

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE COMMISSIE
VOOR

RUIMTELIJKE ORDENING VAN DE GEMEENTE MALDEGEM

Art. 1 Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) zijn bevoegdheden uitoefent. Onderhavig huishoudelijk reglement geldt onverminderd het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Art. 2 Vergaderen

§1. De commissie vergadert wanneer zij bijeengeroepen wordt door de voorzitter.

Soorten vergaderingen:

- vergaderingen volgens noodwendigheden (minstens 2 maal per jaar)
- werkvergaderingen

§2. De Commissie kan slechts geldig vergaderen en beslissen wanneer ten minste twee derde van haar leden aanwezig is, hierbij wordt met leden bedoeld de effectieve leden evenals de plaatsvervangers die een effectief lid vervangen in overeenstemming met Art. 4, §2. Is deze voorwaarde niet vervuld, dan wordt de commissie binnen de acht dagen bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan zij geldig vergaderen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 3 Uitnodigen

§1. De effectieve en plaatsvervangende leden van de commissie en de externe genodigden worden ten minste tien werkdagen, en ten minste vijf werkdagen bij hoogdringendheid, voor de vergaderingen volgens noodwendigheid en de werkvergaderingen uitgenodigd. Wanneer de leden bij hoogdringendheid worden samengeroepen wordt ook de motivering voor de hoogdringendheid meegedeeld aan de leden.

§2. Elk lid kan tot ten laatste vijf werkdagen voor gelijk welke vergadering agendapunten doorgeven aan de secretaris en de voorzitter.

§3. De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.

§4. De secretaris stuurt hierna de volledige agenda door aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de commissie.

§5. Bij de uitnodiging wordt eventueel een samenvatting of een toelichting, inclusief alle beschikbare documenten gevoegd van de punten die besproken worden op de

vergadering. Alle documenten die relevant zijn liggen eveneens ter inzage op de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Maldegem.

Art. 4 Aanwezigheid op de vergaderingen

- §1. Ingeval de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, zit een stemgerechtigd lid van de commissie de vergadering voor. Deze wordt bij het begin van de ambtsperiode aangeduid door de commissie bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
- §2. De effectieve leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, moeten de voorzitter en de secretaris hiervan schriftelijk of per e-mail verwittigen. In deze mededeling dient opgenomen te worden of hun plaatsvervanger aanwezig zal zijn. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen. Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt door de voorzitter melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan op de hoogte. Plaatsvervangers kunnen enkel aan de vergadering deelnemen indien ze het effectief lid vervangen in overeenstemming met Art. 4, §2.
- §3. Bij afwezigheid van de secretaris wordt voor de vergadering een lid van de commissie aangesteld om de taken van de secretaris gedurende de vergadering over te nemen.

Art. 5 Openbaarheid van de zitting

- §1. De vergaderingen van de commissie zijn in principe gesloten, met uitzondering voor derden uitgenodigd door de voorzitter. De derden mogen evenwel niet aanwezig zijn tijdens de beraadslaging en stemming over het advies. Plaatsvervangers zijn tevens uitgenodigd voor elke vergadering en mogen deze bijwonen ook als het effectief lid aanwezig is. In dat laatste geval zal de plaatsvervanger geen recht hebben op een zitpenning.
- §2. De voorzitter kan beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de derden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslagingen en stemming over het advies.
- §3. Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen.
- §4. De effectieve leden en hun plaatsvervangers zijn gehouden door de plicht tot discretie. D.w.z. dat men zich discreet opstelt met het oog op de regels van de bescherming van de privacy en de vertrouwelijkheid van wat op de vergaderingen wordt gezegd.

Art. 6 Beslissingen

- §1. De beslissingen worden met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

- §2. Zowel de effectieve leden als de plaatsvervangende leden hebben stemrecht. Het plaatsvervangend lid heeft slechts stemrecht indien het gerechtigd lid zich schriftelijk op per e-mail verontschuldigd heeft en heeft aangeduid dat zijn plaatsvervanger aanwezig zal zijn.

Art. 7 Opdrachten van de GECORO

- §1. De opdrachten van de GECORO worden bepaald door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en alle wijzigingen ervan.

Art. 8 Verslag van de vergaderingen

- §1. De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag vermeldt duidelijk de opgenomen beslissingen en maakt melding van eventuele minderheidsstandpunten. Het verslag wordt uiterlijk binnen de 5 werkdagen naar de effectieve leden en hun plaatsvervangers opgestuurd.
- §2. Eventuele opmerkingen worden binnen de acht werkdagen na ontvangst van het verslag door de leden en plaatsvervangende leden naar de secretaris opgestuurd. Op deze eerstvolgende vergadering wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden van de Commissie voorgelegd.
- §3. Het door de Commissie opgestelde en aangenomen advies wordt door de secretaris naar het College van Burgemeester en Schepenen opgestuurd.

Art. 9 Werkgroepen

- §1. Indien het voor de goede werking noodzakelijk is, kunnen vanuit de commissie met tweederden meerderheid van de aanwezige leden werkgroepen worden opgericht. Deze werkgroepen bereiden een advies voor, ze kunnen geen autonome beslissingen nemen. De beslissingen worden genomen in de plenaire vergadering van de commissie.
- §2. De samenstelling van de werkgroepen wordt tijdens de vergadering van de commissie vastgelegd. De werkgroepen kunnen, na goedkeuring door de commissie, de nodige instanties, externe deskundigen en betrokkenen uitnodigen.
- §3. Deze werkgroepen bevatten minstens één afgevaardigde van de deskundigen van de commissie en alle eventueel geïnteresseerde leden van de commissie.
- §4. De verslagen van de vergadering van een werkgroep wordt ter kennis voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de commissie. Een afgevaardigd deskundig lid van de commissie licht de verslagen toe.

Art. 10 Uitnodigen van derden

- §1. De commissie kan bij monde van de voorzitter altijd een beroep doen op derde deskundigen om een materie toe te lichten. De derde deskundigen mogen evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging over het advies en de stemming van de besproken onderwerpen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met

toepassing van artikel 5§2. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

§2. De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van artikel 5§2. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Art. 11 Informatierecht

§1. De leden hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de commissie, voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

Art. 12 Wijziging van het reglement

De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

De commissie kan deze wijziging slechts doorvoeren als het voorstel daartoe op de agenda staat.

Aldus besloten in de vergadering van 25 juni 2020

De secretaris,

De voorzitter,

Noot: definitie van enkele belangrijke termen:

- *De bespreking van het onderwerp*: dit veronderstelt een inleiding van het onderwerp door de voorzitter of de stedenbouwkundige ambtenaar, een toelichting, eventueel een uiteenzetting van de standpunten van externe genodigden en een vragenronde bij de leden.
- *De beraadslaging over het advies*: dit is de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat de commissie zal uitbrengen.
- *De stemming over het advies*: Elk lid brengt zijn (mondelijke) stem uit over het voorgelegde advies.
- *Deelnemen aan een vergadering*: dit betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben.

Een vergadering bijwonen: dit betekent op de vergadering