

Handleiding

Aanvraag evenement

Evenementenaanvraag

Voor welke evenementen moet je een aanvraag indienen?

- Openbaar evenement dat (gedeeltelijk) plaatsvindt op **een openbare plaats** (=inname openbaar domein). Zoals bv. Sint- Annapark, de markt, ...
- EN/OF een openbaar evenement dat plaatsvindt op **een privélocatie**. Zoals bv. Eventhall, Royal, ...
- EN/OF een openbaar evenement waar het maximumvolume van de muziek **luider is dan 85 dB** (elektronisch versterkte muziek).

Dus **NIET** wanneer geen van bovenstaande criteria gelden zoals bv. een speelgoedbeurs in de sporthal, een quiz in Den Hoogen Pad, een eetfestijn in de Poermolen,

Hierbij volstaat het om een zaal- en/of materiaalaanvraag te doen via de webshop van Recreatex (*zie later in de handleiding*).

Let op:

- Voor meerdaagse evenementen, alsook bij meerdere, verschillende activiteiten op dezelfde dag, moet per type activiteit een aparte aanvraag gebeuren.
- Kermisprogrammatie:
 - De organisator van de activiteit dient de aanvraag in, zoals bv. een fuif van de jeugdbeweging.
 - Materiaal- en zaalaanvraag gebeurt voor alle activiteiten gebundeld door het kermiscomité.



Wanneer aanvragen?

Je vraagt je evenement **minstens 6 weken voor de start van je evenement** aan.

Het is niet mogelijk om evenementen aan te vragen in Eaglebe die vroeger plaatsvinden.


Eaglebe

Starten in Eaglebe

Registreer je op Eaglebe:

- Een account zorgt ervoor dat aanvragen sneller ingevuld kunnen worden, dat je een overzicht hebt van je aanvragen en deze kan opvolgen.
- In Eaglebe kunnen er geen verschillende persoonlijke accounts gekoppeld worden aan één gemeenschappelijk account. Belangrijk om dus een account aan te maken met een emailadres van de vereniging of een emailadres waarvan verschillende leden van de vereniging de logingegevens hebben!

? Help NL (België) ▾




Aanmelden


E-mailadres


Wachtwoord [Wachtwoord vergeten?](#)

[Log in](#)

OF LOG IN MET

itsme  ?

eld  ?

Microsoft  ?

Nog geen account? [Registreer](#)

Eaglebe

Starten in Eaglebe

- Surf naar <https://app.eaglebe.com> (gebruik hiervoor best Google Chrome).
- Klik onderaan de pagina op “**registreer**”.
- Vul je gegevens aan en klik opnieuw op “**registreer**”.
- Je ontvangt vervolgens een e-mail op het opgegeven e-mailadres om het aangemaakte account te bevestigen.


Krijg je geen e-mail? Kijk dan zeker in je spamfolder/ongewenste mails!

Komt de mail ook daar niet binnen, stuur dan een mailtje naar help@eaglebe.com.

- Klik op de link in de e-mail (groene balk onderaan) om je account te bevestigen.
- De registratiepagina wordt geladen en je krijgt de bevestiging van je account.
- Je bent nu klaar om aan te melden en je evenementenaanvraag te starten!



? Help NL (België) ▾

 eaglebe®
smart city platform


Aanmelden


E-mailadres


Wachtwoord [Wachtwoord vergeten?](#)

Log in

OF LOG IN MET

itsme  ?

eld  ?

Microsoft  ?

Nog geen account? **Registreer**

Een evenement aanvragen in Eaglebe

- Surf naar <https://app.eaglebe.com>
- Vul je gegevens aan en klik op “login”
- Klik bovenaan op “**nieuwe aanvraag**” om verder te gaan.
- Typ en selecteer Gemeente Maldegem.
- Klik op “**NL(België)**” naast “Aanvraag Evenement”.



https://app.eaglebe.com/portal/newrequest

eaglebe®
urban city platform

Mijn aanvragen Mij bericht Nieuwe aanvraag

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeenten wilt u een aanvraag starten?

maldege

Gemeente Maldegem

Mijn aanvragen Mij berichten Nieuwe aanvraag

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeenten wilt u een aanvraag starten?

