de behandeling ervan strikt te worden nageleefd.
  7. De dienst infrastructuur neemt de nodige maatregelen opdat de geleende materialen geen tekortkomingen zouden vertonen. Tevens zal de lener de goede staat van werking bij het afhalen van het materiaal nagaan. Behoudens andere vermeldingen wordt het materiaal geacht zich in goede staat te bevinden.