Gemeente Maldegem

Aanvraag Evenement

Goed nieuws: Gemeente Maldegem is een Eaglebe klant en heeft ons Eaglebe Evenementenloket!

Klik op een van de knoppen om een evenement aan te vragen in een van de beschikbare talen.

NL (België)

Een evenement aanvragen in Eaglebe

Per rubriek krijg je een aantal vragen die ingevuld moeten worden:

- Vul alle mogelijke vragen in. Die met een * zijn verplicht.
- Klik onderaan op "volgende" om door te gaan naar de volgende rubriek.

Aanvraag Evenement/ Gemeente Maldegem

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

Wanneer moet er een evenementaanvraag ingediend worden?
Organiseer je een evenement op het grondgebied van de gemeente Maldegem en weet je niet of je een evenementaanvraag dient in te vullen?

Organiseer je een evenement dat publiek toegankelijk is? (bijeenkomst waaraan iedereen kan deelnemen)

Ja, openbaar

Nee, privaat

Is er sprake van inname openbaar domein/openbare plaats? En/of

Ja

Nee

Wens je een gemeentelijke zaal met/zonder materiaal te reserveren.

Ja

Nee

Heb je enkel materiaal nodig?

Je kan geen evenementaanvraag indienen. Je dient het algemeen politiereglement te volgen.

Vul de evenementaanvraag in.

Vul de zaalaanvraag in.

Vul de materiaalaanvraag in.

Algemeen

Naam van het evenement*

Kies een type evenement*

Selecteer een type uit de lijst.

Voor wie is dit evenement?* Op uitnodiging Toegankelijk voor iedereen

Volgende



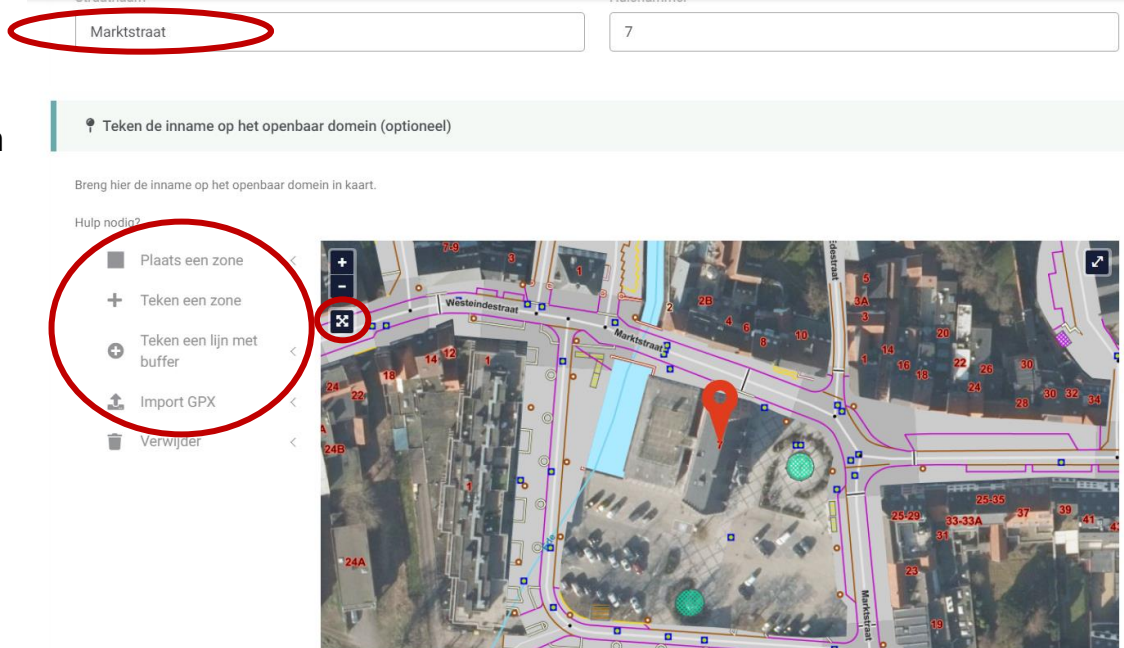
Tip: Indien je een vertaling van de website hebt aanstaan (bv. altijd vertalen van Engels naar Nederlands), zet je deze best uit bij het invullen van het aanvraagformulier.

Een evenement aanvragen in Eaglebe – Locatie

Je locatie of inname aanduiden:

- Om de locatie in te tekenen typ en selecteer je het dichtstbijzijnde adres. De kaart zoemt automatisch in.
- De ingenomen zone bij evenementen kan ingetekend worden op 4 verschillende manieren*:
 1. Plaats een zone
 2. Teken een zone
 3. Teken een lijn met buffer
 4. Import GPX

Tip: Om gemakkelijker te tekenen kan de kaart over heel het beeldscherm uitgevuld worden met behulp van de diagonale pijltjes rechts naast de kaart.



Een evenement aanvragen in Eaglebe - Locatie

1. Met "**Plaats een zone**" wordt een rechthoek getekend volgens de opgegeven afmetingen.
2. Via "**Teken een zone**" kan een willekeurige zone ingetekend worden. Dubbelklik op het laatste punt om de vorm af te werken.
3. "**Een lijn met buffer**" kan gebruikt worden om een parcours aan te duiden.
4. "**Import GPX**" laat de aanvrager een GPX bestand toevoegen waarrond automatisch een bufferzone wordt getekend (bv. voor wielervedstrijd).

Raadpleeg <https://help.eaglebe.com/nl/support/solutions/articles/9000163782-hoe-teken-ik-een-zone-in-> om te zien hoe je concreet een locatie intekent.

Je aanvraag in Eaglebe versturen

Einde van de aanvraag/ bevestiging:

Nadat je beide vakjes hebt aangevinkt kan je deze verzenden aan Eaglebe. Daarna zal je aanvraag verwerkt worden door het Evenementenloket.

Aanvraag Evenement/ Gemeente Maldegem

Opgeslagen 14:33:34

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Veiligheid
- 8 Materiaal
- 9 Contact
- 10 Bevestiging

Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen



Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden: [klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen](#).

Ik geef toestemming om mijn contactinformatie te delen via Eaglebe met Gemeente Maldegem in het kader van mijn vergunningsaanvraag. Je kan het privacy beleid van Gemeente Maldegem nalezen op [hun website](#).

Vorige

Verzenden

Eaglebe – Extra voordelen

Je aanvraag in Eaglebe later verder aanvullen

Wanneer je als aanvrager inlogt op je persoonlijke Eaglebe Portaal krijg je meteen een overzicht van al je openstaande en voorbije aanvragen in het menu “**Mijn aanvragen**”:

Niet volledig afgeronde aanvragen:

- Bovenaan is een overzicht terug te vinden van niet volledig afgeronde aanvragen.
- Wanneer je een aanvraag start zal Eaglebe deze automatisch opslaan binnen je Eaglebe Portaal.
- Van hieruit kan je deze aanvragen ofwel verder vervolledigen of verwijderen via de voorziene opties.



Eaglebe Portaal/ Mijn aanvragen **1**

Home

U heeft nog 2 aanvragen niet volledig afgerond!

	Gemeente Maldegem	28/09/2022 10:33	Open	Verwijder
	Gemeente Maldegem	26/09/2022 13:47	Open	Verwijder

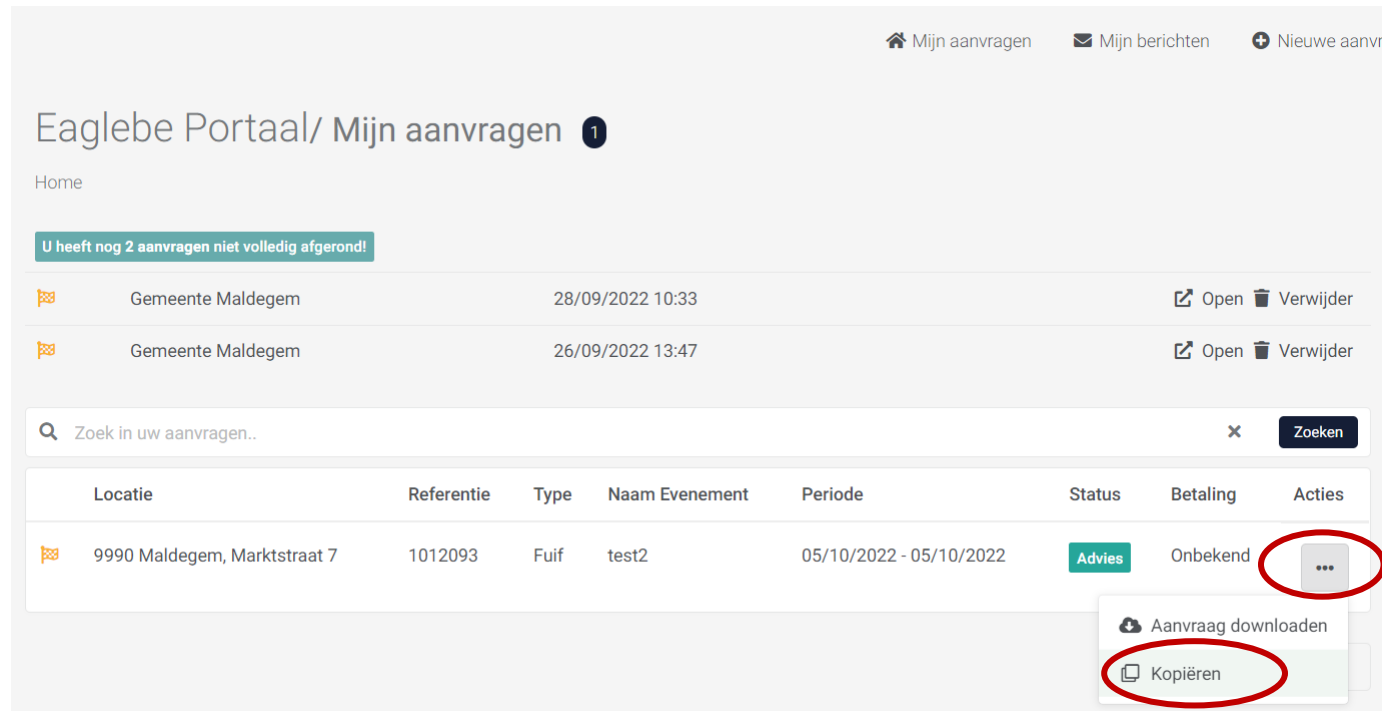
Zoek in uw aanvragen..

Locatie	Referentie	Type	Naam Evenement	Periode	Status	Betaling	Acties
9990 Maldegem, Marktstraat 7	1012093	Fuif	test2	05/10/2022 - 05/10/2022	Advies	Onbekend	...

Je aanvraag in Eaglebe kopiëren

Voor terugkerende of gelijkaardige evenementen is het mogelijk een eerdere aanvraag te kopiëren:

- Klik op ... naast de aanvraag die je wenst te kopiëren en klik op **"kopiëren"**.
- Alle gegevens van een aanvraag kunnen worden gekopieerd naar een nieuwe aanvraag, waar je de concrete gegevens nog kan aanpassen.



Eaglebe Portaal/ Mijn aanvragen ¹

Home

U heeft nog 2 aanvragen niet volledig afgerond!

Locatie	Referentie	Type	Naam Evenement	Periode	Status	Betaling	Acties
Gemeente Maldegem				28/09/2022 10:33			Open Verwijder
Gemeente Maldegem				26/09/2022 13:47			Open Verwijder
9990 Maldegem, Marktstraat 7	1012093	Fuif	test2	05/10/2022 - 05/10/2022	Advis	Onbekend	...

Zoek in uw aanvragen.. Zoeken

Aanvraag downloaden
Kopiëren

Je aanvraag in Eaglebe opvolgen

Status van de aanvraag:

De aanvraag doorloopt de volgende fases bij het Evenementenloket:

- *Validatie*: de aanvraag wordt nagekeken om te zien of alle info voorhanden is. Indien er info ontbreekt, wordt dit nog opgevraagd bij de organisator ("**Mijn berichten**").
- *Signalisatie*: Indien nodig wordt er signalisatie ingetekend voor het evenement.
- *Advies*: Er wordt advies gevraagd aan de betrokken diensten over de verschillende aspecten van het evenement (bv. Veiligheid, geluid,...).
- *Autorisatie*: de aanvraag wordt beoordeeld en krijgt nadien de status Goedgekeurd of Afgekeurd.



Eaglebe Portaal/ Mijn aanvragen 1

Home

U heeft nog 2 aanvragen niet volledig afgerond!

	Gemeente Maldegem	28/09/2022 10:33			Open	Verwijder
	Gemeente Maldegem	26/09/2022 13:47			Open	Verwijder

Zoek in uw aanvragen.. Zoeken

Locatie	Referentie	Type	Naam Evenement	Periode	Status	Betaling	Acties
9990 Maldegem, Marktstraat 7	1012093	Fuif	test2	05/10/2022 - 05/10/2022	Advies	Onbekend	...

Vorige Volgende

Zaal- of materiaalverhuur

Heb je ook een zaal of materiaal nodig voor jouw evenement?

Dan dien je hiervoor een aparte aanvraag te doen!

Hou er rekening mee dat beide aanvragen apart goedgekeurd moeten worden (materiaal of zaal- en evenementenaanvraag).

De goedkeuring van de materiaal- of zaalaanvraag geeft geen garantie op goedkeuring van de evenementenaanvraag (en omgekeerd).

- Een aanvraag voor een gemeentelijke zaal doe je **hier** ("Zalen").
Klik **hier** voor meer info over het gebruik van gemeentelijke infrastructuur.
- Een aanvraag voor feest - of ander ontleenbaar materiaal doe je **hier** ("Uitleen").
Klik **hier** voor meer info over onze Uitleendienst.

Zaal- of materiaalverhuur

Webshop Recreatex

Voor het reserveren van materiaal en/of een zaal ga je via deze link naar de webshop van Recreatex:
<https://webshopmaldegem.recreatex.be/>

The screenshot shows the homepage of the Maldegem webshop. At the top, there is a navigation bar with the Maldegem logo on the left and links for 'Inloggen', 'Sessie beëindigen', and a shopping cart icon showing '0 artikelen / € 0,00'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'AANMELDEN MIJN BURGERPROFIEL' and 'HULP NODIG'. Below the navigation bar is a dark red menu with the following items: HOME, ACTIVITEITEN, TICKETS, IBO, ZALEN, and UITLEEN. The main content area features a large heading 'Welkom op de webshop van Maldegem' and a sub-heading 'Om online aankopen/reservaties te doen moet je eerst inloggen op deze webshop.'. On the left, there are two promotional cards: one for 'Tickets' with a list of categories (CC Den Hoogen Pad, Jeugdfilms, Lezingen bibliotheek) and another for 'Activiteiten'. On the right, there is a login form with fields for 'Gebruikersnaam' (containing 'uit@maldegem.be') and 'Wachtwoord', and a red 'INLOGGEN' button. Below the login button, there is a checkbox for 'Onthoud mij op deze computer' and a note 'niet geschikt voor openbare computers'.

maldegem

Inloggen Sessie beëindigen 0 artikelen / € 0,00

AANMELDEN MIJN BURGERPROFIEL HULP NODIG

HOME ACTIVITEITEN TICKETS IBO ZALEN UITLEEN

Welkom op de webshop van Maldegem

Om online aankopen/reservaties te doen moet je eerst inloggen op deze webshop.

Tickets

- CC Den Hoogen Pad
- Jeugdfilms
- Lezingen bibliotheek

Activiteiten

Inloggen eID/Itsme

Gebruikersnaam
uit@maldegem.be

Wachtwoord
.....

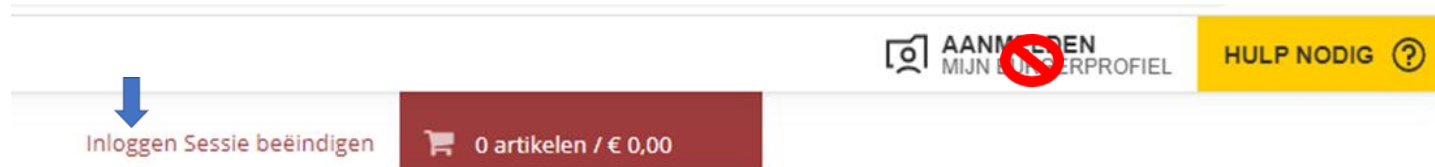
INLOGGEN

Onthoud mij op deze computer
niet geschikt voor openbare computers

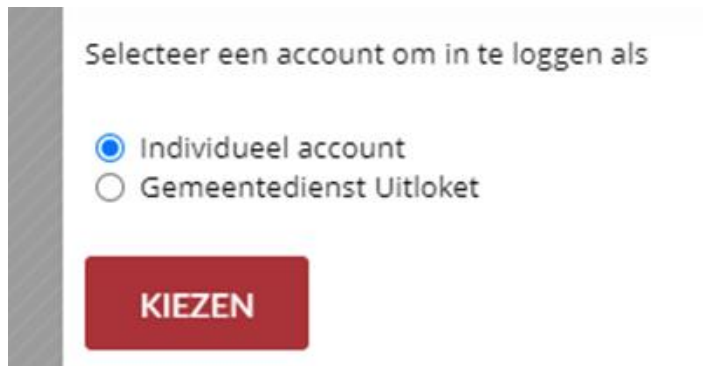
maldegem

Zaal- of materiaalverhuur

Je logt je eerst in via “inloggen”, **niet via** “Aanmelden mijn burgerprofiel”.



Log in met jouw persoonlijke account. Je krijgt de mogelijkheid te kiezen voor je individueel account of voor het account van de vereniging.



Kies voor het account van de vereniging waarvoor je materiaal wenst te ontlennen.

Nadien selecteer je Uitleen (voor een materiaalaanvraag) of Zalen (voor een zaalaanvraag).

tps://webshopmaldegem.recreatex.be/Bookings/Overview



AANMELDEN
MIJN BURGERPROFIEL



Inloggen Sessie beëindigen

0 artikelen / € 0,00

HOME

ACTIVITEITEN

TICKETS

IBO

ZALEN

UITLEEN

- Voor een materiaalaanvraag:
Selecteer de gewenste periode (en artikelgroep) en klik op “zoeken”. Dan krijg je het beschikbare materiaal te zien en kun je het gewenste materiaal reserveren.
- Voor een zaalaanvraag:
Selecteer de gewenste locatie (zaal), activiteit, datum en klik op “zoeken”.

Je reservatie wordt eerst steeds in optie geplaatst en later bevestigd door de desbetreffende dienst.

Vragen?

Heb je een vraag met betrekking tot jouw evenementenaanvraag? Wil je graag meer informatie over het indienen van je aanvraag? Heb je hulp nodig bij het invullen van bepaalde gegevens?

Neem dan eerst even een kijkje op de helpdesk van Eaglebe:

<https://help.eaglebe.com/nl/support>

Nuttige linken:

- Website – procedure aanvraag evenement: <https://www.maldegem.be/aanvraag-evenement>
- Evenementenkader: <https://www.maldegem.be/evenementenkader-gemeente-maldegem>
- Eaglebe – aanvraag evenement: <https://app.eaglebe.com/dashboard/home>
- Website - procedure uitleendienst: <https://www.maldegem.be/aanvraag-ontlenen-materiaal>
- Uitleenmodule – aanvraag materiaal: <https://webshopmaldegem.recreatex.be/Rental/Overview>
- Zaalmodule – reservatie gemeentelijke zaal:
<https://webshopmaldegem.recreatex.be/Bookings/Overview>

